

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 266»

Локальный акт № 21

ПРИНЯТО
на общем собрании
трудоового коллектива
Протокол 1 от 23.09.2016

Утверждаю,
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 266»
Л.М. Гимофеева
2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

«О противодействии коррупции»

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 266»

1. Общие положения

1.1 Данное положение «О противодействии коррупции» (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №266» далее – МАДОУ.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основанные понятия:

1.3.1. коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам

общества и государства в целях получения выгоды в виде денежных ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

- б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

• 1.3.2. противодействие коррупции - деятельность членов рабочей группы по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

• 1.4. Основные принципы противодействия коррупции:

- - признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина

- - законность;

- - публичность и открытость деятельности органов управления самоуправления;

- - неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- - комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;

- - приоритетное применение мер по предупреждению коррупции

• 2. Основные меры по профилактике коррупции

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

- 2.1. формирование в коллективе педагогических непедагогических работников МАДОУ нетерпимости к коррупционному поведению;

- 2.2. формирование у родителей (законных представителей) воспитанников нетерпимости к коррупционному поведению;

в виде ден
 характер
 : лиц ли
 цу други

 настояще

 ов рабоч
 ких лиц

 явлению
 юфилакти

 скрывать
 (борьба

 последстви

 :
 свобод

 правления

 ю коррупци

 и применен

 ических
 пимости

 едставителе
 нию;

- 2.3. проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией МАДОУ на предмет соответствия действующему законодательству;
- 2.4. проведение мероприятий по разъяснению работникам МАДОУ и родителям (законным представителям) воспитанников законодательства в сфере противодействия коррупции.
- 3. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции.
 - 3.1. создание механизма взаимодействия органов управления с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
 - 3.2. принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) обучающихся к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) воспитанников негативного отношения к коррупционному поведению;
 - 3.3. совершенствование системы и структуры органов самоуправления;
 - 3.4. создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления и самоуправления;
 - 3.5. обеспечение доступа работников школы и родителей (законных представителей) обучающихся к информации о деятельности органов управления и самоуправления;
 - 3.6. конкретизация полномочий педагогических, непедагогических и руководящих работников МАДОУ, которые должны быть отражены в должностные инструкции.
 - 3.7. уведомление в письменной форме работниками МАДОУ администрации и Рабочей группы по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
 - 3.8. создание условий для уведомления родителями (законными представителями) воспитанников администрации МАДОУ обо всех случаях вымогания у них взяток работниками МАДОУ.
- 4. Организационные основы противодействия коррупции
 - 4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляют:

- - Рабочая группа по противодействию коррупции;
- 4.2. Рабочая группа по противодействию коррупции создается в начале каждого года; в состав рабочей группы по противодействию коррупции обязательно входят: председатель ППО, представители педагогических и непедагогических работников МАДОУ, член родительского комитета.
- 4.3. Выборы членов Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся на Общем собрании работников ДОУ и заседании общего родительского комитета МАДОУ, утверждается приказом заведующего МАДОУ.
- 4.4. Члены Рабочей группы избирают председателя и секретаря.
- Члены Рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественной основе.
- 4.5. Полномочия членов Рабочей группы по противодействию коррупции;
- 4.5.1. Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции;
 - - определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы;
 - - на основе предложений членов Рабочей группы формирует план работы Рабочей группы на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;
 - - по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
 - - информирует заведующего МАДОУ о результатах работы Рабочей группы;
 - - представляет Рабочую группу в отношениях с работниками МАДОУ, воспитанниками и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;
 - - дает соответствующие поручения секретарю и членам Рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением;
 - - подписывает протокол заседания Рабочей группы.
- 4.5.2. Секретарь Рабочей группы:
 - - организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов его решений;

дается в
действию
гавители
У, член

действию
ДОУ и
рждается

аря.

юсть на

действию

руппии;
заседания

рует план
су дня его

руппы, в
ию от
власти,
и других

к работы

ботниками
законными
нции;
м Рабочей

й группы, а

- - информирует членов Рабочей группы и о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- - ведет протокол заседания Рабочей группы.
- 4.5.3. Члены Рабочей группы по противодействию коррупции:
 - - вносят председателю Рабочей группы предложения по формированию повестки дня заседаний Рабочей группы;
 - - вносят предложения по формированию плана работы;
 - - в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Рабочей группы^ а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Рабочей группы;
 - - в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Рабочей группы, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Рабочей группы, которое учитывается при принятии решения;
 - - участвуют в реализации принятых Рабочей группой решений и
 - - полномочий,
- 4.6. Заседания Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в год; обязательно оформляется протокол заседания.
- Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.
- Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Рабочей группы по противодействию коррупции.
- 4.7. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Рабочей группы на заседания могут приглашаться любые работники МАДОУ или представители общественности,
- 4.8. Решения Рабочей группы по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующего МАДОУ, если иное не предусмотрено

действующим законодательством. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

- 4.9. Члены Рабочей группы добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.
- 4.10. Рабочая группа по противодействию коррупции:
 - - ежегодно, на первом заседании, определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;
 - - контролирует деятельность администрации МАДОУ в области противодействия коррупции;
 - - осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
 - - реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
 - - вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в МАДОУ;
 - - осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно - образовательного процесса;
 - - осуществляет анализ обращений работников МАДОУ, и родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
 - - проводит проверки локальных актов МАДОУ на соответствие действующему законодательству; проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
 - - разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности МАДОУ;
 - - организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
 - - выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет заведующему МАДОУ рекомендации по устранению причин коррупции;

обладают
на себя
честь и
ормации,
группой.
т быть
еральным
и защите

правления
зает план

в области

лах своих

ции;

оррупции

итание все

АДОУ, и
рупционные

соответстви
выполнени

проверк
рупционные

последств

и направля
нию прич

- - взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- - взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- - информирует о результатах работы заведующего МАДОУ.
- 4.11. В компетенцию Рабочей группы по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.
- 4.12. Рабочая группа:
 - - разрабатывают проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции;
 - - осуществляют противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
 - - принимают заявления работников ДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
 - - осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно-образовательного процесса;
- 5. **Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения**
 - 5.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 - 5.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.
 - 5.3. В случае если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных

правонарушении к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации

- 5.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

Принято на Общем собрании работников МАДОУ «Детский сад №266»

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Протрунувано, пронумеровано и скреплено печатью _____ страниц
Заведующий МАДОУ "Детский сад №266" _____
Л.М. Тимофеева
20__ г.

