

Договор безвозмездного пользования

г.Барнаул

« 06 » мая 2020 г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 266» в лице заведующего ТИМОФЕЕВОЙ Л.М действующего на основании Устава, именуемое далее «Ссудодатель» с одной стороны, и Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника № 14, г. Барнаул, в лице главного врача ДОДОНОВА Дмитрия Евгеньевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Ссудополучатель», с другой стороны, в соответствии постановлением администрации города от 22.04.2020 №628 «О предоставлении имущественной поддержки краевым государственным бюджетным учреждениям здравоохранения», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Ссудодатель передает, а ссудополучатель принимает в безвозмездное пользование движимое имущество (Приложение 1) и часть здания (сооружение) общей площадью 40,8 кв.м, (далее по тексту – имущество), расположенное по адресу: ул. г. Барнаул пр. Южный Власихинский 24, для организации медицинского обслуживания.

Общая передаваемая площадь распределяется на:

- площади, расположенные на 1 этаже 40,8 кв.м.

Передаваемые площади выделены в техническом паспорте, схеме, выкопировке.

1.2. Договор вступает в силу с «06» мая 2020 г. и распространяет свое действие на правоотношения Сторон, возникшие с 01.01.2020 г. по 31.12.2022 г.

1.3. Ссудополучатель до заключения настоящего договора ознакомился с техническим состоянием имущества, являющегося предметом настоящего договора, путем осмотра и согласен получить его в таком состоянии с принятием на себя обязанностей, указанных в настоящем договоре.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Ссудодатель обязан:

2.1.1. передать имущество по акту приема-передачи

2.1.2. письменно уведомить Ссудополучателя о расторжении договора в случаях, указанных в п. 4.4. настоящего договора.

2.1.3. заключить договоры с соответствующими организациями, оказывающими услуги на общее содержание здания, прилегающей территории, оплату коммунальных услуг, в том числе на вывоз твердых бытовых отходов.

2.1.4. в течение всего срока договора за свой счет: поддерживать имущество в состоянии, пригодном для использования в соответствии с целевым назначением, производить текущий и капитальный ремонт;

2.1.5. нести все расходы на содержание имущества.

2.2. Ссудодатель имеет право:

2.2.1. контролировать использование имущества по его назначению, следить за его сохранностью путем проведения систематических плановых (общих и частичных) и неплановых (проводимых после стихийных или общественных бедствий и т.п.) осмотров с использованием средств технической диагностики.

2.2.2. принимать предусмотренные законом и настоящим договором меры по обеспечению надлежащего исполнения Ссудополучателем обязанностей по договору.

2.3. Ссудополучатель обязан:

2.3.1. принять имущество по акту приема-передачи;

2.3.2. использовать имущество в соответствии с целевым назначением;

2.3.3. если имущество по вине Ссудополучателя выбывает из строя (т.е. его становится невозможно использовать по целевому назначению) ранее истечения амортизационного

срока службы, то Ссудополучатель возмещает Ссудодателю причиненные в связи с этим убытки в соответствии с действующим законодательством;

2.3.4 не позднее, чем за месяц письменно уведомить Ссудодателя об отказе от договора безвозмездного пользования;

2.3.5. при отказе от исполнения договора, расторжении, прекращении настоящего договора передать Ссудодателю имущество, в состоянии пригодном для использования с учетом нормального износа, по акту приема-передачи в 7-дневный срок с даты прекращения (расторжения) договора;

2.3.6. при возникновении каких-либо аварий и неисправностей, которые могут повлечь гибель или порчу имущества (пожаров, затоплений и т.п.), в любое время суток немедленно сообщать в соответствующие аварийные службы, принимать необходимые меры для предотвращения гибели или порчи имущества;

2.3.7. нести риск случайной гибели или случайного повреждения имущества и при прекращении действия договора обязан возвратить имущество в надлежащем состоянии, при необходимости восстановить его, либо передать аналогичное равноценное имущество;

2.3.8. В случае, если объектом безвозмездного пользования является объект культурного наследия, выполнять требования и условия, установленные Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» и охраняемым обязательством Ссудополучатель несет бремя содержания передаваемого в безвозмездное пользование объекта культурного наследия с даты подписания настоящего договора.

2.4. Ссудополучатель вправе:

2.4.1. использовать имущество в соответствии с условиями настоящего договора;

2.4.2. во всякое время отказаться от договора, известив Ссудодателя письменно в срок не менее одного месяца до предстоящего расторжения договора.

3. Ответственность сторон

3.1. Ссудодатель не отвечает за недостатки имущества, которые имелись до передачи или были оговорены сторонами при заключении договора (отражены в акте приема-передачи), либо были заранее известны Ссудополучателю, либо должны были быть обнаружены Ссудополучателем при заключении договора или при передаче имущества, а также возникшие в силу нормального физического износа.

3.2. Стороны несут ответственность в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4. Изменение и расторжение настоящего договора

4.1. Условия договора могут быть изменены или дополнены по соглашению сторон, выраженному в письменной форме в виде единого документа, подписанного всеми участниками настоящего договора.

4.2. Настоящий договор считается прекращенным (расторгнутым) по истечению срока, на который помещение было передано в безвозмездное пользование.

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут по требованию Ссудополучателя, если имущество в силу обстоятельств, за которые Ссудополучатель не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования.

4.4. Ссудодатель вправе требовать досрочного расторжения настоящего договора, если Ссудополучатель:

- использует имущество не в соответствии с договором или его назначением;
- существенно ухудшает состояние имущества;
- передал имущество третьим лицам;

- не исполняет либо ненадлежащим образом исполняет обязательства, предусмотренные пунктами 2.3.6., 2.3.8. настоящего договора.

4.5. В случае принятия соответствующими органами государственной власти или местного самоуправления нормативного документа, регламентирующего взаимоотношения Ссудодателя и Ссудополучателя по настоящему договору, сторонами составляются изменения или дополнения к настоящему договору.

5. Прочие условия

5.1. Настоящий договор составлен в 4-х экземплярах, которые хранятся у каждого из участников договора и имеют одинаковую юридическую силу.

5.2. Спор, возникающий из настоящего договора, может быть передан на разрешение арбитражного суда Алтайского края после принятия сторонами мер по досудебному урегулированию по истечении десяти дней со дня направления претензии (требования).

5.3. Уведомления и письма, касающиеся взаимоотношений сторон по настоящему договору, направляются сторонами друг другу по адресам, указанным в договоре. В случае изменения своего адреса любая из сторон обязана уведомить об этом другую сторону. При неисполнении этой обязанности адреса сторон считаются прежними и вся корреспонденция, направленная по этим адресам, считается полученной.

6. Особые условия

7. Реквизиты сторон

Ссудодатель: Адрес: г. Барнаул Южный Власихинский проезд 24 тел. 538-504
Л/с № 30176Щ74190
ИНН 2222828198 БИК 040173001
Р/сч. 407018104017310562000 Отделение Барнаул г. Барнаул
ОГРН
ОКПО 27086202

Ссудополучатель:
Адрес: г. Барнаул ул. Серенева №7/1 тел. 47-27-24
Р/сч. № 40601810701731000001 в Отделение Барнаул г. Барнаул
ИНН 2222006649 БИК 040173001
ОКПО 27086202

8. Подписи сторон:

Ссудодатель:

Муниципальное автономное
дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 266»

тел.: 53-85-02
Тимофеева Л.М.
Ф.И.О.



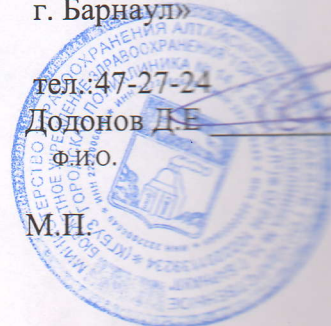
СОГЛАСОВАНО:
Комитет по образованию
города Барнаул

_____ для /
(подпись) (ФИО)

Ссудополучатель

Краевое государственное
бюджетное учреждение
здравоохранения
«Городская поликлиника № 14
г. Барнаул»

тел.: 47-27-24
Додонов Д.Е.
Ф.И.О.
М.П.



СОГЛАСОВАНО:
Комитет по управлению муниципальной
собственностью города Барнаул

_____ (подпись) (ФИО)



09.06.2020

АКТ

Приема-передачи здания (части здания) муниципальной собственности, переданного учреждению на праве оперативного управления

«06» мая 2020г.

г.Барнаул

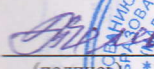

Ссудодатель муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «МАДОУ №266» в лице заведующего ТИМОФЕЕВОЙ Л.М в соответствии с договором безвозмездного пользования № _____ от «06» мая 2020г. передает помещение, ссудополучателю здание (часть здания), расположенное по адресу: проезд Южный Власихинский 24, площадью 40,8 кв.м., а ссудополучатель Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника № 14, г. Барнаул» в лице главного врача ДОДОНОВА Д.Е. принимает вышеуказанное помещение, здание (часть здания) в удовлетворительном состоянии, пригодном для целевого использования в соответствии с условиями договора безвозмездного пользования.

Замечания по состоянию помещения, здания части здания: нет, имущество фактически передано с 01.01.2020

СДАЛ:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 266»

тел.:53-85-02


(подпись) Л.М. Тимофеева
(Ф.И.О.)
М.П.


ПРИНЯЛ:

Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника № 14 г. Барнаул»

тел.:47-27-24


(подпись) Д.Е. Додонов
(Ф.И.О.)
М.П.


АКТ

Приема-передачи движимого имущества

«01» 01 2020г

г. Барнаул

Ссудодатель муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «МАДОУ №266» в лице заведующего Тимофеевой Л.М в соответствии с договором безвозмездного пользования № 8/4 от «06» 05 2020г. передает, ссудополучателю движимое имущество, а ссудополучатель Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника № 14, г. Барнаул» в лице главного врача Додонова Д.Е принимает движимое имущество.

№ п/п	Наименование	Кол-во, шт	балансовая стоимость
1	Весы медицинские	1	11069,86
2	Ростомер или антропометр	1	500
3	Тонометр с возрастными манжетами	1	820
4	Тонометр с возрастными манжетами	1	737,99
5	Стетофонендоскоп	2	246
6	Секундомер	2	6000
7	Сантиметровая лента	2	19,5
8	Динамометр кистевой 2 видов (для детей разных возр. гр.	1	3935,95
9	Плантограф	1	4809,24
10	Термометр медицинский	10	103,25
14	Холодильник Бирюса	1	7808
15	Бактерицидный облучатель воздуха, в том числе перен.	1	7084,8
16	Лоток медицинский почкообразный	1	700
17	Аппарат Рота с таблицей Сивцева-Орловой	1	3240
18	Пипетки	9	15
20	Аппарат искусственной вентиляции легких Амбу.	1	6500
21	Грелка медицинская	2	226
22	Пузырь для льда	2	500
23	Жгут кровоостанавливающий резиновый	2	69,34
24	Носилки	1	2200
25	Травматологическая укладка	1	4440
26	Зонды желудочные разных размеров	5	600
27	Термоконтэйнер для транспортировки медицинских иммунобиологических препаратов	2	3100
29	Ведро с педальной крышкой	2	535,21
30	Стол рабочий	2	3038,61
31	Стул	3	639,92
32	Кухонка	2	2879,62
33	Ширма медицинская	1	1428,4
34	Шкаф медицинский для хранения лекарственных средств	1	3947,94
35	Шкаф для хранения медицинской документации	1	3947,94
36	Стол медицинский	1	4350,46
37	Столик инструментальный	1	2285,4
38	Столик манипуляционный	1	1788,17
39	Лампа настольная	2	390,6
42	Пинцет	1	90
43	Корцанг прямой	1	399
44	Корцанг изогнутый	1	399
45	Ножницы	2	65,16

46	Персональный компьютер	1	12127,27 ²
47	Принтер	1	4300
48	Калькулятор	2	283,4
50	Халат медицинский	2	417,52
52	Коврик (1 м x 1,5 м)	1	4976
54	Тумба под аппаратуру	1	1599,72
55	Вешалка	1	94,15
56	Шкаф для одежды с подсушкой	1	3845
57	Емкость для хранения термометров	1	190
58	Шина-Воротник	2	1800
ИТОГО		86	120543,42

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 266»

Л. М. Тимофеева

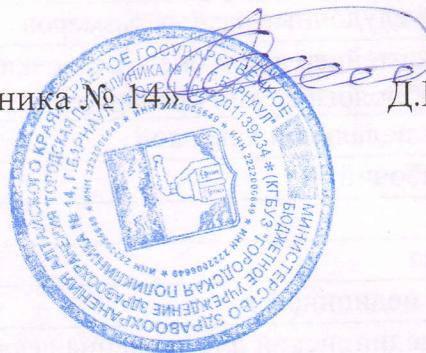


Главный бухгалтер

Т.С. Владимирова

Главный врач «Городская поликлиника № 14»

Д.Е. Додонов



ПЕРЕЧЕНЬ

имущества «Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 266», передаваемого в безвозмездное пользование Краевому государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Городская поликлиника № 14, г. Барнаул».

№ п/п	Наименование	Кол-во, шт	балансовая стоимость
1	Весы медицинские	1	11069,86
2	Ростомер или антропометр	1	500
3	Тонومتر с возрастными манжетами	1	820
4	Тонومتر с возрастными манжетами	1	737,99
5	Стетофонендоскоп	2	246
6	Секундомер	2	6000
7	Сантиметровая лента	2	19,5
8	Динамометр кистевой 2 видов (для детей разных возр. гр.	1	3935,95
9	Плантограф	1	4809,24
10	Термометр медицинский	10	103,25
14	Холодильник Бирюса	1	7808
15	Бактерицидный облучатель воздуха, в том числе перен.	1	7084,8
16	Лоток медицинский почкообразный	1	700
17	Аппарат Рота с таблицей Сивцева-Орловой	1	3240
18	Пипетки	9	15
20	Аппарат искусственной вентиляции легких Амбу.	1	6500
21	Грелка медицинская	2	226
22	Пузырь для льда	2	500
23	Жгут кровоостанавливающий резиновый	2	69,34
24	Носилки	1	2200
25	Травматологическая укладка	1	4440
26	Зонды желудочные разных размеров	5	600
27	Термоконтейнер для транспортировки медицинских иммунобиологических препаратов	2	3100
29	Ведро с педальной крышкой	2	535,21
30	Стол рабочий	2	3038,61
31	Стул	3	639,92
32	Кушетка	2	2879,62
33	Ширма медицинская	1	1428,4
34	Шкаф медицинский для хранения лекарственных средств	1	3947,94
35	Шкаф для хранения медицинской документации	1	3947,94
36	Стол медицинский	1	4350,46
37	Столик инструментальный	1	2285,4
38	Столик манипуляционный	1	1788,17
39	Лампа настольная	2	390,6
42	Пинцет	1	90
43	Корцанг прямой	1	399
44	Колрцанг изогнутый	1	399
45	Ножницы	2	65,16
46	Персональный компьютер	1	12127,27

47	Принтер	1	4300
48	Калькулятор	2	283,4
50	Халат медицинский	2	417,52
52	Коврик (1 м x 1,5 м)	1	4976
54	Тумба под аппаратуру	1	1599,72
55	Вешалка	1	94,15
56	Шкаф для одежды с подсушкой	1	3845
57	Емкость для хранения термометров	1	190
58	Шина-Воротник	2	1800
ИТОГО		86	120543,42

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 266»



Л. М. Тимофеева

Главный бухгалтер

Т.С. Владимирова

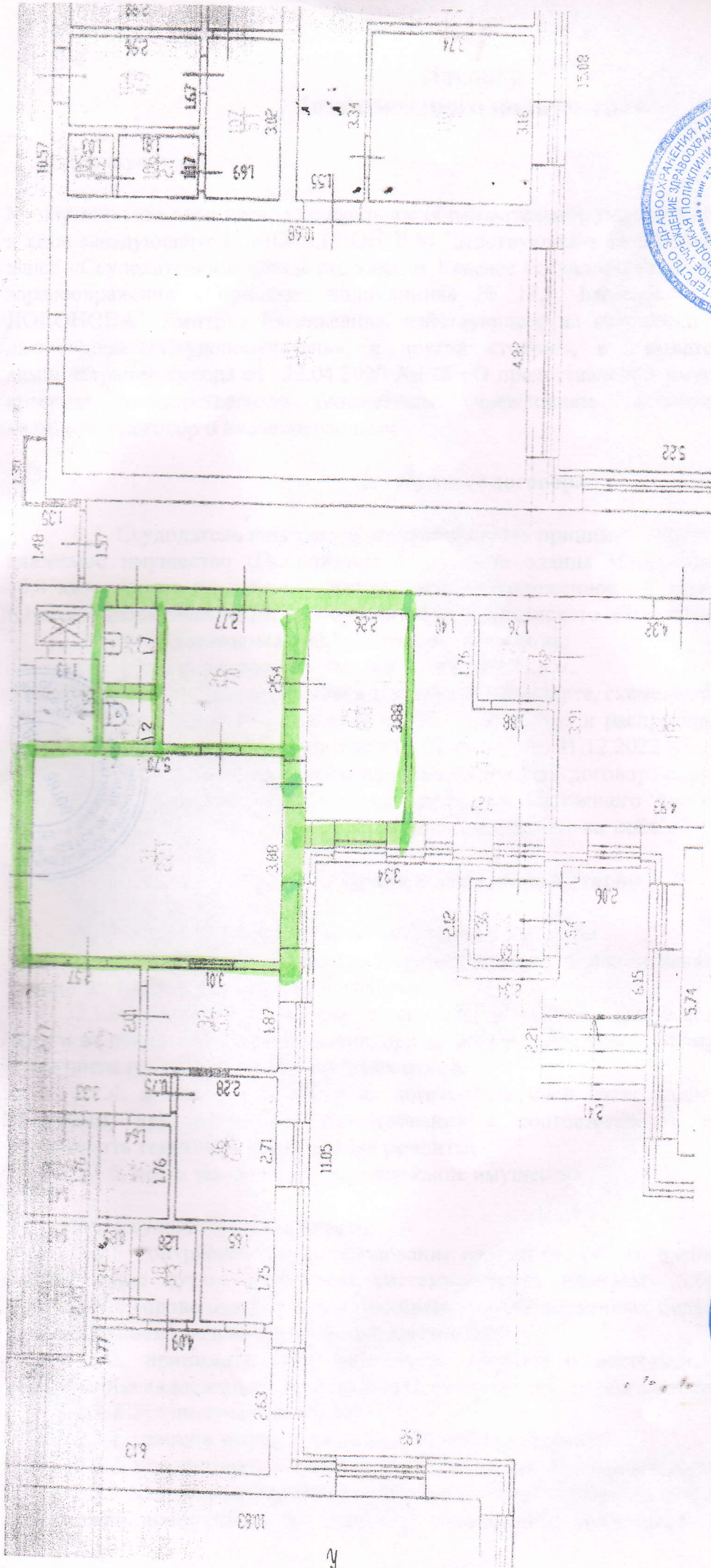
Главный врач «Городская поликлиника № 14»



Д.Е. Додонов

Выкопировка схемы 1 этажа МАДОУ Д/С №266

(выделено - мед. кабинет 40,8 м.кв.)



Додонов Д.Е.
Ф.И.О



Тимощев
Ф.И.О.



Заведующий МАДОУ «Детский сад № 266»

Тимощев О.М.

Пронумеровано, пронумеровано и
 скреплено печатью 5 листов
 Заведующий МАДОУ
 «Детский сад №266»
 Тимощев О.М. Тимофеев
 202

