
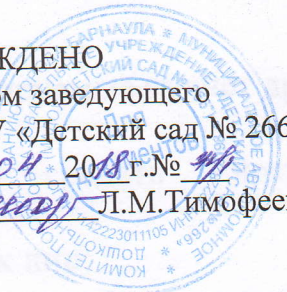


СОГЛАСОВАНО  
на Общем родительском собрании  
МАДОУ «Детский сад № 266»  
Протокол № 1 от «25» 04 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом заведующего  
МАДОУ «Детский сад № 266»  
«15» 04 2018 г. № 4/1  
 Л.М.Тимофеева



**Положение**  
о порядке формирования и расходования внебюджетных средств  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 266»

**Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования и расходования внебюджетных средств муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 266» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 (ч.2 ст.29, ст.101), Гражданским Кодексом РФ ст.582; Постановлением Правительства РФ от 23.10.1998 г. № 1239 «О внесении изменения в Постановление Правительства РФ» от 22.08.1998 г. №1001 п.3; с учетом Инструктивных рекомендаций МО РФ (Инструктивное письмо о внебюджетных средствах образовательных учреждений от 15.12.1998 г. № 57), Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ (ред. от 05.02.2018) «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Уставом Учреждения, является локальным нормативным актом, регулирующим порядок привлечения и расходования внебюджетных средств.

1.2. Привлечение внебюджетных средств в Учреждение осуществляется строго на принципе добровольности.

1.3. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, благотворительности, пожертвования, а продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

1.4. Срок действия Положения не ограничен. Положение действительно до принятия нового.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании Общего родительского собрания, утверждаются заведующим Учреждения.

**2. Порядок формирования внебюджетных средств**

2.1. Внебюджетные средства образовательного учреждения – это средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжение



Учреждения, кроме бюджетных ассигнований, формируемые за счет других источников.

2.2. Источником формирования внебюджетных средств Учреждения являются:

- средства, полученные от физических и юридических лиц;
- средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- средства, полученные от осуществления иной приносящей доход деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, предусмотренные Уставом;
- добровольные пожертвования и спонсорские взносы юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Внесение денежных средств физическими и (или) юридическими лицами, возможно только на добровольной основе на лицевой счет Учреждения.

2.4. Учреждение может формировать и использовать внебюджетные средства в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной в установленном порядке.

### 3. Условия привлечения внебюджетных средств

3.1. Условия привлечения Учреждением добровольных пожертвований:

3.1.1. Добровольные пожертвования могут производиться юридическими и (или) физическими лицами. Решение о пожертвовании принимается ими самостоятельно.

3.1.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.3. Добровольные пожертвования юридических и (или) физических лиц в виде денежных средств перечисляются в безналичной форме на лицевой счет Учреждения. Заведующий, администрация и сотрудники Учреждения не вправе принимать от благотворителей наличные денежные средства.

3.1.4. Иное пожертвованное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.5. Добровольные пожертвования расходуются в соответствии с утвержденной заведующим сметой расходов, согласованной с Попечительским советом Учреждения

3.1.6. Заведующий Учреждением по запросу благотворителя обязан предоставить ему полную информацию осуществления контроля за процессом расходования безналичных добровольных средств.

3.1.7. Заведующий Учреждением организует учет добровольных пожертвований и своевременное оформление документации.

3.2. Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг, определяется Положением



об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

#### **4. Порядок расходования внебюджетных средств**

4.1. Распорядителем внебюджетных средств Учреждения является заведующий Учреждением, наделенный правом:

- утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам согласованных с Попечительским советом Учреждения;
- осуществления расходов с внебюджетных счетов Учреждения на мероприятия, предусмотренные и утвержденные в смете доходов и расходов.

#### **5. Составление сметы**

5.1. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам – это документ, определяющий объем поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования средств и направлений использования этих средств согласно приложению №1 к настоящему Положению.

5.2. Проект сметы на предстоящий финансовый год составляется заведующим Учреждением и согласуется с председателем Попечительского совета.

5.3. В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год, а так же на начало года, которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а так же предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

5.4. В расходную часть сметы включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением ремонтных работ или другой деятельностью на планируемый год, расходы, связанные с деятельностью Учреждения, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

5.5. Расходы рассчитываются исходя из действующих норм, применяя прогнозируемые тарифы и цены, а при их отсутствии – согласно средним расходам с учетом отчетных данных.

5.6. Проект сметы доходов и расходования средств на предстоящий финансовый год заведующий Учреждением представляет на рассмотрение Попечительского совета.

5.7. Попечительский совет рассматривает представленный проект сметы в следующих аспектах:

- законность образования внебюджетных средств;
- полнота и правильность доходов по видам внебюджетных средств;
- обоснованность расходов.

5.8. После согласования сметы с Попечительским советом, смету утверждает заведующий Учреждением.

#### **6. Исполнение сметы**

6.1. Расходование внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на банковском (расчетном) счете в строгом соответствии с



назначением, предусмотренными в смете.

6.2. Перевод средств с бюджетных счетов на внебюджетные и обратно не разрешается.

6.3. Остатки неиспользованных средств по состоянию на конец текущего года на внебюджетных счетах считаются переходящими, с правом использования в следующем году.

6.4. Доходы, поступившие в течение года дополнительно, могут быть использованы с назначением, предусмотренных сметой.

6.5. Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств осуществляет Попечительский совет Учреждения, Ревизионная комиссия контролирует финансовую деятельность Попечительского совета и доводит информацию до сведения Общего родительского собрания.

6.6. Контроль со стороны администрации осуществляется постоянно по мере расходования внебюджетных средств.

## **7. Изменение сметы внебюджетных средств**

7.1. Распорядители внебюджетных средств - заведующий Учреждением имеет право вносить изменения в смету с согласия Попечительского совета, в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам, составляя справки об изменении сметы доходов и расходов по установленным формам.

## **8. Соблюдение законности привлечения внебюджетных средств**

8.1. Заведующий Учреждением ежегодно предоставляет отчеты о привлечении и расходовании внебюджетных средств, подтвержденных соответствующими документами.

8.2. Заведующий Учреждения несет ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование внебюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Наличие в Учреждении внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет бюджетных средств.

9.2. Бухгалтерский учёт внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно – правовыми документами Министерства финансов Российской Федерации.