

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №266»
(МАДОУ «Детский сад №266»)

ПРИНЯТО

на Общем собрании трудового
коллектива
МАДОУ «Детский сад №266»
протокол от 10.03.2022 №2

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад №266»
от 10.03.2022 №40-осн
_____ Л.М. Тимофеевой

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении самообследования
в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад №266»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о проведении самообследования в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №266» (далее – Положение) устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №266» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:

1.2.1. Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.29, п.3 часть 2).

1.2.2. Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.2.3. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» (в редакции приказа от 14.12.2017 № 1218).

1.2.4. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.2.5. Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

1.3. Самообследование - процедура оценки по исполнению нормативных правовых требований в сфере образования, проводимая образовательной организацией в рамках управления качеством образования.

1.4. Самообследование представляет собой оценку образовательной деятельности Учреждения, системы управления Учреждения, содержания и качества образовательной деятельности, качества кадрового, учебно-методического, материально-технического, информационного обеспечения, функционирования внутренней системы оценки качества образования. также анализ показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2. Цель и задачи самообследования

2.1. Целью проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

2.2. Задачи самообследования:

2.2.1. получение объективной информации о состоянии образовательного процесса;

2.2.2. определение степени соответствия реальной ситуации показателям ФГОС ДО, образовательным целям и ожиданиям родителей (законных представителей);

2.2.3. определение рефлексивной оценки результатов деятельности педагогического коллектива, осознанию своих целей и задач и меры их достижения;

2.2.4. возможность заявить о своих достижениях, инновационных образовательных практиках;

2.2.5. выделение существующих проблемных областей, нуждающихся в улучшении;

2.2.6. координация деятельности всех участников образовательного процесса по достижению цели;

2.2.7. поиск путей дальнейшего совершенствования качества образования и развития Учреждения.

2.3. В соответствии с целью и задачами самообследования выполняется ряд функций:

2.3.1. оценочная функция – осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;

2.3.2. диагностическая функция – выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и обоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);

2.3.3. прогностическая функция – оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех. с которыми он вступает во взаимодействие.

3. Сроки проведения самообследования

- 3.1. Самообследование Учреждением проводится ежегодно до 20 апреля.
- 3.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.
- 3.3. Для организации процедуры самообследования издается приказ о самообследовании, сроках и составе комиссии проведения самообследования не позднее 31 января.
- 3.4. Сроки проведения самообследования: с 01 января по 31 марта текущего года.
- 3.5. Рассмотрение проекта отчета о самообследовании: не позднее 17 апреля текущего года.

4. Состав лиц, привлекаемых к проведению самообследования

- 4.1. Для проведения самообследования приказом заведующего назначается состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования (далее – Комиссия), утверждается план проведения самообследования.
- 4.2. Председателем Комиссии является заведующий Учреждением, заместителем председателя Комиссии – старший воспитатель.
- 4.3. В состав Комиссии, входят:
 - 4.3.1. заведующий хозяйством;
 - 4.3.2. председатель первичной профсоюзной организации Учреждения;
 - 4.3.3. председатель Управляющего совета Учреждения;
 - 4.3.4. представитель родительской общественности.
- 4.4. Председатель Комиссии проводит первое организационное заседание, на котором рассматривается и утверждается план проведения самообследования в течение трех дней после издания приказа.
- 4.5. За каждым членом Комиссии закрепляется направление деятельности, подлежащее самообследованию.
- 4.6. При проведении самообследования дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений деятельности, подлежащее самообследованию.

5. Этапы самообследования

- 5.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
 - 5.1.1. планирование и подготовка работ по самообследованию;
 - 5.1.2. организация и проведение самообследования;
 - 5.1.3. обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета;
 - 5.1.4. рассмотрение проекта отчета коллегиальным органом управления в соответствии с Уставом Учреждения (Управляющий совет).
- 5.2. Процедура самообследования предполагает использование следующих методов:
 - 5.2.1. пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ направлений деятельности);
 - 5.2.2. активные (анкетирование, собеседование, тестирование, заполнение таблиц, изучение документов).
- 5.3. Основной формой проведения самообследования является динамический

анализ, который позволяет отслеживать изменения, произошедшие в Учреждении за текущий год, выявить существующие тенденции в функционировании и развитии, определять причины невыполнения или снижения значений показателей деятельности, дать оценку результативности и эффективности принятых управленческих решений.

6. Содержание самообследования (структура отчета о самообследовании)

6.1. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения.

6.2. Структура отчета:

6.2.1. Аналитическая часть.

6.2.2. Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.

6.2.3. Раздел 2. Структура и система управления.

6.2.4. Раздел 3. Содержание и качество образовательного процесса.

6.2.5. Раздел 4. Организация образовательного процесса.

6.2.6. Раздел 5. Кадровое обеспечение.

6.2.7. Раздел 6. Учебно-методическое обеспечение.

6.2.8. Раздел 7. Библиотечно-информационное обеспечение.

6.2.9. Раздел 8. Материально-техническая база.

6.2.10. Раздел 9. Внутренняя система оценки качества образования.

6.2.11. Раздел 10. Иные документы, предоставляемые Учреждением с целью презентации успешного опыта.

6.2.12. Показатели деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию, утвержденные приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (приложение 1).

6.2.13. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, передается членами Комиссии старшему воспитателю, ответственному за свод и оформление результатов самообследования Учреждения не позднее, чем за пять дней до заседания Управляющего совета в апреле текущего года. Старший воспитатель обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета.

6.3. Отчет подписывается заведующим и заверяется печатью Учреждения. На обороте титульного листа отмечается дата и номер протокола заседания Управляющего совета.

6.4. Отчет по итогам самообследования Учреждения передается Учредителю и размещается на официальном сайте Учреждения в разделе «Сведения об образовательной организации», подразделе «Документы», в электронном виде в формате PDF не позднее 20 апреля, следующего за отчетным календарным годом.

7. Заключительные положения

7.1. Текст отчета оформляется в формате текстового редактора WORD. Требования к форматированию текста: поля: левое – 3 см; верхнее, нижнее – по 2 см; правое – 1 см; шрифт Times New Roman; размер шрифта – 14 пт.; междустрочный интервал – одинарный; абзац (автоматический) – не менее 1 см; текст выровнен по ширине.

7.2. Заголовки располагаются по центру и выделяются жирным шрифтом. Нумерация страниц единая, номер страницы располагается в правом нижнем углу страницы, арабской цифрой без знака пунктуации.

7.3. Таблицы, диаграммы и рисунки отчета должны иметь порядковый номер. Нумерация таблиц, диаграмм и рисунков – сквозная. Название таблиц выполняется по центру страницы. Номер таблицы располагается над названием таблицы в правом верхнем углу после слова «Таблица». Название рисунков располагается под рисунком по центру страницы.

Показатели деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию
(утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской
Федерации от 10.12.2013 № 1324)

№ п/п	Показатели	Единица измерения		
		год	год	год
1.	Образовательная деятельность			
1.1.	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе (человек):			
1.1.1.	В режиме полного дня (10,5 часов) (человек)			
1.1.2.	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов) (человек)			
1.1.3.	В семейной дошкольной группе (человек)			
1.1.4.	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации (человек)			
1.2.	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет (человек)			
1.3.	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет (человек)			
1.4.	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода (человек/%):			
1.4.1.	В режиме полного дня (10,5 часов) (человек/%)			
1.4.2.	В режиме продленного дня (12-14 часов) (человек/%)			
1.4.3.	В режиме круглосуточного пребывания (человек/%)			
1.5.	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги (человек/%):			
1.5.1.	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии (человек/%)			
1.5.2.	По освоению образовательной программы дошкольного образования (человек/%)			
1.5.3.	По присмотру и уходу (человек/%)			
1.6.	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника (день)			
1.7.	Общая численность педагогических работников, в том числе (человек):			
1.7.1.	Численность/удельный вес педагогических работников, имеющих высшее образование (человек/%)			
1.7.2.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля) (человек/%)			
1.7.3.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование (человек/%)			

№ п/п	Показатели	Единица измерения		
		год	год	год
1.7.4.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля) (человек/%)			
1.8.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе (человек/%):			
1.8.1.	Высшая (человек/%)			
1.8.2.	Первая (человек/%)			
1.9.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:			
1.9.1.	До 5 лет (человек/%)			
1.9.2.	Свыше 30 лет (человек/%)			
1.10.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет (человек/%)			
1.11.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 55 лет (человек/%)			
1.12.	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников (человек/%)			
1.13.	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников (человек/%)			
1.14.	Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации (человек/человек)			
1.15.	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:			
1.15.1.	Музыкального руководителя (да/нет)			
1.15.2.	Инструктора по физической культуре (да/нет)			
1.15.3.	Учителя-логопеда (да/нет)			
1.15.4.	Логопеда (да/нет)			
1.15.5.	Учителя-дефектолога (да/нет)			
1.15.6.	Педагога-психолога (да/нет)			
2.	Инфраструктура			
2.1.	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника (кв. м.)			

№ п/п	Показатели	Единица измерения		
		год	год	год
2.2.	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников (кв. м.)			
2.3.	Наличие физкультурного зала (да/нет)			
2.4.	Наличие музыкального зала (да/нет)			
2.5.	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке (да/нет)			

