

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00920C6E6AA8AA630664B4DE17CCB095B9
Владелец: Тимофеева Лада Михайловна
Действителен: с 16.02.2023 до 11.05.2024

УТВЕРЖДЕНО

Приказ №34-осн от 18.04.2024

Заведующий МАДОУ «Детский сад №266»

Л.М. Тимофеева



ОТЧЕТ
О САМООБСЛЕДОВАНИИ
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №266»
за 2023 год

Барнаул 2024

Председатель Комиссии: заведующий

Л.М. Тимофеева

Заместитель председателя Комиссии:
старший воспитатель

О.А. Миселёва

Члены Комиссии:

старший воспитатель

Н.П. Шульгина

инструктор по физической культуре, председатель
первичной профсоюзной организации

М.В. Галактионова

воспитатель, председатель Управляющего совета

О.Ю. Ечкова

заведующий хозяйством

С.П. Белоглазов

представитель родительской общественности

Ю.А. Закирова

Отчет рассмотрен на заседании Управляющего совета муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №266» «18» апреля 2024 г., протокол заседания №4

Содержание

Аналитическая часть		4
1.	РАЗДЕЛ 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	6
1.1.	Общие сведения об Учреждении	6
1.2.	Руководящие работники Учреждения	8
1.3.	Сведения об основных нормативных документах	9
2.	РАЗДЕЛ 2. Структура и система управления	11
2.1.	Характеристика сложившейся в Учреждении системы управления	11
2.2.	Оценка обеспечения координации деятельности специалистов Учреждения	17
2.3.	Оценка взаимодействия семьи и Учреждения	20
2.4.	Оценка организации работы по предоставлению льгот	22
2.5.	Оценка морального климата и взаимоотношения в коллективе	22
2.6.	Оценка партнерства и взаимодействия с обществом	24
2.7.	Оценка информационной открытости Учреждения	27
2.8.	Оценка результативности и эффективности действующей в Учреждении системы управления	29
3.	РАЗДЕЛ 3. Содержание и качество образовательного процесса	33
3.1.	Программа развития Учреждения	33
3.2.	Образовательные программы, реализуемые в Учреждении	36
3.3.	Воспитательная работа	40
3.4.	Оценка востребованности выпускников	42
3.5.	Изучение мнения участников образовательных отношений	43
4.	РАЗДЕЛ 4. Организация образовательного процесса	47
5.	РАЗДЕЛ 5. Кадровое обеспечение	50
6.	РАЗДЕЛ 6. Учебно-методическое обеспечение	55
7.	РАЗДЕЛ 7. Библиотечно-информационное обеспечение	60
8.	РАЗДЕЛ 8. Материально-техническая база	62
9.	РАЗДЕЛ 9. Внутренняя система оценки качества образования	75
10.	РАЗДЕЛ 10. Другие документы, предоставляемые Учреждением с целью презентации успешного опыта	85
Показатели деятельности Учреждения, подлежащие самообследованию		98

Аналитическая часть

Процедуру самообследования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №266» (далее – Учреждение) регулируют следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 29. Информационная открытость образовательной организации (п.3 часть 2).

- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновление информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» (в редакции приказа от 14.12.2017 № 1218).

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

Цель самообследования - обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития организации на основе анализа показателей, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

Задачи самообследования:

- получение объективной информации о состоянии образовательного процесса;

- определение степени соответствия реальной ситуации показателям ФГОС ДО, образовательным целям и ожиданиям родителей (законных представителей);

- определение рефлексивной оценки результатов деятельности педагогического коллектива, осознанию своих целей и задач, меры их достижения;

- возможность заявить о своих достижениях, инновационных образовательных практиках;

- выделение существующих проблемных областей, нуждающихся в улучшении;

- координация деятельности всех участников образовательного процесса по достижению целей;

- поиск путей дальнейшего совершенствования качества образования и развития Учреждения.

В процессе самообследования проводится оценка:

- системы управления Учреждения;
- образовательной деятельности;
- содержания и качества подготовки воспитанников;
- организация образовательного процесса;
- востребованности выпускников;
- кадрового обеспечения;
- учебно-методического обеспечения;
- библиотечно-информационного обеспечения;
- материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования.

Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета;
- рассмотрение проекта отчета на заседании коллегиальным органом управления Учреждения (Управляющий совет);
- корректирующие мероприятия.

РАЗДЕЛ 1.

Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

1.1. Общие сведения об Учреждении

Юридический адрес: 656006, Алтайский край, город Барнаул, проезд Южный Власихинский, 24. Образовательная организация функционирует с 2015 года.

МАДОУ находится в типовом здании с централизованным водоснабжением, отоплением, канализацией, имеются хозяйственные постройки, участки для игр детей, физкультурная площадка.

Тип, вид статус организации: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №266».

Организационно-правовая форма – Учреждение. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые в органах казначейства РФ по Алтайскому краю в порядке, установленном законодательством РФ, печать, а также штампы, бланки.

Тип – автономное.

Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

Основной вид деятельности Учреждения – реализация основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми. Реализация дополнительных общеразвивающих программ.

Место ведения образовательной деятельности: 656006, г. Барнаул, проезд Южный Власихинский, 24. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

Тел/факс: 8(3852) 53-85-02

E-mail: madou.kid266@barnaul-obr.ru

Учредитель: городской округ – город Барнаул Алтайского края. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени городского округа – города Барнаула Алтайского края исполняет комитет по образованию города Барнаула (далее - Учредитель).

Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с лицензией, выданной 02.07.2015, серия 22Л01 № 0001584, регистрационный номер 122 Управлением Алтайского края по образованию и делам молодежи.

Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе: понедельник-пятница. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. Учреждение функционирует в режиме полного дня (10,5-часовое пребывание) с 7:30 до 18:00.

По проекту Учреждение рассчитано на 330 мест, по муниципальному заданию – 502 места. В Учреждении функционирует 18 групп, из них 2 группы компенсирующей направленности: группа для детей с задержкой психического развития (далее - ЗПР), группа для детей с тяжелым нарушением речи (общим недоразвитием речи) (далее – (ТНР (ОНР)). Комплектуется Учреждение комитетом по образованию г. Барнаула, совместно с руководителем Учреждения. Сопроводительные документы: протокол психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК) и направление комитета

по образованию города Барнаула (для групп компенсирующей направленности) и направление комитета по образованию города Барнаула (для групп общеразвивающего вида).

Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с образовательной программой дошкольного образования Учреждения, ФГОС ДО и ФОП ДО (далее – Программа). Программа состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155, зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013, регистрационный №30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 08.11.2022 г. №955, зарегистрировано в Минюсте России 06.02.2023, регистрационный №72264) (далее – ФГОС ДО) и федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 №1028, зарегистрировано в Минюсте России 28.12.2022, регистрационный №71847) (далее – ФОП ДО).

Назначение Учреждения заключается в создании комфортных условий на протяжении всего времени пребывания дошкольников в Учреждении, единого образовательного пространства, обеспечивающего разностороннее развитие и саморазвитие всех участников образовательных отношений (воспитанников, педагогов, родителей (законных представителей)), индивидуализации и социализации дошкольников на основе использования современных программ и технологий в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО.

Базовыми принципами развития Учреждения являются следующие принципы:

1. концептуальное представление о развитии воспитанника как субъекте собственной деятельности, о позиции педагогов, сотрудников Учреждения, родителей (законных представителей) как субъектах педагогического самоопределения и сотрудничества, полноправных участников образовательных отношений;

2. знания, умения, навыки из самоцели традиционного образования в педагогическом пространстве Учреждения становятся необходимыми средствами развития индивидуальных особенностей воспитанников, их способностей, их социализацию в процессе ведущего вида деятельности – игре;

3. принцип развития личности воспитанника как целостности; организация образовательного процесса на основе интеграции содержания образовательных областей и интеграции деятельности специалистов Учреждения, способствующей формированию у ребенка «целостной картины мира»;

4. организация образовательного процесса на основе педагогического проектирования и рефлексии;

5. ориентация на раннюю социализацию воспитанника, формирование умений адаптироваться в сложной социальной действительности, организовать и ценить взаимодействия с взрослыми и сверстниками.

Миссия Учреждения: обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей)

в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья воспитанников.

Основными задачами деятельности Учреждения являются:

1. обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства, независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса;

2. Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ дошкольного и начального общего образования;

3. создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

4. объединение обучения и воспитания в целостный, образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

5. формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, в том числе их эмоционального благополучия, формирования предпосылок учебной деятельности;

6. обеспечение вариативности и разнообразия содержания образовательной программы и организационных форм дошкольного образования, возможность формирования адаптированных образовательных программ с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

7. формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей.

1.2. Руководящие работники Учреждения

Таблица 1

Руководящие работники Учреждения

№ п/п	Должность	Ф.И.О. (полностью)	Курирует направление и виды деятельности	Образование по диплому (указать специальность)	Стаж	
					Административный	Педагогический
1.	Заведующий	Тимофеева Лада Михайловна	Осуществляет общее руководство Учреждением	Высшее, 2002, БГПУ, «Дошкольная педагогика и психология», преподаватель дошкольной психологии и педагогики	17	17
2.	Главный бухгалтер	Владимова Татьяна Сергеевна	Организация бухгалтерского учета и	Высшее, 2008, ФГБОУ ВПО «Алтайский	7	нет

№ п/п	Должность	Ф.И.О. (полностью)	Курирует направление и виды деятельности	Образование по диплому (указать специальность)	Стаж	
					Административный	Педагогический
			финансово-хозяйственной деятельности	государственный университет» «Прикладная математика и информатика», математик, системный программист		

1.3. Сведения об основных нормативных документах

Устав Учреждения: утвержден приказом комитета по образованию города Барнаула от 16.12.2015 № 2406-осн.

Изменения и дополнения Устава Учреждения: изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждены приказом комитета по образованию города Барнаула от 31.07.2017 № 139-осн. Запланированы изменения на 2024 год.

ОГРН: 1142223011105

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц: серия 22, № 003856480, дата регистрации 09.09.2017.

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе: серия 22, № 003856908, дата регистрации 09.09.2017.

ИНН: 2222828198.

Свидетельство о землепользовании: серия 22 АД, №590011, дата регистрации 04.06.2015.

Акт о приемке собственности в оперативное управление : Свидетельство о государственной регистрации права, дата 04.06.2015 серия 22АД № 590011.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности: серия 22ЛО1, №0001584, дата выдачи 05.07.2015, срок действия – бессрочно.

Образовательная программа Учреждения: образовательная программа дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №266 принята (кем) на заседании Педагогического совета протокол от 25.08.2023 №5, утверждена приказом заведующего муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №266 от 25.08.2023 №62-осн.

Программа развития муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №266» согласована на заседании Управляющего совета муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №266 28.12.2020 протокол №12/1, утверждена приказом заведующего муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №266 от 28.12.2020 №105-осн. Внесены изменения в связи с переходом на ФОП ДО.

Свидетельство о государственной регистрации права на здание детского сада на праве оперативного управления: распоряжение Комитета по управлению муниципальной собственностью г. Барнаула администрации г. Барнаула о передаче имущества №289 от 28.05.2015.

Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности: № 012089 дата выдачи 06.02.2015.

Санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии государственным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам СанПиН от 14.11.2019 № 22.01.05.000.М.000614.11.19

Выводы и рекомендации по разделу: организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения соответствует Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ДО, ФООП ДО.

В связи с переходом на ФООП ДО, ФАОП ДО, внесены изменения в нормативно-правовую базу Учреждения, регламентирующую организацию образовательного процесса (программа развития, образовательная программа, адаптированная образовательная программа для детей с задержкой психического процесса, адаптированная образовательная программа для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) и иные нормативные документы.

В перспективе на 2024 год запланировано внесение изменений в Устав Учреждения и принятие новой редакции Устава.

РАЗДЕЛ 2. Структура и система управления

2.1. Характеристика сложившейся в Учреждении системы управления

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий Учреждением. Заведующий Учреждением осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством. К компетенции заведующего Учреждением относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Алтайского края к компетенции Учредителя и иных органов.

Коллегиальными органами управления, составляющие единство эффективной системы управления в Учреждении являются:

- Общее собрание трудового коллектива Учреждения;
- Управляющий совет Учреждения;
- Наблюдательный совет Учреждения.
- Попечительский совет Учреждения;
- Педагогический совет Учреждения;
- Общее родительское собрание Учреждения.

Порядок выборов коллегиальных органов управления Учреждения и их компетенции определяются Уставом Учреждения.

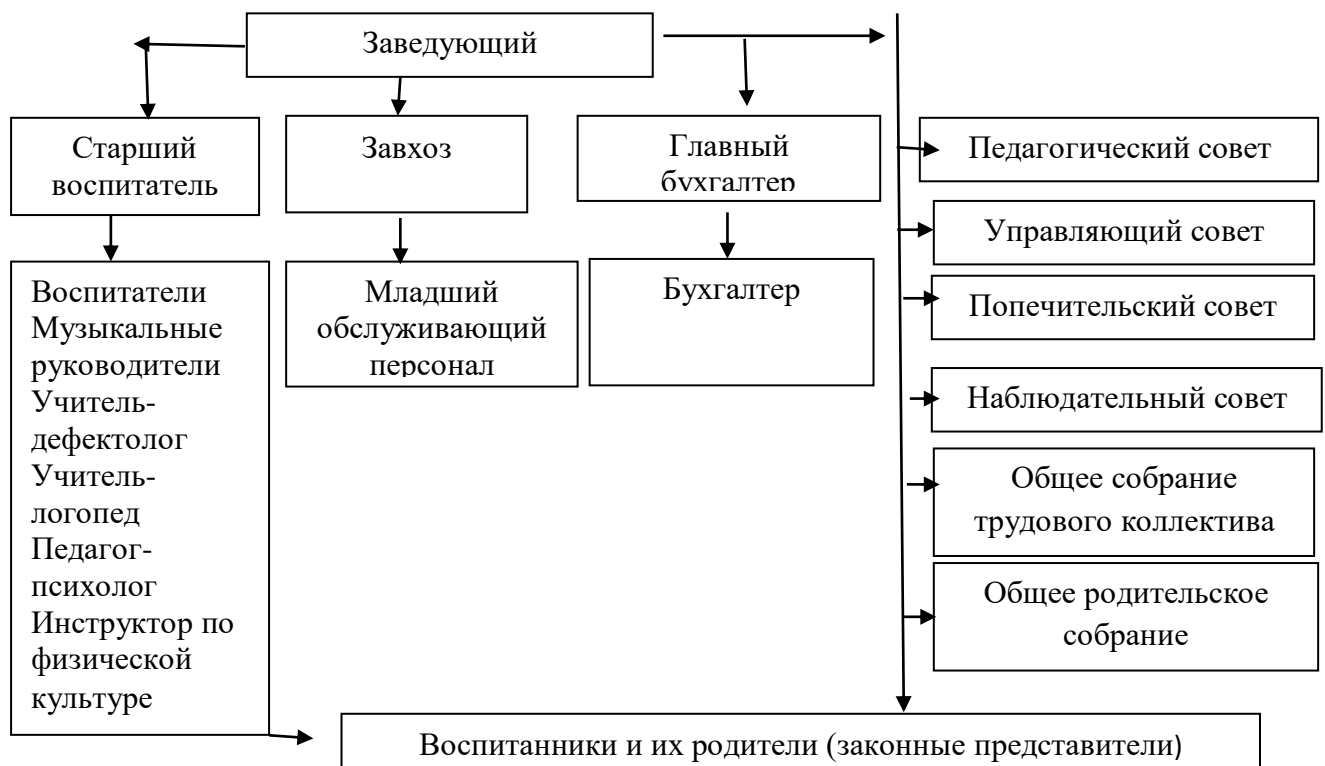


Схема 1. Структура управления Учреждением

Общее собрание трудового коллектива Учреждения (Положение об Общем собрании трудового коллектива Учреждения принято на заседании Общего собрания трудового коллектива, протокол от 31.10.2018 №1; утверждено приказом заведующего от 31.10.2018 № 110/1–осн). Высшим органом управления Учреждения является Общее собрание трудового коллектива Учреждения. Компетенции Общего собрания трудового коллектива определены Уставом Учреждения.

В 2023 году было проведено 4 заседания Общего собрания трудового коллектива Учреждения, на которых были охвачены следующие направления:

- деятельность комиссий: охрана труда; охрана жизни и здоровья детей, комиссия по санитарному состоянию, деятельность дежурных администраторов;
- работы по снижению травматизма, заболеваемости и укреплению здоровья детей;
- подготовка Учреждения к осенне-летнему периоду (очистка территории, ремонт оборудования на прогулочных участках, замена песка в песочницах, создание безопасных условий пребывания воспитанников и сотрудников в Учреждении);
- организация работы в летний оздоровительный период;
- организация работы по подготовке к новому учебному году;
- рассмотрение и утверждение локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- соблюдении правил внутреннего трудового распорядка; охрана труда и обеспечение безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников;
- анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников и сотрудников;
- утверждение графика отпусков сотрудников на 2024 год;
- результаты работы по подготовке Учреждения к зимнему периоду;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
- представление работников Учреждения к награждению.

Управляющий совет Учреждения (Положение об Управляющем совете Учреждения принято на Общем собрании трудового коллектива, протокол от 31.10.20018 №1; принято на Общем родительском собрании, протокол от 31.10.2018 №2; утверждено приказом заведующего от 31.10.2018 № 110/1–осн). Компетенции Управляющего совета определены Уставом Учреждения.

За отчетный период было проведено 12 заседаний, на которых рассматривались вопросы, связанные с такими направлениями как:

- оценка качества и результативности работников Учреждения;
- приоритетные направления и задачи на новый 2023/2024 учебный год;
- утверждение плана работы Управляющего совета на новый 2023/2024 учебный год;
- анализ состояния нормативно-правовой базы Учреждения;
- утверждение итогов для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда работникам Учреждения;
- рассмотрение проекта отчета о самообследовании за предшествующий календарный год;
- рассмотрение результатов подготовки Учреждения к новому 2023/2024 учебному году.

Наблюдательный совет Учреждения (Положение о Наблюдательном совете Учреждения согласовано на Общем собрании трудового коллектива протокол от 31.10.2018 №1, заседании Общего родительского собрания, протокол от 31.10.2018 №2; утверждено приказом от 31.10.2018 №110/1).

Компетенции Наблюдательного совета определены Уставом Учреждения.

В текущем году было проведено 4 заседания, на которых рассматривались вопросы:

- отчет о выполнении муниципального задания и ПФХД за предшествующий календарный год;
- отчет о поступлении и расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- отчет о выполнении муниципального задания и ПФХД за I квартал 2023 года;
- результативность деятельности Учреждения за предыдущий учебный год;
- обеспечение сохранности и пополнения учебно-материальной базы;
- подготовка к новому 2023/2024 учебному году;
- отчет о выполнении муниципального задания и ПФХД за II квартал 2023 года;
- утверждение плана работы Наблюдательного совета на предстоящий год;
- отчет о выполнении муниципального задания и ПФХД за III квартал 2023 года;

Попечительский совет Учреждения (Положение о Попечительском совете Учреждения согласовано на Общем родительском собрании, протокол от 31.10.2018 №1; утверждено приказом от 31.10.2018 №110/1). Компетенции Попечительского совета определены Уставом Учреждения.

В текущем году было проведено 4 заседания, на которых были рассмотрены следующие вопросы:

- организация питания в Учреждении;
- обеспечение безопасности детей в Учреждении;
- оказание помощи в реализации плана летнего оздоровительного периода;
- анализ заболеваемости, посещаемости за IV квартал 2023 года;
- отчет о расходовании внебюджетных средств;
- организация образовательного процесса в новом 2023/2024 учебном году с учетом перехода на ФОП ДО;
- выбор секретаря Попечительского совета и утверждение плана работы на 2023/2024 учебный год;

За 2023 год, при содействии Попечительского совета, было привлечено 335397,49 рублей на внебюджетный счет Учреждения в форме добровольных пожертвований (видна положительная динамика поступления добровольных пожертвований по сравнению с 2022 годом: увеличение составило 71005,47).

Деятельность Попечительского совета способствовала успешной совместной деятельности родителей (законных представителей) и педагогических работников по подготовке Учреждения к приемке Учреждения к новому учебному году, ремонтным работам и благоустройству территории.

Педагогический совет Учреждения (Положение о Педагогическом совете Учреждения согласовано на заседании Педагогического совета, протокол

от 30.08.2018 №4; утверждено приказом заведующего от 30.08.2018 №92/2-осн). Компетенции Педагогического совета определены Уставом Учреждения.

В 2023 году было проведено 6 заседаний Педагогического совета, 4 из которых - плановые, 2 – внеплановые.

Плановые заседания Педагогического совета:

1. «Современные подходы к взаимодействию МАДОУ и семьи» (протокол от 29.03.2023 №2). Подвели итоги тематического контроля «Организация взаимодействия с семьями воспитанников по формированию основ семейной принадлежности у детей дошкольного возраста». Проведена деловая игра «Аукцион педагогических идей по взаимодействию с родителями». Обобщен опыт работы педагога-наставника по теме «Секреты общения в воспитательно-образовательном процессе «ребенок-педагог-родитель». Подведены итоги смотра-конкурса «Лучший уголок для родителей (законных представителей)».

2. «Итоговый. Итоги деятельности МАДОУ за 2022/2023 учебный год» (протокол от 31.05.2023 №4). В рамках решений, принятых на заседании Педагогического совета подведены промежуточные итоги перехода на ФОП ДО, итоги деятельности МАДОУ за 2022/2023 учебный год. Утверждены приоритетные направления и задачи деятельности на новый 2023/2024 учебный год исходя из результатов проблемно-ориентированного анализа. Утвержден план мероприятий с воспитанниками на летний оздоровительный период. Утверждены кандидатуры педагогических работников к представлению на награждение Почетной грамотой Алтайского краевого Законодательного собрания, Благодарностью Министерства образования и науки Алтайского края.

3. Установочный. «Особенности организации образовательного процесса в 2023/2024 учебном году в условиях перехода на ФОП ДО» (протокол от 25.08.2023 №5). Подведены итоги деятельности МАДОУ по переходу на ФОП ДО, обозначены перспективы деятельности на новый учебный год. Утверждены локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность в новом учебном году. Утверждены наставнические пары.

4. «Система работы по художественно-эстетическому развитию дошкольников через приобщение к русской народной культуре» (протокол от 29.11.2023 №6). Подвели итоги тематического контроля по теме «Использование разных видов и форм образовательной деятельности по художественно-эстетическому развитию дошкольников». Представлен профессиональный опыт педагогов по художественно-эстетическому развитию детей средствами музыки; опыт воспитания у детей эстетических чувств через восприятие художественной литературы. Организована выставка материалов «Педагогическая мастерская» по художественно-эстетическому развитию дошкольников, изготовленных своими руками.

Внеплановые заседания Педагогического совета:

1. «Организация мероприятий по подготовке к переходу на ФОП ДО» (протокол от 22.02.2023 №1). Информирование педагогического коллектива об особенностях и структуре ФОП ДО. Утверждено положение о рабочей группе по приведению ООП МАДОУ «Детский сад №266» в соответствие с ФОП ДО». Выбор и утверждение состава рабочей группы по приведению ООП МАДОУ «Детский сад №266» в соответствие с ФОП ДО».

2. «О создании безопасных условий по охране жизни и здоровья воспитанников» (протокол от 17.04.2023 №3). Повторное ознакомление всех педагогов МАДОУ с должностными инструкциями, с п. 2, ч. 6, с.28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Таким образом, в ходе заседаний Педагогического совета Учреждения обсуждались итоги перехода на ФОП ДО, вопросы, касающиеся развития и совершенствования компетентностей воспитанников, педагогических работников, родителей (законных представителей) Учреждения в направлении художественно-эстетического развития дошкольников; современные подходы к взаимодействию МАДОУ и семьи. Данные мероприятия были организованы в единстве реализации образовательной программы и программы развития Учреждения в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

Общее родительское собрание Учреждения (Положение об Общем родительском собрании Учреждения принято на заседании Общего родительского собрания, протокол от 26.12.2017 №2, утверждено приказом заведующего от 26.12.2017 №151/1). Компетенции Общего родительского собрания определены Уставом Учреждения.

За отчетный год проведено 2 Общих родительских собрания, на которых были рассмотрены следующие вопросы:

- рассмотрение локальных актов Учреждения: положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; положения о противодействии коррупции; образовательная программа дошкольного образования.

- изменения в системе дошкольного образования и переход на ФОП ДО;

- организация образовательного процесса в Учреждении с учетом требования ФГОС ДО и ФОП ДО;

- готовность Учреждения к новому 2023/2024 учебному году;

- правила внутреннего трудового распорядка;

Совещания при заведующем (плановые, внеплановые) в 2023 году были посвящены следующим направлениям:

- кадровый состав работников;

- обеспечение безопасности и охране жизни и здоровья всех участников образовательного процесса;

- выполнение требований СанПиН;

- ведение делопроизводства и документации сотрудниками;

- анализ заболеваемости и посещаемости воспитанников;

- соблюдение требований охраны труда;

- противопожарная безопасность;

- организация питания в МАДОУ;

- соблюдение техники безопасности при проведении праздничных мероприятий;

- профилактика травматизма;

- подготовка и проведение санитарной очистки территории;

- расстановка кадров на начало 2023/2024 учебного года;

- мероприятия по обеспечению пожарной безопасности: проведение плановых инструктажей, практических тренировок;

- профилактика ДДТТ, проведение месячника безопасности;
- подготовка к утренникам;
- выполнение норм питания;
- проведение плановых групповых родительских собраний;
- посещаемость, заболеваемость;
- правила использования рециркулятора и кварцевой лампы;
- подведение итогов контрольно-аналитической деятельности (внутриучрежденческий контроль);
- подведение итогов перехода Учреждения на ФОП ДО в целом;
- эффективная организация взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников;
- итоги перехода на социальную сеть «Госпаблики», «Сферум»;
- выполнение требования СанПиН;
- организация работы по охране труда сотрудников;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
- профилактика детского травматизма;

Организация планирования, анализа, контроля образовательной деятельности осуществляется в соответствии с государственной политикой в сфере образования и на основании нормативно-правового обеспечения Учреждения.

Планирование организации образовательного процесса строится с учетом программы развития, Программы Учреждения, перспективных планов воспитателей и специалистов, годового плана работы Учреждения, учебного плана, календарного учебного графика, режима дня для воспитанников, расписания организованной образовательной деятельности и календарно-тематического плана.

В Учреждении существует внутренняя система мониторинга, на основе которой осуществляется анализ уровня освоения воспитанниками образовательных областей Программы Учреждения на начало и конец учебного года. Результаты анализа освоения воспитанниками Программы отражаются в годовом плане работы Учреждения (аналитическая часть), учитываются исключительно при определении приоритетных направлений деятельности Учреждения, при планировании и организации образовательного процесса в Учреждении, при выборе педагогическими работниками форм и методов организации образовательной деятельности с дошкольниками.

Контроль за организацией образовательного процесса осуществляется согласно годового плана работы Учреждения (раздел 13 «Система внутриучрежденческого контроля»), плана-графика проведения внутриучрежденческого контроля Учреждения и охватывает все составляющие деятельности Учреждения.

Вместе с тем, в Учреждении существует выстроенная система взаимодействия с организациями и партнерами на основе заключения договоров, с целью эффективной организации образовательного процесса. В 2023 году заключены договора с такими организациями, как:

МБУ ДО «ЦЭВ «Песнохорки» (договор от 01.09.2023) – реализация дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы

туристско-краеведческой направленности «Игровой фольклор» на бюджетной основе.

МАОУ «СОШ №137» (договор от 01.09.2023) – мероприятия в рамках обеспечения преемственности дошкольного и начального образования, совместный поиск общих подходов к организации образовательного процесса, подготовка воспитанников к поступлению и обучению в МАОУ «СОШ №137».

МБУ ДО ДОО(П)Ц «Валеологический центр» - реализация мероприятий в рамках комплексного валеологического обследования воспитанников, оказание консультативной помощи педагогам Учреждения, сотрудничества с родителями (законными представителями).

МБУ «Центр тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (договор от 15.03.2023) - организация мероприятий по сдаче норм ГТО воспитанниками на базе МАДОУ, сдача норм ГТО коллективом МАДОУ.

Вывод: В 2023 году ключевым направлением деятельности Учреждения стал переход на ФОП ДО, который красной линией прошел через все звенья системы управления Учреждения.

Качество реализации планов работы коллегиальных органов управления Учреждения за 2023 год можно считать удовлетворительным. Деятельность структурных звеньев отразила те первостепенные направления работы, которые ставились перед Учреждением на 2023 год.

Целостность и эффективность организации образовательного процесса придает и система сотрудничества с организациями и партнерами с целью обеспечения всесторонне качественной реализации образовательного процесса.

За 2023 год в структуре управления Учреждения изменений не вносилось, вместе с тем, в проекте на 2024 год запланированы ее изменения.

2.2. Оценка обеспечения координации деятельности специалистов Учреждения

Количество воспитанников на конец отчетного периода составило 480 человек (что на 20 человек меньше по сравнению с предыдущим отчетным годом). Взаимодействие всех специалистов Учреждения (старшие воспитатели, воспитатели групп, инструктор по физической культуре, педагоги-психологи, учителя-логопеды, учитель-дефектолог) основано на принципе интеграции деятельности и принципе сотрудничества. Сотрудничество специалистов отражено в годовом плане работы Учреждения, перспективных планах работы, циклограммах деятельности специалистов Учреждения, календарно-тематическом планировании, которые были рассмотрены и утверждены на заседании установочного Педагогического совета (протокол от 25.08.2023 №5).

Для эффективного взаимодействия всех специалистов и педагогов групп (группы общеразвивающей и коррекционной направленности) Учреждения разработаны тетради взаимодействия специалистов и воспитателей групп, где отражается единство и системность в подходах при организации образовательной деятельности с дошкольниками.

В 2023 году сотрудничество специалистов отразилось в рамках реализации мероприятий по работе с семьями воспитанников, находящихся в социально опасном положении на основании постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДНиЗП). В целях профилактики социально опасного положения и на основании выявленной повышенной тревожности, нестабильного психоэмоционального состояния воспитанника создана комиссия по профилактике социально опасного положения с семьей воспитанника (приказ от 17.10.2023 №84-осн «Об организации ведомственной индивидуальной профилактической работы с семьей воспитанника»). Благодаря скоординированной деятельности специалистов Учреждения семья воспитанника снята с ведомственной индивидуальной профилактической работы. Отчет о деятельности Учреждения зачитан на заседании КДНиЗП.

В учреждении функционирует консультативный пункт, целью которого является обеспечение доступности дошкольного образования, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста от 2 месяцев до 7 лет, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья. План работы, состав специалистов, график работы Консультативного пункта утвержден приказом заведующего от 25.08.2023 №60-осн (на 2023/2024 учебный год).

В состав Консультативного пункта входят старший воспитатель, воспитатель, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель-дефектолог, учитель-логопед.

В рамках деятельности Консультативного пункта ведутся: журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих Консультативный пункт и журнал учета работы Консультативного пункта. За отчетный период было зафиксировано 7 обращений родителей (законных представителей) детей в очном режиме (что на 2 обращения меньше, чем за 2022 год) 0 обращений - от 2 мес. до 3 лет, 7 обращений - от 3 до 7 лет. В рамках реализации мероприятий центра «Служба ранней помощи» была организована консультативная помощь родителям (законным представителям) детей. Обратившиеся родители (законные представители) детей, чаще всего, относятся к категории родителей детей раннего возраста от 0-3 лет. За 2023 год в «Службу ранней помощи» обращений не было.

За 2023 год родители (законные представители) детей обращались с такими вопросами и проблемами как: повышенная тревожность ребенка в социуме; вопросы, связанные с поступлением в дошкольное образовательное учреждение, период адаптации; приобщение ребенка к здоровому образу жизни; действия родителей (законных представителей) ребенка при аннулировании путевки в ДОО; тревожность родителей (законных представителей) при зачислении ребенка в ДОО; выбор ДОО, требования для родителей (законных представителей) и детей, вновь поступающих в ДОО; отказ от самостоятельности при приеме пищи (чрезмерная опека бабушек, дедушек).

Кроме того, взаимодействие в рамках работы Консультативного пункта осуществлялось через информирование на официальном сайте Учреждения

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (консультации, буклеты) в разделе «Консультативный пункт»:

консультации: «Обращение взрослого с ребенком»; «Совместные речевые игры с ребенком дошкольного возраста»; «Дошкольник готовится стать школьником»; «Как научить ребенка усидчивости и внимательности»; «Роль родителей в укреплении здоровья детей»; «Речь взрослого – образец для подражания..»; «Как найти с ребенком общий язык или пять путей к сердцу ребенка»; «Раннее развитие музыкальных способностей у детей»; «Адаптация ребенка в детском саду. Что должны знать родители, прежде чем отдать ребенка в детский сад»; «Физическое развитие ребенка 2-7 лет»; «Учимся понимать детей»; «Правильно ли говорит ваш ребенок»; «О гиперактивности и гиперопеке детей»; «Зимние виды спорта для дошкольника»

информационный материал на стенд/официальный сайт Учреждения «ЗПР: приговор на всю жизнь или временный диагноз?»; «Нравственно-патриотическое воспитание детей в условиях современности»; «История происхождения елочной игрушки».

музыкальный буклет «Пойте на здоровье»;

статья «Театральные подмостки»;

акция ко всемирному Дню конфет «Съел конфету – не сори».

Кроме того, организована индивидуальная работа с семьями по запросу.

Сотрудничество специалистов отразилось в рамках работы психолого-педагогического консилиума Учреждения (далее – ППк). В 2023 году проведено 4 заседания ППк Учреждения с целью выявления, проведения обследования и психолого-педагогического сопровождения нуждающихся воспитанников, из них:

2 плановых заседаний ППк: протокол от 30.05.2023 №4; 26.09.2023 №1 (в соответствии с утвержденным графиком);

2 внеплановых заседания ППк: протокол от 30.01.2023 №3; 15.11.2023 №2 (посвящены: индивидуальным встречам с родителями (законными представителями) по результатам обследования и составления дальнейшего маршрута сопровождения воспитанников в рамках деятельности ППк; анализ динамики результатов).

Возникающие на первом этапе деятельности ППк трудности, связаны с недопониманием и недооцениваем родителями (законными представителями) сложностей, которые испытывают воспитанники при нахождении в дошкольном образовательном учреждении, социуме, освоении образовательной программы в целом.

Вывод: таким образом, работу специалистов в рамках деятельности Комиссии по профилактике социально опасного положения с семьей воспитанника, ППк, «Консультативного пункта» в 2023 году можно признать удовлетворительной, поставленные цели достигнуты.

В рамках взаимодействия специалистов организованы мероприятия со всеми участниками образовательных отношений, в том числе, с семьями воспитанников, что отражено в годовом плане работы Учреждения на 2022/2023, 2023/2024 учебный год; перспективных планах: календарно-тематических планах (раздел «Взаимодействие с семьями»).

Вместе с тем, имеется необходимость актуализации мероприятий в рамках работы «Служба ранней помощи».

2.3. Оценка взаимодействия семьи и Учреждения

Взаимодействие с родителями (законными представителями) регулируется договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, положением о правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (возникновения образовательных отношений), перевода, приостановления образовательных отношений и отчисления воспитанников (прекращения образовательных отношений, правилами внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) и другим нормативно-правовым инструментарием.

Официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечивает доступность для родителей (законных представителей) к ознакомлению с локальными нормативными актами Учреждения и иным организационно-правовым обеспечением (раздел «Сведения об образовательной организации», подразделы: «Документы», «Образование», «Образовательные стандарты и требования», «Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса» и другие). Кроме того, создан и функционирует раздел «Новости», странички групп, страничка «Госпаблики», где родители (законные представители) могут не только ознакомиться с консультационным материалом воспитателей и специалистов, организацией тематических, конкурсных, спортивных и иных мероприятий Учреждения, новостной лентой прошедших событий, но и оставить свои отзывы.

Основная цель взаимодействия с родителями (законными представителями) – создание сплоченного тандема всех участников образовательных отношений «воспитанники – родители – Учреждение», формирование гармоничных детско-родительских отношений, создание позитивного эмоционального фона семейных отношений, повышение педагогической культуры родителей (законных представителей).

Сотрудничество с родителями (законными представителями) воспитанников и активное включение их в деятельность Учреждения является одной из основных задач педагогического коллектива.

Одним из приоритетных направлений деятельности Учреждения в 2023 году выбрано направление по выстраиванию партнерских, доверительных отношений с семьями воспитанников в вопросах воспитания и обучения дошкольников.

Эффективность взаимодействия с родителями (законными представителями) обеспечивается участием родителей в организации образовательного процесса и управлении Учреждением по нескольким направлениям:

участие в управлении Учреждением: представители родительской общественности приняли активное участие в управлении Учреждением (родители (законные представители) входят в состав Управляющего, Наблюдательного и Попечительского советов, Общее родительское собрание.

совместная образовательная деятельность: годовой план работы

Учреждения на 2022/2023 учебный год (подраздел 7.3. «Мероприятия по организации работы ППк МАДОУ»; раздел 8 «Мероприятия по взаимодействию с семьей», подразделы: 8.1. «Родительские собрания (общие, групповые), выставки, конкурсы, праздники, открытые мероприятия, анкетирование»; 8.2. «Мероприятия с неблагополучными семьями»; 8.3. «Мероприятия по работе консультативного пункта»; раздел 10 «Мероприятия на летний оздоровительный период»; раздел 12 «Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства»). Годовой план работы Учреждения на 2023/2024 учебный год (подраздел 6.3. «Мероприятия по организации работы ППк»; раздел 7 «Мероприятия по взаимодействию с семьей»; раздел 8 «Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования»; раздел 10 «Мероприятия на летний оздоровительный период»; раздел 11 «Деятельность по созданию безопасного образовательного пространства»).

Взаимодействие с семьями воспитанников в Учреждении реализуется через разнообразные формы: родительские собрания (групповые, общие), педагогические беседы, тематические консультации, совместные с детьми выставки, оформление папок-передвижек, памяток, информационных стендов в родительских комплексах и в фойе Учреждения, опросы, анкетирование, выпуск газет и журналов, тематические недели, тренинги, мастер-классы, устные журналы, информирование через QR-кодирование познавательной информации для дошкольников, совместные досуги и мероприятия, тематические флешмобы, участие семей воспитанников в конкурсах разных уровней, информирование родителей (законных представителей) через официальный сайт Учреждения, официальные страницы и сообщества государственных органов, органов местного самоуправления «Госпаблики».

помощь в благоустройстве территории и помещений Учреждения: родители (законные представители) воспитанников в отчетный период активно приняли участие в жизни группы, конкурсных, тематических, спортивных мероприятиях (группы №4,5,16,17), благоустройстве и озеленении прогулочных участков (группы №1,3,4,5,8,10,11,12).

участие в анкетировании по темам:

«Удовлетворенность родителей организацией образовательного процесса в ДОУ» (итоговая аналитическая справка «Итоги анкетирования родителей (законных представителей) на тему «Удовлетворенность организацией образовательного процесса в МАДОУ «Детский сад №266» за 2022/2023 учебный год» от 29.05.2023). В анкетировании приняли участие 215 человек, степень удовлетворенности родителей составила в целом 91,0%, что на 0,4% выше по сравнению с предыдущим отчетным периодом);

«Анкета для родителей (законных представителей) по введению Федеральной образовательной программы (ФОП ДО)» (аналитическая справка по результатам анкетирования родителей (законных представителей) по введению Федеральной образовательной программы (ФОП ДО) от 18.05.2023). В анкетировании приняли участие 211 человек. Анализ анкет показывает, что около 30% респондентов осведомлены изменениями в системе дошкольного

образования; родители принимали активное участие на заседании Общего родительского собрания, группового родительского собрания, информированы через информационные стенды и официальный сайт Учреждения.

Вывод: таким образом, семьи воспитанников приняли активное участие в разных видах совместной деятельности в группах и Учреждении в целом. Вместе с тем, запланированы мероприятия на перспективу по выявлению лучшего опыта педагогов, поиску, апробации и внедрению эффективных форм сотрудничества с семьями воспитанников.

2.4. Оценка организации работы по предоставлению льгот

В 2023 году организация работы по предоставлению льгот осуществляется на основании приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 08.02.2017 №277 «Об утверждении Положения о порядке и условиях компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

Количество семей воспитанников, получивших компенсационные выплаты части родительской платы за присмотр и уход: 18 семей.

На основании приказа комитета по образованию города Барнаула от 28.12.2022 №2425-осн «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, структурных подразделениях (детский) муниципальных общеобразовательных организаций города Барнаула» установлена родительская плата за присмотр и уход за одного ребенка в размере 2700 рублей.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, дети призванных на военную службу по мобилизации, родительская плата не взимается.

Освобождены от платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении 100% (2 – без попечения родителей, 9 – детей-инвалидов, 7- дети призванных на военную службу по мобилизации).

50% льготу за присмотр и уход получили работники Учреждения, дети педагогических работников Учреждения со стажем педагогической работы не более 2-х лет – 0 человек.

Таким образом, требования законодательных норм Учреждением в области организации работы по предоставлению льгот соблюдаются.

2.5. Оценка морального климата и взаимоотношения в коллективе

Одним из важнейших направлений в работе Учреждения является создание для воспитанников комфортного психологического климата, благоприятных условий для социализации и индивидуализации воспитанников. Этого можно достичь, если будет создана благоприятная психологическая атмосфера между всеми участниками образовательных отношений.

Стоит подчеркнуть, что важнейшая роль в создании эмоциональной атмосферы принадлежит педагогу, его собственному настрою, эмоциональности

его поведения и, в частности, его речи, а также доброжелательному отношению к воспитанникам, так как эмоциональное благополучие педагога, это одно из условий положительного эмоционального состояния воспитанников.

Заведующий Учреждением способствует созданию благоприятного психологического климата в коллективе, регулирует характер взаимоотношений, учитывает психологическую совместимость при расстановке кадров.

Возникающие трудовые споры решаются согласно Положению о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (утверждено приказом от 14.03.2019 №40/1-осн). В своей профессиональной деятельности коллектив придерживается и руководствуется Кодексом профессиональной этики.

Всем известно, что у детей развита интуитивная способность улавливать эмоциональное состояние взрослых. В отчетный период планировалась деятельность, как с воспитанниками, так и с педагогами, с родителями (законными представителями). Это такие мероприятия как:

- педагогическая гостиная «Я – педагог»;
- тренинг с педагогами: «Как избежать конфликтных ситуаций с родителями воспитанников»;
- семинары-практикумы по инновационной деятельности Учреждения с педагогами: «Технология наглядного моделирования: мнемотехника»; «Синквейн как один из методов речевого развития дошкольников»;
- смотры, смотры-конкурсы для педагогов: смотр участков «Островок детства (подготовка к летнему периоду)»; смотр-конкурс «Мир открытий» (соответствие РППС требованиям ФГОС ДО, ФОП ДО в условиях подготовки к учебному году); смотр-конкурс «Создание условий для самостоятельной творческой деятельности дошкольников»;
- мастер-классы для педагогов: «Игровой массаж и самомассаж»; «Использование ИКТ-технологий при организации образовательной деятельности»;
- школа молодого воспитателя: «Организация утренней гимнастики. Организация деятельности в центре здоровья»;
- выпуск газет, буклетов, фотовыставки, изготовление макетов, коллажей.
- совместные праздники, развлечения, досуги: тематический праздник, ко Дню 8 марта, спортивные развлечения к 23 февраля, тематический праздник, посвященный празднованию Дня Победы; тематические утренники; совместная трудовая деятельность, участие во всероссийском фестивале сдачи норм ГТО (от Учреждения приняли активное участие педагоги, воспитанники) и другие мероприятия);

Немаловажную роль в создании положительного эмоционального климата в Учреждении играет работа педагога-психолога. В Учреждении работает 3 педагога-психолога. С педагогическим составом проведены такие мероприятия, как: педагогическая гостиная «Я – педагог»; тренинг «Как избежать конфликтных ситуаций с родителями воспитанников»; консультации «Умей управлять своими эмоциями и поведением».

Кроме того, в 2023 году педагогический коллектив принял участие в конкурсах профессионального мастерства разных уровней (индивидуальные,

коллективные) где заняты призовые места (например, коллективная победа (диплом за I место) во всероссийском конкурсе «Моя профессия – педагог» в номинации «ЛЭпбук»; участие в муниципальном этапе конкурса «Воспитатель года» и победа (диплом за III место), в ходе которого продемонстрирован педагогический тандем коллектива. Заняты призовые места педагогами в городском открытом фестивале-конкурсе декоративно-прикладного и изобразительного творчества для педагогических работников образовательных организаций «Горизонты мастерства» (дипломы за II и III место).

Педагогический коллектив принимает активное участие в совместных публикациях статей в сборниках разных уровней (например, «Дошкольник.ру») и других мероприятиях, способствующих сплочению всех участников образовательных отношений.

2.6. Оценка партнерства и взаимодействия с обществом

Учреждение, являясь открытой социальной системой, тесно сотрудничает и взаимодействует с другими социальными институтами, помогающими решать поставленные образовательные цели и задачи, что в свою очередь способствует повышению качества образовательных услуг, предоставляемых дошкольной организацией.

Партнерство Учреждения с социальными институтами осуществляется на следующих уровнях:

- партнерство внутри системы образования между социальными группами профессиональной общности;
- партнерство с представителями иных сфер.

Взаимодействие учреждений разных типов и видов имеет огромное значение для удовлетворения разнообразных потребностей в дошкольном учреждении. При этом взаимодействующие организации взаимообогащают деятельность друг друга, имеют возможность обмена педагогическим опытом и развития кадрового потенциала Учреждения.

В Учреждении сложилась определенная система сетевого взаимодействия образовательных учреждений в условиях реализации ФГОС ДО и перехода на ФОП ДО.

В 2023 году на основании заключенного договора, в рамках реализации мероприятий годового плана Учреждения были запланированы и реализованы мероприятия с такими институтами как:

ФГБОУ ВО «АлтГПУ» - прохождение педагогическими работниками и руководящими работниками курсов повышения квалификации, курсов профессиональной переподготовки; взаимодействие в рамках проекта «Семья – планета детства», направленного на оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям детей и гражданам желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», на тему «Способы предупреждения, разрешения и профилактики детско-родительских конфликтов» (мероприятие проходило

на базе МАДОУ 15.02.2023, по окончании обучающего мероприятия педагогам выданы сертификаты участников).

Публикация статьи «Работа тьюторской службы в ДОУ: сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья» в сборнике «Современные ориентиры и проблемы дошкольного и начального образования» (сборник «Современные ориентиры и проблемы дошкольного и начального образования» (материалы Всероссийской научно-практической конференции с международным участием), стр. 224) (Тимофеева Л.М., заведующий, Филина А.А., педагог-психолог).

Обучение педагогов МАДОУ в АлтГПУ (получение высшего образования, обучение в магистратуре).

МБУ ДО ДОО(П)Ц «Валеологический центр»: сотрудничество в рамках оказания психолого-педагогической помощи воспитанникам, консультативной помощи педагогическому составу, семьям воспитанников (договор от 01.09.2023).

КГБУЗ «Городская детская поликлиника №14»: сотрудничество в рамках системных, плановых профосмотров воспитанников Учреждения специалистами, в рамках реализации мероприятий на основании Постановления администрации города Барнаула №1472 от 10.07.2014 «Об утверждении Положения об учете детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории города Барнаула» (договор от 30.12.2022, срок действия – до 30.12.2025).

МБУ ДО «Барнаульский городской детско-юношеский центр» - участие педагогов Учреждения в конкурсах профессионального мастерства; сотрудничество в рамках проведения мониторинга «Количество учащихся, зачисленных на дополнительные общеобразовательные программы в 2022/2023, 2023/2024 учебном году» через АИС «Навигатор дополнительного образования» в условиях реализации регионального проекта «Успех каждого ребенка».

МБУ ДО «ЦЭВ «Песнохорки: организация дополнительного образования для воспитанников по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе «Игровой фольклор», реализуемой за счет муниципального задания (договор от 01.09.2023).

Газета «Вечерний Барнаул» - публикация в газете «Вечерний Барнаул», рубрика «Планета детства» на тему «Как оживить сказку» (газета «Вечерний Барнаул», рубрика «Планета детства» (выпуск № 96, 1 апреля 2023 г., стр. II), статья опубликована на основе материалов участия в муниципальном конкурсе «Воспитатель гола- 2023».

МБУ ДО ГППЦ «Потенциал» - сотрудничество в рамках участия в городских МО педагогических работников (презентация опыта работы в рамках городского МО музыкальных руководителей «Инновационные формы работы с музыкально-одаренными детьми» по теме «Игровые приемы в процессе развития чувства ритма у музыкально-одаренных детей» (на базе МАДОУ «Детский сад №280») (Корниенко О.В, музыкальный руководитель); презентация опыта работы на городском МО воспитателей г. Барнаула по теме «Говорящая среда. Создание условий для организации речевой среды в ДОО» с презентацией «LEGO-конструирование как средство речевого развития

дошкольников (на базе МБДОУ «Детский сад №221) (Садовникова А.Е., Кляус А.П., воспитатели).

Совместная организация городских спортивных соревнований «Весёлые старты - 2023» (приказ МБУ ДО ГППЦ «Потенциал» от 17.05.2023 №01-07/147 «О проведении городских спортивных соревнований «Весёлые старты - 2023» (Тимофеева Л.М., заведующий, Шульгина Н.П., старший воспитатель, Миселёва О.А., старший воспитатель, Галактионова М.В., инструктор по физической культуре).

Совместная организация и проведение районных спортивных соревнований «Папа, мама, я – спортивная семья» (приказ МБУ ДО ГППЦ «Потенциал» от 15.11.2023 №01-07/337 «О проведении районных спортивных соревнований «Папа, мама, я – спортивная семья-2023») Тимофеева Л.М., заведующий, Шульгина Н.П., старший воспитатель, Миселёва О.А., старший воспитатель, Галактионова М.В., инструктор по физической культуре).

Сотрудничество в рамках проведения городского конкурса чтецов среди воспитанников дошкольных образовательных организаций города Барнаула «Мы по радуге идем!» (приказ МБУ ДО ГППЦ «Потенциал» от 25.04.2023 №01-07/121 «О проведении городского конкурса чтецов среди воспитанников дошкольных образовательных организаций города Барнаула «Мы по радуге идем!») (член жюри - Миселёва О.А., старший воспитатель).

Сотрудничество в рамках проведения аттестации педагогических работников на высшую квалификационную категорию (приказ комитета по образованию города Барнаула от 26.04.2023 №751-осн «Об организации специалистов (экспертов) в муниципальных образовательных организациях города Барнаула) специалист (эксперт), руководитель муниципального методического объединения, инструкторы по физической культуре МДОО Галактионова М.В. инструктор по физической культуре).

Участие в профессиональных конкурсах педагогических работников: победа в муниципальном этапе конкурса «Воспитатель года-2023» (диплом за III место) (Петухова В.А., воспитатель); участие в открытом городском методическом конкурсе «Современная образовательная среда детского сада» (сертификат участника) (Тимофеева Л.М., заведующий, Филина А.А., педагог-психолог); участие в открытом городском конкурсе авторских дидактических пособий «Калейдоскоп идей» (диплом участника – Говорова В.Н., учитель-дефектолог, Рузметова Е.Г., воспитатель, диплом лауреата II степени – Филина А.А., Крестина Е.В., педагоги-психологи).

МБУ «Центр тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»: организация мероприятий по сдаче норм ГТО воспитанниками на базе МАДОУ, сдача норм ГТО коллективом МАДОУ (грамота за II место).

Совместные мероприятия с первичной профсоюзной организацией – IX краевой конкурс профсоюзных агитбригад, посвященный 75-летию со дня образования Алтайского краевого союза организаций профсоюзов (диплом за участие);

Хоккей на траве – участие в чемпионате города Барнаула по хоккею на траве среди мужских и женских команд (диплом за III место).

Алтайский государственный театр кукол «Сказка» - поход воспитанников, педагогов, родителей (законных представителей) младшей и средней групп (группы №13,6) на сказку «Волк и семеро козлят» в рамках проведения открытых мероприятий с родителями (законными представителями) с использованием нетрадиционных форм взаимодействия.

Алтайский государственный краеведческий музей - экскурсия в историко-краеведческий музей воспитанников, педагога, родителей (законных представителей) старшей группы №11 в рамках проведения открытых мероприятий с родителями (законными представителями) с использованием нетрадиционных форм взаимодействия.

Вывод: таким образом, организация образовательного процесса в Учреждении в рамках сотрудничества с социальными институтами в 2022/2023 и 2023/2024 учебном году оказалась плодотворной, эффективной и полезной для всех участников образовательных отношений. В перспективе запланировано поддерживать и расширить круг взаимодействия с социальными институтами.

2.7. Оценка информационной открытости Учреждения

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновление информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», образовательные организации должны обеспечивать доступность и открытость информации о своей деятельности посредством обеспечения размещения информации в информационно-коммуникационных сетях.

Информационную открытость, прозрачность Учреждения обеспечивает официальный сайт Учреждения (<https://266.xn----7sbbadpbg1akju5bgdm5a.xn--p1ai/>), функционирование которого направлено на решение следующих задач:

- развитие единого образовательного информационного пространства, обеспечивающего открытость, прозрачность и согласованность деятельности Учреждения в процессе взаимодействия с родителями (законными представителями);

- оперативное и объективное информирование о происходящем в Учреждении;

- презентация информации о достижениях воспитанников и педагогического коллектива, об особенностях Учреждения, истории его развития, о реализуемых проектах и образовательной программе;

- создание условий для сетевого взаимодействия и трансляции опыта между всеми участниками образовательного процесса: педагогами, родителями, общественными организациями и заинтересованными лицами.

Эти задачи реализованы через публикации официальных документов: отчет о результатах самообследования, учебный план и другие локальные акты Учреждения.

Официальная документация Учреждения, расположенная в разделе «Сведения об образовательной организации» - подраздел «Документы» публикуется в форматах, защищенных от изменений, т.е. в формате pdf. При наличии в документе печатей и подписей официальных лиц страницы размещаются в сканированном виде. Локальные акты Учреждения заверяются электронной подписью руководителя Учреждения. Имеется раздел обратной связи.

Целевая аудитория сайта:

- педагоги Учреждения, коллеги из других образовательных учреждений (различных городов и регионов);
- родители (законные представители);
- общественность: другие пользователи сети Интернет, которых заинтересовала информация о дошкольном образовательном учреждении в целом или отдельных его представителях.

Работы по наполнению и обновлению информации на сайте Учреждения ведутся еженедельно и в соответствии с методическими рекомендациями. Соблюдаются сроки размещения отчетной документации о деятельности Учреждения (например, разделы «Документы», «Независимая оценка деятельности Учреждения», «Материально – техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» и другие разделы).

Информацию об актуальных событиях и новостях Учреждения можно найти в разделе «Новости» или на странице «Госпаблики» в социальных сетях «ВКонтакте», «Одноклассники», «Телеграмм».

Информационный материал размещается на информационных стендах в Учреждении. Доступно, кратко, иллюстративно освещаются основные особенности Учреждения, линии развития, рассказывается о специалистах, достижениях коллектива. Имеется информация о реализуемой образовательной программе дошкольного образования, консультативном пункте, питании, коррекционной деятельности специалистов. Оформляются выставки рисунков как групповые, так и индивидуальные.

Вывод: Таким образом, информационное пространство Учреждения (стенды), официальный сайт, страница «Госпаблики» в социальных сетях «ВКонтакте», «Одноклассники», «Телеграмм» позволяют расширить границы информационной открытости, своевременно актуализировать информационную составляющую и привлечь внимание более широкий круг участников образовательных отношений, увидеть обратную связь.

2.8. Оценка результативности и эффективности действующей в Учреждении системы управления

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

В Учреждении созданы условия для реализации управленческих целей:

- разработана нормативная правовая база, регулирующая образовательную деятельность в целом, внесены изменения в соответствии с ФОП ДО;
- созданы условия, обеспечивающие мотивацию работников Учреждения;
- структура управления Учреждения выстроена, исходя из поставленных целей и задач Программы развития.

Важной задачей в организации управления Учреждением является определение политики деятельности. Образовательная политика Учреждения направлена на обеспечение доступности и качества образования.

Общее управление Учреждением состоит в структуризации деятельности, планировании, контроле, учете и анализе результатов деятельности. Управленческая деятельность администрации направлена на достижение эффективности и качества образовательного процесса, на реализацию целей дошкольного образования.

В Учреждении функционирует система внутриучрежденческого контроля, мероприятия которого реализуются в соответствии с «Положением о внутриучрежденческом контроле», годовым планом работы Учреждения (раздел 13 «Система внутриучрежденческого контроля») и планом-графиком внутриучрежденческого контроля. Контроль является важной и заключительной функцией управления и служит средством осуществления обратных связей. Он входит составным элементом в каждую функцию управления, что позволяет оперативно совершенствовать деятельность Учреждения. Являясь одним из главных источников получения информации о качестве работы, контроль выступает базой для принятия управленческих решений; позволяет установить, все ли в Учреждении выполняется в соответствии с целями и задачами, а также определить пути и методы устранения выявленных недостатков и диссеминации положительного опыта.

В 2023 году был проведен плановый, тематический контроль по следующим направлениям.

1. «Организация взаимодействия с семьями воспитанников по формированию основ семейной принадлежности у детей дошкольного возраста» (приказ от 22.02.2023 №14/2-осн, справка о результатах тематического контроля «Организация взаимодействия с семьями воспитанников по формированию основ семейной принадлежности у детей дошкольного возраста» от 28.03.2023).

2. «Использование разных видов и форм образовательной деятельности по художественно-эстетическому развитию дошкольников» (приказ от 17.10.2023 №83/1-осн, справка о результатах тематического контроля «Использование разнообразных видов и форм образовательной деятельности по художественно-

эстетическому развитию дошкольников» от 20.11.2023).

Темы контроля были определены исходя из проблемно-ориентированного анализа деятельности Учреждения за 2021/2022 и 2022/2023 учебный год и запланированы в рамках реализации задач и приоритетных направлений годового плана работы Учреждения на 2022/2023 и 2023/2024 учебный год, мероприятий Программы развития.

Результаты контроля оформлены в картах контроля, аналитических справках, итоговой справке по результатам тематического контроля, утверждены приказом заведующего с включением плана-графика по выполнению замечаний, рекомендаций и озвучены на заседаниях Педагогического совета, на административных совещаниях при заведующем в течение отчетного года. Анализ планирования (календарно-тематический план (комплексно-тематическое планирование)) осуществлялся ежемесячно два раза в месяц (планово), более двух раз (внепланово, при наличии замечаний, невыполненных рекомендациях). В планах каждой группы имеются отметки об анализе планирования, замечаниях и рекомендациях. Такая форма удобна как для педагогов, так и проверяющих.

В конце каждого месяца подводятся итоги оперативного, систематического, персонального (планового, внепланового) контроля в итоговой справке (в справку включена таблица с отметками выполнения замечаний, рекомендаций) и озвучиваются на заседании очередного Педагогического совета. Вместе с тем, практика показала, что система вынесения результатов контроля для обсуждения на заседание Педагогического совета не эффективна (иногда временной период между проведенным оперативным контролем и заседанием Педагогического совета составлял более месяца. В результате пересмотрена система обсуждения результатов контроля: в 2023 году результаты контроля рассматривались на заседании Педагогического совета, совещаниях с педагогами, совещаниях при заведующем.

Кроме того, при оценке результативности и эффективности действующей в Учреждении системы управления немаловажную роль играет учет мнения родителей (законных представителей).

Администрация создает все условия для эффективной реализации образовательных программ и для профессионального роста педагогов. Социальная защита сотрудников учреждения осуществляется администрацией совместно с первичной профсоюзной организацией Учреждения.

При принятии управленческих решений Учреждение руководствуется действующим законодательством и придерживается принципов: четкой адресности, реальности исполнения, непротиворечивости. В обязательном порядке осуществляется контроль ранее принятых решений.

В управленческой деятельности администрация Учреждения активно использует информационные технологии, компьютерную технику в режиме уверенного пользователя. Рабочие места администрации Учреждения оборудованы необходимой оргтехникой. Делопроизводство организовано на базе использования унифицированных форм. Учреждение имеет доступ к сети Internet. Электронная почта позволяет иметь постоянную связь с общественностью, социальными институтами и другими образовательными учреждениями,

повысилась оперативность в работе с входящей документацией при выполнении приказов, распоряжений, отчетов и других документов.

Выводы и рекомендации по разделу:

Действующая структура и система управления соответствует специфике Учреждения, позволяет включить в управленческий механизм значительное количество педагогических работников Учреждения, сотрудников и представителей из родительской общественности, что позволяет учесть мнение всех участников образовательных отношений.

В 2023 году ключевым направлением деятельности Учреждения стал переход на ФОП ДО, который красной линией прошел через все звенья системы управления Учреждения.

Качество реализации планов работы коллегиальных органов управления Учреждения за 2023 год можно считать удовлетворительным. Деятельность структурных звеньев отразила те первостепенные направления работы, которые ставились перед Учреждением на 2023 год.

Целостность и эффективность организации образовательного процесса придает и система сотрудничества с организациями и партнерами с целью обеспечения всесторонне качественной реализации образовательного процесса.

За 2023 год в структуре управления Учреждения изменений не вносилось, вместе с тем, в проекте на 2024 год запланированы ее изменения.

В системе управления Учреждения произошли некоторые изменения, в частности в системе внутриучрежденческого контроля. Доработана система подведения итогов контроля: в 2023 году результаты контроля рассматривались на заседании Педагогического совета, совещаниях с педагогами, совещаниях при заведующем.

Эффективным взаимодействием специалистов Учреждения оказалась в рамках Комиссии по профилактике социально опасного положения с семьей воспитанника, ППк, «Консультативного пункта» в 2023 году можно признать удовлетворительной, поставленные цели достигнуты.

В рамках взаимодействия специалистов организованы мероприятия со всеми участниками образовательных отношений, в том числе, с семьями воспитанников, что отражено в годовом плане работы Учреждения на 2022/2023, 2023/2024 учебный год; перспективных планах: календарно-тематических планах (раздел «Взаимодействие с семьями»).

Вместе с тем, имеется необходимость актуализации мероприятий в рамках работы «Служба ранней помощи».

Представители родительской общественности принимают активное участие в жизни и управлении Учреждением, входят в состав коллегиальных органов управления Учреждением (Управляющий, Наблюдательный, Попечительский совет), что обеспечивает доступность и открытость деятельности Учреждения. Таким образом, семьи воспитанников приняли активное участие в разных видах совместной деятельности в группах и Учреждении в целом. Вместе с тем, запланированы мероприятия на перспективу по выявлению лучшего опыта педагогов, поиску, апробации и внедрению эффективных форм сотрудничества с семьями воспитанников

В Учреждении создается и поддерживается атмосфера психологического комфорта для всех участников образовательных отношений. Немаловажную роль в создании положительного эмоционального климата в Учреждении играет работа педагогов-психологов, в результате чего удалось решить многие задачи.

В рамках организации работы по предоставлению льгот семьям воспитанников в 2023 году освобождены от платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении 100% 18 семей: (2 – без попечения родителей, 9 – детей-инвалидов, 7- дети призванных на военную службу по мобилизации). Требования законодательных норм Учреждением в области организации работы по предоставлению льгот соблюдаются.

Организация образовательного процесса в Учреждении в рамках сотрудничества с социальными институтами в 2022/2023 и 2023/2024 учебном году оказалась плодотворной, эффективной и полезной для всех участников образовательных отношений. В перспективе запланировано поддерживать и расширить круг взаимодействия с социальными институтами.

Системность и интеграция во взаимодействии с социумом позволила повысить социокультурный уровень всех участников образовательных отношений, способствовала формированию позитивной самооценки, развития личностных компетентностей, обогащению личного позитивного опыта в рамках партнерства всех участников образовательных отношений.

Структура и содержание официального сайта Учреждения соответствуют требованиям к структуре сайта, информация обновляется и размещается своевременно. Информационное пространство Учреждения (стенды), официальный сайт, страница «Госпаблики» в социальных сетях «ВКонтакте», «Одноклассники», «Телеграмм» позволяют расширить границы информационной открытости, своевременно актуализировать информационную составляющую и привлечь внимание более широкий круг участников образовательных отношений, увидеть обратную связь.

Действующий механизм управления позволяет включить в систему управленческой деятельности значительное число представителей из педагогов, сотрудников Учреждения, родительской общественности. Совместное планирование деятельности, организация контроля, анализ и оценка деятельности, самооценка личной деятельности; обмен опытом работы и взаимной информацией о трудностях в организации личного труда и труда педагогического коллектива; совместный поиск оптимально верного пути их преодоления способствуют функционированию аппарата управленческой деятельности Учреждения на достойном уровне.

РАЗДЕЛ 3.

Содержание и качество образовательного процесса

3.1. Программа развития Учреждения

В Учреждении разработана Программа развития на 2021-2025 годы. Программа развития предназначена для определения перспективных направлений развития Учреждения на основе анализа деятельности Учреждения за предыдущий период. Программа отражает тенденции изменений, главные направления обновления содержания образовательной деятельности, управление Учреждением на основе инновационных процессов.

Актуальность настоящей Программы развития обусловлена необходимостью решения ряда проблем. На сегодняшний день развитие дошкольной образовательной организации должно идти в рамках реализации новой государственной образовательной политики, основными ориентирами которой являются: формирование российской идентичности; создание условий для сохранения, приумножения культурных и духовных ценностей народов России; понимание зависимости изменения качества человеческого ресурса от изменения качества образования; становление открытой, гибкой и доступной системы образования.

Цель Программы развития: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, с помощью проектирования социальных ситуаций развития ребенка и развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающих позитивную социализацию, мотивацию и поддержку индивидуальности детей через общение, игру, познавательно-исследовательскую деятельность и другие формы активности.

Задачи Программы развития:

1. охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

2. обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места проживания, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

3. создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с другими детьми, взрослыми и миром;

4. объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей, принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

5. формирование общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств,

инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок к учебной деятельности;

6. формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным особенностям детей;

7. обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;

8. обеспечение преемственности целей, задач и содержания дошкольного общего и начального общего образования.

Ожидаемые результаты:

1. обновление содержания образования в соответствии с современными требованиями общества и социальным заказом родителей;

2. повышение качества образовательной деятельности;

3. создание безопасных условий для жизни и здоровья участников образовательного процесса;

4. оснащение развивающей предметно-пространственной среды Учреждения оборудованием для развития двигательных навыков о проведения занятий физической культурой;

5. формирование стойкой мотивации на поддержание здорового образа жизни в семье;

6. повышение педагогами своего профессионального уровня в вопросах здоровьесбережения и практических навыков в организации двигательной деятельности дошкольников;

7. активное включение родителей в воспитательно-образовательный процесс Учреждения;

8. сформированность интереса к сотрудничеству с детским садом;

9. повышение психолого-педагогической культуры в вопросах воспитания детей;

10. установление единых педагогических позиций и требований Учреждения и семьи к воспитанию детей;

11. повышение компетентности педагогов в организации взаимодействия с семьями воспитанников.

В связи с переходом на ФОП ДО внесены изменения в Программу развития: появилась необходимость приведения целей и задач Программы развития Учреждения в соответствии с ценностными установками современных нормативных документов в области дошкольного образования со ссылками на них, нормативно-правовой базы в соответствии с ФОП ДО,

В рамках реализации Программы развития в 2023 году были проведены следующие мероприятия:

1. *в рамках проекта «Школа профессионального роста педагога»* с целью совершенствования образовательной деятельности Учреждения через овладение современными программами, методами, технологиями, обеспечивающими целостное развитие ребенка-дошкольника; совершенствование профессиональной компетентности и общекультурного уровня педагогических работников:

1.1. педагогическая гостиная «Я – педагог»;

1.2. круглый стол «Копилка методических разработок» (представление методических разработок педагогами).

2. в рамках проекта «Здоровей-ка» с целью совершенствования здоровьесберегающей и здоровьесформирующей среды Учреждения:

2.1. мастер-класс для педагогов «Игровой массаж и самомассаж»;

2.2. спортивный праздник с дошкольниками «Физкультура и труд здоровье дают».

3. в рамках проекта «Сотрудничество. Взрослый детский сад» с целью партнерства педагогов и родителей, в основу которого заложены идеи гуманизации отношений, приоритет общечеловеческих ценностей с акцентом на личностно-деятельностный подход:

3.1. педагогическая гостиная для родителей «Развиваем речь играя»;

3.2. семинар-практикум для родителей «Очумелые ручки»;

3.3. родительская гостиная «Музыкальное творчество детей и взрослых на материалах народных песен».

В результате запланированных мероприятий Программы развития удается держать на достаточно высоком уровне такие направления как: успешное освоение выпускниками Учреждения образовательной программы школы - 100%; их социализация в условиях школы – 100%; обеспечение стабильности педагогического состава и укомплектованности штата (в 2023 году педагогический штат пополнили молодые специалисты); уровень овладения педагогическими работниками ИКТ-технологиями составляет 97,2%; создаются условия, способствующие развитию и совершенствованию творческого потенциала педагогов и каждого воспитанника. В рамках проектной деятельности осуществляется поиск, апробация и внедрение в практику Учреждения эффективных форм сотрудничества с семьями воспитанников. В рамках реализации образовательного процесса активно используются инновационные технологии (в частности, здоровьесберегающие технологии; технологии, способствующие речевому развитию дошкольников).

С целью повышения статуса педагога в 2023 году и в рамках года «Педагога и наставника» закреплены наставнические пары педагогов. В том числе, молодой педагог приняла участие в муниципальном этапе конкурса «Воспитатель года – 2023» и завоевала победу (диплом за III место), молодые педагоги стали активными участниками (спикерами) профсоюзных мероприятий, наставническая пара приняла участие в региональном конкурсе для молодых педагогов и наставников «Молодой педагог+наставник» (Филина А.А., Кренинина Е.В., педагоги-психологи, сертификат участника).

Вывод: таким образом, в связи с изменениями в дошкольном образовании и в условиях перехода на ФОП ДО внесены изменения в Программу развития Учреждения. цели и задачи Программы развития Учреждения приведены в соответствии с ценностными установками современных нормативных документов в области дошкольного образования со ссылками на них, нормативно-правовая база и частично разделы Программы развития приведены в соответствии с ФОП ДО. Мероприятия в рамках реализации Программы развития на 2023 год реализованы в полной мере.

3.2. Образовательные программы, реализуемые в Учреждении

В связи с переходом на ФОП ДО нормативно-правовая база Учреждения, регламентирующая организацию образовательного процесса подверглась существенным изменениям.

Образовательная программа дошкольного образования Учреждения (далее – Программа) разработана в соответствии с ФГОС ДО (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. №1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный №30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. №955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный №72264) и ФОП ДО (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. №1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный №71847).

В федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ ст. 2 ч. 9 под образовательной программой понимается «комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов».

Программа является основным инструментом нормирования и планирования образовательного процесса в Учреждении, призванного обеспечить реализацию ФГОС ДО и ФОП ДО.

Программа состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обе части являются взаимодополняющими и необходимыми с точки зрения реализации требований ФГОС ДО.

Обязательная часть Программы соответствует ФОП ДО и обеспечивает:

- воспитание и развитие ребенка дошкольного возраста как гражданина Российской Федерации, формирование основ его гражданской и культурной идентичности на доступном его возрасту содержании доступными средствами;
- создание единого ядра содержания дошкольного образования (далее – ДО), ориентированного на приобщение детей к духовно-нравственным и социокультурным ценностям российского народа, воспитание подрастающего поколения как знающего и уважающего историю и культуру своей семьи, большой и малой Родины;
- создание единого федерального образовательного пространства воспитания и обучения детей от рождения до поступления в начальную школу, обеспечивающего ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия ДО, вне зависимости от места и региона проживания.

В части, формируемой участниками образовательных отношений, представлены выбранные участниками образовательных отношений программы, направленные на развитие детей в образовательных областях, видах деятельности и культурных практиках (парциальные образовательные программы), отобранные

с учетом приоритетных направлений и ориентированные на потребность детей и их родителей:

Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие» (для воспитанников 4-7 лет в общеразвивающих группах и группах компенсирующей направленности) в сфере социальных отношений реализуется по Куражевой Н.Ю., Вараевой Н.В., Тузаевой А.С., Козловой И.А. «Цветик-семицветик». Программа интеллектуального, эмоционального и волевого развития детей (для детей 4-7 лет) (в группах 4-5 лет, в группе компенсирующей направленности (ТНР (ОНР)) образовательная деятельность осуществляется в ходе режимных моментов; в группах 5-6 лет, 6-7 лет, в группе компенсирующей направленности (ЗПР) проводится в рамках организованной образовательной деятельности).

Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие» в области формирования основ гражданственности и патриотизма для воспитанников 4-7 лет в группах общеразвивающей направленности реализуется по Осиповой Л.Е. Программа по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников «Мы живем в России» (в группах 4-7 лет проводится в рамках организованной образовательной деятельности).

Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие» в области формирования основ безопасного поведения для воспитанников 3-7 лет в общеразвивающих группах и группах компенсирующей направленности реализуется по Тимофеевой Л.Л. «Формирование культуры безопасности у детей с 3 до 8 лет. Парциальная программа (во всех возрастных группах образовательная деятельность осуществляется в ходе режимных моментов).

Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие» в сфере трудового воспитания (формирование первоначальных представлений о финансовой грамотности) для воспитанников 4-7 лет в общеразвивающих группах и группах компенсирующей направленности реализуется по программе Стахович Л.В. «Азы финансовой культуры для дошкольников» (во всех возрастных группах образовательная деятельность осуществляется в ходе режимных моментов).

Объем обязательной части Программы составляет не менее 60% от ее общего объема; части, формируемой участниками образовательных отношений, не более 40%.

Содержание образовательных областей зависит от возрастных и индивидуальных особенностей детей, определяется целями и задачами Программы и реализуется в различных видах деятельности (игровой, коммуникативной, познавательно-исследовательской, изобразительной, музыкальной, двигательной, восприятие художественной литературы и фольклора, самообслуживание и элементарный бытовой труд, конструирование из разного материала).

Программа представляет собой учебно-методическую документацию, в составе которой:

- рабочая программа воспитания
- режим и распорядок дня для всех возрастных групп МАДОУ
- календарный план воспитательной работы.

В соответствии с требованиями ФГОС ДО в Программе содержится целевой, содержательный и организационный разделы.

Программы, реализуемые в Учреждении, обеспечивают целостность педагогического процесса. В Программу, в соответствии с новыми требованиями, включен блок программа воспитания.

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, где отражены сведения о режиме работы Учреждения; продолжительности учебного года; количестве недель в учебном году; сроках проведения каникул, их начало и окончание; сроках проведения педагогической диагностики (внутренний мониторинг) достижения воспитанниками планируемых результатов освоения Программы Учреждения; праздничные дни; работа Учреждения в летний оздоровительный период; часы приема администрации Учреждения, учебная нагрузка в соответствии с возрастом дошкольников.

Адаптированная образовательная программа Учреждения для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) (далее – АОП ДО для детей с ТНР (ОНР)) и адаптированная образовательная программа Учреждения для детей с задержкой психического развития (далее – АОП ДО для детей с ЗПР) приведены в соответствие с Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 №1022, зарегистрирована в Минюсте России 27.01.2023, регистрационный №72149) (далее – ФАОП ДО) (программы утверждены (приказом заведующего от 25.08.2023 №62-осн).

Исходя из результатов диагностических мероприятий за отчетный период выявлено частичное несоблюдение педагогами учебной нагрузки при организации ООД (организованной образовательной деятельности), данные несоответствия и нарушения устранены.

На начало и на конец учебного года педагогами проводится педагогическая диагностика уровня освоения образовательных областей Программы, с целью корректировки используемых педагогами методик воспитания и обучения. Данное направление включено отдельным блоком в Программу и приведено в соответствие с ФОП ДО на начало 2023/2024 учебного года.

Педагогическая диагностика достижений планируемых результатов направлена на изучение деятельностных умений ребёнка, его интересов, предпочтений, склонностей, личностных особенностей, способов взаимодействия со взрослыми и сверстниками. Она позволяет выявлять особенности и динамику развития ребёнка, составлять на основе полученных данных индивидуальные образовательные маршруты освоения образовательной программы, своевременно вносить изменения в планирование, содержание и организацию образовательной деятельности.

Педагогическая диагностика (мониторинг) проводится с периодичностью:

- в группах дошкольного возраста (2 раза в год: в начале учебного года (сентябрь) и в конце учебного года (май));

- в группах раннего возраста (2 раза в год: в начале учебного года (сентябрь) и в конце учебного года (май)).

Анализ динамики мониторинга освоения Программы Учреждения по пяти образовательным областям за анализируемый период представлен в таблице 2:

Таблица 2

Анализ динамики мониторинга освоения воспитанниками Программы Учреждения по пяти образовательным областям за анализируемый период

Образовательная область	Уровень освоения образовательной области (%)					
	конец 2021/2022 учебного года/ конец 2022/2023 учебного года			начало 2022/2023 учебного года/ начало 2023/2024 учебного года		
	компетенции в динамике					
	не сформированы	сформированы частично	сформированы полностью	не сформированы	сформированы частично	сформированы полностью
Средний показатель уровня освоения образовательных областей (группы раннего возраста)						
«Социально-коммуникативное развитие»	снизился на 1,3%	снизился на 0,3%	увеличился на 3,8%	снизился на 1,2%	снизился на 5,4%	увеличился на 7,3%
«Познавательное развитие»	снизился на 2,6%	снизился на 1,5%	увеличился на 4,9%	снизился на 3,2%	увеличился на 4,4%	снизился на 1,2%
«Речевое развитие»	снизился на 1,2%	увеличился на 9,1%	снизился на 7,9%	снизился на 13,8%	увеличился на 9,2%	снизился на 5,2%
«Художественно-эстетическое развитие»	снизился на 1,2%	увеличился на 1,5%	увеличился на 2,4%	снизился на 8,5%	снизился на 7,9%	снизился на 2,2%
«Физическое развитие»	снизился на 4,1%	увеличился на 5,7%	увеличился на 3,3%	снизился на 7,8%	увеличился на 7,8%	увеличился на 3,2%
Средний показатель уровня освоения образовательных областей (дошкольный возраст)						
«Социально-коммуникативное развитие»	снизился на 0,7%	снизился на 11,1%	увеличился на 10,2%	увеличился на 2,5%	снизился на 8,9%	снизился на 4,0%
«Познавательное развитие»	снизился на 1,5%	снизился на 34,8%	снизился на 14,1%	снизился на 2,1%	снизился на 10,1%	увеличился на 8,0%
«Речевое развитие»	снизился на 4,7%	снизился на 5,0%	увеличился на 9,7%	увеличился на 18,1%	снизился на 15,3%	снизился на 2,5%
«Художественно-эстетическое развитие»	увеличился на 3,2%	снизился на 18,4%	увеличился на 15,2%	увеличился на 3,8%	снизился на 6,7%	увеличился на 2,9%
«Физическое развитие»	увеличился на 3,9%	увеличился на 0,1%	снизился на 4,0%	снизился на 3,7%	снизился на 8,1%	увеличился на 8,1%

Таким образом, в сравнении с уровнями освоения образовательных областей Программы за сравниваемые учебные годы, на начало и конец года видим как положительную, так и отрицательную динамику. Например, отрицательная динамика по образовательной области «Речевое развитие», на начало учебного года (2022/2023 учебный год / 2023/2024 учебный год соответственно) связана с зачислением в Учреждение большого количества воспитанников другой национальности, у которых отмечается языковой барьер при освоении разных областей Программы.

Вывод: таким образом, в Учреждении созданы максимально благоприятные условия для развития дошкольников: приведены в соответствие с ФОП ДО Программа Учреждения, в соответствии с ФАОП ДО АОП ДО для детей с ТНР (ОНР)), АОП ДО для детей с ЗПР) (приказ заведующего от 25.08.2023 №62-осн). При проведении и анализе результатов педагогической диагностики учитываются индивидуальные особенности и возможности каждого дошкольника.

В перспективе Учреждения запланирована апробация приемов и методов работы с детьми-билингвами.

3.3. Воспитательная работа

Учреждение посещают дети, имеющие разный социальный статус. «Социальный паспорт семей воспитанников», заполняемый ежегодно, отражает социальный статус семей. В отчетном периоде, в основном, это семьи рабочих и служащих, работающих в сфере обслуживания населения.

Осуществляемая в Учреждении воспитательная работа выстроена в системе, целью которой является максимальное развитие личности каждого воспитанника с учетом его психофизиологических возможностей и индивидуальных способностей, формирование ее готовности к дальнейшему развитию и самостоятельности.

В рамках адаптации воспитанников используются формы и методы взаимодействия как с детьми, так и их родителями (законными представителями), способствующие выстраиванию максимально доверительных и профессиональных отношений, позволяющих создать комфортные условия течения адаптации.

Открытость педагогического процесса, сотрудничество педагогического коллектива Учреждения с родителями (законными представителями) является одним из условий успешной реализации воспитательной системы нашего Учреждения. Основным результатом открытости системы является успешное взаимодействие с социумом,

Воспитательная система представляет собой целостный механизм, включающий в себя несколько взаимосвязанных составляющих:

- контингент воспитанников Учреждения;
- контингент семей воспитанников;
- педагогический состав Учреждения;
- развивающая предметно-пространственная среда Учреждения;
- система управления Учреждения.

Исходя их характеристика социального паспорта семей за отчетный период можно сделать вывод, что по составу семей 82,1% составляет полные семьи (что на 3,6% выше по сравнению с прошлым отчетным годом). По сравнению с предыдущим отчетным периодом снизился увеличился показатель семей в разводе на 1,2%, что прямым образом может отражаться на развитии ребенка как личности, субъекта образовательных отношений.

Большинство родителей (законных представителей) воспитанников имеют высшее образование (85,1%), относятся к категориям рабочих (65,4%) и служащих (57,5%) и работают в сфере обслуживания населения (81,0%), кроме того, достаточно высокий показатель занятости родителей (законных представителей) в сфере торговли (54,0%) и промышленности (38,0%).

Воспитательная работа строится в соответствии с Программой Учреждения, учетом характеристик семей, индивидуальных особенностей и возможностей воспитанников, с использованием эффективных форм и методов взаимодействия всех участников образовательных отношений.

С 01 сентября 2023 года рабочая программа воспитания является неотъемлемой частью Программы. Наиболее высоких результатов в рамках реализации рабочей программы воспитания удалось достичь в таких направлениях воспитания как: патриотическое, физическое и оздоровительное направление, этико-эстетическое направление воспитания.

Патриотическое направление воспитания включило мероприятия в рамках проведения ежегодного тематического праздника, посвященного Дню Великой Победы; участие в конкурсе военно-патриотической песни и танца «Поклонимся великим тем годам», творческом конкурсе «Победители», посвященном празднованию 77-й годовщины Победы в Великой Отечественной Войне 1941-1945 годов, флешмоб «День Победы!», творческий конкурс «Космос – это интересно».

В рамках физического и оздоровительного направления проведены такие мероприятия как: организация районного конкурса «Папа, мама, я – спортивная семья» на базе Учреждения; сдача норм ГТО воспитанниками и взрослыми Учреждения (в том числе, родителями); фотоотчет «Неделя здоровья»; спортивное развлечение «Любимые подвижные игры нашей семьи»; конкурс фотографий «Моя семья за здоровый образ жизни» и другие мероприятия.

Этико-эстетическое направление включило такие мероприятия как: организация ежегодного театрального фестиваля на базе Учреждения; участие в конкурсах «Дорогою добра», «Я и мой питомец», смотр «Огород на окне», «Маленькие шаги на большую сцену», конкурс чтецов «Дню великой Победы посвящается», фольклорный праздник «Масленица», «Золотые ворота», «Воспитатель года 2023» и другие мероприятия.

При организации образовательного процесса учитываются личностные характеристики дошкольников, их возможности и способности. В интеграции с образовательной деятельностью Учреждения выстраиваются партнерские взаимоотношения с социальными институтами (тематические праздники, конкурсная и исследовательская деятельность, спортивные мероприятия и другое).

Одним из условий обеспечения качественной организации образовательного процесса в Учреждении является создание развивающей предметно-пространственной среды (далее - РППС), обеспечивающей полноценное физическое, эстетическое, познавательное и социальное развитие воспитанников.

Результативность воспитательной системы Учреждения выражается в активной жизненной позиции родительской общественности, участия в жизни групп и Учреждения в целом.

Педагоги Учреждения обладают устойчивыми знаниями в области дошкольной педагогики и психологии, умениями адекватно использовать образовательные и воспитательные технологии, проектировать совместную деятельность с воспитанниками, умением варьировать и переключиться на другой вид деятельности в нестандартных ситуациях. Воспитатели имеют возможность ценностного самоопределения в современной педагогической действительности, роста профессионализма, изменения, при необходимости, своей профессиональной позиции. Воспитанники осознают значимость ценностного самоопределения на индивидуально-личностном уровне; имеют опыт творческой, созидательной деятельности на основе осознанного выбора, специфического умения решения жизненных задач; сформирована собственная субъектная позиция.

3.4. Оценка востребованности выпускников

На конец 2022/2023 учебного года в подготовительных к школе группах было проведено диагностическое обследование детей с использованием методики на определение уровня психологической готовности детей к школьному обучению.

Всего 107 детей (из 131):

группа №7 (ТНР (ОНР)) – 14 детей (из 15)

группа №8 – 19 детей (из 23)

группа №9 (ЗПР) – 7 детей (из 7)

группа №11 – 20 детей (из 26)

группа №17 – 25 детей (из 31)

группа №18 – 22 ребенка (из 29)

Всего 121 детей (из 128), из них на конец года:

группа №7 (ТНР (ОНР)) – 16 детей (из 16)

группа №8 – 25 детей (из 26)

группа №9 (ЗПР) – 7 детей (из 7)

группа №11 – 22 детей (из 23)

группа №17 – 25 детей (из 30)

группа №18 – 26 ребенка (из 26)

Анализ готовности к обучению в школе детей подготовительных групп приведен в таблице 3.

**Анализ готовности к обучению в школе детей
подготовительных групп**

Уровни готовности к обучению в школе	Конец 2022/2023 учебного года
	Кол-во детей: 121 человек
Уровень готовности к обучению в школе выше среднего	35%
Уровень готовности к обучению в школе средний	62,7%
Уровень готовности к обучению в школе ниже среднего	2,3%
Уровень готовности к обучению в школе неравномерный	0%

Таким образом, из анализа уровня готовности выпускников к обучению в школе видно, что 97,7% выпускников готовы к обучению в школе. У выпускников сформированы интегративные качества в соответствии с образовательной программой МАДОУ. Оценивание степени готовности к обучению детей, поступающих в первый класс, проходило по диагностическому комплексу Кумариной Г.Ф. (на начало и конец учебного года), состоящему из двух частей, что позволило провести повторное исследование детей для определения динамики их развития. Ориентационный тест школьной зрелости Йирасека Я., являющийся модификацией теста Керна А., состоит из трёх заданий: подражание письменным буквам, срисовывание группы точек, рисование фигуры человека по представлению. Данная методика позволяет определить уровень развития мелкой моторики, предрасположенность к овладению навыками письма, уровень развития координации движений руки и пространственной ориентации. А также, оценивание степени готовности к обучению детей, поступающих в первый класс, проходило по методике Горбуновой Е.А.

Таким образом, на основе комплексных мероприятий, проведенных педагогами-психологами 97,7% выпускников Учреждения готовы к обучению в школе. Одному воспитаннику (2,3%) требуется помощь и дополнительная подготовка к обучению в школе.

По сравнению с предыдущими отчетными периодами наблюдается положительная динамика освоения Программы.

У воспитанников подготовительных к школе групп сформировалась высокая мотивационная готовность к школьному обучению.

Вывод: выпускники 2023 года (119 человек/98,3%), по результатам анализа готовности к освоению образовательной программы начального общего образования, были приняты в первые классы образовательных учреждений города Барнаула и успешно адаптировались к школе.

Выпускники 2023 года из группы ЗПР (2 человека/1,7%) находятся на домашнем обучении.

3.5. Изучение мнения участников образовательных отношений

Изучение мнения участников образовательных отношений об Учреждении проводится ежегодно на основе анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников.

Взаимодействие с семьями воспитанников в Учреждении реализуется через разнообразные формы: родительские собрания (групповые, общие), педагогические беседы, тематические консультации, совместные с детьми выставки, оформление папок-передвижек, памяток, информационных стендов в родительских комплексах и в фойе Учреждения, опросы, анкетирование, выпуск газет и журналов, тематические недели, тренинги, мастер-классы, устные журналы, информирование через QR-кодирование познавательной информации для дошкольников, совместные досуги и мероприятия, тематические флешмобы, участие семей воспитанников в конкурсах разных уровней, информирование родителей (законных представителей) через официальный сайт Учреждения, официальные страницы и сообщества государственных органов, органов местного самоуправления «Госпаблики».

Эффективность взаимодействия с родителями (законными представителями) обеспечивается участием родителей в организации образовательного процесса и управлении Учреждением по нескольким направлениям:

участие в управлении Учреждением: представители родительской общественности приняли активное участие в управлении Учреждением (родители (законные представители) входят в состав Управляющего, Наблюдательного и Попечительского советов, Общее родительское собрание.

совместная образовательная деятельность: годовой план работы Учреждения на 2022/2023 учебный год (подраздел 7.3. «Мероприятия по организации работы ППк МАДОУ»; раздел 8 «Мероприятия по взаимодействию с семьей», подразделы: 8.1. «Родительские собрания (общие, групповые), выставки, конкурсы, праздники, открытые мероприятия, анкетирование»; 8.2. «Мероприятия с неблагополучными семьями»; 8.3. «Мероприятия по работе консультативного пункта»; раздел 10 «Мероприятия на летний оздоровительный период»; раздел 12 «Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства»). Годовой план работы Учреждения на 2023/2024 учебный год (подраздел 6.3. «Мероприятия по организации работы ППк»; раздел 7 «Мероприятия по взаимодействию с семьей»; раздел 8 «Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования»; раздел 10 «Мероприятия на летний оздоровительный период»; раздел 11 «Деятельность по созданию безопасного образовательного пространства»).

В отчетном периоде родители приняли участие в анкетировании по темам:

«Удовлетворенность родителей организацией образовательного процесса в ДОУ» (итоговая аналитическая справка «Итоги анкетирования родителей (законных представителей) на тему «Удовлетворенность организацией образовательного процесса в МАДОУ «Детский сад №266» за 2022/2023 учебный год» от 29.05.2023). В анкетировании приняли участие 215 человек, степень удовлетворенности родителей составила в целом 91,0%, что на 0,4% выше по сравнению с предыдущим отчетным периодом);

«Анкета для родителей (законных представителей) по введению Федеральной образовательной программы (ФОП ДО)» (аналитическая справка

по результатам анкетирования родителей (законных представителей) по введению Федеральной образовательной программы (ФОП ДО) от 18.05.2023). В анкетировании приняли участие 211 человек. Анализ анкет показывает, что около 30% респондентов осведомлены изменениями в системе дошкольного образования; родители принимали активное участие на заседании Общего родительского собрания, группового родительского собрания, информированы через информационные стенды и официальный сайт Учреждения.

Вывод: благодаря участию родителей (законных представителей) в организации образовательного процесса в различных направлениях складывается своего рода система обратной связи, которая учитывается в рамках реализации текущей деятельности Учреждения, так и при планировании перспективных направлений деятельности на следующий учебный год.

Информационную открытость, прозрачность Учреждения обеспечивает официальный сайт Учреждения. С 2023 года появилась возможность расширить границы за счет страницы «Госпаблики», где участники образовательных отношений имеют возможность после просмотренной информации оставить отзыв.

Выводы и рекомендации по разделу:

В связи с изменениями в дошкольном образовании и в условиях перехода на ФОП ДО внесены изменения в Программу развития Учреждения: цели и задачи Программы развития Учреждения приведены в соответствие с ценностными установками современных нормативных документов в области дошкольного образования со ссылками на них, нормативно-правовая база и частично разделы Программы развития приведены в соответствии с ФОП ДО.

В результате запланированных мероприятий в рамках Программы развития Учреждения удастся держать на достаточно высоком уровне такие направления как: успешное освоение выпускниками Учреждения образовательной программы школы – 100%; их социализация в условиях школы – 100%; обеспечение стабильности педагогического состава, 100% укомплектованности штатов (в 2023 году педагогический штат пополнили молодые специалисты); уровень овладения педагогическими работниками ИКТ-технологиями составляет 97,2%; создаются условия, способствующие развитию и совершенствованию творческого потенциала педагогов и каждого воспитанника. В рамках проектной деятельности осуществляется поиск, апробация и внедрение в практику Учреждения эффективных форм сотрудничества с семьями воспитанников. В рамках реализации образовательного процесса активно используются инновационные технологии (в частности, здоровьесберегающие технологии; технологии, способствующие речевому развитию дошкольников).

В Учреждении созданы максимально благоприятные условия для развития дошкольников: приведены в соответствие с ФОП ДО Программа Учреждения, в соответствии с ФАОП ДО АОП ДО для детей с ТНР (ОНР)), АОП ДО для детей с ЗПР). С 01 сентября 2023 года рабочая программа воспитания является неотъемлемой частью Программы. Наиболее высоких результатов в рамках реализации рабочей программы воспитания удалось достичь в таких направлениях воспитания как: патриотическое, физическое и оздоровительное направление, этико-эстетическое направление воспитания.

При проведении и анализе результатов педагогической диагностики учитываются индивидуальные особенности и возможности каждого дошкольника.

В перспективе Учреждения запланирована апробация приемов и методов работы с детьми-билингвами.

На данный момент Учреждение добилось ожидаемых результатов на достаточно высоком уровне: за счет участия в конкурсах и проектах различного уровня Учреждение поддерживает стабильно высокий социальный статус (призовые места Учреждения в конкурсах различных уровней, участие Учреждения в муниципальном конкурсе «Воспитатель года» и другие значимые мероприятия).

В 2023 году наблюдалась положительная динамика участия воспитанников в конкурсной деятельности разных уровней (количество участников из числа воспитанников увеличилось с 91,0% (2022 год) до 93,5% (2023 год). Отмечена значимость участия воспитанников в конкурсах, направленных на нравственно-патриотическое воспитание.

Воспитанники успешно осваивают Программу Учреждения своей возрастной группы. У воспитанников подготовительных к школе групп сформировалась высокая мотивационная готовность к школьному обучению, выпускники Учреждения зачислены в различные школы города Барнаула.

Выпускники 2023 года (119 человек/98,3%), по результатам анализа готовности к освоению образовательной программы начального общего образования, были приняты в первые классы образовательных учреждений города Барнаула и успешно адаптировались к школе. Выпускники 2023 года из группы ЗПР (2 человека/1,7%) находятся на домашнем обучении.

Для повышения статуса педагога планируется в следующем отчетном году продолжить традиционное участие в значимом конкурсе профессионального мастерства «Воспитатель года», участие в конкурсе «Детский сад Алтай».

Система воспитательной работы строится в соответствии с ФГОС ДО и ФООП ДО, реализуется с учетом всех характеристик ее составляющих, мнения, возможностей, способностей всех участников образовательных отношений.

Благодаря участию родителей (законных представителей) в организации образовательного процесса в различных направлениях складывается своего рода система обратной связи, которая учитывается Учреждением в рамках реализации текущей деятельности, а также при планировании перспективных направлений деятельности Учреждения на следующий учебный год.

Информационную открытость, прозрачность Учреждения обеспечивает официальный сайт Учреждения. С 2023 года появилась возможность расширить границы за счет официальной страницы «Госпаблики», где участники образовательных отношений имеют возможность оставить отзыв.

Содержание и качество образовательного процесса соответствует ФГОС ДО и ФООП ДО в части выполнения требований к условиям реализации Программы, требованиям к результатам.

Задачи и перспективы развития и совершенствования деятельности Учреждения, поставленные в предыдущем отчетном периоде, выполнены.

РАЗДЕЛ 4. Организация образовательного процесса

Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17.10.2017 № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

- Федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. №1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный №71847).

- Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 №1022, зарегистрирована в Минюсте России 27.01.2023, регистрационный №72149).

- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28;

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные Постановлением главного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2

- Уставом Учреждения.

- Программой развития Учреждения.

- Образовательной программой дошкольного образования Учреждения и другими локальными актами.

Целостность педагогического процесса в Учреждении обеспечивается реализацией Программы Учреждения и Программы развития.

Программа состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обязательная часть Программы полностью соответствует ФОП ДО.

Образовательный процесс строится с учетом требований ФГОС ДО, ФОП ДО, СанПиН и СП, на основе учебного плана и годового календарного учебного графика Учреждения, где отражается: режим работы Учреждения, продолжительность учебного года, количество недель в учебном году, сроки проведения каникул, педагогической диагностики, праздничные дни, часы приема администрации Учреждения, учебная нагрузка, формы взаимодействия взрослых с детьми.

При планировании и проведении организованной образовательной деятельности учитывается образовательная нагрузка и соблюдается баланс свободного времени и времени организованной образовательной деятельности (проведение физкультурных минуток и динамических пауз, соблюдение перерыва

не менее 10 мин между занятиями). Вместе с тем, имелись случаи несоблюдения учебной нагрузки в ходе контрольно-аналитической деятельности. Все несоответствия и нарушения устранены.

При организации образовательной деятельности учитываются результаты анализа адаптации вновь зачисленных детей, возрастные, индивидуальные особенности и возможности каждого ребенка, в том числе, с особыми образовательными потребностями (дети-билингвы, одаренные дети, дети с ОВЗ и дети-инвалиды, дети, чьи семьи находятся в социально опасном положении и другие).

Расписание занятий составляется с учетом образовательной нагрузки, что позволяет обеспечить баланс свободного времени и времени, отведенной на организованную образовательную деятельность.

Педагогическим составом используются такие формы организации образовательного процесса как:

- совместная деятельность взрослого и воспитанников в рамках организованной образовательной деятельности по освоению Программы;
- совместная образовательная деятельность взрослого и воспитанников в ходе режимных моментов;
- проектная деятельность;
- культурные практики;
- самостоятельная деятельность воспитанников и другие формы.

Кроме того, для организации деятельности с детьми, имеющими особые образовательные потребности осуществляется индивидуальный подход.

Образовательная деятельность осуществляется в различных видах деятельности и охватывает структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования воспитанников (образовательные области): «Социально-коммуникативное развитие»; «Познавательное развитие»; «Речевое развитие»; «Художественно-эстетическое развитие»; «Физическое развитие».

Главная особенность организации образовательной деятельности в Учреждении - повышение статуса игры, как основного вида деятельности детей дошкольного возраста; включение в процесс эффективных форм работы с воспитанниками: ИКТ, проектной деятельности, опытно-экспериментальной деятельности, игровых, проблемно-поисковых и проблемно-обучающих ситуаций в рамках интеграции образовательных областей, а так же используются приемы индивидуального сопровождения воспитанников.

Организация образовательного процесса строится в соответствии с возрастными индивидуальными способностями и возможностями воспитанников.

В каждой возрастной группе ведутся календарно-тематические планы. Анализ планирования осуществляется в соответствии с графиком сдачи планов и фиксируется отметка о своевременности сдачи и выявленных замечаниях в журнале ведения, сдачи и проверки календарно-тематического плана педагогов. Кроме того, ставится отметка в календарно-тематических планах педагогов об анализе планирования, дате проверки, ФИО, должность проверяющего, выявленные замечания и рекомендации. Педагоги ставят отметку об ознакомлении с выявленными замечаниями и рекомендациями.

Выводы и рекомендации по разделу:

Организационные условия оптимальны, обеспечивают реализацию Программы Учреждения в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО, способствуют успешной социализации и индивидуализации воспитанников.

При организации образовательной деятельности учитываются результаты анализа адаптации вновь зачисленных детей, возрастные, индивидуальные особенности и возможности каждого ребенка, в том числе, с особыми образовательными потребностями (дети-билингвы, одаренные дети, дети с ОВЗ и дети-инвалиды, дети, чьи семьи находятся в социально опасном положении и другие).

Образовательный процесс строится с учетом требований ФГОС ДО, ФОП ДО, СанПиН и СП, на основе учебного плана и годового календарного учебного графика Учреждения.

В перспективе Учреждение нацелено продолжать создавать условия для совершенствования профессиональных компетентностей педагогов, повышения творческого потенциала педагогов через внедрение инновационных технологий образования воспитанников и формы самосовершенствования.

РАЗДЕЛ 5. Кадровое обеспечение

В Учреждении создан и стабильно работает профессиональный, творческий коллектив единомышленников.

Педагогические работники Учреждения имеют следующие награды и звания: «Почетный работник общего образования РФ – 1 человека, нагрудный знак «За верность профессии» - 1 человек, «Почетная грамота Минпросвещения РФ» - 1 человек, «Почетная грамота Министерства образования и науки РФ» - 1 человек, «Почетная грамота Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края» - 2 человека, Благодарность Министерства образования и науки Алтайского края» - 2 человека, «Почетная грамота Алтайского краевого законодательного собрания» - 1 человек, Благодарственное письмо Алтайского краевого законодательного собрания» - 7 человек, занесение на доску почета «Учительская слава» г. Барнаула – 2 человека, звание «Ветеран труда» - 2 человека, Благодарность Губернатора Алтайского края- 1 человек.

Анализ кадрового обеспечения

На конец 2023 года Учреждение было укомплектовано кадрами на 100%.

Таблица 4

Укомплектованность Учреждения кадрами на отчетный период

Руководящие работники	Кол-во человек
Заведующий	1
Главный бухгалтер	1
Итого:	2
Педагогический состав	Кол-во человек
Старший воспитатель	1
Инструктор по физической культуре	1
Музыкальный руководитель	2
Педагог-психолог	3
Учитель-логопед	1
Учитель-дефектолог	1
Воспитатели	27
Итого:	36

Таблица 5

Квалификационный уровень педагогических кадров на отчетный период

Критерии	Кол-во человек	%
Образование		
высшее	24	66,6
в том числе педагогическое	21	58,3
в том числе высшее непедагогическое	3	8,3
среднее профессиональное	12	33,3
в том числе педагогическое	10	27,8

Критерии	Кол-во человек	%
в том числе непедagogическое	2	5,5
Квалификационная категория		
высшая квалификационная категория	20	55,6
первая квалификационная категория	9	25,0
нет квалификационной категории (в том числе, молодые специалисты)	7	19,4
Соответствие занимаемой должности	нет	нет

Кадровая политика Учреждения опирается на развитие профессиональной компетентности педагогов, прослеживается динамика повышения профессиональной компетенции педагогов. Несмотря на обновление педагогического состава молодыми специалистами, удается сохранить высокий уровень профессиональной подготовки педагогических кадров.

В связи с вступившими в действие изменениями в рамках проведения процедуры аттестации педагогических работников на квалификационные категории с педагогами Учреждения неоднократно проводились совещания с педагогами, обсуждение изменений в процедуре аттестации неоднократно выносилось на заседание Педагогического совета. Педагоги ознакомлены с возможностью аттестоваться по новым должностям, в том числе, по должности «педагог-наставник». Выявлено, что данное изменение повлекло за собой стремление большего количества педагогов проходить аттестацию на высшую квалификационную категорию.

В Учреждении 5 (13,8%) педагогических работников уже аттестованы в рамках новой процедуры аттестации.

Таблица 6

Курсы повышения квалификации, профессиональной переподготовки педагогических кадров на отчетный период

КГБ ПОУ «БГПК»		АКИПКРО (КГБУ ДПО АИРО им. А.М. Топорова)		ФГБОУ ВО «АлтГПУ»		ЦДПО ГОУ ВПО «АлтГПА»		ФГБОУ ВО «АлтГПУ» им. В.М. Шукшина		«БГПУ» по практической психологии		Иные орган-и	
Кол-во чел-к	%	Кол-во чел-к	%	Кол-во чел-к	%	Кол-во чел-к	%	Кол-во чел-к	%	Кол-во чел-к	%	Кол-во чел-к	%
Количество педагогов, прошедших курсы повышения квалификации													
3	8,3	2	5,6	12	33,3	0	0	1	2,8	0	0	18	50
ИТОГО: 36 человека/100%													
Количество педагогов, прошедших профессиональную переподготовку													
0	0	2	5,6	4	11,1	1	2,8	0	0	1	2,8	3	8,3
ИТОГО: 11 человек/30,6%													
Количество педагогов, получающих высшее образование													
0	0	0	0	2	11,1	0	0	1	2,8	0	0	0	0
ИТОГО: 5 человек/13,9%													

Количество педагогов, прошедших курсы повышения квалификации, связанные с переходом на ФООП ДО, ФАОП ДО	18 человек	50%
--	------------	-----

В Учреждении имеется перспективный план аттестации, повышения квалификации руководящих и педагогических работников, который утверждается на начало учебного года (в течение учебного года вносятся корректировки/изменения) в соответствии с которым выстраивается система работы по повышению квалификации, переподготовки и аттестации кадрового состава.

Педагогический состав информирован об изменениях в рамках прохождения курсов повышения квалификации в КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова».

Вместе с тем, педагогический состав (50%) прошли курсы повышения квалификации в рамках реализации образовательной деятельности с дошкольниками по ФООП ДО и ФАОП ДО.

Таким образом, 100% педагогов в соответствии с перспективным планом аттестации, повышения квалификации руководящих и педагогических работников имеют курсы повышения квалификации на отчетную дату, в том числе 30,6% педагогических работников прошли курсы профессиональной переподготовки.

Документация по аттестации педагогических кадров ведется качественно, заполняется своевременно, при необходимости вносятся корректировки, и хранится в методическом кабинете.

Таблица 7

Стаж работы педагогических кадров на отчетный период

Критерии	Кол-во человек	%
стаж от 0 до 3 лет	4	11,1
из них молодые специалисты	4	11,1
стаж от 3 до 5 лет	1	2,8
стаж от 5 до 10 лет	11	30,5
стаж от 10 до 15 лет	5	13,9
стаж от 15 до 20 лет	1	2,8
свыше 20 лет	10	27,8

Работа с молодыми специалистами и педагогами без опыта работы ведется в соответствии с положением о наставничестве. По приказу Учреждения за ними закрепляются педагоги-наставники. Работа наставнических пар отражена в персонализированных программах наставничества, утвержденных на заседании Педагогического совета.

В 2023 году в Учреждении были закреплены по приказу две наставнические пары в форме «педагог-педагог» (приказ от 25.08.2023 № 66-осн). Мониторинг результатов реализации персонализированной программы осуществляется в середине и конце учебного года наставником и куратором. Педагогами-

наставниками назначаются педагогические работники, имеющий большой стаж работы и, как правило, высшую квалификационную категорию. Вместе с тем, в перспективе планируется использование таких форм наставничества как «реверсивная форма наставничества» (с целью повышения профессиональных компетентностей педагогов в области применения ИКТ-технологий при организации образовательного процесса), «наставнические в группе».

В соответствии с годовым планом работы Учреждения проводились мероприятия с педагогами с использованием следующих форм: консультации, семинары-практикумы, мастер-классы, выставки, Педагогические советы, смотры-конкурсы и другие мероприятия. Рассмотрены вопросы организации и обеспечения качества образовательного процесса, повышения уровня профессиональных компетентностей педагогов, применение эффективных форм взаимодействия с семьями воспитанников, проводился анализ выполнения педагогами задач по реализации образовательных областей, планировались текущие мероприятия, рассматривались результаты контрольно-аналитической деятельности.

В 2023 году отдельные педагоги и творческие группы явились участниками и победителями в профессиональных конкурсах на разных уровнях, в том числе в муниципальном конкурсе «Воспитатель года 2023» (Диплом за III место).

Проводились смотры-конкурсы, в том числе, совместно с воспитанниками и родителями (законными представителями), открытые мероприятия, где педагоги успешно продемонстрировали профессионализм и опыт педагогической деятельности.

Проведенная в течение 2023 года работа с педагогами позволила достигнуть следующих результатов:

- повысился уровень профессиональной компетентности педагогов в процессе прохождения курсов повышения квалификации; участия в профессиональных конкурсах различного уровня; методических объединениях города, семинарах-практикумах, мастер-классах, консультациях;

- повысился уровень самообразования через обмен опытом работы с коллегами на уровне Учреждения и муниципальном уровне (МО), работа с методической литературой, Интернет-ресурсами, что позволяет педагогам диссеминировать опыт работы, разрабатывать авторские программы, внедрять нетрадиционные технологии и методики обучения воспитанников и положительно влияет на качество образовательного процесса и имидж Учреждения;

- значимой деятельностью стало направление по организации наставничества (в 2023 году закреплено две наставнические пары). Наставнические пары приняли участие в конкурсах профессионального мастерства в «Год педагога и наставника», добились положительных результатов в профессиональной деятельности.

Результаты анализа работы с педагогическими кадрами показали необходимость:

- продолжить повышение профессиональных компетентностей молодых специалистов (в рамках наставнической деятельности), использование широкого

спектра форм наставничества, в том числе, реверсивная форма наставничества, наставничество в группе и другие формы.

- необходимость выбора, апробации и внедрения эффективных форм сотрудничества с семьями воспитанников.

Задачи, поставленные в 2023 году, выполнены.

Выводы и рекомендации по разделу:

В отчетном периоде укомплектованность педагогическими кадрами составила 100%.

Высшее образование педагогических работников составляет 66,6%, в том числе 58,3% педагогов имеют высшее педагогическое образование, 55,6% педагогов имеют высшую квалификационную категорию и 75% - педагогический стаж более 5 лет. Это позволяет обеспечить эффективную реализацию Программы развития и образовательной программы Учреждения.

Вместе с тем, 16,7% педагогического коллектива составляют молодые специалисты, 25% педагогов проходят обучение в высших учебных заведениях (получение высшего образования).

В Учреждении созданы условия для профессионального самосовершенствования и роста педагогических кадров, запланированные и реализованные мероприятия соответствуют Программе развития и обеспечивают реализацию Программы Учреждения.

В связи с вступившими в действие изменениями в рамках проведения процедуры аттестации педагогических работников на квалификационные категории с педагогами Учреждения проведены совещания, обсуждение изменений в процедуру аттестации неоднократно был вынесен на заседание Педагогического совета. Педагоги ознакомлены с возможностью аттестоваться по новым должностям, в том числе, по должности «педагог-наставник». Выявлено, что данное изменение повлекло за собой стремление большего количества педагогов проходить аттестацию на высшую квалификационную категорию. В Учреждении 5 (13,8%) педагогических работников уже аттестованы в рамках новой процедуры аттестации. Кроме того, педагогический состав информирован об изменениях в рамках прохождения курсов повышения квалификации в КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова».

Планируется прохождение курсов повышения квалификации педагогических работников в рамках реализации образовательной деятельности с дошкольниками по ФОП ДО и ФАОП ДО.

В перспективе планируется продолжить работу по развитию и совершенствованию профессиональных компетентностей педагогического состава в интеграции с образовательной программой и Программой развития Учреждения с учетом требований ФГОС ДО и ФОП ДО. Продолжить профессиональное развитие молодых педагогов в рамках работы наставнических пар. Принять участие в конкурсной деятельности по лучшим практикам в рамках организации наставничества. Акцентировать внимание на повышение профессиональных компетентностей педагогического состава в рамках обучения детей финансовой грамотности и информационной безопасности.

РАЗДЕЛ 6. Учебно-методическое обеспечение

Система методической работы в Учреждении выстроена на основе анализа образовательного процесса, уровня педагогического мастерства и квалификации педагогов, интересов, потребностей и их запросов.

Целью методической работы является создание оптимальных условий для непрерывного повышения уровня общей и педагогической культуры участников образовательного процесса.

Структурным компонентом в системе управления Учреждения является Педагогический совет. Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

Организационно-методическая работа в Учреждении основана на:

- системно-деятельном подходе: понимании целей и задач деятельности Учреждения, его статуса и условий, а также обеспечения целостности образовательного процесса в условиях использования вариативных программ и технологий с учетом влияния на него внешних и внутренних связей;

- лично-ориентированном подходе: обеспечении более полного раскрытия возможностей и способностей каждого педагога и воспитанника, коллектива в целом, направленности на развитие;

- дифференцированном подходе: учете уровня профессиональной компетенции и индивидуальных образовательных запросов педагогов в построении системы методической работы в Учреждении;

- мотивационно-стимулирующем подходе: использование различных стимулов, вызывающих интерес и мотивы деятельности;

- коррекционном подходе: своевременном устранении выявленных в ходе педагогического мониторинга недостатков и причин, их вызывающих.

В 2023 году было проведено 6 заседаний Педагогического совета, 4 из которых - плановые, 2 – внеплановые.

Плановые заседания Педагогического совета:

1. «Современные подходы к взаимодействию МАДОУ и семьи» (протокол от 29.03.2023 №2). Подвели итоги тематического контроля «Организация взаимодействия с семьями воспитанников по формированию основ семейной принадлежности у детей дошкольного возраста». Проведена деловая игра «Аукцион педагогических идей по взаимодействию с родителями». Обобщен опыт работы педагога-наставника по теме «Секреты общения в воспитательно-образовательном процессе «ребенок-педагог-родитель». Подведены итоги смотр-конкурса «Лучший уголок для родителей (законных представителей)».

2. «Итоговый. Итоги деятельности МАДОУ за 2022/2023 учебный год» (протокол от 31.05.2023 №4). В рамках решений, принятых на заседании Педагогического совета подведены промежуточные итоги перехода на ФОП ДО, итоги деятельности МАДОУ за 2022/2023 учебный год. Утверждены приоритетные направления и задачи деятельности на новый 2023/2024 учебный год исходя из результатов проблемно-ориентированного анализа. Утвержден план мероприятий с воспитанниками на летний оздоровительный период. Утверждены кандидатуры педагогических работников к представлению на награждение

Почетной грамотой Алтайского краевого Законодательного собрания, Благодарностью Министерства образования и науки Алтайского края.

3. Установочный. «Особенности организации образовательного процесса в 2023/2024 учебном году в условиях перехода на ФООП ДО» (протокол от 25.08.2023 №5). Подведены итоги деятельности МАДОУ по переходу на ФООП ДО, обозначены перспективы деятельности на новый учебный год. Утверждены локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность в новом учебном году. Утверждены наставнические пары.

4. «Система работы по художественно-эстетическому развитию дошкольников через приобщение к русской народной культуре» (протокол от 29.11.2023 №6). Подвели итоги тематического контроля по теме «Использование разных видов и форм образовательной деятельности по художественно-эстетическому развитию дошкольников». Представлен профессиональный опыт педагогов по художественно-эстетическому развитию детей средствами музыки; опыт воспитания у детей эстетических чувств через восприятие художественной литературы. Организована выставка материалов «Педагогическая мастерская» по художественно-эстетическому развитию дошкольников, изготовленных своими руками.

Внеплановые заседания Педагогического совета:

1. «Организация мероприятий по подготовке к переходу на ФООП ДО» (протокол от 22.02.2023 №1). Информирование педагогического коллектива об особенностях и структуре ФООП ДО. Утверждено положение о рабочей группе по приведению ООП МАДОУ «Детский сад №266» в соответствие с ФООП ДО». Выбор и утверждение состава рабочей группы по приведению ООП МАДОУ «Детский сад №266» в соответствие с ФООП ДО».

2. «О создании безопасных условий по охране жизни и здоровья воспитанников» (протокол от 17.04.2023 №3). Повторное ознакомление всех педагогов МАДОУ с должностными инструкциями, с п. 2, ч. 6, с.28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Таким образом, в ходе заседаний Педагогического совета Учреждения обсуждались итоги перехода на ФООП ДО, вопросы, касающиеся развития и совершенствования компетентностей воспитанников, педагогических работников, родителей (законных представителей) Учреждения в направлении художественно-эстетического развития дошкольников; современные подходы к взаимодействию МАДОУ и семьи. Данные мероприятия были организованы в единстве реализации образовательной программы и программы развития Учреждения в соответствии с ФГОС ДО и ФООП ДО.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, его решения утверждаются приказом заведующего Учреждения.

Центром всей методической работы Учреждения является методический кабинет. Ему принадлежит ведущая роль в оказании педагогам профессиональной помощи в рамках организации и реализации образовательного процесса, обеспечении их непрерывного саморазвития, обобщении передового педагогического опыта, повышении компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания и обучения детей и другие направления.

Методический кабинет - это копилка лучших традиций Учреждения. В методическом кабинете систематически действуют выставки:

- к праздничным датам и событиям года;
- к мероприятиям годового плана (тематические выставки) и мероприятиям, объявленным определенной темой года;
- подготовка к Педагогическим советам, семинарам, мастер-классам и другим формам организации методической деятельности.

В методическом кабинете также представлены материалы, отражающие:

- мастерство педагогов;
- материалы семинаров-практикумов;
- перспективный план аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников Учреждения;
- передовой педагогический опыт (в том числе, портфолио педагогов);
- информация и материалы консультативного пункта;
- информация о достижениях воспитанников и работников Учреждения;
- план внутриучрежденческого контроля и другое нормативно-правовое обеспечение.

Таким образом, в рамках выполнения основных задач методической работы методический кабинет является центром сбора педагогической информации, а также творческой лабораторией для педагогов и родителей (законных представителей).

Вся методическая работа строится на основе приоритетных направлений и годовых задач Учреждения и в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и программой развития Учреждения.

В Учреждении организуются разнообразные формы методической работы, в том числе в 2023 году были использованы такие формы, как: Педагогический совет, семинары-практикумы, консультации, мастер-классы, открытый показ основной образовательной деятельности педагогов, спортивные тематические мероприятия, смотры, смотры-конкурсы, конкурсы, мероприятия в рамках организации школы молодого воспитателя и другие мероприятия.

В рамках реализации методической деятельности ведутся журналы:

- «Журнал совещаний с педагогическими работниками».
- «Журнал ведения, сдачи и проверки перспективного плана, календарно-тематического плана (комплексно-тематического планирования) педагогов.
- «Журнал проведения методической работы, мероприятий с педагогами».
- «Журнал проведения мероприятий с молодыми педагогами».
- «Журнал взаимодействия старшего воспитателя с родителями (законными представителями) и другая документация, регламентирующая реализацию образовательного процесса.

В связи с переходом на ФОП ДО и результатами мониторинга РППС в Учреждении в целом появилась необходимость доукомплектования фонда учебно-методической и художественной литературы, наглядно-дидактических и демонстрационных пособий, соответствующих ФОП ДО.

Укомплектованность методического кабинета в условиях реформирования системы дошкольного образования составила 73,7%.

Педагогический коллектив активно принимает участие в диссеминации профессионального опыта через публикацию материалов, в том числе методических.

В рамках организации методических объединений города Барнаула для педагогических работников дошкольного образования педагоги Учреждения диссеминируют опыт практической деятельности (презентация опыта работы в рамках городского МО музыкальных руководителей «Инновационные формы работы с музыкально-одаренными детьми» по теме «Игровые приемы в процессе развития чувства ритма у музыкально-одаренных детей» (на базе МАДОУ «Детский сад №280») (Корниенко О.В, музыкальный руководитель); презентация опыта работы на городском МО воспитателей г. Барнаула по теме «Говорящая среда. Создание условий для организации речевой среды в ДОО» с презентацией «LEGO-конструирование как средство речевого развития дошкольников (на базе МБДОУ «Детский сад №221) (Садовникова А.Е., Кляус А.П., воспитатели).

Учреждение обеспечено информационной базой, создающей условия для полноценной организации и реализации образовательного процесса в целом: проектор (в музыкальном зале, в группах), компьютеры, ноутбуки (в методическом кабинете, в группах), принтеры (в методическом кабинете), сканеры (в методическом кабинете), музыкальная установка, громкоговоритель для организации утренних зарядок, тематических мероприятий с воспитанниками на улице в теплое время года, ламинатор, брошюратор.

Информационную открытость о содержании образовательной деятельности обеспечивает официальный сайт Учреждения. Размещение нормативных документов, информационного материала соответствует законодательству.

В 2024 году планируется доукомплектование методического обеспечения, с учетом результатов мониторинга РППС в Учреждении в целом в соответствии с ФОП ДО (на основании письма Минпросвещения России от 13.02.2023 №ТВ-413/03 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования содержание»).

Вывод и рекомендации по разделу:

Методические условия, созданные в Учреждении, соответствуют целевым ориентирам, запланированным в Программе развития Учреждения и обеспечивают успешную реализацию образовательной программы Учреждения.

Вместе с тем, в 2024 году планируется доукомплектование методического обеспечения, с учетом результатов мониторинга РППС в Учреждении в целом в соответствии с ФОП ДО (на основании письма Минпросвещения России от 13.02.2023 №ТВ-413/03 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования содержание»).

Особое внимание планируется уделить оснащению методического кабинета методическими и дидактическими материалами по финансовой грамотности, информационной безопасности, гражданско-патриотическому направлению.

Запланированы мероприятия по включению Учреждения в государственную информационную систему (ФГИС) «Моя школа» в 2024 году.

РАЗДЕЛ 7. Библиотечно-информационное обеспечение

Учреждение обеспечено современной информационной базой. Имеется электронная почта, локальная сеть, доступ к сети Интернет, официальный сайт Учреждения, а также доступ к информационной сети «Сетевой регион. Образование», почта обратной связи.

Информация о деятельности Учреждения отражается и в родительских комплексах групп: выставки, наглядная методическая информация, папки-передвижки, папки-ширмы, фотоотчет жизни группы или тематического мероприятия через фоторамки, на информационных стендах Учреждения, странице «Госпаблики» в социальных сетях «ВКонтакте», «Одноклассники», «Телеграмм».

Осуществляется систематическое обновление и размещение информации на сайт: достижения, новости и др. (раздел «Новости», «Группы», конкурсная деятельность и др.).

Обеспечивается интерактивность информационного ресурса Учреждения, обеспечивающийся разделом обратной связи «Анкета удовлетворенности качеством предоставления образовательных услуг».

Своевременно размещаются и обновляются нормативно-правовые документы разного уровня (раздел «Документы»).

Своевременно размещается и обновляется информация по организации образовательного процесса (образовательная программа, годовой план, рабочие программы воспитателей, календарный учебный график и др. – раздел «Образование»).

Своевременно обновляется информация о руководящих и педагогических работниках Учреждения (раздел «Руководство. Педагогический состав»).

Своевременно вносятся корректировки в разделы «Основные сведения», «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Методический кабинет Учреждения укомплектован дидактическими, наглядными, демонстрационными пособиями, художественной литературой, справочниками, энциклопедиями и другим материалом, обеспечивающим организацию образовательной деятельности во всех возрастных группах и Учреждении в целом. Материалы находятся в свободном доступе для использования педагогами при организации образовательной деятельности. Кроме того, в каждой возрастной группе оформлены центры художественной литературы, с помощью которых организуется индивидуальная деятельность детей, выставки, тематические мероприятия.

Кроме информационного материала, имеется доступ к электронным ресурсам, необходимым базам данных. Электронной библиотеки в Учреждении на момент отчетного периода не создано.

В 2023 году в Учреждение оформлена страничка «Госпаблики» через социальные сети «ВКонтакте», «Одноклассники», «Телеграмм». Госпаблики приобрели популярность, как среди сотрудников Учреждения, так и родителей (законных представителей) и иных участников образовательных отношений.

Выводы и рекомендации по разделу:

Условия, созданные в Учреждении, позволяют обеспечить открытость информации о деятельности Учреждения, её доступность, возможность получения обратной связи.

Учреждение обеспечено помещениями для организации экскурсий, работы с документами, информационным материалом, художественной литературой и другим библиотечно-информационным материалом (групповые помещения, методический кабинет, кабинет педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре).

В 2023 году в Учреждение оформлена страничка «Госпаблики» через социальные сети «ВКонтакте», «Одноклассники», «Телеграмм». Госпаблики приобрели популярность, как среди сотрудников Учреждения, так и родителей (законных представителей) и иных участников образовательных отношений (на отчетный период число подписчиков составило 211 человек).

РАЗДЕЛ 8. Материально-техническая база

В Учреждении созданы материально-технические условия, которые обеспечивают всестороннее развитие личности ребенка и реализацию Программы Учреждения.

Особое внимание уделяется развивающей предметно-пространственной среде, ее развивающему характеру и системно-деятельностному подходу к организации образовательного процесса. Одной из основных задач является обогащение среды такими элементами, которые бы стимулировали у ребенка его речевую, познавательную, двигательную и иную активность, соответствовали интересам ребенка и его психологическому здоровью.

Развивающая предметно-пространственная среда групп построена с учетом психофизических, индивидуальных особенностей и возможностей воспитанников, с учетом интеграции образовательных областей и среды, требований пространству, режиму жизнедеятельности воспитанников.

Специализация предметной среды в группе младшего возраста проявляется через центры сенсорного развития и развития мелкой моторики. В средней группе – через материалы по ознакомлению с пространственными отношениями, природой и конструирование. В старшем дошкольном возрасте среда обогащается дополнительными материалами по формированию элементарных математических представлений и грамоте, играми с математическим содержанием, схемами звукового состава слова, кассами букв, календарем «Времена года и месяцы», опытно-экспериментальной деятельности.

Развитие экологических представлений осуществляется при помощи дидактических наборов разных климатических зон, игр, книг, альбомов, видеофильмов. Логические представления формируются на основе большого количества схем и предметов, материалов, позволяющих классифицировать понятия и составлять модели. Для реализации регионального компонента в старшем дошкольном возрасте среда дополняется предметами, материалами о малой Родине (город Барнаул), Алтайском крае, России.

Учреждение оборудовано помещениями для реализации образовательного процесса.

Таблица 8

**Характеристика площадей и помещений Учреждения,
предназначенных для организации образовательной деятельности**
(на основании письма Минпросвещения России от 13.02.2023 №ТВ-413/03
«О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по формированию
инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-
методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного
образования содержание»))

Наименование площади, помещения	Количество, шт.	Назначение площади, помещения	Оснащение площади, помещения
Методический кабинет	1	Создание условий для повышения	• ламинатор-брошюратор • МФУ/ принтер

Наименование площади, помещения	Количество, шт.	Назначение площади, помещения	Оснащение площади, помещения
		<p>профессиональной компетентности педагогов, воспитанников, организация тематических мероприятий, открытых занятий, конференций, мастер-классов, Педагогических советов и других форм методической деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ноутбук • методическая литература для всех возрастных групп, специалистов • детская художественная литература • комплект дидактических игрушек с народной росписью • комплект тематических папок и альбомов с демонстрационными картинками (Искусство, Животные, Растения, Профессии, Безопасность, Космос, Природа, Человек, Спорт, Музыкальные инструменты, Композиторы, Писатели, Виды транспорта, Роспись, ПДД, Насекомые и другое) • комплект тематических пособий о флаге, гербе, гимне РФ • комплект для опытно-экспериментальной деятельности • бирюльки • куклы большие • стеллаж с разными видами транспорта • куклы (профессии) • наборы деревянных конструкторов • шашки • пособия, периодические издания, карточки про Барнаул • счетный материал другое
Музыкальный кабинет	1	Организация образовательной деятельности (подготовка)	<ul style="list-style-type: none"> • музыкальный центр • электронное пианино • переносная мультимедийная установка • проектор с потолочным креплением • звукоусиливающая аппаратура с комплектом акустических систем • разнообразные виды детских музыкальных инструментов (барабан с палочками; браслет

Наименование площадки, помещения	Количество, шт.	Назначение площадки, помещения	Оснащение площадки, помещения
			<p>на руку с 4 бубенчиками; бубен большой, средний, маленький; вертушка (шумовой музыкальный инструмент); дудочка; игровые ложки; кастаньеты деревянные; маракас; металлофон – альт диатонический; металлофон 12 тонов; набор музыкальных колокольчиков; погремушки; румба; треугольники)</p> <ul style="list-style-type: none"> • ширма напольная для кукольного театра • разнообразные виды театра • дидактические пособия • детские театральные костюмы • мягкие игрушки различных размеров, изображающие животных • комплект записей с музыкальными произведениями • комплект карточек с изображением музыкальных инструментов • комплект карточек с портретами композиторов • кукла (крупного размера) • ленты разноцветные на кольцо • набор знаков дорожного движения • набор из 5 русских шумовых инструментов (детский) • набор перчаточных кукол по сказкам • платочки • султанчики • шапочка-маска для театрализованных представлений <p>другое</p>
Музыкальный зал	1	Организация образовательной деятельности по музыкальному развитию детей; организация утренников, тематических мероприятий, открытых занятий, конференций,	Комплекс акустического оборудования, проектор, ноутбук, цифровое пианино, детские стульчики, зеркала, станки

Наименование площади, помещения	Количество, шт.	Назначение площади, помещения	Оснащение площади, помещения
		<p>мастер-классов, Педагогических советов и других форм методической деятельности, организация платных образовательных услуг (во вторую половину дня)</p>	
<p>Медицинский кабинет</p>	<p>1</p>	<p>Проведение проф. осмотра воспитанников</p>	<ul style="list-style-type: none"> • процедурный кабинет • информационный стенд • напольные весы • ростомер другое
<p>Коридоры, холлы МАДОУ</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<ul style="list-style-type: none"> • информационные стенды для воспитанников, родителей, педагогов бизиборд по нравственно-патриотическому воспитанию
<p>Прогулочные участки</p>	<p>18</p>	<p>Организация образовательной деятельности в ходе режимных моментов, исследовательская деятельность, тематические мероприятия</p>	<ul style="list-style-type: none"> • теневые навесы • шагомер «Змейка» • домики • МАФы • клумбы • песочницы • качалка-балансир • доски для рисования другое
<p>Кабинет педагога-психолога</p>	<p>1</p>	<p>Организация образовательной деятельности по социально-коммуникативному развитию дошкольников, организация платных образовательных услуг (во вторую половину дня)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • диагностический комплект Семаго М.М. • интерактивная песочница (световой стол) • домино логическое • игрушка-вкладыш • комплект игр для развития внимания • комплект игр для развития ловкости • балансир для ног • балансир для рук • комплект игровых пособий для развития эмоционального интеллекта • комплект методического обеспечения • комплект настольных наборов для развития мелкой моторики • комплект дидактических развивающих игр для всех

Наименование площадки, помещения	Количество, шт.	Назначение площадки, помещения	Оснащение площадки, помещения
			<p>возрастов</p> <ul style="list-style-type: none"> • комплект сюжетных наборов для развития самостоятельной игры • логическая игра на подбор цветных, теневых и контурных изображений • магнитная азбука • набор кубиков • набор муляжей овощей и фруктов • набор объемных геометрических фигур • набор пирамидок разной степени сложности • набор предметов для группировки их по цвету, форме, общей принадлежности к одной из групп • набор продуктов для магазина • набор фигурок животных • перчаточные куклы • разрезные сюжетные картинки разной степени сложности • серии картинок для установления последовательности событий (сказочные и реалистичные истории, юмористические ситуации) • серии картинок: времена года (пейзажи, жизнь животных, характерные виды работ и отдыха людей) • счетный материал <p>другое</p>
Спортивный зал	1	Организация образовательной деятельности по физическому развитию, проведение тематических и спортивных мероприятий, организация платных образовательных услуг (во вторую половину дня)	<ul style="list-style-type: none"> • гимнастическая стенка • гимнастический коврик • шведская стенка • гимнастическая палка пластмассовая (по количеству детей) • канат для перетягивания • клюшки • кольцо брос • мешочки для метания и упражнений на балансировку • кольцо баскетбольное • комплект гантелей

Наименование площадки, помещения	Количество, шт.	Назначение площадки, помещения	Оснащение площадки, помещения
			<ul style="list-style-type: none"> • комплект детских тренажеров • мат гимнастический (стандартный) • мат гимнастический (складной) • мягкая «кочка» с массажной поверхностью • мячи для метания • мячи футбол • набор мячей разного диаметра • обручи (малого и среднего диаметра, в том числе, плоские) • скакалки • степ платформа • стойка для гимнастических палок • султанчики для упражнений • сухой бассейн с шарами • фишки конусы • музыкальный центр другое
Групповые комнаты	18	Организация образовательной деятельности	Центры развития, игровой, наглядный, спортивный материал, материалы для творчества, УМК к образовательной программе, игрушки, доски (магнитно-маркерная, магнитно-меловая) и другое оборудование и материалы
Кастелянская	1	Хранение костюмов, атрибутов, предназначенных для организации тематических мероприятий	Швейная машина, мебель для взрослых (стол, стул), гладильная доска, утюг, костюмы детские и взрослые, атрибуты к костюмам, головные уборы и другое
Спортивная площадка	1	Организация образовательной деятельности по физическому развитию, проведение тематических и спортивных мероприятий	<ul style="list-style-type: none"> • спортивные комплексы • щит с баскетбольным кольцом • опора для крепления волейбольной сетки • щиты для метания шагомер «Змейка»
Кабинет учителя-дефектолога	2	Организация коррекционной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> • картотека на имеющиеся пособия • доска магнитно-маркерная • настенное зеркало • азбука в картинках • игрушка-вкладыш

Наименование площади, помещения	Количество, шт.	Назначение площади, помещения	Оснащение площади, помещения
			<ul style="list-style-type: none"> • комплект игр для развития внимания • комплект игр для развития пространственных представлений • комплект карточек - картинки с изображением эмоций • комплект карточек для проведения артикуляционной гимнастики • комплект карточек на исключение 4-го лишнего предмета • комплект мелких игрушек • комплект методических материалов • логическая игра на подбор цветных, теневых, контурных изображений • логические блоки Дьенеша • магнитная азбука • набор алгоритмов пооперационных действий • набор парных картинок на соотнесение (сравнение): найди отличия, ошибки (смысловые) • набор пирамидок разной степени сложности • набор таблиц и карточек с предметными и условно-схематическими изображениями для классификации по 2-3 признакам одновременно • набор фигурок домашних животных • песочные часы • пособие «Времена года» • разрезные сюжетные картинки разной степени сложности • серии картинок для установления последовательности событий (сказочные и реалистичные истории, юмористические ситуации) • серии картинок: времена года (пейзажи, жизнь животных, характерные виды работ и отдыха людей) счетный

Наименование площади, помещения	Количество, шт.	Назначение площади, помещения	Оснащение площади, помещения
			материал • цветные счетные палочки Кюизенера другое
Кабинет учителя-логопеда			<ul style="list-style-type: none"> • доска магнитно-маркерная • настенное зеркало • азбука в картинках • зеркало для индивидуальной работы • комплект детских книг для разных возрастов • комплект карточек - картинки с изображением эмоций • комплект карточек для проведения артикуляционной гимнастики • комплект карточек на исключение 4-го лишнего предмета • комплект методических материалов • комплект настольных наборов для развития мелкой моторики • набор муляжей овощей и фруктов • набор предметных картинок для деления слов на слоги • настольные игры • песочные часы • серии картинок: времена года (пейзажи, жизнь животных, характерные виды работ и отдыха людей) другое

Размеры групповых помещений, мебель соответствует количеству и возрасту воспитанников, в полной мере задействованы при организации образовательного процесса.

Развивающая предметно-пространственная среда групп и помещений Учреждения построена с учетом психофизических, индивидуальных особенностей и возможностей воспитанников, с учетом интеграции образовательных областей и среды, требований пространству, режиму жизнедеятельности воспитанников.

На начало учебного года проведен мониторинг РППС в Учреждении в целом в соответствии с ФОП ДО (на основании письма Минпросвещения России от 13.02.2023 №ТВ-413/03 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по формированию инфраструктуры дошкольных

образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования содержание») (таблица 9).

Таблица 9

Мониторинг РППС в Учреждении в целом в соответствии с ФОП ДО
(на основании письма Минпросвещения России от 13.02.2023 №ТВ-413/03
«О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по формированию
инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-
методических материалов в целях реализации
образовательных программ дошкольного образования содержание»))

Инфраструктура Учреждения	Инвариативная часть (%)	Вариативная часть (%)
Входная зона	77,7	54,5
Система охраны здания и оповещения	80,0	20,0
Методический кабинет	73,7	25,0
Музыкальный зал	39,2	11,8
Пищеблок	100,0	-
Спортивный зал	23,3	8,5
Групповые помещения:	X	X
первая младшая группа (2-3 года)	56,5	14,0
вторая младшая группа (3-4 года)	45,6	22,0
группа среднего дошкольного возраста (4-5 лет)	48,8	21,1
группа старшего дошкольного возраста (5-6 лет) (в том числе, группы ЗПР, ТНР (ОНР))	53,7	16,7
группа старшего дошкольного возраста (6-7 лет) в том числе, группы ЗПР, ТНР (ОНР)	59,8	37,1
Компоненты РППС для кабинетов специалистов:	X	X
кабинет учителя-логопеда	38,3	16,7
кабинет педагога-психолога	42,7	15,4
кабинет учителя-дефектолога	37,5	21,4
Комплекс оснащения территории ДОО:	X	X
прогулочный участок	83,3	-
спортивная площадка	55,5	-
Итого: средний показатель по оснащению РППС в целом	54,7	21,9

Таким образом, по результатам мониторинга выявлено, что в первую очередь необходимо уделить внимание оснащению необходимым оборудованием и материалами музыкальный, спортивный залы, группы младшего и среднего дошкольного возраста, кабинеты специалистов. Низкий процент оснащения в отдельных составляющих инфраструктуры обусловлен требованиями к количеству необходимого для организации образовательного процесса оборудования и материалов. В ходе мониторинга не отмечались те наименования оборудования, каких в 100%-ом составе нет.

В Учреждении соблюдаются меры противопожарной и антитеррористической безопасности: систематически организуется проведение объектовых тренировок (4 раза в год: 2 по ПБ и 2 по ГО ЧС). В Учреждении созданы условия для обеспечения безопасности детей и взрослых: кнопка

пожарная сигнализация, тревожная кнопка, средства пожаротушения, видеонаблюдение (внутри помещения и на улице). Учреждение обеспечено специализированной охраной, пропускной режим обеспечивается в соответствии с требованиями безопасности, дополнительно по приказу заведующего утверждается состав дежурных администраторов.

С воспитанниками планируются и проводятся ежедневные инструктажи (беседы) (для младших дошкольников), инструктажи (для старших дошкольников, сотрудников Учреждения) по правилам безопасности). Вопрос обеспечения безопасности стоит на первом месте.

В 2023 году проведены следующие ремонтные работы:

- ремонт радиаторов отопления (группы №2,3,5,10,12,15,16,17, коридор 1 этаж);
- косметический ремонт во всех групповых помещениях (18 штук) и других помещениях Учреждения;
- ремонт крылец (2 штуки);
- выполнено предписание Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий ГУ МЧС России по Алтайскому краю об устранении нарушений обязательных требований пожарной безопасности №253/1.

Ограждение по периметру Учреждения целое, отвечает требованиям безопасности, в темное время суток территория оснащена освещением, при подъезде к Учреждению отсутствуют дорожные знаки.

На территории хозяйственной площадки находится здание с оборудованными помещениями и инвентарем, обеспечивающие хозяйственную деятельность Учреждения (холодный склад, овощехранилище, мастерская, дворницкая).

Качество медицинского обеспечения соответствует законодательству. В учреждении имеется медицинский кабинет, разделенный на специализированные зоны: рабочее место медицинской сестры (заключен договор с ГКБУЗ «Детская городская поликлиника №14, г. Барнаула»), изолятор, прививочный кабинет, санитарный узел.

В Учреждении созданы условия для прохождения сотрудниками медицинского осмотра по графику (зимний и летний период). Оформление санитарных книжек и прививочных сертификатов соответствует требованиям. Созданы условия для систематического осмотра воспитанников специалистами детской поликлиники. Уровень заболеваемости на отчетный период составил:

Таблица 10

Информация о заболеваемости воспитанников Учреждения за 2023 год

Отчетный период/	2022 год			2023 год		
	Ясли	Сад	Всего	Ясли	Сад	Всего
Списочный состав	32	468	500	31	463	494
Всего детодней	7613	111322	118935	7189	112100	119289
Пропущено дней по болезни	454	5356	5810	539	6055	6594
Пропущено дней по болезни 1 ребенком	14,18%	11,44%	11,62%	17,38%	13,07%	13,34%

Исходя из анализа заболеваемости воспитанников в динамике за 2022 и 2023 год видно, что динамика процента пропуска дней по болезни 1 ребенком выросла по сравнению с предыдущим отчетным периодом на 1,72%. С целью снижения уровня заболеваемости в Учреждении организуется система профилактических мероприятий.

А отчетный период зафиксирован один случай травмирования воспитанника. С целью профилактики травматизма усилен административный контроль за организацией образовательной деятельности с воспитанниками. Данный вопрос стоит на постоянном контроле.

Создаются условия для сохранения и укрепления здоровья детей и безопасного нахождения воспитанников в Учреждении. Соблюдаются санитарно-гигиенические требования, выполняются в полном объеме предписания надзорных органов.

Требования паспорта доступности в направлении обеспечения Учреждения специализированным оборудованием для детей с ограниченными возможностями здоровья находится на контроле, и зависят от бюджетного финансирования.

На особом контроле находится организация питания для дошкольников. В Учреждении имеется пищеблок, оснащенный необходимым оборудованием. Администрацией Учреждения осуществляется внутриучрежденческий контроль за организацией питания, в том числе контроль за качеством приготовления пищи (в рамках внутриучрежденческого контроля).

В 2023 году система контроля за организацией питания претерпела некоторые изменения с целью обеспечения качественного питания в Учреждении. Усилен административный контроль за организацией питания, в том числе, начиная с закладки продуктов, выдачи готовой пищи на группы, выдачи готовой пищи в группах в соответствии с нормами СанПиН.

В 2023 году в рамках организации питания проведены следующие мероприятия:

- ежедневное информирование родителей (законных представителей) об ассортименте питания детей через родительские комплексы;
- конкурс рецептов среди родителей (законных представителей) воспитанников «Любимое блюдо нашей семьи»;
- участие в конкурсе воспитанников и их семей «Здоровое блюдо на Новый Год»;
- анкетирование родителей (законных представителей) по теме «Удовлетворенность родителей (законных представителей) организацией питания в МАДОУ» (степень удовлетворенности составил 91,0%).

В рамках контрольно-аналитических мероприятий (внутриучрежденческий контроль) работа осуществлялась по следующим направлениям:

- контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования, по мере необходимости замена посуды пищеблока: кастрюли, тазы, ножи, доски. Приобретение ведер для отходов;
- соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов, правил хранения и товарного соседства поступивших продуктов;

- соблюдение технологии приготовления пищи, соблюдение графика закладки;
- качество приготовления пищи, норма выхода;
- санитарное состояние пищеблока, складских помещений;
- контроль организации питания в группах;
- организация полноценного питания воспитанников;
- обеспечение С-витаминизацией третьих блюд;
- снятие суточной пробы и отбор для хранения;
- соблюдение графика выдачи готовой продукции на группы;
- анализ выполнения натуральных норм питания;
- заключение договоров на поставку продуктов;
- подача заявок на продукты;
- контроль за качеством поставляемых продуктов.

Порядок обеспечения питанием воспитанников регламентируется локальными актами Учреждения. Заключены договоры в рамках организации питания с организациями.

В учреждении разработано и утверждено примерное 10-дневное меню для детей младшего и старшего дошкольного возраста.

Объем пищи и выход блюд соответствуют возрасту детей. В рационе присутствуют свежие фрукты, овощи, соки, кисломолочные продукты. Основанием для приготовления блюд являются оформленные технологические карты (на основании действующих сборников технологических нормативов).

Дошкольники в Учреждении обеспечены 4-х разовым сбалансированным питанием в соответствии с режимом дня. Режим питания детей с 10,5-ти часовым пребыванием включает: завтрак, обед, полдник, ужин.

Нормативное правовое обеспечение по организации питания соответствует законодательству.

Выводы и рекомендации по разделу:

В Учреждении созданы материально-технические условия, обеспечивающие всестороннее развитие личности ребенка и реализацию образовательного процесса Учреждения в целом.

В Учреждении соблюдаются меры противопожарной и антитеррористической безопасности. Качество медицинского обеспечения соответствует законодательству, соблюдаются требования санитарно-гигиенических правил, требования к организации питания.

Вместе с тем, на основе результатов мониторинга РППС в Учреждении в целом (на основании письма Минпросвещения России от 13.02.2023 №ТВ-413/03 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования содержание») в перспективе на 2024 год запланировано оснащение необходимым оборудованием и материалами музыкального, спортивного зала, групп младшего и среднего дошкольного возраста, кабинетов специалистов, методического кабинета.

Остается на контроле вопросы безопасности, снижения заболевания и профилактики травматизма, вопрос организации питания дошкольников и выполнение требований паспорта доступности в направлении обеспечения Учреждения специализированным оборудованием для детей ограниченными возможностями здоровья.

РАЗДЕЛ 9.

Внутренняя система оценки качества образования

Внутренняя система оценки качества образования (далее - ВСОКО) представляет собой совокупность организационных норм и правил, обеспечивающих объективную информацию и последующую оценку образовательных достижений воспитанников, эффективности деятельности структурных подразделений, включая качество имеющихся ресурсов, качество образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг.

ВСОКО в Учреждении ориентирована на решение следующих задач:

- систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в Учреждении для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата;

- максимального устранения эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования, как на этапе планирования образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности образовательного процесса по достижению соответствующего качества образования.

В рамках ВСОКО осуществляется контроль качества образования по следующим направлениям: качество образования; условия функционирования и развития; эффективность функционирования.

В качестве источников данных для оценки качества образования используются: образовательная статистика, мониторинговые исследования, отчеты педагогов, анкетирование педагогов и родителей (законных представителей), посещение педагогических мероприятий.

Разработан пакет локальных актов, регламентирующих систему оценки качества образования: Положение о внутриучрежденческом контроле (принято на Общем собрании трудового коллектива от 29.08.2018, протокол №1, утверждено приказом заведующего от 30.08.2018 № 92/4-осн).

Система внутриучрежденческого контроля является составной частью годового плана работы Учреждения (раздел 13 «Система внутриучрежденческого контроля»). Контрольная деятельность образовательного процесса в Учреждении проводится в соответствии с планом-графиком внутриучрежденческого контроля, который утверждается на начало каждого учебного года. В соответствии с Положением о внутриучрежденческом контроле контроль осуществляют: заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, специально созданные комиссии.

В отчетном году были проведены следующие виды контроля: тематический (плановый, внеплановый), оперативный (плановый, внеплановый), системный

Анализ выполнения плана-графика внутриучрежденческого контроля за 2023 год представлен в таблице 11.

**Анализ выполнения плана-графика внутриучрежденческого контроля
за 2023 год**

Вопросы, подлежащие контролю	Количество проведенных мероприятий контроля		Наличие документов по результатам контроля	Результаты контроля
	по плану	по факту		
Тематический контроль				
«Организация взаимодействия с семьями воспитанников по формированию основ семейной принадлежности у детей дошкольного возраста»	1	1	Справка о результатах тематического контроля	Уд.
«Использование разных видов и форм образовательной деятельности по художественно-эстетическому развитию дошкольников»	1	1	Справка о результатах тематического контроля	Уд.
Фронтальный				
«Состояние работы по всем образовательным областям в подготовительных к школе группах	1	0	-	Неуд.
Оперативный				
Оперативный контроль по организации педагогического процесса и профессиональной компетентности педагогов				
Анализ перспективного и календарного планирования Оснащения группы материалами и оборудованием для реализации образовательной области «Речевое развитие» Организация экспериментальной деятельности	1	1	Справка по итогам контроля	Уд.
Анализ перспективного и календарного планирования Оснащения группы материалами и оборудованием для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» Оформление и обновление информации в уголке для родителей Исполнение педагогами инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников.	1	1	Справка по итогам контроля	Уд.
Анализ перспективного и календарного планирования Оснащения группы материалами и оборудованием для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» Организация совместной и самостоятельной деятельности с детьми в утренний период	1	1	Справка по итогам контроля	Уд.

времени				
Анализ перспективного и календарного планирования Организация совместной и самостоятельной деятельности с детьми во второй половине дня Анализ и проведение спортивных мероприятий (физкультурного праздника, развлечения, досуга)	1	1	Справка по итогам контроля	Уд.
Анализ перспективного и календарного планирования Анализ самообразования педагогов Анализ ведения документации	1	1	Справка по итогам контроля	Уд.
Организация прогулки	3	3	Справка по итогам контроля	Уд.
Подготовка документации педагогов к учебному году	1	1	Справка по итогам контроля	Уд.
Организация педагогической деятельности по физическому развитию детей	1	1	Справка по итогам контроля	Уд.
Организация деятельности дошкольников в центре природы	1	1	Справка по итогам контроля	Уд.
Организация педагогической деятельности по усвоению детьми норм и ценностей, принятых в обществе, включая моральные и нравственные ценности	1	1	Справка по итогам контроля	Уд.
Организация педагогической деятельности по речевому развитию детей	1	1	Справка по итогам контроля	Уд.
Использование педагогом разнообразных форм организации образовательной деятельности	1	1	Справка по итогам контроля	Уд.
Организация педагогической деятельности по развитию у детей навыков самообслуживания	1	1	Справка по итогам контроля	Уд.
Организация педагогической деятельности по формированию у детей самостоятельности, целенаправленности и саморегуляции собственных действий	1	1	Справка по итогам контроля	Уд.
Организация педагогической деятельности по художественно-эстетическому развитию детей:	1	1	Справка по итогам контроля	Уд.
Организация педагогической деятельности по познавательному развитию детей	1	1	Справка по итогам контроля	Уд.
Анализ календарно-тематического плана (комплексно-тематического планирования) педагогов	12	12	Справка по итогам контроля	Уд.
Оценка эффективности реализации мероприятий годового плана	1	1	Справка по итогам контроля	Уд.
Текущий				
Открытый просмотр ООД «Речевое развитие. Развитие речи»	1	1	Справка по итогам контроля	Уд.
Открытый просмотр ООД (познавательное развитие)	1	1	Справка по итогам контроля	Уд.

Открытый просмотр ООД (музыка)	1	1	Справка по итогам контроля	Уд.
Систематический контроль				
Создание безопасного пребывания, охраны жизни и здоровья воспитанников в группах	12	12	Справка по итогам контроля	Уд.
Организация выхода на прогулку	12	12	Справка по итогам контроля	Уд.
Анализ заболеваемости, посещаемости	12	12	Справка по итогам контроля	Уд.
Выполнение плана по детодням	4	4	Справка по итогам контроля	Уд.
Состояние документации по группам	4	4	Справка по итогам контроля	Уд.
Готовность педагогов к рабочему дню	12	12	Справка по итогам контроля	Уд.
Систематический контроль по организации питания				
Организация деятельности на пищеблоке	12	12 плано вых и 6 внепла новых	Карты результатов контроля	Уд.
Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов	12	12	Справка по итогам контроля	Уд.
Организация питьевого режима	12	12	Карты результатов контроля	Уд.
Снятие остатков продуктов в кладовой, на пищеблоке	12	12	Карты результатов контроля	Уд.
Соблюдение норм закладки сырых продуктов	12	12	Карты результатов контроля	Уд.
Соблюдение веса порционных блюд в соответствии с меню-раскладкой	12	12	Карты результатов контроля	Уд.
Организация сервировки стола	12	12	Карты результатов контроля	Уд.
Организации питания детей в группах	12	12 плано вых и 5 внепла новых	Карты результатов контроля	Уд.
Соблюдение правильного ведения документации	12	12 плано вых и 2 внепла новых	Карты результатов контроля	Уд.
Контроль по охране труда и технике безопасности				
Соблюдение требований по охране труда	1	1	Карты результатов контроля	Уд.

Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ	2	1	Карты результатов контроля	Уд.
Проведение инструктажей	4	1	Карты результатов контроля	Уд.
Подготовка помещений к новогодним праздникам. Проверка состояния эвакуационных путей, огнетушителей	1	1	Карты результатов контроля	Уд.
Состояние технологического оборудования	2	2	Карты результатов контроля	Уд.
Использование моющих средств обслуживающим персоналом	12	12	Карты результатов контроля	Уд.
Обеспечение работников спец. одеждой и СИЗ	1	1	Карты результатов контроля	Уд.
Контроль за работой обслуживающего персонала	12	12	Карты результатов контроля	Уд.
Производственный контроль соблюдения СанПиН				
Санитарное состояние групп, пищеблока, складов	24	24	Справка по итогам контроля	Уд.
Санитарное состояние территории	Ежедневно	Ежедневно	Справка по итогам контроля	Уд.
Соблюдение температурного режима в холодильных установках	Ежедневно	Ежедневно	Справка по итогам контроля	Уд.
Соблюдение личной гигиены, режима дезинфекции, использования средств индивидуальной защиты	Ежедневно	Ежедневно	Справка по итогам контроля	Уд.
Проверка температуры и влажности воздуха в группах	Ежедневно	Ежедневно	Справка по итогам контроля	Уд.
Проверка освещенности, соблюдения режима проветривания	Ежедневно	Ежедневно	Справка по итогам контроля	Уд.
Соблюдение сроков прохождения медосмотров	Ежедневно	Ежедневно	Справка по итогам контроля	Уд.
ГО ЧС, противопожарная безопасность				
Наличие нормативно-правовой базы, локальных актов	2	2	Справка по итогам контроля	Уд.
Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	4	4	Справка по итогам контроля	Уд.
Наличие и состояние первичных средств пожаротушения, планов эвакуации	2	2	Справка по итогам контроля	Уд.
Заключение договоров на обслуживание сигнальных кнопок АПС, КТС. Техническое состояние.	1	1	Справка по итогам контроля	Уд.

Обеспечение безопасности условий жизнедеятельности всех участников образовательного процесса	12	12		Уд.
Исполнение предписаний	4	4	Справка по итогам контроля	Уд.
Соблюдение требований пожарной безопасности	12	12	Справка по итогам контроля	Уд.
Административно-хозяйственная и финансовая деятельность				
Своевременная уборка снега на территории, с козырьков кровли, посыпание дорожек от наледи	Январь - март	Январь - март	Визуальный контроль	Уд.
Удаление сосулек с откосов крыш	Январь - апрель	Январь - апрель	Визуальный контроль	Уд.
1. Составление графиков отпусков 2. Подготовка ящиков для рассады	Декабрь Февраль	Декабрь Февраль	Контроль	Уд.
1. Посев семян 2. Субботник. уборка территории, побелка деревьев, бордюров	Март - апрель	Март - апрель	Контроль	Уд.
Благоустройство и озеленение территории	Май-август	Май-август	Контроль	Уд.
Проведение текущего ремонта	Июнь - июль	Июнь - июль	Контроль	Уд.
1. Подготовка ДОУ к новому учебному году: - проведение общего технического осмотра здания, территории, кровли, ограждения; - проведение испытаний спортивного оборудования, инвентаря, составление акта; - проведение испытаний вентиляционных устройств, работоспособности внутренних пожарных кранов, гидрантов; - проверка работоспособности электрооборудования, ТСО 2. Заключение договора на охрану ДОУ с помощью КТС, техническое обслуживание	Август	Август	Контроль	Уд.
1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб МАДОУ 2. Проверка наличия уголков по пожарной безопасности, охране труда и технике безопасности	Сентябрь	Сентябрь	Контроль	Уд.
Проверка условий: готовность учреждения к новому учебному году	Август 2023	Август 2023	Контроль	Уд.
Инструктаж по пожарной безопасности, охране труда и технике безопасности	По графику	По графику	Контроль	Уд.
Проведение испытаний устройств заземления и изоляции проводов электрических систем здания на соответствие безопасной эксплуатации	1 раз в 2 года	1 раз в 2 года	Контроль	Уд.
Проведение проверки работоспособности, смонтированной автоматической пожарной	По графику	По графику	Контроль	Уд.

сигнализации				
Проверка освещения МАДОУ, работа по дополнительному освещению	В течение года	В течение года	Контроль	Уд.
Проведение мероприятий по проверке готовности теплосетей к отопительному сезону и мероприятия по их обслуживанию	В течение года	В течение года	Контроль	Уд.
Подготовка к зиме: подготовка необходимого инвентаря; контроль за готовностью групп и других помещений МАДОУ к холодному периоду	Сентябрь-ноябрь 2023	Сентябрь-ноябрь 2023	Контроль	Уд.
Заключение договоров с организациями коммунальных служб и др. организациями по оказанию услуг на 2021 год	Декабрь	Декабрь	Контроль	Уд.
Месячник по благоустройству территории	Сентябрь Апрель	Сентябрь Апрель	Контроль	Уд.
Рейд комиссии по ОТ по группа, пищеблоку, прачечной, территории МАДОУ. 2.Заседание административного совета по ОТ – результат обследования здания, помещений МАДОУ	1 раз в квартал	1 раз в квартал	Контроль	Уд.
Подготовка помещений МАДОУ к зиме	Октябрь-декабрь	Октябрь-декабрь	Контроль	Уд.
Проведение инвентаризации материальных ценностей	1 раз в год	1 раз в год	Контроль	Уд.
Оснащение оборудованием и инвентарём, моющими средствами, посудой, бельём	По мере необходимости	По мере необходимости	Контроль	Уд.
Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов	В течение года	В течение года	Контроль	Уд.
Проведение инструктажей: вводный, первичный, плановый	Систематически	Систематически	Контроль	Уд.
Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации	1 раз в квартал	1 раз в квартал	Контроль	Уд.
Соблюдение норм охраны труда	Постоянно	Постоянно	Контроль	Уд.
Подготовка и проведение декад безопасности	Сентябрь-октябрь Апрель – май	Сентябрь-октябрь Апрель – май	Контроль	Уд.

Для каждого вида контроля разработаны карты с критериями и показателями, в том числе, на основе результатов контроля оформляются аналитические справки. В конце месяца составляется итоговая справка по результатам оперативного контроля за месяц. В 2023 году данная система контроля подверглась некоторым изменениям. В перспективе планируется актуализировать и привести в соответствие карты анализа и контроля.

В процессе контроля и анализа состояния дел вовлекались, в соответствии с должностными обязанностями педагога Учреждения (тематический контроль по темам: «Организация взаимодействия с семьями воспитанников по формированию основ семейной принадлежности у детей дошкольного возраста», «Использование разных видов и форм образовательной деятельности по художественно-эстетическому развитию дошкольников» в рамках подготовки к заседаниям Педагогического совета).

В оценке качества образования принимают участие коллегиальные органы Учреждения, куда входят представители Учреждения, родительская общественность.

Принималось во внимание мнение родителей (законных представителей) о качестве образовательных услуг, условиях пребывания (анкетирование «Удовлетворенность родителей (законных представителей) организацией образовательного процесса в ДОУ»).

Результаты внутриучрежденческого контроля и контроля Учредителя позволили, в первую очередь, пересмотреть некоторые подходы к планированию внутриучрежденческого контроля, самому процессу контроля.

Результаты контрольно-аналитической деятельности прошлого отчетного периода учтены в текущем отчетном году.

Результаты анкетирования за последние три отчетных года представлены в таблице 12.

Таблица 12

Динамика результатов анкетирования родителей (законных представителей)

Тема анкетирования	Временной период (отчетный год, %)		
	2021	2022	2023
«Удовлетворенность родителей (законных представителей) организацией образовательного процесса в ДОУ»	92,7%	90,6%	91,0%.

Таким образом, видна нестабильная картина уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством предоставляемых услуг в Учреждении. 2023 год характеризуется повышением уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) на 0,4%. Вместе с тем, степень удовлетворенности родителями (законными представителями) организацией образовательного процесса находится на достаточно высоком уровне (91,0% в 2023 году).

Для анализа и оценки уровня освоения Программы Учреждения воспитанниками по пяти образовательным областям в Учреждении используется педагогическая диагностика (на начало и конец учебного года), результаты педагогической диагностики используются для определения приоритетных направлений и задач на следующий учебный год, выбор эффективных форм, методов и приемов при организации образовательного процесса. Результаты внутреннего мониторинга рассматриваются на заседании Педагогического совета. Исходя из проблемно-ориентированного анализа деятельности Учреждения

в 2022/2023 и 2023/2024 учебном году определены приоритетные направления развития и задачи на перспективу.

На постоянном контроле стоит выполнение перспективного плана аттестации и курсов повышения квалификации руководящих и педагогических работников. С целью своевременного прохождения руководящими и педагогическими работниками аттестации и курсов повышения квалификации, профессиональную переподготовку в перспективный план вносятся корректировки, педагогические и руководящие работники знакомятся с изменениями на заседаниях Педагогического совета или совещаниях с педагогами.

Таблица 13

Динамика результатов прохождения педагогическими работниками аттестации и курсов повышения квалификации, в том числе профессиональной переподготовки

Тема анкетирования	Временной период (отчетный год, %)			Положительная динамика (2021-2023) (%)
	2021	2022	2023	
Удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе (%):	94,9	77,8	80,6	положительная 10,8%
Высшая (%)	41,0	52,8	55,6	положительная 31,8%
Первая (%)	53,8	25,0	25,0	отрицательная 21,0%
Удельный вес численности педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации, профессиональную переподготовку	100	100	100	стабильная 100%

Сравнительный анализ удельного веса численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория (первая, высшая) показал положительную динамику (количество педагогов, имеющих квалификационную категорию, выросло на 2,8%). В том числе, наблюдается увеличение количества педагогов, аттестованных на высшую квалификационную категорию (55,6%), соответственно, идет снижение количества педагогов, имеющих первую квалификационную категорию (25,0%).

Несмотря на обновление педагогического состава, удалось сохранить достаточно высокий показатель (82,6%) аттестованных педагогов.

Ежеквартально ведется учет достижений воспитанников и педагогических работников в конкурсной деятельности разных уровней. В 2023 увеличился показатель участия воспитанников и педагогических работников не только в дистанционных конкурсах, но и конкурсах в очном формате (положительная динамика составила 52,4% и 32,1% соответственно).

Внешняя оценка помогала анализировать работу педагогического коллектива, отметить достижения и недостатки в работе. Контроль сочетается с самоанализом, самоконтролем и самопроверкой.

Придание гласности, открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации через размещение аналитических материалов на официальном сайте Учредителя (КИМЗ), на официальном сайте Учреждения.

Выводы и рекомендации по разделу:

Результаты педагогической диагностики, контрольно-аналитической деятельности способствуют принятию обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата.

За отчетный период прослеживается как положительная динамика, так и снижение динамики тенденция по следующим направлениям (в интеграции с приоритетными направлениями Программы развития):

- уровень квалификации педагогического состава: присвоение квалификационных категорий (80,6%) при условии обновления педагогического состава молодыми специалистами, стабильные результаты прохождения курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки (100%);

- удовлетворенность родителей (законных представителей) организацией образовательного процесса (увеличения динамики на 0,4% по сравнению с 2022 годом, и снижения динамики на 1,7% по сравнению с 2021 годом).

- выполнение плана внутриучрежденческого контроля не удалось выполнить на 100% (по факту на 96,7%). На следующий учебный год необходимо пересмотреть планирование контрольных мероприятий;

- уровень выполнения рекомендаций в рамках учредительного контроля составил 100%.

Перспективным направлением Учреждения является совершенствование внутренней системы оценки качества образования, в том числе:

- обеспечить реализацию плана мероприятий Программы развития муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №266» на 2021/2025 г.г.

- продолжить внедрение инновационных образовательных технологий в образовательную деятельность МАДОУ.

- способствовать совершенствованию профессиональных компетентностей молодых специалистов (в рамках организации деятельности по наставничеству);

- актуализировать систему работы педагогов по художественно-эстетическому и речевому развитию дошкольников.

- создать условия для дальнейшего совершенствования профессиональных компетентностей педагогического состава, в том числе, для молодых специалистов;

- совершенствовать организацию развивающей предметно-пространственной среды в условиях перехода на ФОП ДО.

РАЗДЕЛ 10.

Иные документы, предоставляемые Учреждением с целью презентации успешного опыта

Достижения коллектива и воспитанников МАДОУ «Детский сад №266» за 2023 год

Таблица 14

Наименование образовательной организации	Мероприятие (конкурс, соревнования, конференция) название мероприятия	Уровень (город, край, всероссийские, международные)	Итоги участия в мероприятии (победы, награды, поощрения)
МАДОУ «Детский сад №266» Индустриального района г. Барнаула	Вебинар «Хочу но не могу решиться. Техники работы психолога»	Всероссийский	Сертификат участника (2 акдем. часа)
	Мастер-класс «Мнемотехника для детей 6-9 лет»	Всероссийский	Сертификат участника
	Конкурс «Мотив познания»: блиц-олимпиада «Арт-терапия в работе с детьми дошкольного возраста»	Всероссийский	Диплом за I место
	Конкурс «Мотив познания»: блиц-олимпиада «Сказкотерапия для дошкольников как метод гармонизации личности ребенка»	Всероссийский	Диплом за II место
	Обучающее мероприятие в рамках проекта «Семья – планета детства», направленного на оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям детей и гражданам желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», на тему «Способы предупреждения, разрешения и профилактики детско-родительских	Международный	Сертификат участника
	Вебинар «Как дошкольнику справляться с неудачами. Техники психолога»	Всероссийский	Сертификат участника (2 акдем. часа)

Наименование образовательной организации	Мероприятие (конкурс, соревнования, конференция) название мероприятия	Уровень (город, край, всероссийские, международные)	Итоги участия в мероприятии (победы, награды, поощрения)
	Методический конкурс «Современная образовательная среда детского сада»	Городской	Сертификат участника
	Организация семинара молодых педагогов города Барнаула «С Профсоюзом по жизни: старт в профессию»	Городской	Сертификат
	Конкурса «Воспитатель года» в 2023 году	Муниципальный	Диплом за III место
	Презентация опыта работы на городском методическом объединении музыкальных руководителей МДОО г. Барнаула «Инновационные формы работы с музыкально-одаренными детьми» по теме «Игровые приемы в процессе развития чувства ритма у музыкально-одаренных детей»	Городской	Сертификат
	Вебинар «Как психологу работать с уставшими учителями и воспитателями»	Всероссийский	Сертификат участника (2 акед. часа)
	Конкурс детского творчества для детей с ограниченными возможностями здоровья дошкольного возраста «Мир глазами детей»	Городской	Сертификат участника (Лапкин Семен, Дреер Владимир)
	Конкурс кормушек для птиц «Мое доброе дело»	Районный	Диплом за II место (Шульгина Анастасия)
	Окружная природоохранная акция «Каждой пичужке сделаем кормушку»	Городской	Сертификат участника (Улусова Софья, Зинченко Константин, Воропаева Ульяна, Репьева Екатерина, Гроо Тимофей)
	Конкурс масленичных кукол «Сударыня Масленица – 2023»	Городской	Диплом участника (Печеркин Андрей, Анашкина Елизавета)
	Конкурс декоративно-прикладного и изобразительного творчества «Весенние откровения»	Городской	Диплом I степени (Сенников Лев, Печеркин Андрей) Диплом участника (Яковлев Роман, Чигирева Мария, Бутурина Анна,

Наименование образовательной организации	Мероприятие (конкурс, соревнования, конференция) название мероприятия	Уровень (город, край, всероссийские, международные)	Итоги участия в мероприятии (победы, награды, поощрения)
			Шералиева Мубинахон, Мирошникова Дарина, Беседина Елизавета)
	Детско-юношеского тематического конкурса «Безопасная вода – 2023»	Муниципальный	Сертификат участника (Анашкина Елизавета, Растопшина Виктория)
	Фестиваль-конкурс народного творчества «Золотые ворота»	Городской	Диплом участника (Бикейкина Анита, Пархоменко Софья, Скугаревская Маргарита, Ячнева Анна)
	Публикация в газете «Вечерний Барнаул», рубрика «Планета детства» на тему «Как оживить сказку»	Городской	Газета «Вечерний Барнаул», рубрика «Планета детства» (выпуск № 96, 1 апреля 2023 г.). стр. II
	Фестиваль ВФСК ГТО среди трудовых коллективов (личный зачет женщин 12-13 ступени)	Городской	Грамота за II место
	Конкурс профсоюзных агитбригад, посвященный 75-летию со дня образования Алтайского краевого союза организаций профсоюзов (Алтайского крайсовпрофа)	Краевой	Диплом за участие
	Вебинар «Страхи психолога, которые мешают работать с клиентами»	Всероссийский	Сертификат участника (12 акдем. часа)
	Публикация статьи «Работа тьюторской службы в ДОУ: сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья» в сборнике «Современные ориентиры и проблемы дошкольного и начального образования» (материалы Всероссийской научно-практической конференции с международным участием)	Всероссийский	Сборник «Современные ориентиры и проблемы дошкольного и начального образования» (материалы Всероссийской научно-практической конференции с международным участием), стр. 224
	Научно-практическая конференция «Теория и практика российского образования детей с особыми образовательными потребностями»	Всероссийский	Сертификат участника
	Чемпионат города Барнаула по хоккею на траве среди мужских и женских команд	Городской	Диплом за III место

Наименование образовательной организации	Мероприятие (конкурс, соревнования, конференция) название мероприятия	Уровень (город, край, всероссийские, международные)	Итоги участия в мероприятии (победы, награды, поощрения)
	Творческий конкурс, посвященный Дню космонавтики «Космос – это мы!»	Всероссийский	Диплом I степени (Кузевалов Ярослав) Диплом II степени (Зинченко Константин, Минакова Стефания, Печеркин Андрей)
	Творческий конкурс «Победители», посвященный празднованию 78-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.	Городской	Диплом за участие
	Творческий конкурс по патриотическому воспитанию «Дорогами Великой Победы»	Всероссийский	Диплом I степени (Улусова Софья)
	Конкурс чтецов среди воспитанников дошкольных образовательных организаций города Барнаула «Мы по радуге идем!»	Городской	Диплом I степени (Беликов Михаил)
	Конкурса детского рисунка «Наши ассоциации: здоровая еда – здоровая нация!»	Районный этап краевого конкурса	Диплом победителя (Дубчак Анастасия)
	Конкурс авторских дидактических пособий «Калейдоскоп идей»	Городской	Диплом лауреата II степени (Филина А.А., Кретинина Е.В.)
	Фестиваль-конкурс декоративно-прикладного и изобразительного творчества для педагогических работников образовательных организаций «Горизонты мастерства»	Городской	Диплом за II место (Гончаренко А.И., Давыдова А.В., Садовникова А.Е.) Диплом за III место (Рузметова Е.Г., Душкина Е.К., Чернюк Л.В., воспитатели)
	Конкурс для молодых педагогов и наставников «Молодой педагог+наставник»	Региональный	Сертификат участника
	Презентация опыта работы на городском методическом объединении воспитателей города Барнаула по теме «Говорящая среда. Создание условий для организации речевой среды в ДОО» с презентацией «LEGO-конструирование как средство речевого развития дошкольников» (на базе МБДОУ «Детский сад №221)	Городской	Сертификат

Наименование образовательной организации	Мероприятие (конкурс, соревнования, конференция) название мероприятия	Уровень (город, край, всероссийские, международные)	Итоги участия в мероприятии (победы, награды, поощрения)
	<p>Публикация статьи в рамках IV международной научно-практической конференции «Роль науки в развитии современного государства» на тему «Формирование просодической стороны речи у детей старшего дошкольного возраста с ОНР средствами логопедических сказок»</p>	Международный	Сертификат Сборнике материалов IV международной научно-практической конференции «Роль науки в развитии современного государства», стр. 27
	<p>Организация на базе МАДОУ «Детский сад № 266» и участие в районных спортивных соревнованиях «Папа, мама, я – спортивная семья-2023»</p>	Районный	Приказ МБУ ДО ГППЦ «Потенциал» от 15.11.2023 №01-07/337 Диплом Гран При (семья Макухиных)
	<p>Научно-практическая конференция молодых ученых «Молодежь – Барнаулу» (секция: Психология образования и социальное здоровье молодежи)</p>	Городской	Диплом за I место
	<p>Конкурсе «Моё призвание – педагог»</p>	Всероссийский	Диплом за I место
	<p>Конкурс на лучшее новогоднее оформление зданий и территорий образовательных организаций «Зимние фантазии»</p>	Городской	Диплом за участие
	<p>Спортивные соревнования «Папа, мама, я – спортивная семья-2023»</p>	Городской	Диплом за участие
	<p>Публикация учебно-методического материала на официальном сайте издания fgosonline.ru по теме «Формирование просодической стороны речи у детей старшего дошкольного возраста с ОНР средствами логопедических сказок»</p>	Всероссийский	Сертификат от 12.12.2023 №СП000371849
	<p>Конкурс по познавательному развитию «Наука – дорога в будущее!»</p>	Всероссийский	Диплом II степени
	<p>Творческий конкурс по познавательному развитию «Наука – дорога в будущее». Номинация «Твори, выдумывай, пробуй!»</p>	Всероссийский	Диплом II степени
	<p>Научно-исследовательский конкурс «Лучшая педагогическая разработка 2023»</p>	Международный	Диплом I степени

Наименование образовательной организации	Мероприятие (конкурс, соревнования, конференция) название мероприятия	Уровень (город, край, всероссийские, международные)	Итоги участия в мероприятии (победы, награды, поощрения)
	Участие в проекте исследования детства Психологического института РАО «Растем вместе». Цикл онлайн-лекций, посвященных когнитивному и эмоциональному развитию детей дошкольного возраста»	Всероссийский	Сертификат слушателя от 05.12.2024
	Публикация статьи «Развивающий лэпбук «Зимушка-зима» и опыт внедрения в педагогическую деятельность с детьми дошкольного возраста» в рамках участия во II международном научно-исследовательском конкурсе «Лучшая педагогическая разработка 2023»	Всероссийский	Сборник статей II международного научно-исследовательского конкурса «Лучшая педагогическая разработка 2023» (стр. 82)
	Фестиваль-конкурс декоративно-прикладного и изобразительного творчества «Краски осени»	Всероссийский	Диплом I степени (Криволапова Анна, Азаренко Дарья, Федорченко Ангелина, Зинченко Константин, Заковряшина Виктория) Диплом II степени (Гильгенберг Виктория, Артур, Феоктистов Егор, Федорченко Ангелина, Скугаревская Маргарита, Печеркин Андрей) Диплом III степени (Егорова Мария)
	Конкурс стихотворений Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «ГТО», посвященном празднованию Дня учителя	Городской	Грамота за I место (Ушакова Мария, педагог Кондакова Т.М., воспитатель) Грамота за II место (Максимов Дима, Литвинова Ульяна, педагоги Паршкова Ж.В., Галяминская А.К., воспитатели) Грамота за III место (Минакова Стефания, Демченко Евгений, педагог Кондакова Т.М., воспитатель)

Наименование образовательной организации	Мероприятие (конкурс, соревнования, конференция) название мероприятия	Уровень (город, край, всероссийские, международные)	Итоги участия в мероприятии (победы, награды, поощрения)
	Конкурс «Чудеса из пластилина»	Всероссийский	Диплом за I место (Репьева Екатерина)
	Конкурс рисунков «Золотое поколение», посвященное Международному дню пожилых людей	Районный	Диплом за I место (Федорченко Ангелина)
	Конкурс «Я и мой питомец»	Городской	Сертификат участника (Черногорова Ульяна, Уржумова Василина, Колотило Арсений, Дудкина Екатерина, Шишкина Варвара)
	Дистанционный фестиваль-конкурс «Коробейники» в номинации «Изобразительное искусство»	Всероссийский	Диплом I степени (Буценко Виктория)
	Творческий конкурс «Винни-Пух и все-все-все», посвященного дню рождения Винни-Пуха	Всероссийский	Диплом за I место (Бикейкина Анита)
	Музыкальный фестиваль «Лучше всех на свете – мамочка моя!»	Городской	Диплом ГРАН-ПРИ (Тыщенко Таисия, Мелихова Милана, Моисеенко Елизавета, Ячнева Анна, Егорочкина Анфиса, Корниенко О.В., музыкальный руководитель)
	Конкурс детского рисунка «Охрана труда глазами детей»	Муниципальный этап регионального конкурса	Специальный диплом (Мерзляков Михаил, педагог Березикова Е.А., Шокирова Нурия, педагог Ракитина М.И.) Диплом участника (Свичкарь Полина, Степанов Александр, педагог Ракитина М.И., Штерцер София, педагог Рузметова Е.Г)
	Конкурс рисунков «Здоровое блюдо» на Новый Год»	Муниципальный	Диплом участника (Ушакова Мария, Улусова Софья, Панарин Мирон)
	Конкурс «Сокровищница Дракона» от всероссийского журнала «Звёздочка наша»	Всероссийский	Диплом I место (Костяной Сергей, Попова Дарья, Колесова Василиса, Печеркин Андрей, Репьева Екатерина,

Наименование образовательной организации	Мероприятие (конкурс, соревнования, конференция) название мероприятия	Уровень (город, край, всероссийские, международные)	Итоги участия в мероприятии (победы, награды, поощрения)
			Ушакова Мария, Заковряшина Виктория, Корзюк Никита, Яковенко Егор)
	Творческий конкурс «Новогодний фестиваль талантов!»	Всероссийский	Диплом II степени (приказ от 30.12.2023 №57-01/23

Выводы и рекомендации по разделу:

Анализ участия в конкурсной, методической деятельности Учреждения за 2023 год выявил успешные показатели:

- Учреждение функционирует в режиме развития.
- созданы благоприятные условия для развития творческого потенциала воспитанников и педагогических работников Учреждения;
- в Учреждении сложился перспективный, творческий коллектив педагогов, имеющих потенциал к профессиональному развитию и диссеминации педагогического опыта на разных уровнях.

Общие выводы:

В 2023 году удалось достичь следующих результатов:

Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения соответствует Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ДО, приведено в соответствие с ФООП ДО. В связи с переходом на ФООП ДО, ФАОП ДО, внесены изменения в нормативно-правовую базу Учреждения, регламентирующую организацию образовательного процесса (программа развития, образовательная программа, адаптированная образовательная программа для детей с задержкой психического процесса, адаптированная образовательная программа для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) и иные нормативные документы.

Действующая структура и система управления соответствует специфике Учреждения, позволяет включить в управленческий механизм значительное количество педагогических работников Учреждения, сотрудников и представителей из родительской общественности, что позволяет учесть мнение всех участников образовательных отношений.

В 2023 году ключевым направлением деятельности Учреждения стал переход на ФООП ДО, который красной линией прошел через все звенья системы управления Учреждения.

Качество реализации планов работы коллегиальных органов управления Учреждения за 2023 год можно считать удовлетворительным. Деятельность структурных звеньев отразила те первостепенные направления работы, которые ставились перед Учреждением на 2023 год.

По направлению «Охрана и укрепление физического и психического здоровья воспитанников» систематически и планомерно проводились мероприятия, способствующие сохранению и укреплению здоровья дошкольников Учреждения. Снизить уровень заболеваемости воспитанников не удалось.

Уровень квалификации педагогического состава находится на высокой отметке: присвоение квалификационных категорий (80,6%) при условии обновления педагогического состава молодыми специалистами, стабильные результаты прохождения курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки (100%).

В системе управления Учреждения произошли некоторые изменения, в частности в системе внутриучрежденческого контроля. Доработана система подведения итогов контроля: в 2023 году результаты контроля рассматривались на заседании Педагогического совета, совещаниях с педагогами, совещаниях при заведующем.

Эффективным взаимодействием специалистов Учреждения оказалась в рамках Комиссии по профилактике социально опасного положения с семьей воспитанника, ППк, «Консультативного пункта» в 2023 году можно признать удовлетворительной, поставленные цели достигнуты.

В рамках организации работы по предоставлению льгот семьям воспитанников в 2023 году освобождены от платы за присмотр и уход за детьми

в Учреждении 100% 18 семей: (2 – без попечения родителей, 9 – детей-инвалидов, 7- дети призванных на военную службу по мобилизации). Требования законодательных норм Учреждением в области организации работы по предоставлению льгот соблюдаются.

В связи с изменениями в дошкольном образовании и в условиях перехода на ФОП ДО внесены изменения в Программу развития Учреждения: цели и задачи Программы развития Учреждения приведены в соответствие с ценностными установками современных нормативных документов в области дошкольного образования со ссылками на них, нормативно-правовая база и частично разделы Программы развития приведены в соответствии с ФОП ДО.

В результате запланированных мероприятий в рамках Программы развития Учреждения удается держать на достаточно высоком уровне такие направления как: успешное освоение выпускниками Учреждения образовательной программы школы – 100%; их социализация в условиях школы – 100%; обеспечение стабильности педагогического состава, 100% укомплектованности штатов (в 2023 году педагогический штат пополнили молодые специалисты); уровень овладения педагогическими работниками ИКТ-технологиями составляет 97,2%; создаются условия, способствующие развитию и совершенствованию творческого потенциала педагогов и каждого воспитанника. В рамках проектной деятельности осуществляется поиск, апробация и внедрение в практику Учреждения эффективных форм сотрудничества с семьями воспитанников. В рамках реализации образовательного процесса активно используются инновационные технологии (в частности, здоровьесберегающие технологии; технологии, способствующие речевому развитию дошкольников).

В Учреждении созданы максимально благоприятные условия для развития дошкольников: приведены в соответствие с ФОП ДО Программа Учреждения, в соответствии с ФАОП ДО АОП ДО для детей с ТНР (ОНР)), АОП ДО для детей с ЗПР) (приказ заведующего от 25.08.2023 №62-осн). С 01 сентября 2023 года рабочая программа воспитания является неотъемлемой частью Программы. Наиболее высоких результатов в рамках реализации рабочей программы воспитания удалось достичь в таких направлениях воспитания как: патриотическое, физическое и оздоровительное направление, этико-эстетическое направление воспитания.

В 2023 году наблюдалась положительная динамика участия воспитанников в конкурсной деятельности разных уровней (количество участников из числа воспитанников увеличилось с 91,0% (2022 год) до 93,5% (2023 год). Отмечена значимость участия воспитанников в конкурсах, направленных на нравственно-патриотическое воспитание.

Выпускники 2023 года (119 человек/98,3%), по результатам анализа готовности к освоению образовательной программы начального общего образования, были приняты в первые классы образовательных учреждений города Барнаула и успешно адаптировались к школе. Выпускники 2023 года из группы ЗПР (2 человека/1,7%) находятся на домашнем обучении.

Информационную открытость, прозрачность Учреждения обеспечивает

официальный сайт Учреждения. С 2023 года появилась возможность расширить границы за счет официальной страницы «Госпаблики», где участники образовательных отношений имеют возможность оставить отзыв.

В связи с вступившими в действие изменениями в рамках проведения процедуры аттестации педагогических работников на квалификационные категории с педагогами Учреждения проведены совещания, обсуждение изменений в процедуру аттестации неоднократно был вынесен на заседание Педагогического совета. Педагоги ознакомлены с возможностью аттестоваться по новым должностям, в том числе, по должности «педагог-наставник». Выявлено, что данное изменение повлекло за собой стремление большего количества педагогов проходить аттестацию на высшую квалификационную категорию. В Учреждении 5 (13,8%) педагогических работников уже аттестованы в рамках новой процедуры аттестации. Кроме того, педагогический состав информирован об изменениях в рамках прохождения курсов повышения квалификации в КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова».

В 2023 году в Учреждение оформлена страничка «Госпаблики» через социальные сети «ВКонтакте», «Одноклассники», «Телеграмм». Госпаблики приобрели популярность, как среди сотрудников Учреждения, так и родителей (законных представителей) и иных участников образовательных отношений (на отчетный период число подписчиков составило 211 человек).

В Учреждении соблюдаются меры противопожарной и антитеррористической безопасности. Качество медицинского обеспечения соответствует законодательству, соблюдаются требования санитарно-гигиенических правил, требования к организации питания.

Остается на контроле вопросы безопасности, снижения заболеваемости и профилактики травматизма, вопрос организации питания дошкольников и выполнение требований паспорта доступности в направлении обеспечения Учреждения специализированным оборудованием для детей ограниченными возможностями здоровья.

За отчетный период прослеживается как положительная динамика, так и снижение динамики тенденция по следующим направлениям (в интеграции с приоритетными направлениями Программы развития):

- уровень квалификации педагогического состава: присвоение квалификационных категорий (80,6%) при условии обновления педагогического состава молодыми специалистами, стабильные результаты прохождения курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки (100%);

- удовлетворенность родителей (законных представителей) организацией образовательного процесса (увеличения динамики на 0,4% по сравнению с 2022 годом, и снижения динамики на 1,7% по сравнению с 2021 годом).

- выполнение плана внутриучрежденческого контроля не удалось выполнить на 100% (по факту на 96,7%). На следующий учебный год необходимо пересмотреть планирование контрольных мероприятий;

- уровень выполнения рекомендаций в рамках учредительного контроля составил 100%.

Перспективным направлением Учреждения является совершенствование внутренней системы оценки качества образования, в том числе:

- обеспечить реализацию плана мероприятий Программы развития муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №266» на 2021/2025 г.г.

- продолжить внедрение инновационных образовательных технологий в образовательную деятельность МАДОУ.

- способствовать совершенствованию профессиональных компетентностей молодых специалистов (в рамках организации деятельности по наставничеству);

- актуализировать систему работы педагогов по художественно-эстетическому и речевому развитию дошкольников.

- создать условия для дальнейшего совершенствования профессиональных компетентностей педагогического состава, в том числе, для молодых специалистов;

- совершенствовать организацию развивающей предметно-пространственной среды в условиях перехода на ФОП ДО.

Анализ участия в конкурсной, методической деятельности Учреждения за 2023 год выявил успешные показатели:

- Учреждение функционирует в режиме развития.

- созданы благоприятные условия для развития творческого потенциала воспитанников и педагогических работников Учреждения;

- в Учреждении сложился перспективный, творческий коллектив педагогов, имеющих потенциал к профессиональному развитию и диссеминации педагогического опыта на разных уровнях.

- наблюдается увеличение доли педагогических работников, имеющих высшее педагогическое образование до 58,3%; высшую и первую квалификационную категорию (80,6%);

- обеспечение 100% численности педагогических работников, отвечающих требованиям профессионального стандарта «Педагог»;

- увеличение доли педагогических работников, участвующих в инновационных процессах, конкурсах и соревнованиях разного уровня, владеющих и использующих в своей практике ИКТ, эффективные современные технологии до 79%;

- увеличение доли педагогов, реализующих инновационную деятельность (на 25%);

- обеспечено 100% прохождение педагогическими работниками курсов повышения квалификации;

В целом, цели и задачи, поставленные на отчетный год в соответствии с Программой развития были достигнуты.

Важнейшие целевые индикаторы Программы развития и перспективы на следующий год:

1. внесение изменения в Устав Учреждения и утвердить новую редакцию Устава;

2. актуализировать мероприятия в рамках работы «Служба ранней помощи»;
3. запланировать апробацию приемов и методов работы с детьми-билингвами;
4. продолжить деятельность по снижению уровня заболеваемости воспитанников (на 4-5%);
5. создать условия для профессионального роста и самосовершенствования молодых специалистов с перспективой аттестации на квалификационные категории, продолжить работу в рамках наставнической деятельности;
7. совершенствовать систему внутриучрежденческого контроля;
8. создать условия для успешного освоения выпускниками Учреждения программы первого класса начальной школы, их успешной социализации в условиях школы до 100%;
9. способствовать увеличению доли педагогических работников, участвующих в значимых конкурсах профессионального мастерства (в том числе, «Воспитатель года», «Детский сад Алтая» и других).
10. запланировать прохождение курсов повышения квалификации педагогических работников в рамках реализации образовательной деятельности с дошкольниками по ФОП ДО и ФАОП ДО;
11. привести РППС Учреждения в соответствие с ФОП ДО с учетом результатов мониторинга РППС в Учреждении в целом (на основании письма Минпросвещения России от 13.02.2023 №ТВ-413/03 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования содержание»). Особое внимание уделить оснащению методического кабинета методическими и дидактическими материалами по финансовой грамотности, информационной безопасности, гражданско-патриотическому направлению; оборудованием и материалами музыкального, спортивного залов, групп младшего и среднего дошкольного возраста, кабинетов специалистов, методического кабинета.
12. запланировать мероприятия по включению Учреждения в государственную информационную систему (ФГИС) «Моя школа» в 2024 году;

Показатели деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию

(утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324, приложение 1)

Таблица 15

Показатели деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию (данные приведены по состоянию на 29.12.2023)

№ п/п	Показатели	Единица измерения		
		2021	2022	2023
1.	Образовательная деятельность			
1.1.	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе (человек):	511	500	480
1.1.1.	В режиме полного дня (10,5 часов) (человек)	498	493	473
1.1.2.	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов) (человек)	13	7	7
1.1.3.	В семейной дошкольной группе (человек)	0	0	0
1.1.4.	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации (человек)	0	0	0
1.2.	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет (человек)	31	32/6,4%	27
1.3.	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет (человек)	480/93,9%	468/93,6%	453/94,4%
1.4.	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода (человек/%):	511/100%	500/100%	480/100%
1.4.1.	В режиме полного дня (10,5 часов) (человек/%)	498/97,5%	493/98,6%	473/98,5
1.4.2.	В режиме продленного дня (12-14 часов) (человек/%)	0/0%	0/0%	0/0%
1.4.3.	В режиме круглосуточного пребывания (человек/%)	0/0%	0/0%	0/0%
1.5.	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги (человек/%):	12/2,3%	32/6,4%	31/6,5%
1.5.1.	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии (человек/%)	12/2,3%	15/3,0%	16/3,3%
1.5.2.	По освоению образовательной программы дошкольного образования (человек/%)	0/0%	0/0%	0/0%
1.5.3.	По присмотру и уходу (человек/%)	0/0%	0/0%	0/0%
1.6.	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника (день)	11,43	11,62	10,97
1.7.	Общая численность педагогических работников, в том числе (человек):	37	36	36
1.7.1.	Численность/удельный вес педагогических работников, имеющих высшее образование (человек/%)	21/80,7%	22/61,1%	24/66,6%
1.7.2.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности	511	500	480

№ п/п	Показатели	Единица измерения		
		2021	2022	2023
	(профиля) (человек/%)			
1.7.3.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование (человек/%)	11/29,7%	19/52,8%	21/58,3%
1.7.4.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля) (человек/%)	10/90,9%	14/38,9%	12/33,3%
1.8.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе (человек/%):	26/70,3%	13/36,1%	10/27,8%
1.8.1.	Высшая (человек/%)	37/94,9%	28/77,8%	29/80,6%
1.8.2.	Первая (человек/%)	16/41,0%	19/52,8%	20/55,6%
1.9.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:			
1.9.1.	До 5 лет (человек/%)	5/13,5%	5/13,9%	6/16,7%
1.9.2.	Свыше 30 лет (человек/%)	3/8,1%	2/5,6%	3/8,3%
1.10.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет (человек/%)	15/31%	6/16,7%	12/33,3%
1.11.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 55 лет (человек/%)	3/8,1%	32/88,9%	22/61,1%
1.12.	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников (человек/%)	39/100%	36/100%	36/100%
1.13.	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников (человек/%)	39/100%	36/100%	36/100%
1.14.	Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации (человек/человек)	37/511 (13,8)	36/500 (13,9)	36/480 (13,3)
1.15.	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:			
1.15.1.	Музыкального руководителя (да/нет)	да	да	да
1.15.2.	Инструктора по физической культуре (да/нет)	да	да	да
1.15.3.	Учителя-логопеда (да/нет)	да	да	да
1.15.4.	Логопеда (да/нет)	нет	нет	нет
1.15.5.	Учителя-дефектолога (да/нет)	да	да	да
1.15.6.	Педагога-психолога (да/нет)	да	да	да

№ п/п	Показатели	Единица измерения		
		2021	2022	2023
2.	Инфраструктура			
2.1.	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника (кв. м.)	2377,11 кв.м./4,76	2377,11 кв.м./4,76	2377,11 кв.м./4,76
2.2.	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников (кв. м.)	-	-	-
2.3.	Наличие физкультурного зала (да/нет)	да	да	да
2.4.	Наличие музыкального зала (да/нет)	да	да	да
2.5.	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке (да/нет)	да	да	да

Анализ показателей деятельности Учреждения

В результате анализа показателей деятельности Учреждения можно сказать, что Учреждение имеет достаточно оснащенную оборудованную инфраструктуру, 100% укомплектованность Учреждения профессиональными педагогическими кадрами, позволяющую организовать и реализовывать образовательную программу и программу развития Учреждения на достаточно высоком уровне в соответствии с ФГОС ДО.

Сравнительный анализ показал следующее:

- общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования находится практически на одном уровне, по сравнению с предыдущим отчетным годом наблюдается снижение на 20 человек;

- наблюдается положительная динамика воспитанников, посещающих Учреждение в режиме полного дня (10,5 часов) – на 1%;

- доля воспитанников учреждения, осваивающих образовательную программу дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО составила 100%;

- средний показатель пропущенных дней при посещении Учреждения по болезни на одного воспитанника за 2023 год снизился по сравнению с предыдущим отчетным годом на 0,65%. Вместе с тем, необходимо продолжить деятельность, направленную на повышение посещаемости и снижение заболеваемости воспитанников;

- отмечается снижение количества педагогических работников на конец отчетного периода на 1 человека по сравнению с 2021 годом.

- педагогический состав Учреждения укомплектован на 100%, высшее педагогическое образование имеет больше половины состава (66,6%), квалификационные категории (первая, высшая) имеют 80,6%.

Сравнительный анализ удельного веса численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория (первая, высшая) показал, что динамики нет, так как педагогический коллектив был пополнен молодыми педагогами.

В том числе, наблюдается увеличение количества педагогов, аттестованных на высшую квалификационную категорию (14,6%), соответственно, идет снижение количества педагогов, имеющих первую квалификационную категорию (28,8%).

Изменений, касающихся инфраструктуры Учреждения, не произошло.

Таким образом, в течение отчетного периода удалось реализовать на 95% целевые индикаторы Программы развития. Поставленные в предыдущем отчетном периоде цели и задачи достигнуты.