

РАССМОТРЕНО:

Общее собрание
трудового коллектива
МАДОУ «Детский сад №266»
протокол от 19.03.2024 № 1

УТВЕРЖДЕНО:

заведующий
МАДОУ «Детский сад №266»
приказ от 19.03.24 № 29-сч
Л.М.Тимофеева



ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании трудового коллектива
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №266»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №266» (далее - Учреждение), в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. В своей деятельности Общее собрание трудового коллектива руководствуется Конституцией РФ федеральным и региональным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Коллегиальным органом управления Учреждения является Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее – Общее собрание трудового коллектива).

1.4. Решения Общего собрания трудового коллектива, обязательны для выполнения членами коллектива и администрацией Учреждения.

1.5. Положение рассматривается на Общем собрании трудового коллектива и утверждается приказом заведующего Учреждением.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и рассматриваются на его заседании.

2. Задачи Общего собрания трудового коллектива

2.1. Общее собрание трудового коллектива обеспечивает расширение коллегиальных органов и демократических форм управления, развитие инициативы работников Учреждения.

3. Компетенции Общего собрания трудового коллектива

К компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

3.1. Рассмотрение Устава Учреждения, необходимости внесения в него изменений.

3.2. Рассмотрение и принятие Коллективного договора между администрацией Учреждения и работниками Учреждения; заслушивание ежегодного отчета о его выполнении.

3.3. Рассмотрение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению заведующего.

3.4. Рассмотрение вопросов, вынесенных на его обсуждение по совместной инициативе администрации и профсоюзного комитета Учреждения.

3.5. Рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения.

3.6. Избрание прямым и открытым голосованием членов Управляющего совета Учреждения, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.7. Рассмотрение локальных актов, затрагивающих права работников Учреждения.

4. Организация управления Общим собранием трудового коллектива

4.1. Участниками Общего собрания трудового коллектива являются все лица, находящиеся на оплачиваемой работе в Учреждении, на основании заключенных с данными лицами трудовыми договорами.

4.2. Ведение Общего собрания трудового коллектива возлагается на председательствующего, избираемого Общим собранием трудового коллектива ежегодно на первом заседании.

4.3. Повестка собрания и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку собрания, определяются соответствующим решением Общего собрания трудового коллектива.

4.4. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 1 раз в год.

4.5. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов, присутствующих на собрании.

4.6. Решение считается правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.7. Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива - бессрочно.

5. Взаимосвязь с другими коллегиальными органами управления.

5.1. Представители трудового коллектива принимают участие в коллегиальных органах управления: Управляющий совет Учреждения, Наблюдательный совет Учреждения, Общее родительское собрание Учреждения.

7. Ответственность членов Общего собрания трудового коллектива

7.1. Решения Общего собрания трудового коллектива обязательны для выполнения членами коллектива и администрацией Учреждения.

8. Делопроизводство

8.1. Общее собрание трудового коллектива оформляется протоколом, который ведет секретарь.

8.2. Протокол оформляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Учреждения.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.4. Протоколы Общего собрания трудового коллектива по календарного года прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.5. Протоколы Общего собрания трудового коллектива входят в номенклатуру дел Учреждения, хранятся в Учреждении 3 года.



Пронумеровано, пронумеровано и
скреплено печатью 3 листов
Заведующий МАДОУ

«Детский сад №266»

М.И. Тимофеева
М.И. Тимофеева

«18» 10 2017 г.

