

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД №266»

**ПРИНЯТЫ**

Педагогическим советом  
МАДОУ «Детский сад №266»  
протокол  
от 26.08.2021г.  
№1

**СОГЛАСОВАНЫ**

Общим родительским  
собранием  
МАДОУ «Детский сад №266»  
протокол  
от 25.08.2021г.  
№1

**УТВЕРЖДЕНЫ**

заведующим  
МАДОУ «Детский сад №266»  
приказ №53-осн  
от 26.08.2021г.  
Л.М. Тимофеева



**ПРАВИЛА**

**внутреннего распорядка воспитанников и их родителей  
(законных представителей)  
муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад №266»**

**1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №266» (далее - Правила) разработаны в соответствии с ч.1 п.3. ст.28 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32 «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН 3./2.4.3590-20), постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее- СанПиН 2.4.3648-20), постановлением Главного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №4 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» (далее – СанПиН 3.3686-21), Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №266» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящие правила устанавливают права и обязанности воспитанников Учреждения и их родителей (законных представителей).

1.3. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в Учреждении.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками и их родителями (законными представителями)

1.5. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». Копия Правил вывешивается на официальном стенде Учреждения.

1.6. При приеме воспитанника заведующий Учреждения обязан ознакомить родителей (законных представителей) воспитанника с настоящими Правилами.

1.7. Настоящие правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

## **2. Режим работы Учреждения**

2.1. Режим работы Учреждения с 7.30 до 18.00. Рабочие дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница; выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.2. Учебный период в Учреждении продолжается с 1 сентября по 31 мая и летний оздоровительный период с 1 июня по 31 августа. Если даты приходятся на выходные дни, то они переносятся на следующие за ними рабочие дни.

2.3. Прием детей в Учреждение осуществляется с 7.30 до 8.00 часов.

2.4. Образовательная деятельность организуется в соответствии с Постановлением главного санитарного врача РФ «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

2.5. Продолжительность организованной образовательной деятельности: для детей 2 до 3-х лет (вторая группа раннего возраста) - 10 мин; для детей от 3 до 4-х лет (младшая группа) - 15 минут; для детей от 4-х до 5-ти лет (средняя группа) - 20 минут; для детей от 5 до 6-ти лет (старшая группа) - 25 минут; для детей от 6-ти до 7-ми лет (подготовительная к школе группа) - 30 минут. Перерыв между периодами непосредственно образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня:

для детей от 2 до 3-х лет (вторая группа раннего возраста) - 10 мин; для детей от 3 до 4-х лет (младшая группа) - 30 минут; для детей от 4-х до 5-ти лет (средняя группа) - 40 минут; для детей от 5 до 6-ти лет (старшая группа) - 75 минут при организации одного занятия во вторую половину дня; для детей от 6-ти до 7-ми лет (подготовительная к школе группа) - 90 минут.

## **3. Права воспитанников**

3.1. Каждому воспитаннику гарантируется:

3.1.1. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции.

3.1.2. Уважение его человеческого достоинства.

3.1.3. Защита от всех форм физического или психического насилия, оскорбления личности.

3.1.4. Условия воспитания и образования, гарантирующие охрану жизни и здоровья.

3.1.5. Удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении.

3.1.6. Развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физических мероприятиях, спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

3.1.7. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

3.1.8. Охрана здоровья.

Охрана здоровья воспитанников включает в себя:

1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

2) организация питания воспитанников;

3) определение оптимальной учебной, вне учебной нагрузки, режима учебных занятий;

4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;

5) организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;

6) обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;

7) профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;

8) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

3.1.9. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой Учреждения.

3.1.10. Иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами действующего законодательства Российской Федерации.

#### **4. Обязанности воспитанников**

4.1. Посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия.

4.2. Уважать честь и достоинство других воспитанников, работников Учреждения, не создавать препятствия для получения образования другими воспитанниками.

4.3. Бережно относиться к имуществу Учреждения.

## **5. Права родителей (законных представителей) воспитанников**

- 5.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на воспитание и обучение воспитанников перед всеми другими лицами.
- 5.2. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:
- 5.2.1. Принимать участие в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса, участвовать в работе Управляющего совета, в организации образовательного процесса.
- 5.2.2. Принимать участие в Общих родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми.
- 5.2.3. Избирать и быть избранными в Управляющий совет, Наблюдательный совет Учреждения, в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 5.2.4. Получать компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников за уход и присмотр за воспитанником в Учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации
- 5.2.5. Посещать Учреждение и беседовать с воспитателями и другими работниками Учреждения, получать консультативную помощь педагогов Учреждения.
- 5.2.6. На соблюдение конфиденциальности, предоставляемой ими информации.
- 5.2.7. Вносить предложения по организации платных дополнительных услуг.
- 5.2.8. Требовать безусловного выполнения договора об образовании между родителями (законными представителями) воспитанников и Учреждения.
- 5.2.9. Знакомиться с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности Учреждения, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями.
- 5.2.10. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.
- 5.2.11. Защищать права и законные интересы воспитанников.
- 5.2.12. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.
- 5.2.13. Присутствовать при обследовании воспитанников психолого-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследований и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанников.
- 5.2.14. Досрочно расторгнуть договор об образовании, предварительно уведомив администрацию Учреждения за 10 дней.
- 5.2.15. Обращаться с жалобами в письменной и устной форме к администрации Учреждения в случае нарушения прав воспитанника или нарушения педагогических норм профессионального поведения.

5.2.16. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

5.2.17. Иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами действующего законодательства Российской Федерации.

## **6. Обязанности родителей (законных представителей) воспитанников**

6.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

6.1.1. Заложить основы физического, нравственного, интеллектуального развития личности воспитанника.

6.1.2. Соблюдать условия договора об образовании, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

6.1.3. Своевременно извещать Учреждения о болезни ребенка или его отсутствии.

6.1.4. Нести ответственность за воспитание, обучение и развитие своего ребенка.

6.1.5. Предоставлять полную информацию о состоянии развития ребенка, пока он является воспитанником Учреждения.

6.1.6. Лично забирать и передавать ребенка воспитателю, если иное не предусмотрено договором об образовании, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

6.1.7. Выполнять рекомендации педагогов.

6.1.8. Соблюдать данные Правила, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, режим работы Учреждения, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

6.1.9. Уважать честь и достоинство воспитанников, работников Учреждения, других родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

6.1.10. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из Учреждения до 18.00 часов.

## **7. Обеспечение безопасности**

7.1. Родители (законные представители) воспитанника должны своевременно сообщать воспитателям, об изменении своего номера телефона, места жительства и места работы для оперативной связи в экстренных случаях.

7.2. Родители (законные представители) для обеспечения безопасности, должны передавать воспитанника только лично в руки воспитателя, обязательно расписываться в «Журнале утреннего приема» воспитанников в Учреждении.

7.3. Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

7.4. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов.

- 7.5. Воспитанникам категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы, монеты и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 7.6. Воспитанникам запрещается приносить в Учреждение жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).
- 7.7. Во избежание случаев травматизма, родители (законные представители) должны ежедневно проверять обувь и одежду, а также замки, шнурки, застежки, липучки (на одежде и обуви) на их целостность и исправность.
- 7.8. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация Учреждения ответственность не несет.
- 7.9. Родителям (законным представителям) воспитанника не рекомендуется приносить в Учреждение игры и игрушки. За сохранность принесенных из дома игрушек воспитатели и Учреждение ответственность не несут.
- 7.10. Родителям (законным представителям) воспитанника не рекомендуется выяснять спорные вопросы в присутствии воспитанников. Категорически запрещается унижать честь и достоинство чужого воспитанника, применять меры физического и психического насилия, выражаться в грубой, нецензурной форме. Для урегулирования разногласий необходимо обратиться к воспитателям группы, заведующему, либо в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 7.11. С целью обеспечения безопасности запрещается загромождать пути эвакуации (выходы, тамбура) и оставлять в них без присмотра коляски, санки, велосипеды и т.д. за оставленные на территории выше перечисленные предметы администрация Учреждения ответственность не несет.
- 7.12. Родителям (законным представителям) воспитанника запрещено осуществлять въезд на территорию Учреждения на своем личном автотранспорте, а также парковать личный автотранспорт на центральном въезде в территорию Учреждения.

## **8. Здоровье воспитанников**

- 8.1. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в Учреждение здоровым, ежедневно информировать воспитателей о состоянии здоровья воспитанника и каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья воспитанника дома.
- 8.2. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются, направляются в поликлинику.
- 8.3. Родители (законные представители) должны предоставить медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания.
- 8.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.

8.5. Профилактические прививки воспитанникам проводятся только с согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

8.6. В целях соблюдения СанПиН 3.3686-21 (пункт 2513) в Учреждении, воспитанников, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее трех доз полиомиелитной вакцины, разобщают с воспитанниками, привитыми оральной полиовирусной вакциной (далее - ОПВ), в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ. Целью разобщения является предупреждение инфицирования и заболевания незащищенного (непривитого) ребенка, когда исключается риск заражения (пункт 2516). Отстранение непривитого против полиомиелита ребенка от посещения проводится только в случае невозможности перевода в другую группу по объективным причинам (отсутствие принципа групповой изоляции в организации, осуществляющей образовательную деятельность; проведение совместных мероприятий в музыкальном, актовом, спортивном залах; наличие иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней по всем группам).

Информация о профилактике полиомиелита размещается на информационных стендах во всех возрастных группах и в коридоре на первом этаже Учреждения.

Родителям (законным представителям) воспитанников не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее трех доз полиомиелитной вакцины, в день получения информации о проведении вакцинации воспитанников заведующим Учреждения вручается уведомление.

8.7. В целях исполнения СанПиН 3.3686-21 Учреждением, у воспитанников проводится иммунодиагностика. Внутрикожную аллергическую пробу с туберкулином (далее - проба Манту) проводят 1 раз в год всем вакцинированным против туберкулеза детям (пункт 817).

Проба Манту проводится 2 раза в год воспитанникам, не вакцинированным против туберкулеза по медицинским противопоказаниям, а также по причине отказа родителей от иммунизации ребенка, начиная с 6-месячного возраста и до получения ребенком прививки против туберкулеза (пункт 818).

Воспитанники, которым не проводилась туберкулинодиагностика, допускаются в Учреждение при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом (пункт 823).

8.8. Родителями (законными представителями) запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп, для приема воспитаннику, давать лекарства воспитанникам для самостоятельного приема в Учреждении.

## **9. Внешний вид и одежда воспитанника**

9.1. Воспитанника необходимо приводить в Учреждении в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы, удобной одежде, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний).

9.2. Для создания комфортных условий пребывания воспитанника в Учреждении родитель (законный представитель) обязан обеспечить:

- для детей раннего возраста запасной комплект сменного белья;
- сменную детскую обувь согласно размеру стопы, с удобной застежкой, обеспечивающих надежную фиксацию обуви на ноге;
- пижаму для сна в холодное время года;
- чешки для музыкальных и спортивных занятий (строго по размеру ноги);
- специальную физкультурную форму для занятия физкультурой;
- головной убор для предотвращения теплового удара (в летний период);
- носовой платок или бумажные влажные салфетки.

Родителям (законным представителям) воспитанников младшего дошкольного возраста рекомендуется нанести на одежду индивидуальные метки.

## **10. Поощрения и дисциплинарное воздействие**

9.1. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, родителей (законных представителей), педагогических работников.

9.2. Применение физического и (или) психического дисциплинарного воздействия по отношению к воспитанникам не допускается.

9.3. Поощрение воспитанников и их родителей (законных представителей) проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарностей, сертификатов, призов и подарков.

## **11. Защита прав воспитанников**

11.1. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

11.1.1. Обращаться к заведующему Учреждения с информацией о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников.

11.1.2. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

11.1.3. Обращаться в комитет по образованию города Барнаула.

11.2. Использовать, не запрещенные законодательством РФ, иные способы защиты своих прав и законных интересов.

## **11. Порядок утверждения и внесения изменений в Правила**

10.1. Настоящие Правила вступают в силу с 1 сентября 2021 года и действуют до принятия новых Правил внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей).



Пропиновано, пронумеровано и  
скреплено печатью \_\_\_\_\_ листов(а)  
Заведующий

МАДОУ «Детский сад №266  
*Тимова* И.М. Тимофеева

