

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 266»
(МАДОУ «Детский сад № 266»)

ПРИКАЗ

03.06. 2024

г. Барнаул

№59-осн

О подготовке к началу нового
2024/2025 учебного года

В целях организации плановой подготовки МАДОУ «Детский сад №266» (далее – МАДОУ) к новому 2024/2025 учебному году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по подготовке МАДОУ к новому учебному году в составе:

Тимофеева Л.М. - председатель, заведующий

Белоглазов С.П. – заведующий хозяйством

Шульгина Н.П. – старший воспитатель

Миселева О.А. – старший воспитатель

Кузьпенко А.Р. – делопроизводитель

Галактионова М.В. – председатель ПК, инструктор по физической культуре

Кляус А.П. – заместитель председателя ПК, воспитатель

2. Комиссии организовать работу:

- соблюдение требований и выполнение комплекса мероприятий, направленных на обеспечение безопасности в случае чрезвычайных ситуаций и пожаров;

- выполнение требований санитарных норм и правил;

- проверку состояния антитеррористической и противокриминальной защищенности МАДОУ;

- проверку обеспечения доступности зданий и сооружений МАДОУ для инвалидов;

- проверку вопросов организации безопасной эксплуатации энергоустановок (электротеплоустановок), их технического состояния, в том числе:

содержание энергоустановок в работоспособном состоянии и их безопасная эксплуатация;

проведение своевременного и качественного технического обслуживания, ремонта, испытаний энергоустановок и энергооборудования;

- соблюдение требований к охране труда;

- укомплектование рабочих мест средствами индивидуальной защиты, пожаротушения;
- проверку вопросов организации мероприятий в области гражданской обороны от чрезвычайных ситуаций;
- работоспособность и обеспечение обслуживания систем автоматической пожарной защиты;
- наличие и исправность первичных средств пожаротушения;
- состояние путей эвакуации и эвакуационных выходов;
- размещение наглядной агитации по вопросам соблюдения мер безопасности и умения действовать на случай возникновения чрезвычайных ситуаций;
- выполнение мероприятий и требования Трудового кодекса РФ (Федерального закона от 30.12.2001 №197 –ФЗ).

3. Назначить ответственным по организации ремонтных работ в МАДОУ «Детский сад №266», завхоза Белоглазова С.П.

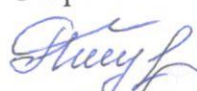
4. Назначить ответственными по организации учебно-методической работы, старшего воспитателя Шульгину Н.П., Миселеву О.А.


5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.


Заведующий МАДОУ

 Л.М.Тимофеева

С приказом ознакомлены:

 Шульгина Н.Н., старший воспитатель.

 Русаненко Е.Р., дежурный

 Тимус А.Н., воспитатель

**План
мероприятий по подготовке МАДОУ «Детский сад №266» к новому 2024-2025
учебному году**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
I. Организационные мероприятия			
1.1.	Издание приказа о подготовке МАДОУ к началу учебного года	03.06.2024г.	Заведующий
1.2.	Разработка плана мероприятий по подготовке к началу 2024-2025 учебного года	03.06.2024 г.	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством –
1.3.	Организация работ по выполнению плана мероприятий по подготовке МАДОУ к началу 2024-2025 учебного года	до 26.07.2024г.	Заведующий старший воспитатель Заведующий хозяйством
1.4.	Организация комплектования воспитанников на 2024-2025 учебный год	до 02.09.2024г.	Заведующий
1.5.	<p>Осуществление мониторинга подготовки МАДОУ к началу 2024-2025 учебного года:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. благоустройство территории МАДОУ (озеленение, разведение клумб, уборка мусора, скашивание травы и т.д.); 2. создание необходимых условий и подготовка пищеблока для предоставления воспитанникам качественного питания; 3. выполнение плана первоочередных мероприятий: - огнезащитная обработка деревянных конструкций; 4. проведение обследования МАДОУ в соответствии с требованиями пожарной безопасности; 5. выполнение плана профилактических мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму в МАДОУ; 6. обеспечение функционирования системы тревожной сигнализации; 7. обеспечение функционирования системы видеонаблюдения; 8. проведение ежедневной проверки 	<p>весь период</p> <p>до 26.07.2024г.</p> <p>до 26.07.2024г.</p> <p>до 26.07.2024 г.</p> <p>до 26.07.2024г.</p> <p>постоянно</p>	<p>Заведующий хозяйством Старший воспитатель Дворник</p> <p>Заведующий хозяйством Заведующая складом</p> <p>Комиссия по подготовке к новому учебному году</p> <p>Комиссия по подготовке к новому учебному году Комиссия по подготовке к новому учебному году</p>

	<p>МАДОУ и прилегающий территории;</p> <p>9. оформление стенда «Уголок безопасности» с размещением его на видном и доступном месте в МАДОУ;</p> <p>10. оформление уголка по охране труда с размещением его на видном и доступном месте в МАДОУ;</p>	<p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>до 26.07.2024г.</p>	<p>Заведующий хозяйством</p> <p>Заведующий хозяйством</p> <p>Заведующий хозяйством</p>
1.6.	Приемка МАДОУ к началу 2024-2025 учебного года муниципальной комиссией.	согласно графику приемки образовательных учреждений Индустриального	Комиссия по подготовке к новому учебному году
1.7.	Проведение испытаний технического состояния игрового и спортивного оборудования на игровых площадках и игровых комнатах, лестничных маршей, оконных блоков	до 23.07.2024 г.	Комиссия по подготовке к новому учебному году
1.8.	Опрессовка системы отопления	Согласно графику	Заведующий хозяйством
II. Мероприятия по улучшению материально – технической базы и оснащения образовательных учреждений			
2.1.	Проведение мониторинга оснащенности групп учебно-наглядными пособиями	до 01.06.2024г.	Заведующий
2.2.	Обновление помещений, развивающей предметно-пространственной среды, закупка учебных пособий	до 01.08.2024г.	Заведующий Старший воспитатель
2.3.	Обновление стендов в детском саду	до 01.08.2024г.	Педагоги, старший воспитатель
2.4.	Текущий ремонт оборудования на участках, игровых площадках и помещениях детского сада.	до 26.07.2024 г.	Заведующий хозяйством
III. Санитарно – гигиенические и медицинские мероприятия			
3.1.	Подготовка систем отопления, к работе в осенне – зимний период 2024-2025г.	Согласно графику	Заведующий хозяйством
3.2.	Проверка мебели соответствию возрастам в соответствии с СанПиНом	Июль-август 2024г.	Воспитатели старший воспитатель
3.3.	Обеспечение прохождения в полном объеме периодических медицинских осмотров работниками образовательных учреждений	по графику	Заведующий
IV. Мероприятия пожарной безопасности			
4.1.	Выполнение плана первоочередных мероприятий на (проведение инструктажей и т.д.)	по графику	Заведующий Заведующий хозяйством

4.2.	Проверка технического состояния пожарной сигнализации, огнетушителей	до 26.07.2024г.	Заведующий хозяйством
4.3.	Проведение обследования детского сада в соответствии с требованиями пожарной безопасности	По графику	Заведующий Заведующий хозяйством
4.4.	Организация эвакуационных учебно - тренировочных мероприятий с обучающимися и сотрудниками учреждения	август 2024г.	Ответственный по вопросам пожарной безопасности, заведующий хозяйством
4.5.	Проведение занятий, бесед, инструктажей с воспитанниками по вопросам пожарной безопасности	ежеквартально	Старший воспитатель воспитатели Ответственная по вопросам пожарной безопасности
4.6.	Обеспечение функционирования системы тревожной сигнализации	Постоянно	Заведующий хозяйством
4.7.	Обеспечение функционирования системы противопожарной сигнализации	Постоянно	Заведующий хозяйством
4.8.	Организация проведения ревизии технологического и холодильного оборудования в детском саду	до 26.07.2024г.	Заведующий хозяйством
V. Мероприятия по антитеррористической безопасности и профилактике экстремизма			
5.1.	Реализация плана мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму в детском саду	По плану	Заведующий
5.2.	Проведение ежедневной проверки МАДОУ и прилегающей территории	постоянно	Заведующий хозяйством Дворник
5.3.	Обновление стенда «Уголок безопасности»	до 01.08.2024 г.	Старший воспитатель
5.4.	Подготовка графика проведения тренировок с участниками образовательного процесса в случае возникновения угрозы совершения террористического акта	до 03.08.2024г.	Заведующий хозяйством
5.5.	Обеспечение контрольно – пропускного режима в МАДОУ	постоянно	Заведующий хозяйством
5.6.	Обследование территории МАДОУ перед началом нового учебного года	до 28.08.2024г.	Заведующий хозяйством
5.7.	Проверка освещения по периметру учреждения детского сада	постоянно	Заведующий хозяйством
VI. Контрольные мероприятия			
6.1.	Проведение внутренней приемки детского сада к новому учебному году	до 31.07.2024г (согласно эпидемиологической обстановки)	Комиссия МАДОУ по подготовке к новому учебному году
6.2.	Исполнение плана мероприятий по обеспечению комплексной безопасности и охраны труда детского сада	В течение года	Заведующий
VII. Организация образовательной деятельности в МАДОУ			

7.1.	Разработка годового плана; учебного плана, сеток занятий, режим дня, МАДОУ на 2024-2025 уч. год	Июнь – август 2024	Заведующий Старший воспитатель
7.2.	Разработка рабочих программ педагогов учреждения	Июль – август 2024	педагоги