

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №266»
(МАДОУ «Детский сад №266»)

ДЕЛО № 02 – 08

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

Начат: _____
Окончен: _____
Хранить: _____

Барнаул 2024

ПРИНЯТ
на заседании
Педагогического совета
протокол
от «22» августа 2024 №6

УТВЕРЖДЕН
приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад №266»
от «23» августа 2024 №90-осн
_____ Л.М. Тимофеевой

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №266»
на 2024/2025 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	5
1.	РАЗДЕЛ 1. ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАДОУ ЗА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД	9
1.1.	Анализ выполнения годовых задач	9
1.2.	Анализ состояния здоровья воспитанников	24
1.3.	Анализ результатов образовательной деятельности МАДОУ в 2023/2024 учебном году	30
1.4.	Анализ готовности к обучению в школе детей подготовительной группы	40
1.5.	Анализ работы с кадровым составом МАДОУ	41
1.6.	Анализ участия педагогического коллектива в инновационной деятельности	46
1.7.	Анализ взаимодействия с семьями воспитанников	47
1.8.	Анализ взаимодействия с социальными институтами	51
1.9.	Анализ организации развивающей предметно-пространственной среды	53
2.	РАЗДЕЛ 2. ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАДОУ НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	64
3.	РАЗДЕЛ 3. ЗАДАЧИ НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	65
4.	РАЗДЕЛ 4. УПРАВЛЕНИЕ МАДОУ	66
4.1.	Совещания при заведующем	66
4.2.	Заседания Педагогического совета	69
4.3.	Заседания Наблюдательного совета	77
4.4.	Заседания Управляющего совета	77
4.5.	Заседания Общего собрания трудового коллектива	78
4.6.	Заседания Общего родительского собрания	79
5.	РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	80
5.1.	Формы работы с педагогами	80
5.2.	Мероприятия по аттестации	87
5.3.	Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)	92
5.4.	Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог» в условиях реализации ФОП ДО	94
6.	РАЗДЕЛ 6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ С ВОСПИТАННИКАМИ	96
6.1.	Массовые мероприятия	96
6.2.	Организация деятельности с одаренными детьми	103
6.3.	Мероприятия по организации работы ППк	103
7.	РАЗДЕЛ 7. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С СЕМЬЕЙ	106
7.1.	Формы взаимодействия с семьями воспитанников	106
7.2.	Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	112

8.	РАЗДЕЛ 8. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВАРИАТИВНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	113
8.1.	Мероприятия консультативного пункта (с неорганизованными детьми, не посещающими ДОУ)	113
8.2.	Мероприятия службы ранней помощи (с детьми раннего возраста, не посещающими ДОУ)	115
8.3.	Мероприятия центра игровой поддержки ребенка (с детьми раннего возраста, не посещающими ДОУ)	116
9.	РАЗДЕЛ 9. МЕРОПРИЯТИЯ НА ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД	117
9.1.	Мероприятия по подготовке к летнему оздоровительному периоду	117
9.2.	Организация летнего оздоровления и отдыха воспитанников	117
9.3.	Мероприятия с воспитанниками на летний оздоровительный период	122
10.	РАЗДЕЛ 10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ИНСТИТУТАМИ	123
10.1.	Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального общего образования	124
11.	РАЗДЕЛ 11. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО СОЗДАНИЮ БЕЗОПАСНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА	125
11.1.	Мероприятия по обеспечению безопасных условий для жизнедеятельности и профилактики травматизма	125
11.2.	Организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда	126
11.3.	Мероприятия по организации пожарной безопасности (ПБ)	127
11.4.	Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма (ДДТТ)	127
11.5.	Мероприятия, направленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций (ЧС)	129
11.6.	График плановых инструктажей для работников МАДОУ	130
12.	РАЗДЕЛ 12. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕКТИВА	131
13.	РАЗДЕЛ 13. СИСТЕМА ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ	133
13.1.	Тематический контроль	133
13.2.	Фронтальный контроль	134
13.3.	Оперативный контроль	134
13.4.	Систематический контроль	140
13.5.	Персональный контроль	142
14.	РАЗДЕЛ 14. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	143
15.	ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ ГОДОВОГО ПЛАНА	145

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

№ п/п	Общие сведения об образовательном Учреждении		
1.			
1.1.	Полное название	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №266»	
1.2.	Сокращенное название по Уставу	МАДОУ «Детский сад №266»	
1.3.	Год основания	2014	
1.4.	Юридический адрес, телефон, электронная почта	656006, Алтайский край, г. Барнаул, проезд Южный Власихинский, дом 24, телефон 8 (3852)53-85-02 Электронная почта: madou.kid266@barnaul-obr.ru	
1.5.	Фактический адрес	656006, Алтайский край, г. Барнаул, проезд Южный Власихинский, дом 24	
1.6.	Лицензия на право ведения образовательной деятельности	Серия 22ЛО1, №0001584, дата выдачи 02.07.2015, срок действия – бессрочно	
1.7.	Заведующий	Тимофеева Лада Михайловна	
1.8.	Старший воспитатель	Шульгина Наталья Павловна Миселёва Олеся Алексеевна	
1.9.	Общее количество групп в образовательном Учреждении	18	
1.10.	Режим работы МАДОУ	Рабочая неделя: 5 дней. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. График работы МАДОУ: 07:30 – 18:00	
1.11.	Число смен	2	
1.12.	Форма получения образования	Очная	
2.	Нормативно-управленческая правовая база образовательного учреждения		
2.1.	Устав	Утвержден приказом комитета по образованию города Барнаула от 04.03.20124 №362-осн	
2.2.	Образовательная программа дошкольного образования	Образовательная программа дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №266»	
2.3.	Программа развития	Программа развития муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №266» на 2021-2025 г.г.	
2.4.	Годовой план	Годовой план работы муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №266» на 2024/2025 учебный год	
3.	Сведения о педагогических кадрах		
3.1.	Кадровый потенциал	старший воспитатель	2
		музыкальный руководитель	3
		педагог-психолог	2
		инструктор по физической культуре	1
		учитель-логопед	2
		учитель-дефектолог	1

		воспитатели				25
3.2.	Средний возраст педагогического состава	39				
3.3.	Количество работающих пенсионеров	2				
3.4.	Стаж (педагогический) работы педагогов	До 5 лет			6	
		От 5 до 10 лет			13	
		От 10 до 15 лет			5	
		Свыше 15 лет			12	
3.5.	Количество педагогов имеющих:	Высшее образование			28	
		В том числе педагогическое			26	
		Среднее профессиональное образование			8	
		В том числе педагогическое			6	
3.6.	Количество педагогов по результатам аттестации	Высшая квалификационная категория			21	
		Первая квалификационная категория			9	
		Нет квалификационной категории			6	
		Соответствие занимаемой должности			0	
3.7.	Количество педагогов, обучающихся очно/заочно в педагогических образовательных учреждениях, проходящих курсы переподготовки	2				
3.8.	Количество педагогов, прошедших курсы повышения квалификации за последние 3 года	КАУ ДПО «АИРО им А.М. Топорова»	ФГБОУ ВО «АлтГПУ»	КГБ ПОУ «БГПК им. В.С. Штильке»	Иные ОО	
		1	15	3	17	
	Итого:	36 человек/100%				
3.9.	Количество педагогов, прошедших курсы профессиональной переподготовки	КГБУ ДПО «АКИПКРО»/ КАУ ДПО «АИРО им А.М. Топорова»	ФГБОУ ВО «АлтГПУ»	ФГБОУ ВПО «АлтГПА»	«БГПУ»	Иные ОО
		5	3	1	1	5
	Итого:	15 человек/ 39,5%				
4.	Контингент воспитанников на 2024/2025 учебный год					
		Возрастная группа		Количество групп		
		вторая группа раннего возраста (от 2 до 3 лет)		2		
		младшая группа (от 3 до 4 лет)		3		

		средняя группа (от 4 до 5 лет)	4
		старшая группа (от 5 до 6 лет)	3
		подготовительная к школе группа (от 6 до 7 лет)	4
		разновозрастная группа компенсирующей направленности ЗПР (от 5 до 7 лет)	1
		старшая группа компенсирующей направленности ТНР (ОНР) (от 5 до 6 лет)	1
5.	Научно-методическое обеспечение образовательного процесса		
5.1.	Опытно- экспериментальная деятельность (кем и когда было дано право на проведение ОЭР, цель ОЭР, обеспеченность научным руководством, сроки завершения ОЭР, формы отчетности за реализацию ОЭР)	нет	
5.2.	Взаимодействие МАДОУ с высшими учебными заведениями, культурными центрами и социальными институтами	<ul style="list-style-type: none"> - МБУ ДО ГППЦ «Потенциал» - КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени А.М. Топорова»; - МАОУ «СОШ №137» г. Барнаул; - ФГБОУ ВО «АлтГПУ»; - КГБУЗ «Консультативно-диагностическая поликлиника №14 г. Барнаул»; - МБУ «Центр тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»; - ОГИБДД УМВД России по г. Барнаул; - МБУ ДО «ЦЭВ «Песнохорки»; - МБУ ДО ДОО(П)Ц «Валеологический центр». 	
6.	Дополнительное образование		
	Наименование образовательных услуг на бюджетной основе	Наименование дополнительных образовательных услуг (на основе договора аренды)	
6.1.	МБУ ДО «ЦЭВ «Песнохорки»: организация дополнительного образования для воспитанников по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе «Игровой фольклор», реализуемой за	АНО «Детский футбольный клуб «Футболята»: ритмика (для детей 3,6-7 лет)	

	счет муниципального задания	
6.2.	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Азбука дорожного движения» (для детей 5-7 лет)	АНО «Детский футбольный клуб «Футболята»: футбол (для детей 4-7 лет)
6.3.	Барнаульский футбольный клуб «Полимер»: футбол для детей младшего дошкольного возраста	АНО «Детский футбольный клуб «Футболята»: шахматы (для детей 4-7 лет)
6.4.	-	АНО «Детский футбольный клуб «Футболята»: английский язык (для детей 5-7 лет)
6.5.	-	Детский центр робототехники «Технарики»: мультстудия (для детей 4-7 лет)

РАЗДЕЛ 1. ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАДОУ ЗА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

1.1. Анализ выполнения годовых задач

В 2023/2024 учебном году педагогический коллектив реализовывал следующие годовые задачи:

1. Оптимизировать систему работы по художественно-эстетическому развитию дошкольников через разные виды и формы образовательной деятельности.

2. Способствовать внедрению современных инновационных технологий по речевому развитию дошкольников.

3. Оптимизировать психологически безопасную развивающую предметно-пространственную среду с учетом образовательной программы МАДОУ, требований ФГОС ДО в условиях перехода на ФОП ДО.

Анализ выполнения годовых задач на 2023/2024 учебный год представлен в таблице ниже.

Мероприятия с педагогами и воспитанниками	Взаимодействие с семьями воспитанников	Результаты, проблемы, вывод	Перспективы
Задача 1. Оптимизировать систему работы по художественно-эстетическому развитию дошкольников через разные виды и формы образовательной деятельности			
<p>С педагогами:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Тематический контроль «Использование разных видов и форм образовательной деятельности по художественно-эстетическому развитию дошкольников» ▪ Открытые мероприятия педагогов К заседанию Педагогического совета «Система работы по художественно-эстетическому развитию дошкольников через приобщение к русской народной культуре» ▪ Смотр-конкурс 	<p>С родителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Смотр-конкурс совместного творчества детей и родителей «Осенние фантазии» ▪ Музыкально-поэтический конкурс чтецов «Весенняя капель» (на базе МАДОУ) ▪ Музыкальный буклет для родителей «Пойте на здоровье!» ▪ Папка-ширма «Развиваем воображение дошкольников» ▪ Акция ко Всемирному дню конфет (18 октября) «Съел конфету – не сори» (изготовление поделок и сувениров из фантиков) ▪ Консультация «Нетрадиционные техники рисования для дошкольников» 	<p>Результаты:</p> <p>запланировано и реализовано в полном объеме достаточно большое количество мероприятий со всеми участниками образовательных отношений по реализации поставленной задачи. Наиболее эффективными формами сотрудничества со всеми участниками образовательных отношений в рамках реализации поставленной задачи стали: конкурсная деятельность, мастер-классы, совместные походы и экскурсии.</p>	<p>Перспективы:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Продолжить деятельность по изучению и внедрению инновационных технологий и методик, обеспечивающих наиболее эффективную организацию и реализацию образовательного процесса в МАДОУ

Мероприятия с педагогами и воспитанниками	Взаимодействие с семьями воспитанников	Результаты, проблемы, вывод	Перспективы
<p>«Создание условий для самостоятельной творческой деятельности дошкольников»</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Педагогический совет «Система работы по художественно-эстетическому развитию дошкольников через приобщение к русской народной культуре» ▪ Мастер-класс для педагогов «Использование ИКТ-технологий при организации образовательной деятельности» ▪ Консультация для педагогов «Методика формирования у детей элементарных представлений о разных видах искусства» ▪ Круглый стол «Организация и проведение музыкально-поэтического конкурса чтецов «Весенняя капель» (обсуждение положения конкурса, выбор жюри, организационной группы и т.д.) ▪ Музыкально-поэтический конкурс чтецов «Весенняя капель» (на базе МАДОУ) ▪ Победа в городском открытом фестивале-конкурсе 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Консультация «Театрализованные игры – путь к детскому творчеству» ▪ Статья на официальный сайт МАДОУ «Театральные подмостки» ▪ Групповые родительские собрания «Художественно-эстетическое развитие дошкольников» ▪ Совместный досуг «Посещение театра кукол «Сказка» ▪ Музыкальные истории «У камелька» ▪ Выставка детского творчества к международному дню художника (8 декабря) «Юные дарования» ▪ Консультация «Развитие мелкой моторики у дошкольников» ▪ Выставка ко Всемирному дню театра (27 марта) «Все маски мира в гости к вам» ▪ Выставка работ ко Дню космонавтики (12 апреля) «Космические истории» ▪ Выставка рисунков, посвященная Всемирному дню Земли (старший возраст) (22 апреля) «Эта Земля и твоя и моя» ▪ Консультация на стенд МАДОУ «Домашнее музицирование» ▪ Мастер-классы по темам: «Пластилинография. Цветы для мамочки (в технике миллефиори); 	<p>Результативность деятельности по реализации поставленной задачи хорошо просматривается через призовые места педагогов и воспитанников в конкурсной деятельности разных уровней.</p> <p>Проблемы: при реализации поставленной задачи проблем не возникло.</p> <p>Вывод: деятельность всех участников образовательных отношений можно считать удовлетворительной. В ходе реализации запланированных мероприятий (в том числе, конкурсной деятельности, новых форм сотрудничества с родителями) приобрели наибольшую актуальность практически совместные мероприятия (мастер-класс, поход в кукольный театр «Сказка» и др.), где родители явились активными участниками образовательных отношений, а педагоги отметили наибольшую результативность и</p>	

Мероприятия с педагогами и воспитанниками	Взаимодействие с семьями воспитанников	Результаты, проблемы, вывод	Перспективы
<p>декоративно-прикладного и изобразительного творчества для педагогических работников образовательных организаций «Горизонты мастерства» (диплом за II место – 3 чел., диплом за III место – 4 чел., сертификат участника – 8 чел.)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Победа во всероссийском конкурсе «Настоящая любовь». Номинация «Верный, добрый друг» от Федерального журнала «Звездочка наша» (диплом I степени – 1 чел.) <p>С воспитанниками:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Внутренний мониторинг и диагностика (первичный, итоговый) «Уровень освоения воспитанниками ОП МАДОУ по пяти образовательным областям» ▪ Смотр-конкурс совместного творчества детей и родителей «Осенние фантазии» ▪ Поздравительная видео-открытка, посвященная дню воспитателя и всех дошкольных работников (27 сентября) «Подарок от души» 	<p>«Аквагрим для малышей»; «Тюльпан» (оригами); нетрадиционная техника рисования «Ромашки для мамы»; «Изготовление цветка из бумажной салфетки»; изготовление поделок в технике оригами «Оригами, как основное средство развития мелкой моторики»; «Тарелочка для мамочки»; «Ваза для мамы в технике айрис-фолдинг»; «Цветная композиция солью»; обрывная аппликация «Сердечко для мамы»; «Букет для мамы» ко Дню матери; «Новогодняя открытка» (нетрадиционная техника рисования); «Новогодние гирлянды»; «Художественно-творческая деятельность как средство развития мелкой моторики рук и речи у детей дошкольного возраста «Снежинки-Балеринки» (конструирование из бумаги); «Основные приемы лепки пластилином»; «Новогодняя снежинка-пушинка» (художественное конструирование из бумаги); «Рисование манной крупой» (манкография); «Новогодняя объемная снежинка»; «Новогодняя игрушка»; «Зимний узор» (нетрадиционная техника рисования); «Елочные игрушки в</p>	<p>реализацию в полной мере поставленных целей в рамках совместной деятельности.</p>	

Мероприятия с педагогами и воспитанниками	Взаимодействие с семьями воспитанников	Результаты, проблемы, вывод	Перспективы
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Изготовление подарков ко Всемирному Дню пожилых людей (1 октября) «С нежностью и заботой» ▪ Тематическое мероприятие, посвященное международному дню музыки (1 октября) «Музыкальная страничка» ▪ Изготовление газеты ко Дню отцов в России (15 октября) «Мой папочка» ▪ Акция ко Всемирному дню конфет (18 октября) «Съел конфету – не сори» (изготовление поделок и сувениров из фантиков) ▪ Международный день анимации (28 октября) «По страничкам любимых мультфильмов» ▪ Изготовление подарков ко Дню матери (26 ноября) Праздничный концерт (старший возраст) «Моя любимая мамочка» ▪ «День радужного настроения» в рамках проведения «Недели доброты» ▪ Выставка детского творчества к международному дню художника (8 декабря) «Юные дарования» ▪ Тематическое музыкальное занятие по фольклору (старший возраст) 	<p>технике экостиль»; «Роза из атласной ленты в технике канзаши»; методическое пособие – лепбук «Зимующие птицы»; «Танграм – создаем и играем вместе с детьми»</p>		

Мероприятия с педагогами и воспитанниками	Взаимодействие с семьями воспитанников	Результаты, проблемы, вывод	Перспективы
<p>«Зимние святки»</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Выставка ко Всемирному дню театра (27 марта) «Все маски мира в гости к вам» ▪ Победа в городском музыкальном конкурсе «Дорогою добра» (диплом за II место – коллектив детей) ▪ Победа в городском музыкальном фестивале «Лучше всех на свете – мамочка моя!» (диплом Гран При – коллектив детей) ▪ Выставка работ «Космические истории» <p>Выставка рисунков, посвященная Всемирному дню Земли (старший возраст) (22 апреля) «Эта Земля и твоя и моя»</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Музыкально-поэтический конкурс чтецов «Весенняя капель» (на базе МАДОУ) ▪ Участие в городском фестивале военно-патриотической песни и танца «Поклонимся великим тем годам» ▪ Тематический концерт, посвящённый Дню Победы (старший возраст) «Память сердца» ▪ Победа во всероссийском фестивале-конкурсе 			

Мероприятия с педагогами и воспитанниками	Взаимодействие с семьями воспитанников	Результаты, проблемы, вывод	Перспективы
<p>декоративно-прикладного и изобразительного творчества «Краски осени» (диплом I степени – 5 детей; диплом II степени – 6 детей; диплом III степени – 1 ребенок)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Победа во всероссийском конкурсе «Чудеса из пластилина» (диплом за I место – 1 ребенок) ▪ Победа в районном конкурсе рисунков «Золотое поколение», посвященное Международному дню пожилых людей (диплом за I место – 1 ребенок) ▪ Победа во II Всероссийском дистанционном фестивале-конкурсе «Коробейники» в номинации «Изобразительное искусство» (диплом I степени – 1 ребенок) ▪ Победа во всероссийском творческом конкурсе «Винни-Пух и все-все-все», посвященного дню рождения Винни-Пуха (диплом за I место – 1 ребенок) ▪ Победа в муниципальном этапе регионального конкурса детского рисунка «Охрана труда глазами детей» (специальный диплом – 1 ребенок) ▪ Участие в 			

Мероприятия с педагогами и воспитанниками	Взаимодействие с семьями воспитанников	Результаты, проблемы, вывод	Перспективы
<p>муниципальном конкурсе рисунков «Здоровое блюдо» на Новый Год» (диплом за участие – 3 ребенка)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Победа во всероссийском творческом конкурсе, посвященном 255-летнему юбилею Ивана Андреевича Крылова «Великий мастерище» (диплом за I место – ребенок) ▪ Победа в городском конкурсе детского творчества для детей с ограниченными возможностями здоровья дошкольного возраста «Мир глазами детей» (диплом победителя – 3 ребенка; сертификат участника – 2 ребенка) ▪ Участие в городском конкурсе масленичных кукол «Сударыня Масленица» (диплом участника – 5 детей) ▪ Победа в городском театральном конкурсе для детей дошкольного возраста «Маленькие шаги на большую сцену» (диплом за II место – коллектив детей) ▪ Участие в городском фестивале театральных коллективов муниципальных дошкольных образовательных организаций 			

Мероприятия с педагогами и воспитанниками	Взаимодействие с семьями воспитанников	Результаты, проблемы, вывод	Перспективы
<p>«В гостях у Тимошки» (диплом за участие – коллектив детей)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Участие в городском творческом конкурсе «Победители», посвященный празднованию 79-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов» (благодарность – 42 ребенка) ▪ Победа во всероссийском конкурсе «Семья – сокровище души» (диплом за III место – 1 ребенок) ▪ Постановка спектакля с воспитанниками с использованием песка и театра теней 			
Задача 2. Способствовать внедрению современных инновационных технологий по речевому развитию дошкольников			
<p>С педагогами:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Семинар-практикум с педагогами по инновационной деятельности «Технология наглядного моделирования: мнемотехника» ▪ Мастер-класс для педагогов «Использование ИКТ-технологий при организации образовательной деятельности» ▪ Семинар-практикум с педагогами по инновационной деятельности 	<p>С родителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Музыкально-поэтический конкурс чтецов «Весенняя капель» (на базе МАДОУ) ▪ Консультация «Приемы обогащения словарного запаса детей дошкольного возраста» ▪ Буклет «Как учить стихи дома» ▪ Консультация «Развитие мелкой моторики у дошкольников» ▪ Буклет «Играем пальчиками и развиваем речь» ▪ Папка-ширма 	<p>Результаты: для реализации годовой задачи запланирован и проведен целый цикл содержательных семинаров-практикумов с педагогами по изучению и внедрению инновационных технологий по речевому развитию дошкольников. Наибольший отклик от педагогов, воспитанников и родителей вызвали</p>	<p>Перспективы:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Продолжить деятельность по совершенствованию речевого развития дошкольников через поиск и апробацию инновационных форм и методик по данному направлению

Мероприятия с педагогами и воспитанниками	Взаимодействие с семьями воспитанников	Результаты, проблемы, вывод	Перспективы
<p>«Синквейн как один из методов речевого развития дошкольников»</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Семинар-практикум с педагогами по инновационной деятельности «Роль биоэнергопластики в речевом развитии дошкольников» ▪ Семинар-практикум с творческой группой по инновационной деятельности «Нейрологоритмика как один из методов речевого развития дошкольников» ▪ Семинар-практикум с педагогами по инновационной деятельности «Аква-гимнастика как средство повышения развития речи дошкольников» ▪ Музыкально-поэтический конкурс чтецов «Весенняя капель» (на базе МАДОУ) ▪ Презентация опыта работы педагогами на городском методическом объединении воспитателей города Барнаула по теме «Говорящая среда. Создание условий для организации речевой среды в ДОО» с презентацией «LEGO-конструирование как средство речевого развития дошкольников» (на базе МБДОУ 	<p>«Подготовка руки к письму»</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Информационный материал на стенд МАДОУ «Правильно ли говорит ваш ребенок» ▪ Информационный материал на стенд МАДОУ «Биоэнергопластика как эффективный метод в речевом развитии детей» ▪ Консультация на официальный сайт МАДОУ «Если вашему ребенку поставили диагноз ОНР (общее недоразвитие речи). Можно ли преодолеть ОНР?» ▪ Мастер-классы по теме: «Использование мнемотехники для развития речи и памяти у детей»; «Использование мнемотехники в развитии связной речи дошкольников» ▪ Групповые родительские собрания на тему «Речевое развитие дошкольников» 	<p>такие методики как мнемотехника, биоэнергопластика и нейрологоритмика.</p> <p>Проблемы: при реализации данной годовой задачи в образовательный процесс не всеми педагогами системно включались инновационные технологии и методики по речевому развитию дошкольников, а лишь носили эпизодический характер</p> <p>Вывод: в ходе реализации годовой данной задачи отмечено: - высокий показатель готовности педагогического состава к изучению и внедрению инновационных технологий по речевому развитию дошкольников. Отмечена актуальность и востребованность изученных технологий. Получен обратный отклик от родителей при использовании внедренных технологий. Воспитанники приняли активное участие в конкурсах различного уровня, продемонстрировав</p>	

Мероприятия с педагогами и воспитанниками	Взаимодействие с семьями воспитанников	Результаты, проблемы, вывод	Перспективы
<p>«Детский сад №221) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Публикация учебно-методического материала на официальном сайте издания fgosonline.ru по теме «Формирование просодической стороны речи у детей старшего дошкольного возраста с ОНР средствами логопедических сказок» <p>С воспитанниками:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Детская гостиная, посвященная дню рождения С.Я. Маршака «В гостях у сказки» ▪ Составление загадок с воспитанниками с использованием мнемотаблиц ▪ Разучивание стихотворений к утренникам с использованием мнемотехники ▪ Поздравительная видео-открытка, посвященная дню воспитателя и всех дошкольных работников (27 сентября) ▪ Тематическое мероприятие, посвященное международному дню музыки (1 октября) «Музыкальная страничка» ▪ Чтение художественной литературы в рамках празднования </p>		<p>отличные результаты от проделанной работы в течение учебного года</p>	

Мероприятия с педагогами и воспитанниками	Взаимодействие с семьями воспитанников	Результаты, проблемы, вывод	Перспективы
<p>Международного дня родного языка (21 февраля)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Использование биоэнергопластики при организации артикуляционных гимнастик ▪ Музыкально-поэтический конкурс чтецов «Весенняя капель» (на базе МАДОУ) ▪ Участие в городском фестивале военно-патриотической песни и танца «Поклонимся великим тем годам» ▪ Победа в городском музыкальном конкурсе «Дорогою добра» (2 место) ▪ Победа в городском конкурсе стихотворений Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «ГТО», посвященном празднованию Дня учителя (грамота за I место 1 ребенок; грамота за II место – 2 ребенка; грамота за III место – 2 ребенка) 			
<p>Задача 3. Оптимизировать психологически безопасную развивающую предметно-пространственную среду с учетом образовательной программы МАДОУ, требований ФГОС ДО в условиях перехода на ФОП ДО</p>			
<p>С педагогами:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Смотр-конкурс «Мир открытий» (соответствие РППС требованиям ФГОС ДО, ФОП ДО в условиях подготовки к учебному году) ▪ Школа молодого 	<p>С родителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Папка-ширма «Современные игрушки» ▪ Совместное изготовление своими руками наглядного материала из глины с росписью «Гжель» для центра художественно- 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Результаты: в связи с переходом на ФОП ДО возникла необходимость пересмотра создания и наполнения РППС в целом. В первую очередь, проведен мониторинг РППС в 	<p>Перспективы:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Продолжить деятельность в рамках оптимизации предметно-пространственной среды в Учреждении с

Мероприятия с педагогами и воспитанниками	Взаимодействие с семьями воспитанников	Результаты, проблемы, вывод	Перспективы
<p>воспитателя «Организация утренней гимнастики. Организация деятельности в центре здоровья»</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Памятка для педагогов «Оформляем центр по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников» ▪ Тематический контроль «Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО в условиях перехода на ФОП ДО» ▪ Открытые мероприятия педагогов к заседанию Педагогического совета по теме «Организация РППС как условие качества образовательного процесса» ▪ Педагогический совет «Организация РППС как условие качества образовательного процесса» ▪ Победа в открытом городском конкурсе авторских дидактических пособий «Калейдоскоп идей» (диплом лауреата II степени) ▪ Победа во VII Всероссийском конкурсе «Моё 	<p>эстетического развития детей</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Мастер-класс «Изготовление елочной игрушки» 	<p>Учреждении в целом в соответствии с ФОП ДО (на основании письма Минпросвещения России от 13.02.2023 №ТВ-413/03 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования содержание»)</p> <p>Проблемы: по результатам мониторинга РППС выявлено, что в первую очередь необходимо уделить внимание оснащению необходимым оборудованием и материалами музыкальный, спортивный залы, группы младшего и среднего дошкольного возраста, кабинеты специалистов. Многие центры развития в группах не отражают субъектность</p>	<p>учетом образовательной программы МАДОУ, требований ФГОС ДО и ФОП ДО</p>

Мероприятия с педагогами и воспитанниками	Взаимодействие с семьями воспитанников	Результаты, проблемы, вывод	Перспективы
<p>призвание – педагог» в номинации «Лэпбук» (диплом за I место – коллектив педагогов)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Участие в городском конкурсе на лучшее новогоднее оформление зданий и территорий образовательных организаций «Зимние фантазии» (сертификат участника - коллектив педагогов) ▪ Публикация статьи «Развивающий лэпбук «Зимушка-зима» в рамках участия во всероссийском проекте для педагогов и родителей «Дошкольник РФ» ▪ Презентация опыта работы на муниципальном учебно-методическом объединении воспитателей групп раннего возраста ДОО г. Барнаула «Сенсорное развитие детей раннего возраста в условиях дошкольного образовательного учреждения» по теме «Дидактическая игра как средство сенсорного развития детей раннего дошкольного возраста» ▪ Публикация методической разработки в всероссийском сетевом журнале 		<p>ребенка, а носят формальный характер (например, центр по гражданско-патриотическому воспитанию – центры оформлены, но не отражается в течение учебного года деятельность в нем детей)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Вывод: в Учреждении в целом необходимо продолжить работу по оптимизации предметно-пространственной среды в Учреждении с учетом образовательной программы МАДОУ, требований ФГОС ДО и ФОП ДО 	

Мероприятия с педагогами и воспитанниками	Взаимодействие с семьями воспитанников	Результаты, проблемы, вывод	Перспективы
<p>«Дошкольник.РФ» по теме дидактическая игра «Азбука эмоций»</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Публикация в научно-образовательном журнале дошкольного образования «Вестник» материала по теме «Дидактическое пособие по познавательному развитию лэпбук «Космос» ▪ Мастер-класс педагогов с презентацией «Авторская дидактическая игра» ▪ Мастер-класс «Технологии Базарного как составляющий оздоровительный элемент РППС» ▪ Круглый стол (представление методических разработок педагогами) «Копилка методических разработок» ▪ Мониторинг РППС в Учреждении в целом в соответствии с ФОП ДО (на основании письма Минпросвещения России от 13.02.2023 №ТВ-413/03 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных 			

Мероприятия с педагогами и воспитанниками	Взаимодействие с семьями воспитанников	Результаты, проблемы, вывод	Перспективы
<p>организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования содержание»)</p> <p>С воспитанниками:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Тематическая неделя (профилактика детского дорожно-транспортного травматизма) «Зеленый огонек» ▪ Разработка маршрутного листа от дома до дошкольного учреждения (старший возраст) «Мой безопасный путь» ▪ Акция, посвященная Дню добровольца (волонтера) в России (5 декабря) «Подарок для малышей» (изготовление книжек-малышек детьми старшего возраста) 			

На основании проведенного анализа можно сделать вывод, что для каждой поставленной задачи были созданы условия для ее реализации. Запланированные мероприятия в рамках реализации задач годового плана работы МАДОУ «Детский сад №266» (далее – МАДОУ) на 2023/2024 учебный год по итогам учебного года выполнены, полученный результат, в большей степени, соответствует ожидаемому, деятельность педагогического коллектива осуществляется планомерно, целенаправленно, эффективно, рассчитана на перспективу. Годовые задачи: оптимизировать систему работы по художественно-эстетическому развитию дошкольников через разные виды и формы образовательной деятельности; способствовать внедрению современных инновационных технологий по речевому развитию дошкольников выполнены в полной мере.

Годовая задача: оптимизировать психологически безопасную развивающую предметно-пространственную среду с учетом образовательной программы МАДОУ, требований ФГОС ДО в условиях перехода на ФОП ДО реализована частично и требует дальнейшей реализации.

С учетом достигнутых результатов в рамках реализации запланированных годовых задач на 2023/2024 учебный год и выявленных проблем, в соответствии с образовательной программой, рабочей программы воспитания, программой развития, ФГОС ДО И ФОП ДО определены перспективные направления и задачи на 2024/2025 учебный год (раздел 2,3).

1.2. Анализ состояния здоровья воспитанников

Анализ степени адаптации воспитанников МАДОУ

В 2023/2024 учебном году подлежали адаптации к МАДОУ воспитанники 5 групп.

Анализ степени адаптации воспитанников за 2023/2024 учебный год

№ группы, возраст	Списочный состав воспитанников	Степень адаптации					
		Легкая		Средняя		Тяжелая	
		чел.	%	чел.	%	чел.	%
2023/2024 учебный год							
№2 (2-3 года)	24 (обследовано 18)	10	55,5	8	44,5	0	0
№1 (3-4 года)	29 (обследовано 23)	17	73,9	6	26,9	0	0
№6 (3-4 года)	23 (обследовано 23)	19	82,6	4	17,4	0	0
№11 (3-4 года)	23 (обследовано 21)	15	71,4	6	28,6	0	0
№9 (ЗПР) (6-7 лет)	7 (обследовано 7)	5	71,4	2	28,6	0	0
Всего по группам:	106 (обследовано 92)	66	71,0	26	29,0	0	0

Таким образом, из пяти возрастных групп с численностью 106 воспитанников обследовано 92 человека (87,0%), 14 воспитанников длительное время на посещали детский сад, или посещали очень редко, в связи с чем возникли сложности в анализе адаптации.

Сложности адаптационного периода заключались в следующем:

- дети не знакомы с режимом МАДОУ;
- привязанность к родителям (законным представителям);
- заболеваемость воспитанников, отсутствие в дошкольном учреждении, при длительном отсутствии, прохождение адаптации вновь. В результате, такие воспитанники прошли двойную адаптацию.
- языковой барьер: в группах есть дети, с трудом понимающие русскую речь.

Таким образом: 66 воспитанников (71,0%) адаптировались в легкой форме, т.е. эти дети почти не болели, быстро приспособились к детскому коллективу, режиму дня и порядку дошкольного учреждения. У воспитанников преобладает устойчиво-спокойное эмоциональное состояние, они активно контактируют со взрослыми и сверстниками.

26 воспитанников (29,0%) адаптировались в средней степени тяжести: у них наблюдались признаки психического стресса: страх, упрямство,

плаксивость, капризность. Эмоциональное состояние воспитанников нестабильно, но при поддержке взрослого дети стали легко отвлекаться и проявлять познавательную, игровую активность.

Тяжелой степени адаптации к МАДОУ не выявлено.

В целях сокращения сроков адаптации и уменьшения отрицательных проявлений у воспитанников при поступлении их в МАДОУ осуществляются следующие мероприятия:

- организация психолого-педагогической помощи детям с учетом возрастных и индивидуальных особенностей и потребностей, пола, состояния здоровья;

- установление тесной взаимосвязи с семьями воспитанников, систематические беседы с родителями (законными представителями) вновь поступающих детей, получение информации от родителей (законных представителей) об особенностях и условиях воспитания ребенка в семье, режиме питания, сна, игровой деятельности, особенностях его развития и поведенческих навыках. Информирование родителей (законных представителей) об уровне и особенностях адаптации ребенка;

- ведение адаптационных листов, в которых указывается характер привыкания ребенка к условиям дошкольного учреждения, взаимодействия с взрослыми и сверстниками;

- использование индивидуального подхода ко всем воспитанникам;

Таким образом, адаптация детей в группах разного возраста прошла в большей степени легко, безболезненно. Воспитанники быстро включились в игру, нашли себе друзей, охотно вступают в контакт со взрослыми и сверстниками.

Анализ оздоровительной работы

Общее санитарно-гигиеническое состояние МАДОУ соответствует санитарно-эпидемиологическим требованиям: питьевой, световой, воздушный режимы поддерживаются в норме. Главной целью работы является – охрана жизни и укрепление здоровья воспитанников.

Профилактическая работа строилась на основе анализа заболеваемости, диагностических данных о состоянии здоровья воспитанников, уровня их физического развития.

В течение года проводилась С-витаминизация третьего блюда. Проводился осмотр детей узкими специалистами, лабораторные обследования, систематический (карта здоровья) и ежедневный контроль за состоянием здоровья воспитанников. В группах ведутся тетради приема воспитанников, где отмечается температура ребенка. Оформляются листы адаптации на каждого вновь прибывшего воспитанника.

Рациональное питание является обязательным условием нормального роста и развития воспитанников. В МАДОУ организовано 4-х разовое сбалансированное питание на основе меню, составленного с учетом калорийности, необходимой для дошкольников. Для детей, имеющих заболевания (сахарный диабет и другие заболевания) приготовление пищи осуществляется по отдельному меню.

Ежедневно на пищеблоке проводится контроль за соблюдением сроков реализации продуктов, их хранения, товарного соседства, в том числе, за температурным режимом в холодильниках. Особое внимание уделяется ведению бракеражей: сырой (скоропортящейся) продукции с целью контроля за качеством приготовления пищи. При организации питания МАДОУ придерживается следующих принципов: выполнение утвержденного сбалансированного меню; соблюдение технологии при обработке продуктов и приготовления блюд; соблюдение санитарно-гигиенической безопасности питания. В МАДОУ в течение учебного года функционировала бракеражная комиссия, которая осуществляла пробный контроль готовой пищи перед выдачей с пищеблока в группы. Родители (законные представители) приняли активное участие в работе комиссии.

Большое внимание коллектив МАДОУ уделяет планированию и реализации оздоровительных мероприятий. Используются разнообразные виды оздоровительных мероприятий, таких как:

- оценка здоровья воспитанников при систематическом и ежедневном контроле состояния здоровья;
- психолого-педагогическая поддержка в период адаптации вновь принятых детей;
- воспитание у дошкольников потребности в здоровом образе жизни, профилактика вредных привычек;
- соблюдение режима теплового комфорта в выборе одежды для пребывания в группе, на занятиях по физическому развитию, на прогулке;
- системная работа по физическому воспитанию, развитию и совершенствованию навыков воспитанников, включающая в себя ежедневную утреннюю гимнастику (в летний оздоровительный период проводится на свежем воздухе с использованием составленных комплексов, учитывающих особенности и возможности каждого ребенка, музыкальным сопровождением); организованную образовательную деятельность по физической культуре; динамические паузы и физкультурные минутки; разные виды гимнастик (артикуляционная, дыхательная, зрительная, гимнастика после сна); массаж и самомассаж.
- соблюдение режима прогулок и проветривания;
- создание условий для поддержания двигательной активности воспитанников;
- организация и проведение тематических спортивных мероприятий со всеми участниками образовательных отношений с использованием физкультурного зала (оснащенного тренажерами, сухим бассейном), спортивной площадки, спортивных комплексов в соответствии с возрастом воспитанников.

В 2023/2024 учебном году в рамках оздоровительной деятельности проведена «Неделя здоровья», и цикл мероприятий в течение года, который включал разнообразные мероприятия со всеми участниками образовательных отношений:

С педагогами:

школа молодого воспитателя «Организация утренней гимнастики. Организация деятельности в центре здоровья»;

памятка педагогам «Эмоциональный фон в группе»;

мастер-класс для педагогов «Игровой массаж и самомассаж»;

мастер-класс для педагогов «Технологии Базарного как составляющий оздоровительный элемент РППС»;

участие в XXV городской научно-практической конференции молодых ученых «Молодежь – Барнаулу» (секция: Психология образования и социальное здоровье молодежи) (диплом за I место);

участие в осенней сессии международной олимпиады «Глобус» в дисциплине «Адаптация детей к условиям ДОУ»;

участие во всероссийском проекте исследования детства Психологического института РАО «Растем вместе». Цикл онлайн-лекций, посвященных когнитивному и эмоциональному развитию детей дошкольного возраста»;

участие в I форуме-фестивале «ПРОдвижение ЗОЖ в рамках Федерального проекта «Профсоюз – территория здоровья» (г. Москва);

помощь в организации и проведении муниципального учебно-методического объединения инструкторов по физической культуре ДОО г. Барнаула «Физкультурно-оздоровительная деятельность инструктора по физической культуре в системе сохранения и укрепления здоровья воспитанников»;

участие в VII Международном научно-исследовательском конкурсе международного центра научного партнерства «Новая наука – новые возможности» в номинации «Психологические науки». Исследовательская работа «Взаимосвязь синдрома эмоционального выгорания и прокрастинации у педагогов дошкольных образовательных учреждений»;

публикация методической разработки в всероссийском сетевом журнале «Дошкольник.РФ по теме дидактическая игра «Азбука эмоций»;

участие во Всероссийском форуме «Педагоги России: инновации в образовании» по теме «Мотивирующая образовательная среда детского сада как система условий эмоционального благополучия дошкольников и профилактики развития деструктивных поведений в переходном и подростковом периоде»;

участие во Всероссийском форуме «Педагоги России: инновации в образовании» по теме «Поведенческий анализ и поведенческая коррекция в детском коллективе: создание бесконфликтной позитивной среды»;

победа в городском фестивале ВФСК ГТО среди трудовых коллективов в личном зачете среди женщин XIV возрастной ступени (диплом за III место);

победа в городском фестивале ВФСК ГТО среди трудовых коллективов в личном зачете среди женщин XI возрастной ступени (диплом за II место);

коллективная победа в городском фестивале ВФСК ГТО среди трудовых коллективов (диплом за II место);

победа в городском конкурсе роликов по охране труда среди сотрудников образовательных организаций города Барнаула «Профсоюзная ПРОФгимнастика!» (диплом за II место);

С воспитанниками:

внутренний мониторинг и диагностика (первичный на начало года, итоговый – на конец года); система мониторинга и диагностика по Г.Ф. Кумариной «Уровень усвоения воспитанниками образовательных областей образовательной программы по пяти образовательным областям»;

интегрированная деятельность с детьми адаптационных групп «Адаптация детей к МАДОУ»;

разработка маршрутного листа от дома до дошкольного учреждения (старший возраст) «Мой безопасный путь»;

тематическая неделя безопасности (ПДД) «Зеленый огонек» совместно с инспектором ГИБДД;

спортивный праздник (младший возраст) «Осенние старты»;

спортивное развлечение (подготовительные к школе группы) «Мама, папа, я – спортивная семья»;

спортивное развлечение (старшие группы) «Мы спортсмены – просто класс!»;

спортивное развлечение (средние группы) «Зимние забавы»;

спортивный праздник (ко Дню защитника Отечества) (старший возраст) «Молодая гвардия»;

спортивное развлечение (младший возраст) «Мы со спортом очень дружим»;

спортивное развлечение (старший возраст) «Юные ГТОшки»;

спортивное мероприятие (старший возраст) «Весёлые старты»;

ходьба на лыжах;

победа в городском конкурсе стихотворений Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «ГТО», посвященном празднованию Дня учителя (грамоты за I, II и III место);

участие в муниципальном этапе регионального конкурса детского рисунка «Охрана труда глазами детей» (специальный диплом, диплом участника);

участие в муниципальном конкурсе рисунков «Здоровое блюдо» на Новый Год» (диплом участника);

победа в районном этапе краевого конкурса детского рисунка «Наши ассоциации: здоровая еда – здоровая нация!» (диплом победителя);

победа в городских спортивных соревнованиях среди воспитанников дошкольных образовательных организаций Индустриального района города Барнаула «Веселый мяч» (диплом за II место);

победа в городских спортивных соревнованиях «Веселые старты» (грамота за II место);

победа в городском фестивале ВФСК ГО «Юные ГТОшки» (диплом за I место);

победа во всероссийском физкультурно-спортивном мероприятии «Готов к труду и обороне» (золото – 25 чел., серебро – 30 чел., бронза – 5 чел.);
С родителями (законными представителями):
консультативная поддержка «Адаптация детей в условиях МАДОУ»;
групповые родительские собрания «Организационные. Возрастные особенности детей»;
консультация для родителей адаптационных групп «Главное – спокойствие!»;
музыкальный буклет для родителей «Пойте на здоровье!»;
разработка маршрутного листа от дома до дошкольного учреждения (старший возраст) «Мой безопасный путь»;
консультация «Нарушение осанки и плоскостопие. Проблемы»;
совместное проведение утренней зарядки в рамках «Недели здоровья»;
отгадывание кроссворда «Здоровье» в рамках «Недели здоровья»;
квест «Здоровый образ жизни» в рамках «Недели здоровья»;
консультация «Зимние виды спорта для дошкольника»;
консультация «Гимнастика мозга»;
консультация «Спортивная сибирская зима»;
папка-ширма «Зимние забавы»;
статья на сайт «Охрана голоса»;
спортивный праздник (ко Дню защитника Отечества) (старший возраст) «Молодая гвардия»;
рекомендации в родительские комплексы «О правилах жизни ребёнка в семье», «Детские истерики. Что делать?»;
папка-ширма «Организация питания детей дома»;
спортивное развлечение «Юные ГТОшки»;
папка-ширма «Воспитание без крика»;
спортивное развлечение (подготовительные к школе группы) «Мама, папа, я – спортивная семья».

Кроме того, на базе МАДОУ организованы районные спортивные соревнования «Папа, мама, я – спортивная семья-2023» (приказ МБУ ДО ГППЦ «Потенциал» от 15.11.2023 №01-07/337), где семьи воспитанников приняли активное участие и вышли в финал. Далее, организация и проведение муниципальных спортивных Стартов «Папа, мама, я – спортивная семья» (приказ №01-07/9 от 12.01.2024). Организация и проведение совместно с МАОУ «СОШ №137» городских спортивных соревнований «Весёлые старты – 2024» (приказ МБУ ДО ГППЦ «Потенциал» №01-07/224 от 16.05.2024).

На основе проведенного анализа выявлено, что в МАДОУ в полной мере создаются условия для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, реализованные оздоровительные мероприятия в 2023/2024 учебном году эффективны. Динамика уровня сотрудничества с семьями воспитанников по вопросу оздоровления детей, по сравнению с предыдущим учебным годом, положительная и увеличилась на 8%. Наибольшее участие приняли родители (законные представители) воспитанников средних, старших групп и подготовительной к школе группы. В старших и подготовительных к школе

группах чувствуется присутствие личного примера взрослых, выявлено значительное количество семей, которые придерживаются здорового образа жизни, занимаются разными видами спорта. Часть семей приняли совместно с педагогами МАДОУ участие в спортивном фестивале ГТО. Но, не смотря на это, остается часть семей, не принимающих участия в жизни группы и МАДОУ в целом.

Отчет по заболеваемости МАДОУ за последние три года

Год	Пропущено дней по болезни одним ребенком
2022	11,62%
2023	13,34%
2024 (по состоянию на конец II квартала)	4,85%

В результате реализации оздоровительных мероприятий в МАДОУ, по результатам анализа заболеваемости воспитанников наблюдается тенденция стабильных показателей по заболеваемости детей: в среднем по отношению к 2022 и 2023 году заболеваемость снизилась на 0,95% (пропущено дней по болезни одним ребенком).

В перспективе необходимо поддерживать достигнутый уровень деятельности в рамках оздоровительной работы, а также совершенствовать методы, формы и приемы оздоровительной и профилактической работы среди семей воспитанников и педагогического коллектива, продолжать внедрение инновационных здоровьесберегающих технологий.

1.3. Анализ результатов образовательной деятельности МАДОУ в 2023/2024 учебном году

Содержание образовательного процесса в МАДОУ регламентировалась образовательными программами:

№ п/п	Название образовательной программы	Сроки освоения	Кол-во групп
1.	Образовательная программа дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №266».	5 лет	18
2.	Адаптированная образовательная программа дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №266» для детей с задержкой психического развития	2 года	1
3.	Адаптированная образовательная программа дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №266» для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи)	2 года	1
4.	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Азбука дорожного движения» (для детей 5-7 лет)	2 года	10
5.	Программа развития муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №266» на 2021-2025 г.г.	2021-2025 г.г.	18

Основными нормативными документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в МАДОУ, и на основе которых составлена образовательная программа дошкольного образования МАДОУ (далее - ОП ДО МАДОУ) являются Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (далее - ФГОС ДО) и Федеральная образовательная программа дошкольного образования (далее - ФОП ДО). ОП ДО МАДОУ состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обе части являются взаимодополняющими и необходимыми с точки зрения реализации требований ФГОС ДО. Обязательная часть Программы соответствует ФОП ДО.

В группах компенсирующей направленности организация образовательной деятельности строится на основе адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с задержкой психического развития (далее – АОП для детей с ЗПР) и адаптированной образовательной программы дошкольного образования детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) (далее – АОП для детей с ТНР (ОНР)). Данные программы составлены на основе Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования (далее - ФАОП ДО).

АОП для детей с ЗПР и АОП для детей с ТНР (ОНР) состоят из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обе части являются взаимодополняющими и необходимыми с точки зрения реализации требований ФГОС ДО. Обязательная часть программ соответствует ФАОП ДО.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Азбука дорожного движения» (для детей 5-7 лет) (далее – ДООП «Азбука дорожного движения») реализуется в рамках дополнительного образования дошкольников.

В МАДОУ реализуется рабочая программа воспитания, которая является неотъемлемой составляющей ОП ДО МАДОУ.

Расписание организованной образовательной деятельности (занятий) составляется с учетом СанПиН, образовательной нагрузки, что позволяет обеспечить баланс свободного времени и времени, отведенной на организованную образовательную деятельность (далее – ООД).

Педагогическим составом используются такие формы организации образовательного процесса как:

- совместная деятельность взрослого и воспитанников в рамках организованной образовательной деятельности по освоению образовательной программы;

- совместная образовательная деятельность взрослого и воспитанников в ходе режимных моментов;

- проектная деятельность;

- культурные практики;

- самостоятельная деятельность воспитанников и другие формы.

Образовательная деятельность осуществляется в различных видах деятельности и охватывает структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования воспитанников (образовательные области): «Социально-коммуникативное развитие»; «Познавательное развитие»; «Речевое развитие»; «Художественно-эстетическое развитие»; «Физическое развитие».

Главная особенность организации образовательной деятельности в МАДОУ - повышение статуса игры, как основного вида деятельности детей дошкольного возраста; включение в процесс эффективных форм работы с воспитанниками: ИКТ, проектной деятельности, опытно-экспериментальной деятельности, игровых, проблемно-поисковых и проблемно-обучающих ситуаций в рамках интеграции образовательных областей, а так же используются приемы индивидуального сопровождения воспитанников.

Организация образовательного процесса строится в соответствии с возрастными индивидуальными способностями и возможностями воспитанников, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием организованной образовательной деятельности.

В каждой возрастной группе на начало учебного года составляются перспективные планы, на каждый месяц - календарно-тематические планы (комплексно-тематическое планирование). Анализ планирования осуществляется в соответствии с графиком сдачи планов с фиксацией отметки о своевременности сдачи и выявленных замечаниях в журнале ведения, сдачи и проверки календарно-тематического плана (комплексно-тематического планирования) педагогов. Кроме того, ставится отметка в календарно-тематических планах (комплексно-тематическом планировании) педагогов об анализе планирования, дате проверки, ФИО, должность проверяющего, выявленные замечания и рекомендации. Педагоги знакомятся и ставят отметку об ознакомлении с выявленными замечаниями и рекомендациями.

С помощью средств внутреннего мониторинга (педагогическая диагностика) образовательного процесса (наблюдение за активностью воспитанников в различные периоды пребывания в МАДОУ, анализ продуктов детской деятельности, специальные педагогические ситуации, организуемые педагогом) воспитатели отслеживали и анализировали успехи и трудности каждого воспитанника в освоении образовательных областей ОП ДО МАДОУ.

Проведен внутренний мониторинг (педагогическая диагностика) уровня освоения воспитанниками ОП ДО МАДОУ по пяти образовательным областям на начало и конец 2023/2024 учебного года. В таблице ниже представлены показатели уровней освоения воспитанниками образовательных областей ОП ДО МАДОУ.

**Уровень освоения воспитанниками образовательных областей
ОП ДО МАДОУ на начало и конец 2023/2024 учебного года**
(по результатам внутреннего мониторинга (педагогической диагностики)
МАДОУ «Детский сад №266»)

№ группы, возраст	Уровни освоения образовательной области (%)					
	начало 2023/2024 учебного года			конец 2023/2024 учебного года		
	компетенции не сформированы (ниже среднего)	компетенции сформированы частично (средний)	компетенции сформированы полностью (выше среднего)	компетенции не сформированы (ниже среднего)	компетенции сформированы частично (средний)	компетенции сформированы полностью (выше среднего)
«Социально-коммуникативное развитие»						
группа №2 (2-3 года)	6,0%	57,0%	37,0%	0%	23,0%	77,0%
группа №1 (3-4 года)	0%	78,3%	21,7%	0%	42,0%	58,0%
группа №3 (3-4 года)	0%	29,6%	70,4%	0%	7,4%	92,6%
группа №6 (3-4 года)	1,6%	98,4%	0%	1,3%	18,9%	79,8%
группа №11 (3-4 года)	0%	100,0%	0%	0%	26,0%	74,0%
группа №8 (4-5 лет)	3,6%	39,0%	57,4%	0%	2,0%	98,0%
группа №13 (4-5 лет)	0%	100%	0%	0%	100%	0%
группа №18 (4-5 лет)	10,8%	89,2%	0%	3,5%	0%	96,5%
группа №4 (5-6 лет)	7,0%	48,0%	45,0%	4,0%	18,0%	78,0%
группа №5 (5-6 лет)	0%	85,7%	14,3%	0%	46,7%	53,3%
группа №12 (5-6 лет)	50,0%	13,0%	37,0%	0%	5,0%	95,0%
группа №17 (5-6 лет)	0%	52,0%	48,0%	0%	37,0%	63,0%
группа №9 (ЗПР) (5-7 лет):	40,0%	60,0%	0%	35,0%	50,0%	15,0%
5- 6 лет	60,0%	40,0%	0%	40,0%	60,0%	0%
6-7 лет	20,0%	80,0%	0%	30,0%	40,0%	30,0%
группа №7 ТНР (ОНР) (6-7 лет)	0%	65,0%	35,0%	0%	0%	100%
группа №10 (6-7 лет)	0%	42,0%	58,0%	0%	11,0%	89,0%
группа №14 (6-7 лет)	0%	59,0%	41,0%	0%	52,0%	48,0%
группа №15 (6-7 лет)	0%	96,0%	4,0%	0%	33,0%	67,0%
группа №16 (6-7 лет)	4,0%	53,0%	43,0%	0%	3,0%	97,0%

№ группы, возраст	Уровни освоения образовательной области (%)					
	начало 2023/2024 учебного года			конец 2023/2024 учебного года		
	компетенции не сформированы (ниже среднего)	компетенции сформированы частично (средний)	компетенции сформированы полностью (выше среднего)	компетенции не сформированы (ниже среднего)	компетенции сформированы частично (средний)	компетенции сформированы полностью (выше среднего)
«Познавательное развитие»						
группа №2 (2-3 года)	20,0%	60,0%	20,0%	0%	43,0%	57,0%
группа №1 (3-4 года)	39,1%	52,2%	0%	0%	76,0%	24,0%
группа №3 (3-4 года)	0%	22,3%	77,7%	0%	3,8%	96,2%
группа №6 (3-4 года)	0,1%	99,9%	0%	0,1%	48,2%	51,7%
группа №11 (3-4 года)	0%	100%	0%	0%	24,0%	76,0%
группа №8 (4-5 лет)	7,8%	62,2%	30,0%	0%	3,0%	97,0%
группа №13 (4-5 лет)	15,0%	85,0%	0%	15,0%	85,0%	0%
группа №18 (4-5 лет)	20,8%	79,2%	0%	3,5%	17,5%	79,0%
группа №4 (5-6 лет)	4,0%	78,0%	18,0%	8,0%	44,0%	48,0%
группа №5 (5-6 лет)	0%	89,3%	10,7%	0%	43,3%	56,7%
группа №12 (5-6 лет)	50%	34,0%	16,0%	0%	10,0%	90,0%
группа №17 (5-6 лет)	0%	72,0%	28,0%	0%	40,0%	60,0%
группа №9 (ЗПР) (5-7 лет):	41,8%	58,2%	0%	31,1%	41,2%	27,7%
5- 6 лет	50,0%	50,0%	0%	40,0%	60,0%	0%
6-7 лет	33,7%	66,7%	0%	22,2%	22,3%	55,5%
группа №7 ТНР (ОНР) (6-7 лет)	0%	72,0%	28,0%	0%	0%	100%
группа №10 (6-7 лет)	0%	73,0%	27,0%	0%	52,0%	48,0%
группа №14 (6-7 лет)	0%	82,0%	18,0%	0%	71,0%	29,0%
группа №15 (6-7 лет)	0%	92,0%	8,0%	0%	40,0%	60,0%
группа №16 (6-7 лет)	3,0%	60,0%	37,0%	0%	10,0%	90,0%
«Речевое развитие»						
группа №2 (2-3 года)	57,0%	23,0%	20,0%	30,0%	27,0%	43,0%
группа №1 (3-4 года)	0%	43,5%	56,5%	0%	38,0%	62,0%

№ группы, возраст	Уровни освоения образовательной области (%)					
	начало 2023/2024 учебного года			конец 2023/2024 учебного года		
	компетенции не сформированы (ниже среднего)	компетенции сформированы частично (средний)	компетенции сформированы полностью (выше среднего)	компетенции не сформированы (ниже среднего)	компетенции сформированы частично (средний)	компетенции сформированы полностью (выше среднего)
группа №3 (3-4 года)	3,7%	44,4%	51,9%	0%	31,1%	68,9%
группа №6 (3-4 года)	0,1%	99,9%	0%	0,1%	42,3%	57,6%
группа №11 (3-4 года)	28,0%	72,0%	0%	0%	39,0%	61,0%
группа №8 (4-5 лет)	7,8%	46,1%	46,1%	0%	6,0%	94,0%
группа №13 (4-5 лет)	12,0%	88,0%	0%	12,0%	88,0%	0%
группа №18 (4-5 лет)	17,6%	82,4%	0%	3,5%	10,5%	86,0%
группа №4 (5-6 лет)	10,0%	76,0%	14,0%	13,0%	50,0%	37,0%
группа №5 (5-6 лет)	0%	85,7%	14,3%	0%	53,3%	46,7%
группа №12 (5-6 лет)	2,0%	50,0%	48,0%	0%	24,0%	76,0%
группа №17 (5-6 лет)	8,0%	64,0%	36,0%	0%	37,0%	63,0%
группа №9 (ЗПР) (5-7 лет):	39,3%	53,5%	7,2%	25,0%	56,2%	18,7%
5-6 лет	50,0%	50,0%	0%	25,0%	75,0%	0%
6-7 лет	28,6%	57,1%	14,3%	25,0%	37,5%	37,5%
группа №7 ТНР (ОНР) (6-7 лет)	58,0%	36,0%	6,0%	0%	28,0%	72,0%
группа №10 (6-7 лет)	0%	66,0%	34,0%	0%	56,0%	44,0%
группа №14 (6-7 лет)	0%	70,0%	30,0%	0%	47,0%	53,0%
группа №15 (6-7 лет)	8,0%	84,0%	8,0%	0%	40,0%	60,0%
группа №16 (6-7 лет)	3,0%	57,0%	40,0%	0%	7,0%	93,0%
«Художественно-эстетическое развитие»						
группа №2 (2-3 года)	33,0%	57,0%	10,0%	0%	47,0%	53,0%
группа №1 (3-4 года)	6,5%	76,1%	17,4%	0%	60,2%	39,8%
группа №3 (3-4 года)	0%	42,6%	57,4%	0%	36,6%	63,4%
группа №6 (3-4 года)	13,2%	86,8%	0%	0,9%	32,6%	66,5%

№ группы, возраст	Уровни освоения образовательной области (%)					
	начало 2023/2024 учебного года			конец 2023/2024 учебного года		
	компетенции не сформированы (ниже среднего)	компетенции сформированы частично (средний)	компетенции сформированы полностью (выше среднего)	компетенции не сформированы (ниже среднего)	компетенции сформированы частично (средний)	компетенции сформированы полностью (выше среднего)
группа №11 (3-4 года)	0%	94,1%	5,9%	0%	33,0%	67,0%
группа №8 (4-5 лет)	2,1%	52,8%	45,1%	0%	30,3%	69,7%
группа №13 (4-5 лет)	0%	82,1%	17,9%	0%	100,0%	0%
группа №18 (4-5 лет)	20,1%	73,3%	6,6%	17,1%	68,3%	14,6%
группа №4 (5-6 лет)	0%	64,0%	36,0%	0%	29,0%	71,0%
группа №5 (5-6 лет)	2,2%	83,5%	14,3%	3,7%	61,1%	35,2%
группа №12 (5-6 лет)	0%	78,1%	21,9%	0%	32,3%	67,7%
группа №17 (5-6 лет)	0%	55,3%	44,7%	0%	28,8%	71,2%
группа №9 (ЗПР) (5-7 лет):	56,3%	43,7%	0%	26,9%	63,1%	10,0%
5- 6 лет	42,5%	57,5%	0%	32,5%	67,5%	0%
6-7 лет	70,0%	30,0%	0%	21,2%	58,8%	20,0%
группа №7 ТНР (ОНР) (6-7 лет)	3,9%	73,0%	23,1%	0%	34,6%	65,4%
группа №10 (6-7 лет)	0%	51,6%	48,4%	0%	17,8%	82,2%
группа №14 (6-7 лет)	0%	75,3%	24,7%	0%	57,4%	42,6%
группа №15 (6-7 лет)	0%	79,2%	20,8%	0%	27,9%	72,1%
группа №16 (6-7 лет)	1,5%	53,1%	45,4%	0%	19,4%	80,6%
«Физическое развитие»						
группа №2 (2-3 года)	16,0%	57,0%	27,0%	0%	17,0%	83,0%
группа №1 (3-4 года)	0%	100%	0%	0%	21,0%	79,0%
группа №3 (3-4 года)	0%	18,6%	81,4%	0%	13,8%	86,2%
группа №6 (3-4 года)	0%	22,5%	77,5%	0%	7,5%	92,5%
группа №11 (3-4 года)	0%	21,5%	78,5%	0%	7,6%	92,4%
группа №8 (4-5 лет)	0%	100%	0%	0%	0%	100,0%

№ группы, возраст	Уровни освоения образовательной области (%)					
	начало 2023/2024 учебного года			конец 2023/2024 учебного года		
	компетенции не сформированы (ниже среднего)	компетенции сформированы частично (средний)	компетенции сформированы полностью (выше среднего)	компетенции не сформированы (ниже среднего)	компетенции сформированы частично (средний)	компетенции сформированы полностью (выше среднего)
группа №13 (4-5 лет)	6,7%	93,3%	0%	0%	6,5%	91,5%
группа №18 (4-5 лет)	0%	100%	0%	0%	7,3%	90,7%
группа №4 (5-6 лет)	0%	37,9%	62,1%	0%	17,0%	83,0%
группа №5 (5-6 лет)	0%	36,7%	63,3%	0%	6,1%	91,9%
группа №12 (5-6 лет)	0%	37,9%	62,1%	0%	6,3%	91,7%
группа №17 (5-6 лет)	0%	35,7%	64,3%	0%	41,0%	59,0%
группа №9 (ЗПР) (5-7 лет):	0%	20,5%	79,5%	0%	0%	100,0%
5- 6 лет	0%	21,7%	78,3%	0%	0%	100,0%
6-7 лет	0%	19,3%	80,7%	0%	0%	100,0%
группа №7 ТНР (ОНР) (6-7 лет)	0%	46,7%	53,3%	0%	0%	100,0%
группа №10 (6-7 лет)	0%	0%	100%	0%	0%	100%
группа №14 (6-7 лет)	0%	0%	100%	0%	0%	100%
группа №15 (6-7 лет)	0%	0%	100%	0%	0%	100%
группа №16 (6-7 лет)	3,4%	0%	96,6%	0%	3,4%	96,6%
Средний показатель уровня освоения образовательных областей (ранний, младший возраст)						
«Социально-коммуникативное развитие»	2,7%	74,0%	23,3%	0,6%	27,4%	72,0%
«Познавательное развитие»	12,8%	71,2%	16,0%	2,3%	37,6%	60,1%
«Речевое развитие»	15,8%	62,4%	21,8%	5,7%	35,2%	59,1%
«Художественно-эстетическое развитие»	9,4%	70,6%	20,0%	9,0%	44,3%	46,7%
«Физическое развитие»	2,8%	64,2%	33,0%	0%	10,1%	89,9%
ИТОГО	8,7%	68,5%	22,8%	3,5%	30,9%	65,6%

№ группы, возраст	Уровни освоения образовательной области (%)					
	начало 2023/2024 учебного года			конец 2023/2024 учебного года		
	компетенции не сформированы (ниже среднего)	компетенции сформированы частично (средний)	компетенции сформированы полностью (выше среднего)	компетенции не сформированы (ниже среднего)	компетенции сформированы частично (средний)	компетенции сформированы полностью (выше среднего)
(среднее значение)						
Средний показатель уровня освоения образовательных областей (старший дошкольный возраст)						
«Социально-коммуникативное развитие»	10,1%	57,4%	32,5%	3,9%	25,6%	70,5%
«Познавательное развитие»	9,9%	70,0%	20,1%	3,9%	35,1%	61,0%
«Речевое развитие»	12,8%	63,5%	23,7%	3,8%	39,9%	56,3%
«Художественно-эстетическое развитие»	6,4%	65,7%	27,9%	3,1%	36,1%	60,8%
«Физическое развитие»	0,3%	21,5%	78,2%	0%	7,4%	92,6%
ИТОГО (среднее значение)	7,9%	55,6%	36,5%	2,9%	20,8%	76,3%
Средний показатель уровня освоения образовательных областей по всем группам МАДОУ						
«Социально-коммуникативное развитие»	6,4%	65,7%	27,9%	2,2%	26,5%	71,3%
«Познавательное развитие»	11,3%	70,6%	18,1%	3,1%	36,3%	60,6%
«Речевое развитие»	14,3%	63,0%	22,7%	4,7%	37,5%	57,8%
«Художественно-эстетическое развитие»	7,9%	68,1%	24,0%	6,0%	40,2%	53,8%
«Физическое развитие»	1,5%	42,8%	55,7%	0%	8,7%	91,3%
ИТОГО (среднее значение)	8,3%	62,0%	29,7%	3,2%	29,8%	67,0%

Таким образом, по результатам внутреннего мониторинга можно сделать следующий вывод:

Средний показатель уровня освоения образовательных областей образовательной программы МАДОУ «Детский сад №266» (старший дошкольный возраст) на конец 2023/2024 учебного года составил:

- 76,3% воспитанников показали сформированность компетенций по образовательным областям образовательной программы «Детский сад №266»;

- 20,8% воспитанников показали частичную сформированность компетенций по образовательным областям образовательной программы «Детский сад №266»;

- 2,9% воспитанников показали несформированность компетенций по образовательным областям образовательной программы «Детский сад №266».

Средний показатель уровня освоения образовательных областей образовательной программы МАДОУ «Детский сад №266» (группы раннего и младшего возраста) на конец 2023/2024 учебного года составил:

- 65,6% воспитанников показали сформированность компетенций по образовательным областям образовательной программы «Детский сад №266»;

- 30,9% воспитанников показали частичную сформированность компетенций по образовательным областям образовательной программы «Детский сад №266»;

- 3,5% воспитанников показали несформированность компетенций по образовательным областям образовательной программы «Детский сад №266».

Средний показатель несформированности компетенций по образовательным областям во всех возрастных группах на конец 2023/2024 учебного года составил:

- «Социально-коммуникативное развитие» - 2,2%;

- «Познавательное развитие» - 3,1%;

- «Речевое развитие» - 4,7%;

- «Художественно-эстетическое развитие» - 6,0%;

- «Физическое развитие» - 0%.

Таким образом, 96,8% (что выше на 4,7% по сравнению с предыдущим учебным годом) воспитанников освоили образовательную программу МАДОУ. По результатам образовательной деятельности МАДОУ является стабильно работающим дошкольным образовательным учреждением, обеспечивающим эффективную организацию образовательного процесса.

Исходя из среднего показателя несформированности компетенций по образовательным областям образовательной программы «Детский сад №266» (все возрастные группы МАДОУ) видно, что по всем образовательным областям процент низкий, имеется положительная динамика в рамках поставленных годовых задач по образовательным областям «Речевое развитие» и «Художественно-эстетическое развитие». Вместе с тем, в условиях реализации образовательного процесса в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО)

и федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) имеется потребность в доработке и совершенствовании развивающей предметно-пространственной среды групп МАДОУ; в совершенствовании профессиональных компетентностей педагогических работников, в том числе, в рамках образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» (гражданско-патриотическое воспитание, финансовая грамотность). В связи с полученными результатами определены задачи и выбраны приоритетные направления МАДОУ на 2024/2025 учебный год (Разделы 2,3).

1.4. Анализ готовности к обучению в школе детей подготовительных групп

На начало и на конец 2023/2024 учебного года в подготовительных к школе группах (6 групп) было проведено диагностическое обследование детей с использованием методики на определение уровня психологической готовности детей к школьному обучению.

Всего продиагностировано 134 ребенка (из 140), из них на начало года:

группа №7 (ТНР (ОНР)) – 13 детей (из 13)

группа №9 (ЗПР) – 8 детей (из 10)

группа №10 – 29 детей (из 30)

группа №14 – 27 детей (из 29)

группа №15 – 28 детей (из 29)

группа №16 – 29 детей (из 29)

Всего продиагностировано 137 детей (из 143), из них на конец года:

группа №7 (ТНР (ОНР)) – 13 детей (из 13)

группа №9 (ЗПР) – 8 детей (из 10)

группа №10 – 29 детей (из 30)

группа №14 – 28 детей (из 30)

группа №15 – 30 детей (из 30)

группа №16 – 29 детей (из 30)

Анализ готовности к обучению в школе детей подготовительных групп

Уровни готовности к обучению в школе	Начало 2023/2024 учебного года	Конец 2023/2024 учебного года
	Кол-во детей: 134 человека	Кол-во детей: 137 человек
Уровень готовности к обучению в школе выше среднего, высокий	23,0%	29,8%
Уровень готовности к обучению в школе средний	62,0%	68,1%
Уровень готовности к обучению в школе ниже среднего	14,0%	2,1%
Уровень готовности к обучению в школе неравномерный	1,0%	0%

Таким образом, из анализа уровня готовности выпускников к обучению в школе видно, что 97,9% выпускников готовы к обучению в школе.

У выпускников сформированы интегративные качества в соответствии с образовательной программой МАДОУ. Оценивание степени готовности к обучению детей, поступающих в первый класс, проходило по диагностическому комплексу Кумариной Г.Ф. (на начало и конец учебного года), состоящему из двух частей, что позволило провести повторное исследование детей для определения динамики их развития. Ориентационный тест школьной зрелости Йирасека Я., являющийся модификацией теста Керна А., состоит из трёх заданий: подражание письменным буквам, срисовывание группы точек, рисование фигуры человека по представлению. Данная методика позволяет определить уровень развития мелкой моторики, предрасположенность к овладению навыками письма, уровень развития координации движений руки и пространственной ориентации. А также, оценивание степени готовности к обучению детей, поступающих в первый класс, проходило по методике Горбуновой Н.А. (группа ЗПР).

Назначение предлагаемых заданий заключается в комплексной диагностике психофизиологических и интеллектуальных функций, сформированности предпосылок учебной деятельности.

Средний показатель по освоению образовательной программы МАДОУ выпускниками в 2023/2024 учебном году составил 96,8%, из них 67% (что на 10,9% выше, чем в прошлом учебном году) воспитанников показали сформированность компетенций по образовательным областям образовательной программы «Детский сад №266», что свидетельствует о её качественном выполнении.

Таким образом, на основе комплексных мероприятий, проведенных педагогами-психологами 97,9% выпускников МАДОУ готовы к обучению в школе. Одному воспитаннику (2,1%) требуется помощь и дополнительная подготовка к обучению в школе.

По сравнению с предыдущими отчетными периодами наблюдается положительная динамика освоения образовательной программы МАДОУ (на 0,2%).

Родители (законные представители) воспитанников индивидуально информированы о результатах диагностики. В индивидуальном порядке адресованы рекомендации.

1.5. Анализ работы с кадровым составом МАДОУ

В соответствии с годовым планом работы МАДОУ на 2023/2024 учебный год проводились мероприятия с педагогами с использованием следующих форм: консультация, семинар, семинар-практикум, круглый стол, мастер-класс, тренинг, выставка, аукцион педагогических проектов, смотр-конкурс, анкетирование, Педагогический совет и другие формы.

Рассмотрены вопросы организации и обеспечения качества образовательного процесса, повышения уровня профессиональных компетентностей педагогов, применение разнообразных форм взаимодействия с семьями воспитанников, проводился анализ выполнения педагогами задач

по реализации образовательных областей образовательной программы МАДОУ, планировались текущие мероприятия, рассматривались результаты внутриучрежденческого контроля.

В учебном году проводились смотры-конкурсы, в том числе совместно с воспитанниками и родителями (законными представителями), открытые мероприятия, где педагоги успешно продемонстрировали профессионализм и опыт педагогической деятельности.

Анализ кадрового обеспечения

На конец 2023/2024 учебного года МАДОУ было укомплектовано педагогическими кадрами на 94,9%.

Кадровый состав

Администрация		Кол-во человек
Заведующий		1
Главный бухгалтер		1
Итого:		2
Педагогический состав		Кол-во человек
Старший воспитатель		2
Инструктор по физической культуре		1
Музыкальный руководитель		3
Педагог-психолог		2
Учитель-логопед		2
Учитель-дефектолог		1
Воспитатели		26
Итого:		37

Квалификационный уровень педагогических кадров на отчетный период

Критерии	Кол-во человек	%
Образование		
Высшее	28	75,7
в том числе педагогическое	25	67,6
в том числе высшее непедагогическое	3	8,1
Среднее профессиональное	9	24,3
в том числе педагогическое	7	18,9
в том числе непедагогическое	2	5,4
Квалификационная категория		
Высшая квалификационная категория	20	54,1
Первая квалификационная категория	11	29,7
Без квалификационной категории	6	16,2
Соответствие занимаемой должности	0	0

С 01.09.2023 вступил в силу приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13.03.2023 №136н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-дефектолог». Данный вопрос был вынесен на заседание Педагогического совета (протокол №4 от 31.05.2023), где педагогические работники были ознакомлены с утвержденным Профстандартом педагога-дефектолога.

С 01.09.2023 вступил в силу приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 №196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющую образовательную деятельность». В связи с этим, на педагогическом совете (протокол №5 от 25.08.2023) рассматривался вопрос по ознакомлению педагогических работников с новым Порядком аттестации. В связи с вступившими в действие изменениями в рамках проведения процедуры аттестации педагогических работников на квалификационные категории с педагогами Учреждения неоднократно проводились совещания, обсуждение изменений в процедуре аттестации неоднократно выносилось на заседание Педагогического совета. Также, проведены индивидуальные консультации с педагогами. Педагоги ознакомлены с возможностью аттестоваться по новым должностям, в том числе, по должности «педагог-наставник». Выявлено, что данное изменение повлекло за собой стремление большего количества педагогов проходить аттестацию на высшую квалификационную категорию.

В МАДОУ 9 педагогических работников (24,3%) уже аттестованы в рамках новой процедуры аттестации. Информация представлена в таблице ниже.

Аттестовано педагогических работников в 2023/2024 учебном году

Квалификационная категория		
Критерии	Кол-во человек	%
На высшую квалификационную категорию, из них	4	10,8
по новому порядку аттестации	4	10,8
На первую квалификационную категорию, из них	5	13,5
по новому порядку аттестации	5	13,5
Итого аттестовано, из них	9	24,3
по новому порядку аттестации	9	24,3

Кадровая политика МАДОУ опирается на развитие профессиональной компетентности педагогов, прослеживается динамика повышения профессиональной компетенции педагогов. Несмотря на обновление педагогического состава новыми сотрудниками, удается сохранить высокий уровень профессиональной подготовки педагогических кадров. Более половины педагогического состава имеют высшее педагогическое образование (67,6%), первую и высшую квалификационную категорию (83,8%).

Курсы повышения квалификации, профессиональной переподготовки педагогических кадров на отчетный период

КАУ ДПО «АИРО им А.М. Топорова»		ФГБОУ ВО «АлтГПУ» г. Барнаул, г. Бийск		КГБ ПОУ «БГПК» им. В.К. Штильке		ГОУ ВПО «БГПУ»		ФГБОУ ВПО «АлтГПА»		Иные ОО	
Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
Количество педагогов, прошедших курсы повышения квалификации											
1	2,7	9	24,3	6	16,2	0	0	0	0	21	56,7
ИТОГО: 37 человек/100%											
Количество педагогов, прошедших профессиональную переподготовку											
5	13,5	3	8,1	0	0	1	2,7	1	2,7	5	13,5
ИТОГО: 15 человек/40,5%											
Количество педагогов, получающих высшее образование											
0	0	1	2,7	0	0	0	0	0	0	0	0
ИТОГО: 1 человек/2,7%											

В МАДОУ реализуется перспективный план аттестации, повышения квалификации руководящих и педагогических работников, который утверждается на начало учебного года (август), далее в течение учебного года вносятся дополнения и изменения, в соответствии с которым выстраивается система работы по повышению квалификации, переподготовки и аттестации кадрового состава.

Таким образом, 100% педагогов в соответствии с перспективным планом аттестации, повышения квалификации руководящих и педагогических работников прошли курсы повышения квалификации на отчетную дату, в том числе 40,5% педагогических работников прошли курсы профессиональной переподготовки.

Документация по аттестации педагогических кадров ведется качественно, заполняется своевременно, хранится в методическом кабинете.

Стаж работы педагогических кадров на отчетный период

Критерии	Кол-во человек	%
стаж от 0 до 3 лет	6	16,2
из них молодые специалисты	2	5,4
стаж от 3 до 5 лет	2	5,4
стаж от 5 до 10 лет	13	35,1
стаж от 10 до 15 лет	5	13,5
стаж от 15 до 20 лет	4	10,8
стаж от 20 до 25 лет	0	0
стаж свыше 25 лет	7	19,0

Работа с молодыми специалистами и педагогами без опыта работы ведется в соответствии с положением о наставничестве. По приказу заведующего МАДОУ за ними закрепляются педагоги-наставники. Работа наставнических пар отражена в персонализированных программах

наставничества, утвержденных на заседании Педагогического совета или Управляющего совета.

В 2023/2024 учебном году в МАДОУ были закреплены по приказу две наставнические пары в форме «педагог-педагог».

По окончании установленного временного периода наставничества старшему воспитателю сдается план работы педагога-наставника и планируется дальнейшая деятельность. Педагогами-наставниками назначаются педагогические работники, имеющие большой стаж работы и, как правило, высшую квалификационную категорию.

В соответствии с годовым планом работы МАДОУ проводились мероприятия с педагогами с использованием следующих форм: консультации, семинары-практикумы, мастер-классы, выставки, Педагогические советы, смотры-конкурсы и другие формы. Рассмотрены вопросы организации и обеспечения качества образовательного процесса, повышения уровня профессиональных компетентностей педагогов, применение эффективных форм взаимодействия с семьями воспитанников, проводился анализ выполнения педагогами задач по реализации образовательных областей, планировались текущие мероприятия, рассматривались результаты контрольно-аналитической деятельности.

В учебном году отдельные педагоги и творческие группы явились участниками и победителями в профессиональных конкурсах на разных уровнях, в том числе в муниципальном конкурсе «Воспитатель года» в 2024 году (финалист). Участие наставнической пары в краевом конкурсе «Молодой педагог+наставник»

Проводились смотры-конкурсы, в том числе, совместно с воспитанниками и родителями (законными представителями), открытые мероприятия, где педагоги успешно продемонстрировали профессионализм и опыт педагогической деятельности.

Проведенная в течение 2023/2024 учебного года работа с педагогами позволила достигнуть следующих результатов:

- повысился уровень профессиональной компетентности педагогов в процессе прохождения курсов повышения квалификации; участия в профессиональных конкурсах различного уровня; методических объединениях города, семинарах-практикумах, мастер-классах, консультациях;
- повысился уровень самообразования через обмен опытом работы с коллегами на уровне МАДОУ и уровнях выше (трансляция опыта работы в МО города Барнаула, конкурсы профессионального мастерства, публикации), работа с методической литературой, Интернет-ресурсами, что позволяет педагогам диссеминировать опыт работы, внедрять нетрадиционные технологии и методики обучения воспитанников и положительно влияет на качество образовательного процесса и имидж МАДОУ.

Итоги анализа работы с кадрами выявили следующие проблемы:

- часть педагогов, в большей степени молодые педагоги, сталкиваются с трудностями организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО;

- необходимость продолжить совершенствование профессиональных компетентностей вновь трудоустроенных педагогов, педагогов с небольшим стажем работы в области дошкольного образования (в рамках работы наставнических пар с использованием новых форм наставничества);

Таким образом, необходимо продолжать работу по:

- совершенствованию профессиональных компетентностей в области применения инновационных образовательных технологий при организации образовательной деятельности;

- повышению профессиональных компетенций и устранению профессиональных дефицитов.

В перспективе необходимо увеличить количество педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию, высшее педагогическое образование или высшее образование и прошедших курсы профессиональной переподготовки через самообразование, участие в профессиональных конкурсах, методических объединениях и других формах повышения профессионализма на разных уровнях.

1.6. Анализ участия педагогического коллектива в инновационной деятельности

В рамках годового плана работы МАДОУ на 2023/2022 учебный год (раздел 12 «Инновационная деятельность коллектива») были запланированы мероприятия по направлению: «Инновационные технологии в речевом развитии дошкольников».

В рамках реализации инновационной деятельности проведены такие мероприятия как:

- организация цикла семинаров-практикумов с педагогами по следующим темам: «Технологии наглядного моделирования: мнемотехника»; «Синквейн как один из методов речевого развития дошкольников»; «Роль биоэнергопластики в речевом развитии дошкольников»; «Нейрологоритмика как один из методов речевого развития дошкольников»; «Аква-гимнастика как средство повышения развития речи дошкольников»;

- участие педагогов МАДОУ в методическом объединении воспитателей города Барнаула по теме «Говорящая среда. Создание условий для организации речевой среды в ДОО» с презентацией «LEGO-конструирование как средство речевого развития дошкольников (Садовникова А.Е., Кляус А.П., воспитатели);

- пополнение методической копилки педагогов по речевому развитию дошкольников;

- пополнение РППС групп авторскими дидактическими играми, методическими разработками (речевые центры);

- организация мастер-классов и проведение родительских собраний в группах по теме речевого развития дошкольников;

- мастер-класс для родителей (законных представителей) «Использование мнемотехники для развития речи и памяти у детей».

Результаты инновационной деятельности МАДОУ в 2023/2024 учебном году можно считать удовлетворительными. Годовая задача по внедрению современных инновационных технологий по речевому развитию дошкольников выполнена в полном объеме, результаты деятельности педагогического коллектива отразились в результатах педагогической диагностики воспитанников (наблюдается положительная динамика освоения образовательной области «Речевое развитие» - средний показатель несформированности компетенций снизился на 9,6%).

1.7. Анализ взаимодействия с семьями воспитанников

Взаимодействие с родителями (законными представителями) регулируется договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, положением о правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (возникновения образовательных отношений), перевода, приостановления образовательных отношений и отчисления воспитанников (прекращения образовательных отношений, правилами внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) и другим нормативно-правовым инструментарием.

Официальный сайт МАДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальная страница на платформе «Госпаблики» обеспечивает доступность для родителей (законных представителей) к ознакомлению с локальными нормативными актами МАДОУ и иным организационно-правовым обеспечением (раздел «Сведения об образовательной организации», подразделы: «Документы», «Образование», «Образовательные стандарты», «Финансово-хозяйственная деятельность» и другие). Кроме того, создан и функционирует раздел «Новости», странички групп, где родители (законные представители) могут ознакомиться с консультационным материалом воспитателей и специалистов, организацией тематических, конкурсных, спортивных и иных мероприятий МАДОУ.

Основная цель взаимодействия с родителями (законными представителями) – создание сплоченного тандема всех участников образовательных отношений «воспитанники – родители – МАДОУ», формирование гармоничных детско-родительских отношений, создание позитивного эмоционального фона семейных отношений, повышение педагогической культуры родителей (законных представителей).

Сотрудничество с родителями (законными представителями) воспитанников и активное включение их в деятельность МАДОУ является одной из основных задач педагогического коллектива.

Эффективность взаимодействия с родителями (законными представителями) обеспечивается участием родителей (законных представителей) в организации образовательного процесса и управлении МАДОУ по нескольким направлениям:

участие в управлении МАДОУ (годовой план работы МАДОУ, раздел 5 «Управление учреждением»): представители родительской

общественности приняли активное участие в управлении МАДОУ (родители (законные представители) входят в состав Управляющего, Наблюдательного, Попечительского советов, Общее родительское собрание, различные комиссии, например, комиссия по приемке МАДОУ к новому учебному году, по проведению испытаний и экспертизы игрового и спортивного оборудования, малых форм на территории (приказ «Об испытании стационарного спортивного и игрового оборудования, малых форм»), участие в самообследовании деятельности МАДОУ, участие в бракеражной комиссии готовой пищи и другое. В 2023/2024 году представители родительской общественности приняли активное участие в пробах готовой пищи, что обеспечивает доступность и открытость деятельности МАДОУ в рамках организации питания, позволяет отразить мнение всех участников образовательных отношений в равной степени;

совместная образовательная деятельность: годовой план работы МАДОУ (раздел 7 «Мероприятия по взаимодействию с семьей», раздел 8 «Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования», раздел 11 «Деятельность по созданию безопасного образовательного пространства»).

Взаимодействие с семьями воспитанников в МАДОУ реализуется через разнообразные формы: родительские собрания (групповые, общие), педагогические беседы, тематические консультации, мастер-классы, совместные с детьми выставки, досуги, походы в музеи и театры, оформление папок-передвижек, памяток, информационных стендов в родительских комплексах и в фойе МАДОУ, опросы, анкетирование, выпуск газет и журналов, тематические недели, тренинги, совместные досуги и мероприятия, в том числе, спортивные, участие семей воспитанников в конкурсах разных уровней, информирование родителей (законных представителей) через официальный сайт МАДОУ.

Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников в 2023/2024 учебном году отразилось в следующих мероприятиях:

- реализация совместных социальных проектов по направленностям:
 - проект МАДОУ «Кормушка для птиц» экологической направленности;
 - региональный проект инклюзивной направленности «Меняюсь к лучшему – создаем будущее» (совместно с АНО помощи людям с РАС «Все мы разные»);

Алтайский проект инклюзивной направленности «Михутка» для детей с особыми образовательными потребностями;

- проект МАДОУ «Подари тепло ребенку» гражданско-патриотической направленности;

- проект МАДОУ «Своих не бросаем» гражданско-патриотической направленности;

- проект МАДОУ «Батарейка» экологической направленности;

- проект «Сделаем город чистым» экологической направленности;

- детское наставничество в МАДОУ «Дети детям»;

- консультации, рекомендации, буклеты: «Адаптация детей в условиях МАДОУ»; «Что мы делаем не так?»; «Главное – спокойствие!» (для адаптационных групп); «Нарушение осанки и плоскостопие. Проблемы»; «Нетрадиционные техники рисования для дошкольников»; «Приемы обогащения словарного запаса детей дошкольного возраста»; «Театрализованные игры – путь к детскому творчеству»; «Сенсорное развитие – как основа умственного развития детей»; «Зимние виды спорта для дошкольника»; «Гимнастика мозга»; «Спортивная сибирская зима»; «О правилах жизни ребёнка в семье»; «Игровая школа мышления»; «Как учить стихи дома»; «Развитие мелкой моторики у дошкольников»; «Играем пальчиками и развиваем речь»; «О правилах жизни ребёнка в семье»; «Детские истерики. Что делать?»; «Вежливый ребенок»; «В игры играем – память развиваем»; «Шагаем в школу вместе»;

- папки-ширмы: «Развиваем воображение дошкольников»; «Громкий непоседа или что делать с гиперактивными детьми?»; «Современные игрушки»; «Зимние забавы»; «Организация питания детей дома»; «Подготовка руки к письму»; «Воспитание без крика»; «Детская застенчивость»;

- мастер-классы по темам: «Пластилинография. Цветы для мамочки (в технике миллефиори); «Аквагрим для малышей»; «Тюльпан» (оригами); «Ромашки для мамы» (нетрадиционная техника рисования); «Опыты на кухне» (экспериментальная деятельность); «Изготовление цветка из бумажной салфетки»; «Оригами, как основное средство развития мелкой моторики» (изготовление поделок в технике оригами); «Тарелочка для мамочки»; «Ваза для мамы в технике айрис-фолдинг»; «Цветная композиция солью»; «Сердечко для мамы» (обрывная аппликация); «Букет для мамы» ко Дню матери; «Новогодняя открытка» (нетрадиционная техника рисования); «Новогодние гирлянды»; «Художественно-творческая деятельность как средство развития мелкой моторики рук и речи у детей дошкольного возраста «Снежинки-Балеринки» (конструирование из бумаги); «Основные приемы лепки пластилином»; «Новогодняя снежинка-пушинка» (художественное конструирование из бумаги); «Рисование манной крупой» (манкография); «Новогодняя объемная снежинка»; «Новогодняя игрушка»; «Зимний узор» (нетрадиционная техника рисования); «Елочные игрушки в технике экостиль»; «Использование мнемотехники для развития речи и памяти у детей»; «Роза из атласной ленты в технике канзаши»; методическое пособие – лепбук «Зимующие птицы»; «Использование мнемотехники в развитии связной речи дошкольников»; «Танграм – создаем и играем вместе с детьми»;

- походы, экскурсии: поход в кукольный театр «Сказка»;

- семинар-практикум для родителей «Театрально-игровая деятельность в коррекционно-развивающей работе с детьми ТНР как средство развития всех компонентов речи»;

- совместное проведение «Недели здоровья» (участие в квестах; разгадывание кроссвордов; участие в спортивных эстафетах, утренней зарядки; изготовление стенгазет на тему «Здоровье. Здоровый образ жизни»);

- акции: акция ко Всемирному дню конфет (18 октября) «Съел конфету – не сори» (изготовление поделок и сувениров из фантиков); акция (сбор информации, оформление материала) «Бессмертный полк»;

- групповые родительские собрания на темы: «Организационный. Возрастные особенности детей»; «Художественно-эстетическое развитие дошкольников»; «Итоги года, достижения»;

- стенгазеты, фотовыставки, выставки: выставка детского творчества к международному дню художника (8 декабря) «Юные дарования»; выставка ко Всемирному дню театра (27 марта) «Все маски мира в гости к вам»; выставка работ ко Дню космонавтики (12 апреля) «Космические истории»; выставка рисунков, посвященная Всемирному дню Земли (старший возраст) «Эта Земля и твоя и моя» (22 апреля);

- родительская почта;

- спортивные досуги, тематические мероприятия, совместные мероприятия: спортивное развлечение «Папа, мама, я – спортивная семья»; совместный поход на каток; участие родителей в фестивале сдачи норм ГТО;

- музыкальный буклет для родителей «Пойте на здоровье!»;

- разработка маршрутного листа от дома до дошкольного учреждения (старший возраст) «Мой безопасный путь»;

- совместные с детьми конкурсы: смотр-конкурс совместного творчества детей и родителей «Осенние фантазии»; музыкально-поэтический конкурс чтецов «Весенняя капель»;

помощь в благоустройстве территории и помещений МАДОУ: родители (законные представители) воспитанников в отчетный период активно приняли участие в жизни групп, конкурсных, тематических мероприятиях, деятельности по наполнению образовательного пространства группы (макеты ко Дню космонавтики, продуктов декоративно-прикладного искусства, выставка любимых игрушек ручной работы и другое), благоустройстве и озеленении прогулочных участков групп.

участие в анкетировании по теме:

«Удовлетворенность организацией воспитательно-образовательного процесса МАДОУ за 2023/2024 учебный год» (Итоговая аналитическая справка «Итоги анкетирования родителей (законных представителей) на тему «Удовлетворенность организацией образовательного процесса в МАДОУ «Детский сад №266» за 2023/2024 учебный год» от 27.05.2024). В анкетировании приняли участие родители (законные представители) восемнадцати возрастных групп из 18 в количестве 350 человек (что на 135 человек больше, чем в 2022/2023 учебном году), Таким образом, удовлетворенность организацией образовательного процесса в МАДОУ «Детский сад №266» за 2023/2024 учебный год в среднем по всем группам составляет **93,0%**, что по сравнению с предыдущим учебным годом на 2% выше. Анкетирование проведено в форме Google-формы.

Как показала практика, наибольший процент заинтересованности вовлеченности родителей (законных представителей) составило участие в совместных спортивных досугах, экскурсиях, походах, тематических мероприятиях, мастер-классах.

В 2023/2024 учебном году проведено достаточно большое количество мастер-классов с родителями (законными представителями), что явилось одной из наиболее эффективных форм сотрудничества.

На следующий учебный год необходимо продолжить поиск, апробацию и внедрение эффективных форм взаимодействия с семьями воспитанников, способствующие вовлечению большей части родительской общественности в жизнь группы и МАДОУ.

1.8. Анализ взаимодействия с социальными институтами

Взаимодействие МАДОУ с социальными институтами включает в себя следующие составляющие:

- взаимодействие с государственными структурами и органами местного самоуправления;
- взаимодействие с учреждениями здравоохранения, образования, культуры и науки;
- взаимодействие с семьями воспитанников.

Взаимоотношения с социальными институтами основываются на принципах добровольности, равноправия сторон, соблюдения законодательной базы, учет интересов всех участников образовательных отношений. Взаимодействие учреждений разных типов и видов имеет огромное значение для удовлетворения разнообразных потребностей в дошкольном учреждении. При этом взаимодействующие организации взаимообогащают деятельность друг друга, имеют возможность обмена педагогическим опытом и развития кадрового потенциала МАДОУ.

В 2023/2024 учебном году в рамках реализации мероприятий годового плана Учреждения были запланированы и реализованы мероприятия с такими институтами как:

МБОУ «СОШ №137» г. Барнаул - организация мероприятий в рамках преемственности дошкольного и начального общего образования.

ОГИБДД УМВД России по г. Барнаулу - организация совместных мероприятий по изучению ПДД (в 2023 совместно с инспектором ОГИБДД организовано тематическое мероприятие для старших дошкольников «Уроки Светофорчика» с привлечением специального транспорта и оборудования).

ФГБОУ ВО «АлтГПУ» - прохождение педагогическими и руководящими работниками курсов повышения квалификации (в 2023 году педагоги МАДОУ приняли участие в диссеминации опыта организации образовательной деятельности с воспитанниками в рамках участия в региональном пилотном проекте и прохождения курсов повышения

квалификации на базе ФГБОУ ВО «АлтГПУ» по теме «Современные психолого-педагогические практики и технологии в условиях реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования» (16 человек)); курсов профессиональной переподготовки и обучения с целью получения высшего образования (в 2024 году три педагога получили диплом о высшем образовании, один педагог проходит обучение в магистратуре); взаимодействие в рамках проекта «Семья – планета детства», направленного на оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям детей и гражданам желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», на тему «Способы предупреждения, разрешения и профилактики детско-родительских конфликтов» (мероприятие проходило на базе МАДОУ 15.02.2023).

МБУ ДО ДОО(П)Ц «Валеологический центр» - сотрудничество в рамках оказания психолого-педагогической помощи воспитанникам, консультативной помощи педагогическому составу, семьям воспитанников.

МБУ ДО «ЦЭВ «Песнохорки» - реализация дополнительного образования для воспитанников по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе «Игровой фольклор», реализуемой за счет муниципального задания.

МБУ ДО ГППЦ «Потенциал» - сотрудничество в рамках участия в городских МО педагогических работников (методическое сопровождение педагогов с целью презентации опыта работы в рамках городских МО: презентация опыта работы на городском МО музыкальных руководителей г. Барнаула «Инновационные формы работы с музыкально-одаренными детьми» по теме «Игровые приемы в процессе развития чувства ритма у музыкально-одаренных детей» (Корниенко О.В, музыкальный руководитель); презентация опыта работы на городском МО воспитателей г. Барнаула по теме «Говорящая среда. Создание условий для организации речевой среды в ДОО» с презентацией «LEGO-конструирование как средство речевого развития дошкольников (Садовникова А.Е., Кляус А.П., воспитатели); презентация опыта работы на городском МО воспитателей г. Барнаула по теме «Сенсорное развитие детей раннего возраста в условиях дошкольного образовательного учреждения с презентацией «Дидактическая игра как средство сенсорного развития детей раннего дошкольного возраста» (Романенко И.Ю. воспитатель).

Совместная организация городских спортивных соревнований «Весёлые старты - 2023» (приказ МБУ ДО ГППЦ «Потенциал» от 17.05.2023 №01-07/147 «О проведении городских спортивных соревнований «Весёлые старты - 2023») (член организационной группы).

Совместная организация и проведение районных спортивных соревнований «Папа, мама, я – спортивная семья» на базе МАДОУ (приказ МБУ ДО ГППЦ «Потенциал» от 15.11.2023 №01-07/337 «О проведении районных спортивных соревнований «Папа, мама, я – спортивная семья-2023».

Сотрудничество в рамках проведения аттестации педагогических работников на высшую квалификационную категорию (приказ комитета по образованию города Барнаула от 24.01.2023 №92-осн, от 26.04.2023 №751-осн «Об организации специалистов (экспертов) в муниципальных образовательных организациях города Барнаула) (специалист (эксперт).

МБУ «Центр тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» - организация мероприятий по сдаче норм ГТО воспитанниками на базе МАДОУ, сдача норм ГТО коллективом МАДОУ.

Алтайский государственный театр кукол «Сказка» - поход воспитанников, педагогов, родителей (законных представителей) групп (группы №6,17) в рамках проведения открытых мероприятий с родителями (законными представителями) с использованием нетрадиционных форм взаимодействия.

Алтайский государственный краеведческий музей - экскурсия в историко-краеведческий музей воспитанников, педагога, родителей (законных представителей) подготовительной к школе группы №10 в рамках проведения открытых мероприятий с родителями (законными представителями) с использованием нетрадиционных форм взаимодействия.

Таким образом, организация образовательного процесса в МАДОУ в рамках сотрудничества с социальными институтами в 2023/2024 учебном году оказалась плодотворной, эффективной и полезной для всех участников образовательных отношений. В перспективе запланировано поддерживать и расширить круг взаимодействия с социальными институтами.

1.9. Анализ организации развивающей предметно-пространственной среды

Развивающая предметно-пространственная среда (далее – РППС) в группах и МАДОУ в целом создана с учетом возрастных, гендерных, индивидуальных особенностей и возможностей, интересов и потребностей воспитанников. В каждой возрастной группе созданы и функционируют центры разных направлений (познавательный, художественно-эстетический, книжный центр, центры для сюжетно-ролевой игры, центр уединения, спортивный центр и другие). Развивающие центры оснащены познавательным, игровым и другими материалами.

Оснащенность учебно-методического комплекса (далее – УМК) групп систематически обновляется, пополняется. В рамках перехода на новую федеральную образовательную программу дошкольного образования (далее – ФОП ДО) пересмотрена укомплектованности МАДОУ УМК, осуществлен подбор методической литературы, способствующий полному соответствию ФОП ДО.

Особое внимание уделяется безопасности, функциональности, доступности, эстетичности образовательной среды, так как РППС играет важнейшую роль в социализации, индивидуализации воспитанников, формировании личностных качеств каждого дошкольника.

Материально-техническое обеспечение МАДОУ соответствует предъявляемым к нему требованиям. МАДОУ оснащено необходимым оборудованием для функционирования.

Условия для осуществления образовательного процесса

Объект	Кол-во
Групповой блок (приемная, групповая и спальная комната отдельно, буфетная и туалетная комната)	18
Кабинет заведующего	1
Методический кабинет	1
Музыкальный зал	1
Спортивный зал	1
Кабинет учителя-логопеда	2
Кабинет учителя-дефектолога	1
Кабинет педагога-психолога	1
Медицинский блок (медицинский кабинет, процедурный кабинет, изолятор)	1
Пищеблок	1
Прачечная	1
Кастелянная	1
Прогулочный участок	18
Спортивная площадка со спортивным оборудованием	1
Спортивный комплекс	1
Хозяйственный блок	1

Характеристика площадей и помещений Учреждения, предназначенных для организации образовательной деятельности (на основании письма Минпросвещения России от 13.02.2023 №ТВ-413/03 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования содержание»))

Наименование площади, помещения	Количество, шт.	Назначение площади, помещения	Оснащение площади, помещения
Методический кабинет	1	Создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов, воспитанников, организация тематических мероприятий, открытых занятий, конференций, мастер-классов, Педагогических советов и других форм методической деятельности	<ul style="list-style-type: none"> • ламинатор-брошюратор • МФУ/ принтер • ноутбук • методическая литература для всех возрастных групп, специалистов • детская художественная литература • комплект дидактических игрушек с народной росписью • комплект тематических папок и альбомов с демонстрационными картинами (Искусство, Животные, Растения, Профессии, Безопасность,

Наименование площади, помещения	Количество, шт.	Назначение площади, помещения	Оснащение площади, помещения
			<p>Космос, Природа, Человек, Спорт, Музыкальные инструменты, Композиторы, Писатели, Виды транспорта, Роспись, ПДД, Насекомые и другое)</p> <ul style="list-style-type: none"> • комплект тематических пособий о флаге, гербе, гимне РФ • комплект для опытно-экспериментальной деятельности • бирюльки • куклы большие • стеллаж с разными видами транспорта • куклы (профессии) • наборы деревянных конструкторов • шашки • пособия, периодические издания, карточки про Барнаул • счетный материал <p>другое</p>
Музыкальный кабинет	1	Организация образовательной деятельности (подготовка)	<ul style="list-style-type: none"> • музыкальный центр • электронное пианино • переносная мультимедийная установка • проектор с потолочным креплением • звукоусиливающая аппаратура с комплектом акустических систем • разнообразные виды детских музыкальных инструментов (барабан с палочками; браслет на руку с 4 бубенчиками; бубен большой, средний, маленький; вертушка (шумовой музыкальный инструмент); дудочка; игровые ложки; кастаньеты деревянные; маракас; металлофон – альт диатонический; металлофон 12 тонов; набор музыкальных колокольчиков; погремушки; румба; треугольники) • ширма напольная для

Наименование площади, помещения	Количество, шт.	Назначение площади, помещения	Оснащение площади, помещения
			<p>кукольного театра</p> <ul style="list-style-type: none"> • разнообразные виды театра • дидактические пособия • детские театральные костюмы • мягкие игрушки различных размеров, изображающие животных • комплект записей с музыкальными произведениями • комплект карточек с изображением музыкальных инструментов • комплект карточек с портретами композиторов • кукла (крупного размера) • ленты разноцветные на кольцо • набор знаков дорожного движения • набор из 5 русских шумовых инструментов (детский) • набор перчаточных кукол по сказкам • платочки • султанчики • шапочка-маска для театрализованных представлений <p>другое</p>
Музыкальный зал	1	<p>Организация образовательной деятельности по музыкальному развитию детей; организация утренников, тематических мероприятий, открытых занятий, конференций, мастер-классов, Педагогических советов и других форм методической деятельности, организация платных образовательных услуг (во вторую половину дня)</p>	<p>Комплекс акустического оборудования, проектор, ноутбук, цифровое пианино, детские стульчики, зеркала, станки</p>

Наименование площади, помещения	Количество, шт.	Назначение площади, помещения	Оснащение площади, помещения
Медицинский кабинет	1	Проведение проф. осмотра воспитанников	<ul style="list-style-type: none"> • процедурный кабинет • информационный стенд • напольные весы • ростомер другое
Коридоры, холлы МАДОУ	-	-	<ul style="list-style-type: none"> • информационные стенды для воспитанников, родителей, педагогов бизиборд по нравственно-патриотическому воспитанию
Прогулочные участки	18	Организация образовательной деятельности в ходе режимных моментов, исследовательская деятельность, тематические мероприятия	<ul style="list-style-type: none"> • тентовые навесы • шагомер «Змейка» • домики • МАФы • клумбы • песочницы • качалка-балансир • доски для рисования другое
Кабинет педагога-психолога	1	Организация образовательной деятельности по социально-коммуникативному развитию дошкольников, организация платных образовательных услуг (во вторую половину дня)	<ul style="list-style-type: none"> • диагностический комплект Семаго М.М. • интерактивная песочница (световой стол) • домино логическое • игрушка-вкладыш • комплект игр для развития внимания • комплект игр для развития ловкости • балансир для ног • балансир для рук • комплект игровых пособий для развития эмоционального интеллекта • комплект методического обеспечения • комплект настольных наборов для развития мелкой моторики • комплект дидактических развивающих игр для всех возрастов • комплект сюжетных наборов для развития самостоятельной игры • логическая игра на подбор цветных, теневых и контурных изображений

Наименование площади, помещения	Количество, шт.	Назначение площади, помещения	Оснащение площади, помещения
			<ul style="list-style-type: none"> • магнитная азбука • набор кубиков • набор муляжей овощей и фруктов • набор объемных геометрических фигур • набор пирамидок разной степени сложности • набор предметов для группировки их по цвету, форме, общей принадлежности к одной из групп • набор продуктов для магазина • набор фигурок животных • перчаточные куклы • разрезные сюжетные картинки разной степени сложности • серии картинок для установления последовательности событий (сказочные и реалистичные истории, юмористические ситуации) • серии картинок: времена года (пейзажи, жизнь животных, характерные виды работ и отдыха людей) • счетный материал <p>другое</p>
Спортивный зал	1	Организация образовательной деятельности по физическому развитию, проведение тематических и спортивных мероприятий, организация платных образовательных услуг (во вторую половину дня)	<ul style="list-style-type: none"> • гимнастическая стенка • гимнастический коврик • шведская стенка • гимнастическая палка пластмассовая (по количеству детей) • канат для перетягивания • клюшки • кольцоброс • мешочки для метания и упражнений на балансировку • кольцо баскетбольное • комплект гантелей • комплект детских тренажеров • мат гимнастический (стандартный) • мат гимнастический (складной) • мягкая «кочка» с массажной

Наименование площади, помещения	Количество, шт.	Назначение площади, помещения	Оснащение площади, помещения
			поверхностью <ul style="list-style-type: none"> • мячи для метания • мячи футбол • набор мячей разного диаметра • обручи (малого и среднего диаметра, в том числе, плоские) • скакалки • степ платформа • стойка для гимнастических палок • султанчики для упражнений • сухой бассейн с шарами • фишки конусы • музыкальный центр другое
Групповые комнаты	18	Организация образовательной деятельности	Центры развития, игровой, наглядный, спортивный материал, материалы для творчества, УМК к образовательной программе, игрушки, доски (магнитно-маркерная, магнитно-меловая) и другое оборудование и материалы
Кастелянская	1	Хранение костюмов, атрибутов, предназначенных для организации тематических мероприятий	Швейная машина, мебель для взрослых (стол, стул), гладильная доска, утюг, костюмы детские и взрослые, атрибуты к костюмам, головные уборы и другое
Спортивная площадка	1	Организация образовательной деятельности по физическому развитию, проведение тематических и спортивных мероприятий	<ul style="list-style-type: none"> • спортивные комплексы • щит с баскетбольным кольцом • опора для крепления волейбольной сетки • щиты для метания шагомер «Змейка»
Кабинет учителя-дефектолога	2	Организация коррекционной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> • картотека на имеющиеся пособия • доска магнитно-маркерная • настенное зеркало • азбука в картинках • игрушка-вкладыш • комплект игр для развития внимания • комплект игр для развития пространственных

Наименование площади, помещения	Количество, шт.	Назначение площади, помещения	Оснащение площади, помещения
			<p>представлений</p> <ul style="list-style-type: none"> • комплект карточек - картинки с изображением эмоций • комплект карточек для проведения артикуляционной гимнастики • комплект карточек на исключение 4-го лишнего предмета • комплект мелких игрушек • комплект методических материалов • логическая игра на подбор цветных, теневых, контурных изображений • логические блоки Дьенеша • магнитная азбука • набор алгоритмов пооперационных действий • набор парных картинок на соотнесение (сравнение): найди отличия, ошибки (смысловые) • набор пирамидок разной степени сложности • набор таблиц и карточек с предметными и условно-схематическими изображениями для классификации по 2-3 признакам одновременно • набор фигурок домашних животных • песочные часы • пособие «Времена года» • разрезные сюжетные картинки разной степени сложности • серии картинок для установления последовательности событий (сказочные и реалистичные истории, юмористические ситуации) • серии картинок: времена года (пейзажи, жизнь животных, характерные виды работ и отдыха людей) счетный материал • цветные счетные палочки Кюизенера

Наименование площади, помещения	Количество, шт.	Назначение площади, помещения	Оснащение площади, помещения
			другое
Кабинет учителя-логопеда			<ul style="list-style-type: none"> • доска магнитно-маркерная • настенное зеркало • азбука в картинках • зеркало для индивидуальной работы • комплект детских книг для разных возрастов • комплект карточек - картинки с изображением эмоций • комплект карточек для проведения артикуляционной гимнастики • комплект карточек на исключение 4-го лишнего предмета • комплект методических материалов • комплект настольных наборов для развития мелкой моторики • набор муляжей овощей и фруктов • набор предметных картинок для деления слов на слоги • настольные игры • песочные часы • серии картинок: времена года (пейзажи, жизнь животных, характерные виды работ и отдыха людей) другое

Размеры групповых помещений, мебель соответствует количеству и возрасту воспитанников, в полной мере задействованы при организации образовательного процесса.

Развивающая предметно-пространственная среда групп и помещений Учреждения построена с учетом психофизических, индивидуальных особенностей и возможностей воспитанников, с учетом интеграции образовательных областей и среды, требований пространству, режиму жизнедеятельности воспитанников.

На начало учебного года проведен мониторинг РППС в Учреждении в целом в соответствии с ФОП ДО (на основании письма Минпросвещения России от 13.02.2023 №ТВ-413/03 «О направлении рекомендаций») (вместе с «Рекомендациями по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических

материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования содержание») (таблица 9).

Мониторинг РППС в Учреждении в целом в соответствии с ФОП ДО
 (на основании письма Минпросвещения России от 13.02.2023 №ТВ-413/03
 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по формированию
 инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-
 методических материалов в целях реализации
 образовательных программ дошкольного образования содержание»))

Инфраструктура Учреждения	Инвариативная часть (%)	Вариативная часть (%)
Входная зона	77,7	54,5
Система охраны здания и оповещения	80,0	20,0
Методический кабинет	73,7	25,0
Музыкальный зал	39,2	11,8
Пищеблок	100,0	-
Спортивный зал	23,3	8,5
Групповые помещения:	X	X
первая младшая группа (2-3 года)	56,5	14,0
вторая младшая группа (3-4 года)	45,6	22,0
группа среднего дошкольного возраста (4-5 лет)	48,8	21,1
группа старшего дошкольного возраста (5-6 лет) (в том числе, группы ЗПР, ТНР (ОНР))	53,7	16,7
группа старшего дошкольного возраста (6-7 лет) в том числе, группы ЗПР, ТНР (ОНР)	59,8	37,1
Компоненты РППС для кабинетов специалистов:	X	X
кабинет учителя-логопеда	38,3	16,7
кабинет педагога-психолога	42,7	15,4
кабинет учителя-дефектолога	37,5	21,4
Комплекс оснащения территории ДОО:	X	X
прогулочный участок	83,3	-
спортивная площадка	55,5	-
Итого: средний показатель по оснащению РППС в целом	54,7	21,9

Таким образом, по результатам мониторинга выявлено, что в первую очередь необходимо уделить внимание оснащению необходимым оборудованием и материалами музыкальный, спортивный залы, группы младшего и среднего дошкольного возраста, кабинеты специалистов. Низкий процент оснащения в отдельных составляющих инфраструктуры обусловлен требованиями к количеству необходимого для организации образовательного процесса оборудования и материалов. В ходе мониторинга не отмечались те наименования оборудования, каких в 100%-ом составе нет.

В течение учебного года в группах актуализированы и переоборудованы центры для родителей (законных представителей). В рамках внутриучрежденческого контроля проведен анализ состояния родительских комплексов в приемных групп, центров художественно-эстетического и речевого развития. Имеется необходимость пополнения центров

по гражданско-патриотическому воспитанию, финансовой грамотности; центров для организации конструктивно-модельной деятельности дошкольников (в большинстве групп отсутствуют схемы построек, частично специальный транспорт, макеты зданий и дорог), центров по художественно-эстетическому развитию детей (в большинстве групп отсутствуют репродукции картин, требуется пополнить музыкальные центры музыкальными инструментами, дидактическими играми и пособиями).

Годовая задача по оптимизации психологически безопасной развивающей предметно-пространственной среде с учетом образовательной программы МАДОУ, требований ФГОС ДО в условиях перехода на ФОП ДО реализована не в полной мере.

Таким образом, РППС групп в целом требует доработки в рамках реализации ФГОС ДО и ФОП ДО. В результате чего, целесообразно запланировать организацию образовательного предметного пространства в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО как одно из приоритетных направлений МАДОУ на 2024/2025 учебный год.

Перспективы на 2024/2025 учебный год

В перспективных планах развития МАДОУ:

- обеспечить реализацию плана мероприятий Программы развития муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №266» на 2021/2025 г.г.;

- продолжить внедрение инновационных образовательных технологий в образовательную деятельность МАДОУ;

- способствовать совершенствованию профессиональных компетентностей молодых специалистов (в рамках организации деятельности по наставничеству);

- актуализировать систему работы педагогов по социально-коммуникативному развитию дошкольников (гражданско-патриотическое воспитание дошкольников; финансовая грамотность; трудовое воспитание и ранняя профориентация;

- совершенствовать организацию развивающей предметно-пространственной среды в условиях реализации ФОП ДО.

Таким образом, в ходе проблемно-ориентированного анализа и в соответствии с образовательной программой МАДОУ, программой развития МАДОУ на 2021/2025 г.г. определены перспективные направления и задачи на 2024/2025 учебный год (Раздел 2,3).

РАЗДЕЛ 2. ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАДОУ НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Построение образовательной деятельности на основе современных образовательных технологий, обеспечивающих социально-коммуникативное развитие дошкольников в разных видах деятельности в контексте реализации ФГОС ДО и ФОП ДО.

2. Создание условий для персонифицированного подхода в повышении роста профессиональной компетентности педагогов в соответствии с современными тенденциями и стандартами развития образования.

3. Создание развивающей предметно-пространственной среды и условий для гармоничного развития личности ребенка в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО.

РАЗДЕЛ 3. ЗАДАЧИ НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Совершенствовать систему работы по социально-коммуникативному развитию дошкольников через разные виды и формы образовательной деятельности.

2. Создать условия для устранения профессиональных дефицитов компетенций педагогического состава в соответствии с современными тенденциями и стандартами развития образования с целью повышения качества образования в дошкольном учреждении.

3. Оптимизировать развивающую предметно-пространственную среду с учетом требований ФГОС ДО и ФОП ДО.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	2.7. Об итогах контрольно-аналитической деятельности			
3.	3.1. О выполнении требований СанПиНа в МАДОУ 3.2. О заболеваемости в МАДОУ 3.3. Об организации работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. О проведении мероприятий по профилактике гриппа и других ОРЗ 3.4. Об организации работы по охране труда, пожарной безопасности, по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка 3.5. Об итогах контрольно-аналитической деятельности	Ноябрь 2024	Заведующий	
4.	4.1. О ведении документации сотрудниками 4.2. О подготовке к новогодним утренникам. Утверждение графика проведения новогодних утренников 4.3. О создании условий для противопожарной безопасности при оформлении зала к новогодним утренникам 4.4. О профилактике детского травматизма в зимний период 4.5. О выполнении норм питания 4.6. О выполнении муниципального задания 4.7. О контингенте и посещаемости в МАДОУ 4.8. Об итогах контрольно-аналитической деятельности	Декабрь 2024	Заведующий	Приказ № _____ от _____
5.	5.1. Об итогах контроля за созданием безопасных условий жизнедеятельности детей 5.2. О соблюдении требований СанПиН в периоды карантина 5.3. О ведении делопроизводства 5.4. О посещаемости воспитанников 5.5. О соблюдении требований охраны труда 5.6. Об организации питания в МАДОУ 5.7. Об итогах контрольно-аналитической деятельности	Январь 2025	Заведующий	

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
6.	<p>6.1. Об организации режима работы МАДОУ в соответствии с требованиями СанПиН</p> <p>6.2. О противопожарной безопасности в МАДОУ</p> <p>6.3. Об организации питания в МАДОУ</p> <p>6.4. О подготовке к весенним утренникам. Утверждение графика проведения весенних утренников</p> <p>6.5. О соблюдении техники безопасности при проведении праздничных мероприятий</p> <p>6.6. Об итогах контрольно-аналитической деятельности</p>	Февраль 2025	Заведующий	Приказ № _____ от _____
7.	<p>7.1. Об организации работы по формированию у детей культурно-гигиенических навыков</p> <p>7.2. О профилактике травматизма</p> <p>7.3. Об охране труда и дисциплине труда</p> <p>7.4. О выполнении требований СанПиН к состоянию мебели и оборудования</p> <p>7.5. О выполнении требований к ведению документации в МАДОУ</p> <p>7.6. Об организации и проведении праздника в МАДОУ</p> <p>7.7. О выполнении норм питания</p> <p>7.8. О выполнении муниципального задания</p> <p>7.9. О проведении групповых родительских собраний в МАДОУ</p> <p>7.10. О контингенте и посещаемости в МАДОУ</p> <p>7.11. Об итогах контрольно-аналитической деятельности</p>	Март 2025	Заведующий	
8.	<p>8.1. О подготовке и проведении месячника санитарной очистки территории МАДОУ</p> <p>8.2. О состоянии и наличии инвентаря в МАДОУ для работы на территории</p> <p>8.3. О выполнении инструкций по пожарной безопасности</p> <p>8.4. Об анализе заболеваемости детей</p> <p>8.5. Об организации питания в МАДОУ</p>	Апрель 2025	Заведующий	

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	8.6. Об организации испытания игрового, спортивного оборудования и инвентаря в спортивном зале, на спортивной площадке, прогулочных участках 8.7. О рассмотрении кандидатур к награждению, поощрению 8.8. Об итогах контрольно-аналитической деятельности			
9.	9.1. О планировании работы в летний оздоровительный период 9.2. О выполнении инструкции по охране жизни и здоровья детей в весенне-летний период. Профилактика травматизма 9.3. Об удовлетворенности родителей качеством оказания образовательных услуг 9.4. О расстановке кадров и комплектование групп на время летних отпусков 9.5. Об итогах контрольно-аналитической деятельности	Май 2025	Заведующий	
10.	10.1. О соблюдении СанПиН при организации детской деятельности в летний период 10.2. О результатах подготовки МАДОУ к новому учебному году 10.3. О комплектовании групп 10.4. О рассмотрении кандидатур к награждению, поощрению 10.5. О результативности контрольной деятельности	Июнь-август 2025	Заведующий	

4.2. Заседания Педагогического совета

№ п/п	Раздел деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Установочный. «Особенности организации образовательного процесса в 2024/2025 учебном году в условиях реализации ФОП ДО»	1.1. Выбор председателя и секретаря Педагогического совета на 2024/2025 учебный год	Последняя неделя августа	Члены Педагогического совета	Приказ от _____ № _____
		1.2. Об итогах выполнения решений предыдущего Педагогического совета		Заведующий	
		1.3. Об итогах летней оздоровительной работы		Заведующий Старший	Аналитическая справка

<p>Вид заседания Педагогического совета: установочный</p> <p>Форма заседания Педагогического совета: традиционная</p> <p>Цель заседания Педагогического совета: координация деятельности педагогического коллектива в новом 2024/2025 учебном году</p> <p>Протокол № _____ от _____</p>	МАДОУ	воспитатель	от _____
	1.4. О результатах внутриучрежденческого контроля за летний оздоровительный период	Старший воспитатель	Справка о результатах внутриучрежденческого контроля за июнь-август 2024 от _____
	1.5. О перспективных направлениях деятельности МАДОУ на 2024/2025 учебный год	Заведующий	
	1.6. Об организации образовательной деятельности МАДОУ на 2024/2025 учебный год:	Заведующий Старший воспитатель	Приказ от _____ № _____
	1.6.1. Утверждение образовательной программы дошкольного образования МАДОУ для детей с ТНР (ОНР)		
	1.6.2. Внесение изменений в образовательную программу дошкольного образования МАДОУ		
	1.6.3. Утверждение годового плана работы МАДОУ		
	1.6.4. Утверждение календарного плана воспитательной работы		
	1.6.5. Утверждение календарного учебного графика, учебного плана		
	1.6.6. Утверждение расписания ООД		
	1.6.7. Утверждение режима дня воспитанников		
1.6.8. Утверждение недельной циклограммы ОД, осуществляемой в ходе режимных моментов с воспитанниками			
1.6.9. Утверждение циклограмм деятельности специалистов, графика работы специалистов			

	1.7. Утверждение плана по самообразованию педагогов	Старший воспитатель	Приказ от _____ № _____
	1.8. Утверждение перспективного плана аттестации, курсов повышения квалификации руководящих и педагогических работников МАДОУ	Старший воспитатель	Приказ от _____ № _____
	1.9. Выбор членов аттестационной комиссии для проведения процедуры аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности на 2024/2025 учебный год	Члены Педагогического совета	Приказ от _____ № _____
	1.10. Выбор и утверждение творческой группы МАДОУ по инновационной деятельности педагогов на 2024/2025 учебный год	Члены Педагогического совета	Приказ от _____ № _____
	1.11. Утверждение положения смотря-конкурса «Лучший развивающий центр по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников»	Члены Педагогического совета	Приказ от _____ № _____
	1.12. Об организации наставничества	Старший воспитатель	Приказ от _____ № _____
	1.13. Об организации дополнительного образования на базе МАДОУ на 2024/2025 учебный год	Заведующий Старший воспитатель	
	1.14. Об итогах смотря-конкурса «Мир открытий» (соответствие РППС требованиям ФГОС ДО, ФОП ДО в условиях подготовки к учебному году)	Старший воспитатель	Аналитическая справка от _____ Приказ от _____ № _____

		1.15. Подведение итогов. Утверждение решений Педагогического совета		Заведующий	
		Предварительная работа: 1.1. Анализ деятельности МАДОУ в летний оздоровительный период 1.2. Организация и проведение смотра-конкурса «Мир открытий» (соответствие РППС требованиям ФГОС ДО, ФОП ДО в условиях подготовки к учебному году) 1.3. Разработка, составление, приведение в соответствие с требованиями нормативно-правовой базы, обеспечивающей организацию образовательного процесса МАДОУ в 2024/2025 учебном году 1.4. Разработка проекта положения смотра-конкурса «Лучший развивающий центр по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников»	21.08. 2024		
2.	«Система работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников» Вид заседания Педагогического совета: тематический Форма заседания Педагогического совета: круглый стол	2.1. Об итогах выполнения решений предыдущего Педагогического совета	27.11. 2024	Заведующий	
	2.2. Об итогах тематического контроля «Использование разных видов и форм образовательной деятельности по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников»	Старший воспитатель		Справка о результатах контроля от _____ Приказ от _____ № _____	
	2.2. Вступительное слово по теме Педагогического совета: актуальность; требования ФГОС ДО;	Старший воспитатель			

	<p>Цель заседания Педагогического совета: совершенствование профессиональных компетентностей педагогов по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников</p> <p>Протокол № _____ от _____</p>	<p>принципы работы и технологии по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников</p>			
		<p>2.3. Из опыта работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников</p>		Воспитатели	
		<p>2.4. Интеллектуальная игра «Брейн-ринг»</p>		Старший воспитатель	
		<p>2.5. Утверждение положения музыкально-поэтического конкурса чтецов «Поэтическая радуга»</p>		Члены Педагогического совета	Приказ от _____ № _____
		<p>2.6. Подведение итогов. Утверждение решений Педагогического совета</p>		Заведующий	
		<p>Предварительная работа: 2.1. Открытые мероприятия педагогов 2.3. Тематический контроль «Использование разных видов и форм образовательной деятельности по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников» 2.4. Смотр-конкурс «Лучший развивающий центр по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников» 2.5. Разработка проекта положения музыкально-поэтического конкурса чтецов «Поэтическая радуга»</p>		<p>с 01.11 по 15.11. 2024</p> <p>с 01.11 по 22.11. 2024</p> <p>19.11. 2024</p>	
3.	<p>«Педагогическое мастерство педагога» Вид заседания Педагогического совета: тематический</p>	<p>3.1. Об итогах выполнения решений предыдущего педагогического совета</p> <p>3.2. Об итогах тематического контроля «Профессиональные</p>	26.03. 2025	Заведующий	
		«Профессиональные		Старший воспитатель	Справка о результатах контроля от _____

	Форма заседания Педагогического совета: деловая игра Цель заседания Педагогического совета: создание условий для активного творческого развития педагогов, актуализации профессионально-психологического потенциала личности педагога, развития сплоченности и умения работать в команде. Протокол № _____ от _____	компетенции педагога в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО»	с 11.03. по 19.03. 2025 с 03.03. по 24.03. 2025		Приказ от _____ № _____
		3.3. Введение в тему. Игра «Качества»		Старший воспитатель	
		3.4. Психологический тренинг		Педагог-психолог	
		3.5. Педагогический тренинг «Развитие креативных способностей педагогов» (упражнение «Сказочный вернисаж»)		Старший воспитатель	
		3.6. Конкурс «По страницам детских произведений»		Старший воспитатель	
		3.7. Дружеский шарж		Старший воспитатель	
		3.8. Решение обучающих психолого-педагогических ситуаций		Старший воспитатель Педагог-психолог	
		3.9. Упражнение: «Профессиограмма современного педагога»		Старший воспитатель	
		3.10. Рефлексия «Дерево с плодами»		Старший воспитатель	
		3.11. Подведение итогов. Утверждение решений Педагогического совета		Заведующий	
		Предварительная работа: 3.1. Открытые мероприятия педагогов			
		3.2. Тематический контроль «Профессиональные компетенции педагога в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО»			
		4.		Итоговый. Итоги деятельности МАДОУ за 2024/2025 учебный год, перспективы	4.1. О выполнении решений предыдущего Педагогического совета
		4.2. Об итогах проведения открытых мероприятий педагогов	Старшие воспитатели	Аналитическая справка от _____	

	<p>развития»</p> <p>Вид заседания Педагогического совета: итоговый</p> <p>Форма заседания Педагогического совета: морской круиз</p> <p>Цель заседания Педагогического совета: рефлексивно-прогностическое подведение итогов деятельности педагогического коллектива за 2024/2025 учебный год</p> <p>Протокол № _____ от _____</p>	<p>4.3. Проблемно-ориентированный анализ деятельности МАДОУ за 2024/2025 учебный год:</p> <p>4.3.1. о выполнении годовых задач;</p> <p>4.3.2. анализ оздоровительной работы;</p> <p>4.3.3. анализ результатов образовательной деятельности;</p> <p>4.3.4. анализ готовности к обучению в школе детей подготовительной группы;</p> <p>4.3.5. анализ работы с кадровым составом МАДОУ;</p> <p>4.3.6. анализ взаимодействия с семьями воспитанников;</p> <p>4.3.7. анализ взаимодействия с социальными институтами;</p> <p>4.3.8. анализ организации РППС</p> <p>4.3.9. об итогах инновационной деятельности</p> <p>4.4. О результатах анкетирования родителей (законных представителей) по теме «Удовлетворенность организацией образовательного процесса в МАДОУ за 2024/2025 учебный год»</p>		<p>Заведующий</p> <p>Инструктор по физ-й культуре Старшие воспитатели Старшие воспитатели Музык-ые руков-ли Инструктор по физ-й культуре Учитель-дефектолог Учитель-логопед Педагог-психологи</p> <p>Заведующий Старшие воспитатели Заведующий Воспитатели</p> <p>Старшие воспитатели</p> <p>Старшие воспитатели Старшие воспитатели</p> <p>Старшие воспитатели</p>	<p>Аналитическая справка от _____</p> <p>Аналитическая справка от _____</p>
--	---	---	--	---	---

	4.5. Об организации летнего оздоровления и отдыха воспитанников на 2025 год		Старшие воспитатели	План ЛОП Приказ от _____ № _____
	4.6. О перспективных направлениях деятельности МАДОУ на 2025/2026 учебный год		Заведующий	
	Предварительная работа: 4.1. Просмотр итоговых открытых мероприятий педагогов 4.2. Проведение педагогической диагностики по освоению воспитанниками ОП ДО по пяти образовательным областям 4.3. Оформление диагностических материалов детей подготовительной к школе группы педагогом-психологом 4.4. Проведение анкетирования родителей (законных представителей) по теме: «Удовлетворенность организацией образовательного процесса в МАДОУ за 2024/2025 учебный год»	с 21.04 по 16.05. 2025 с 05.05 по 23.05. 2025 с 05.05 по 27.05. 2025		
5.	Внеплановые заседания Педагогического совета в 2024/2025 учебном году			
5.1	Название _____ _____		Протокол № _____ от _____	
5.2	Название _____ _____		Протокол № _____ от _____	
5.3	Название _____ _____		Протокол № _____ от _____	
5.4	Название _____ _____		Протокол № _____ от _____	

4.3. Заседания Наблюдательного совета

№ п/п	Содержание заседания	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	1.1. Утверждение плана работы наблюдательного совета на год 1.2. Отчет о выполнении муниципального задания и ПФХД за 3 квартал 1.3. Отчет о поступлении и расходовании бюджетных и внебюджетных средств	Сентябрь 2024	Председатель НС Заведующий	
2.	2.1. Отчет о выполнении муниципального задания и ПФХД за год 2. Отчет о поступлении и расходовании бюджетных и внебюджетных средств	Январь 2025	Председатель НС Заведующий	
3.	3.1. Отчет о выполнении муниципального задания и ПФХД за 1 квартал года 3.2. Отчет о поступлении и расходовании бюджетных и внебюджетных средств	Март 2025	Председатель НС Заведующий	
4.	4.1. Результативность деятельности МАДОУ за 2024/2025 учебный год 4.2. Обеспечение сохранности и пополнения учебно-материальной базы 1.3. Подготовка МАДОУ к новому учебному году 4.4. Отчет о выполнении муниципального задания и ПФХД за 2 квартал года	Июнь 2025	Председатель НС Заведующий	

4.4. Заседания Управляющего совета

№ п/п	Содержание заседания	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	1.1. О реализации годового плана работы МАДОУ	Август 2024	Заведующий Члены УС	Протокол № _____ от _____
2.	2.1. О задачах педагогического коллектива на 2024/2025 учебный год 2.2. Утверждение плана работы Управляющего совета на текущий год 2.3. О распределении стимулирующей части оплаты труда	Сентябрь 2024	Заведующий Члены УС	Протокол № _____ от _____
3.	3.1. Об организации самообследования МАДОУ за 2024 год. Утверждение комиссии, плана работы комиссии по проведению самообследования	Январь 2025	Заведующий Члены УС	Протокол № _____ от _____ Приказ № _____ от _____

№ п/п	Содержание заседания	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
4.	4.1. Рассмотрение проекта отчета о самообследовании за 2024 год, внесение корректировок при необходимости, утверждение отчета о самообследовании за 2024 год	До 16.04. 2025	Заведующий Члены УС	Протокол № _____ от _____ Приказ № _____ от _____
ЕЖЕМЕСЯЧНО				
5.	Оценка результативности профессиональной деятельности педагогических работников МАДОУ	1 раз в месяц	Заведующий Члены УС	Протокол № _____ от _____
6.	Оценка результативности профессиональной деятельности обслуживающего персонала МАДОУ	1 раз в месяц	Заведующий Члены УС	
7.	Оформление протоколов заседаний УС	1 раз в месяц	Заведующий Члены УС	
В ТЕЧЕНИЕ ГОДА				
8.	Рассмотрение спорных вопросов по оценке результативности профессиональной деятельности	При необходимости	Заведующий Члены УС	
9.	Участие в разработке локальных актов МАДОУ, внесение изменений и дополнений	При необходимости	Заведующий Члены УС	
10.	Рассмотрение вопроса к представлению на награждение сотрудников МАДОУ	При необходимости	Заведующий Члены УС	

4.5. Заседания Общего собрания трудового коллектива

№ п/п	План собрания	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	1.1. Подготовка к новому учебному году (итоги смотра-конкурса) 1.2. Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих деятельность МАДОУ 1.3. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. Охрана труда и обеспечение безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников	Август 2024	Заведующий Старшие воспитатели Делопроизводитель Завхоз	Протокол № _____ от _____
2.	2.1. Анализ посещаемости и заболеваемости детей и сотрудников за 1 полугодие 2.2. О составлении и утверждении графика отпусков работников на 2025 год 2.3. О результатах подготовки МАДОУ к	Декабрь 2024	Заведующий Старшие воспитатели Делопроизводитель Завхоз	Протокол № _____ от _____

	зиме (утепление, заготовка овощей, обеспечение инвентарем и спецодеждой)			
3.	3.1. О работе комиссий: охрана труда, ОЖЗД, санитарном состоянии, дежурных администраторов 3.2. О результатах работы по снижению травматизма, заболеваемости и укреплению здоровья детей 3.3. О подготовке МАДОУ к осенне - летнему периоду (очистка территории, ремонт оборудования на участках, завоз песка, создание безопасных условий)	Март 2025	Заведующий Завхоз Старшие воспитатели	Протокол № _____ от _____
4.	4.1. Об организации работы в летний оздоровительный период 4.2. Об организации работы по подготовке к новому учебному году	Май 2025	Заведующий Завхоз	Протокол № _____ от _____
5.	Рассмотрение вопроса к представлению на награждение сотрудников МАДОУ	В соответст вии с графиком	Заведующий Члены ОСТК	

4.6. Заседания Общего родительского собрания

№ п/п	План собрания	Сроки	Ответствен ные	Отметка о выполнении
1.	Установочное 1.1. О состоянии готовности к новому учебному году. 1.2. Об организации образовательной деятельности в МАДОУ 1.3. О правилах внутреннего трудового распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей)	Первая половина сентября 2024	Заведующий Старшие воспитатели Воспитатели	Протокол № _____ от _____
2.	Итоговое 2.1. Об итогах образовательной деятельности МАДОУ за 2024/2025 учебный год 2.2. Об организации деятельности МАДОУ в летний оздоровительный период 2.3. О подготовке и проведении ремонтных работ	Первая половина мая 2024	Заведующий Старшие воспитатели Воспитатели	Протокол № _____ от _____
Внеплановые заседания Общего родительского собрания в 2024/2025 учебном году				
1.	Название _____ _____			Протокол № _____ от _____
2.	Название _____ _____			Протокол № _____ от _____

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Формы работы с педагогами

Участие в методической деятельности района, города, края

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Методическое объединение (далее МО) инструкторов по физической культуре Индустриального района, города Барнаула (организация, выступление)	в течение года	Руководитель МО Индустриального района	<hr/>
2.	Методическое объединение педагогических работников Индустриального района, города Барнаула (выступление)	в течение года	Педагоги МАДОУ	<hr/> дата <hr/> <hr/> ФИО <hr/>
3.	Обучающие мероприятия на базе МАДОУ для студентов (в рамках курсов повышения квалификации, прохождения педагогической практики обучающихся)	в течение года	Старшие воспитатели	Договор № _____ от _____ Приказ № _____ от _____ Договор № _____ от _____ Приказ № _____ от _____

Мероприятия с педагогами

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
АВГУСТ					
1.	Консультация для педагогов	«Подготовка перспективного плана работы к новому учебному году в условиях реализации ФОП ДО»	15.08.2024	Старший воспитатель	
2.	Смотр-конкурс	«Мир открытий» (соответствие РППС требованиям ФГОС ДО, ФОП ДО в условиях подготовки к учебному году)	21.08.2024	Старший воспитатель	Приказ № _____ от _____ Аналитическая справка от _____
3.	Педагогический совет	Установочный. «Особенности организации образовательного процесса в 2024/2025 учебном году в условиях реализации ФОП ДО»	последняя неделя августа	Заведующий Старший воспитатель	Протокол № _____ от _____
СЕНТЯБРЬ					
1.	Педагогическая диагностика (первичная) Система мониторинга и диагностики по Г.Ф. Кумариной	Уровень освоения воспитанниками ОП МАДОУ по пяти образовательным областям	02.09-20.09.2024	Старший воспитатель Воспитатели Специалисты МАДОУ	
2.	Заполнение социального паспорта семей воспитанников		02.09-30.09.2024	Воспитатели Старший воспитатель	Сводная таблица Аналитическая справка от _____
3.	Совместное с родителями участие в акции (в рамках тематической недели «Дорожные правила знать - здоровье сохранять» - профилактика	«Дорога и ты»	23.09-30.09.2024	Старший воспитатель Воспитатели	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	детского дорожно-транспортного травматизма)				
4.	Консультация для педагогов	«Требования к аттестации педагогических работников на квалификационные категории, аттестующихся в 4 квартале 2024 года»	В течение месяца	Старший воспитатель	
5.	Заседание ППк	Заседание 1	30.09.2024	Старший воспитатель	Протокол № _____ от _____
6.	Индивидуальное консультирование педагогов	«Играем в музыкальные игры»	В течение месяца	Музыкальный руководитель	
7.	Индивидуальное консультирование педагогов	Результаты педагогической диагностики воспитанников	В течение месяца	Педагог-психолог	
8.	Памятка для педагогов	«Оформляем центр по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников»	В течение месяца	Старший воспитатель	
ОКТАБРЬ					
1.	Обсуждение сценария осеннего праздника		03.10.2024	Заведующий Старший воспитатель Музыкальный руководитель	
2.	Круглый стол с педагогами в рамках реализации инновационной деятельности	«Составление проекта развивающего предметного пространства в МАДОУ»	10.10.2024	Старший воспитатель Творческая группа по инновационной деятельности	
3.	Педагогический час в рамках реализации программы развития	«Портфолио педагога»	24.10.2024	Старший воспитатель	
4.	Круглый стол с педагогами в рамках реализации программы развития	«Установление причин рассогласования между желаемым и реальным уровнем инновационного	30.10.2024	Заведующий Старший воспитатель	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
		потенциала»			
5.	Консультация для педагогов	«Составление конспекта ООД»	Вторая неделя месяца	Старший воспитатель	
НОЯБРЬ					
1.	Памятка для педагогов	«Составление протокола родительского собрания»	Первая неделя месяца	Старший воспитатель	
2.	Тематический контроль	«Использование разных видов и форм образовательной деятельности по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников»	01.11 – 22.11. 2024	Заведующий Старший воспитатель	Приказ № _____ от _____ Аналитическая справка от _____
3.	Открытые мероприятия педагогов	К заседанию Педагогического совета «Система работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников»	01.11 - 15.11. 2024	Старший воспитатель	График открытых мероприятий педагогов Приказ № _____ от _____ Аналитическая справка от _____
4.	Смотр-конкурс	«Лучший развивающий центр по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников»	19.11. 2024	Старший воспитатель	Приказ № _____ от _____ Аналитическая справка от _____
5.	Обсуждение сценариев новогодних утренников		27.11.- 29.11 2024	Заведующий Старший воспитатель Музыкальный руководитель	
6.	Педагогический совет	«Система работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников»	27.11. 2024	Заведующий Старший воспитатель	Протокол № _____ от _____
7.	Консультация для педагогов	«Роль воспитателя на музыкальном занятии»	Вторая половина месяца	Музыкальный руководитель	
ДЕКАБРЬ					
1.	Педагогический час в рамках реализации	«Анализ участия педагогов в МО, конкурсах	05.12. 2024	Старший воспитатель	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	программы развития	различных уровней, публикация своего опыта работы»			
2.	Консультация для педагогов в рамках реализации инновационной деятельности	«Методика «Говорящих стен» как система визуализации знаний и как процесс погружения в образовательную среду детей дошкольного возраста»	12.12. 2024	Старший воспитатель Творческая группа по инновационной деятельности	
3.	Консультация	«Требования к аттестации педагогических работников на квалификационные категории, аттестующихся в 1 квартале 2025 года»	В течение месяца	Старший воспитатель	
ЯНВАРЬ					
1.	Оформление развивающего пространства в рамках реализации инновационной деятельности	«Говорящая среда»	в течение месяца	Старший воспитатель Воспитатели Специалисты	
2.	Тренинг для педагогов в рамках профилактики профессионального выгорания	«Сбрось усталость»	16.01. 2025	Педагог-психолог	
3.	Мастер-класс для педагогов	«Организация музыкальных минуток» в группе	23.01. 2025	Музыкальный руководитель	
ФЕВРАЛЬ					
1.	Обсуждение сценариев весенних утренников.		13.02. 2025	Заведующий Старший воспитатель Музыкальный руководитель	
2.	Семинар-практикум в рамках реализации программы развития	«Применение в методической работе интерактивных методов: метод «Модерации», метод «Кейсов», SWOT-	20.02. 2025	Старший воспитатель	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
		анализ»			
МАРТ					
1.	Тематический контроль	«Профессиональные компетенции педагога в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО»	03.03. - 24.03. 2025	Заведующий Старший воспитатель	Приказ № _____ от _____ Аналитическая справка от _____
2.	Открытые мероприятия педагогов	К заседанию Педагогического совета по теме «Педагогическое мастерство педагога»	11.03. - 19.03. 2025	Старший воспитатель	График открытых мероприятий педагогов Приказ № _____ от _____ Аналитическая справка от _____
3.	Консультация	«Требования к аттестации педагогических работников на квалификационные категории, аттестующихся в 3 квартале 2025 года»	в течение месяца	Старший воспитатель	
4.	Консультация для педагогов в рамках формирования финансовой грамотности старших дошкольников	«Дошкольник и экономика»	первая половина месяца	Воспитатель	
5.	Педагогический совет	«Педагогическое мастерство педагога»	26.03. 2025	Заведующий Старший воспитатель	Протокол № _____ от _____
АПРЕЛЬ					
1.	Обсуждение сценария выпускного бала	Утверждение сценариев, обсуждение главных ролей, костюмов, атрибутов	17.04. 2025	Заведующий Старший воспитатель Музыкальный руководитель	
2.	Круглый стол	«Организация и проведение музыкально-поэтического конкурса чтецов «Поэтическая радуга» (выбор	03.04. 2025	Старший воспитатель Музыкальный руководитель	Приказ № _____ от _____

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
		жюри, организационной группы и т.д.)			
3.	Диагностика в рамках реализации программы развития	«Уровень инновационного потенциала педагогического коллектива»	В течение месяца	Старший воспитатель	
4.	Просмотр итоговых открытых мероприятий педагогов	К заседанию итогового Педагогического совета по теме «Итоговый. Итоги деятельности МАДОУ за 2024/2025 учебный год, перспективы развития»	21.04 - 30.04 2025	Старший воспитатель	График открытых мероприятий педагогов Приказ № _____ от _____ Аналитическая справка от _____
5.	Реализация краткосрочного проекта совместно с детьми и родителями	«Огород на подоконнике»	В течение месяца	Воспитатели	
МАЙ					
1.	Просмотр итоговых открытых мероприятий педагогов	К заседанию итогового Педагогического совета по теме «Итоговый. Итоги деятельности МАДОУ за 2024/2025 учебный год, перспективы развития»	05.05 - 16.05. 2025	Старший воспитатель	График открытых мероприятий педагогов Приказ № _____ от _____ Аналитическая справка от _____
2.	Педагогическая диагностика (итоговая) Мониторинг и диагностика по Кумариной Г.Ф., Павлова Н.Н., Руденко Л.Г., Горбунова Е.А. (подготовительные к школе группы)	Уровень освоения воспитанниками образовательной программы МАДОУ по пяти образовательным областям	05.05 – 23.05. 2025	Старший воспитатель Воспитатели Специалисты МАДОУ	
3.	Анкетирование родителей (законных	«Удовлетворенность организацией воспитательно-	05.05- 27.05. 2025	Старший воспитатель Воспитатели	Аналитическая справка от _____

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	представителей)	образовательного процесса МАДОУ за 2024/2025 учебный год»			
4.	Проблемно-ориентированный анализ деятельности МАДОУ за 2024/2025 учебный год		05.05-27.05.2025	Старший воспитатель Воспитатели Специалисты	Аналитическая справка от _____
5.	Заседание ППк	Заседание 2	27.05.2025	Старший воспитатель	Протокол № _____ от _____
6.	Итоговый Педагогический совет	«Итоговый. Итоги деятельности МАДОУ за 2024/2025 учебный год, перспективы развития»	Последняя неделя мая	Заведующий Старший воспитатель	Протокол № _____ от _____

5.2. Мероприятия по аттестации

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Изучение нормативно-правовой документации по аттестации педагогических и руководящих работников	В течение года	Старшие воспитатели	
2.	Оформление стенда по аттестации			
3.	Консультация «Требования к аттестации педагогических работников на квалификационные категории»	Ежеквартально		
4.	Составление и утверждение перспективного плана аттестации, повышения квалификации руководящих и педагогических работников МАДОУ «Детский сад №266» на 2024/2025 учебный год	Август 2024		Приказ № _____ от _____
5.	Внесение изменений и дополнений в перспективный план аттестации, повышения квалификации руководящих и педагогических работников МАДОУ «Детский сад №266» на 2024/2025 учебный год	По мере необходимости	Старшие воспитатели	Приказ № _____ от _____ Приказ № _____ от _____ Приказ № _____ от _____ Приказ

				№ _____ от _____
6.	Прием и регистрация заявлений на прохождение аттестации	В течение года	Старшие воспитатели	_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____
7	Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов	В течение года	Старшие воспитатели	Журнал консультаций для руководящих и педагогических работников по прохождению процедуры аттестации
8.	Формирование пакета документов по аттестации педагогических работников согласно предъявляемым требованиям для предоставления в отдел организационно-методического сопровождения процедур аттестации, ГАК	В течение года	Старшие воспитатели	
9.	Подготовка и проведение процедур аттестации на квалификационные категории (соответствие занимаемой должности) педагогических работников	В течение года	Старшие воспитатели	Приказ № _____ от _____
10.	Ознакомление аттестованного педагога с приказом об аттестации, выпиской из приказа, внесение данных об аттестации в личное дело	После получения документов	Старший воспитатель	Журнал регистрации заявлений аттестующихся педагогических работников, ознакомления с приказами по аттестации, выдача аттестацион

				НЫХ ЛИСТОВ
11.	Внесение записей в трудовые книжки о присвоении квалификационных категорий (первая, высшая)	После получения документов	Делопроизводитель	Запись в трудовую книжку
12.	Подготовка приказов об оплате труда на педагогических работников, прошедших аттестацию на квалификационные категории	После получения документов	Заведующий Делопроизводитель	
13.	Направление педагогических и руководящих работников на курсы повышения квалификации/ профессиональной переподготовки (при необходимости) в соответствии с перспективным планом аттестации	В соответствии с планом	Старшие воспитатели	Приказ № _____ от _____ Приказ № _____ от _____
14.	Подготовка итоговой справки по аттестации за учебный год	Май 2025	Старшие воспитатели	Аналитическая справка от _____

График прохождения процедуры аттестации педагогическими работниками

№ п / п	Ф.И.О. педагога	Должность	Имеющаяся квалификационная категория	Дата предыдущей аттестации	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год
					Плановая (п)/ досрочная (с первой на высшую)(д)					
1.	Астапова Марина Александровна	воспитатель	первая	11.03.2022	4 кв. (д)	-	-	1 кв. (п)	-	-
2.	Березикова Елена Александровна	учитель-логопед	без категории	-	-	1 кв. (п)	-	-	-	-
3.	Бурцева Татьяна Юрьевна	воспитатель	первая	09.03.2023	-	2 кв (д)	-	-	1 кв. (п)	-

№ п / п	Ф.И.О. педагога	Должность	Имею щаяся квалифи кационная категория	Дата предыду щей аттеста ции	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год
					Плановая (п)/ досрочная (с первой на высшую)(д)					
4.	Быкова Ольга Алексеевна	учитель- логопед	высшая	30.03.2020	-	1 кв. (п)	-	-	-	-
5.	Васильева Жанна Юрьевна	муз-ый рук-тель	высшая	09.03.2023	-	-	-	-	1 кв. (п)	-
6.	Галактионова Марина Владимировна	инструктор по физической культуре	высшая	10.03.2021	-	-	1 кв. (п)	-	-	-
7.	Говорова Валентина Николаевна	учитель- дефектолог	высшая	22.12.2021	-	-	4 кв (п)	-	-	-
8.	Гончаренко Анастасия Ивановна	воспитатель	высшая	15.06.2022	-	-	-	2 кв. (п)	-	-
9.	Гришкова Диана Павловна	воспитатель	первая (бессрочно)	22.12.2023	-	4 кв.	-	-	-	-
10.	Давыдова Анжела Владимировна	воспитатель	высшая	15.06.2022	-	-	-	2 кв. (п)	-	-
11.	Ежова Олеся Николаевна	воспитатель	высшая	18.09.2020	-	3 кв. (п)	-	-	-	-
12.	Ечкова Оксана Юрьевна	воспитатель	высшая	09.03.2023	-	-	-	-	1 кв. (п)	-
13.	Жабина Анна Петровна	воспитатель	первая	20.12.2019	4 кв. (п)	-	-	-	-	-
14.	Кляус Анастасия Павловна	воспитатель	высшая (бессрочно)	22.12.2023	-	-	-	-	-	-
15.	Кондакова Татьяна Михайловна	воспитатель	высшая (бессрочно)	03.04.2024	-	-	-	-	-	-
16.	Корниенко Ольга Владимировн	музыкаль ный руководи тель	первая	07.06.2023	-	3 кв (д)	-	-	2 кв (п)	-
17.	Ладан Алина Сергеевна	воспитатель	без категории	-	-	-	1 кв (п)	-	-	-

№ п / п	Ф.И.О. педагога	Должность	Имею щаяся квалифи кационная категория	Дата предыду щей аттеста ции	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год
					Плановая (п)/ досрочная (с первой на высшую)(д)					
18.	Миселёва Олеся Алексеевна	старший воспитатель	высшая	17.06.2021	-	-	2 кв (п)	-	-	-
19.	Неустроева Нина Васильевна	воспитатель	высшая	15.06.2022	-	-	-	2 кв (п)	-	-
20.	Ненашева Мария Денисовна	музыкаль ный руководи тель	без категории	-	-	-	2 кв (п)	-	-	-
21.	Паршкова Жанна Владимировна	воспитатель	высшая (бессрочно)	03.04.2024	-	-	2 кв (п)	-	-	-
22.	Петухова Вероника Александровна	воспитатель	первая (бессрочно)	21.09.2023	-	3 кв. (п)	-	-	-	-
23.	Подкорытова Наталья Александровна	воспитатель	без категории	-	-	1 кв. (п)	-	-	-	-
24.	Пустогачева Светлана Анатольевна	воспитатель	без категории	-	-	1 кв. (п)	-	-	-	-
25.	Ракитина Марина Игоревна	воспитатель	высшая	11.03.2022	-	-	-	1 кв (п)	-	-
26.	Редецкая Анастасия Алексеевна	воспитатель	первая	15.06.2022	4 кв. (д)	-	-	2 кв (п)	-	-
27.	Романенко Ирина Юрьевна	воспитатель	первая (бессрочно)	19.06.2024	-	-	3 кв (п)	-	-	-
28.	Рузметова Елена Геннадьевна	воспитатель	первая (бессрочно)	19.06.2024	-	-	3 кв (п)	-	-	-
29.	Рупосова Татьяна Васильевна	воспитатель	высшая (бессрочно)	19.06.2024	-	-	-	-	-	-
30.	Садовникова Анастасия Евгеньевна	воспитатель	высшая (бессрочно)	22.12.2023	-	-	-	-	-	-
31.	Скоробогатова Наталья Владимировна	воспитатель	без категории	-	-	1 кв. (п)	-	-	-	-

№ п / п	Ф.И.О. педагога	Должность	Имею щаяся квалифи кационная категория	Дата предыду щей аттеста ции	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год
					Плановая (п)/ досрочная (с первой на высшую)(д)					
32.	Татарян Елена Викторовна	воспитатель	высшая	15.06.2022	-	-	-	2 кв (п	-	-
33.	Тишкова Татьяна Михайловна	воспитатель	высшая	15.06.2022	-	-	-	2 кв (п	-	-
34.	Филина Алена Александровна	педагог- психолог	высшая	15.06.2022	-	-	-	2 кв (п	-	-
35.	Черкасова Светлана Рашидовна	педагог- психолог	высшая	11.03.2022	-	-	-	1 кв (п	-	-
36.	Шульгина Наталья Павловна	старший воспитатель	высшая	15.06.2022	-	-	-	2 кв (п	-	-

5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Проведение инструктажей: охрана труда на рабочем месте охрана жизни и здоровья воспитанников	при приеме на работу, далее по графику	Заведующий Старшие воспитатели	Журнал проведения инструктажей
2.	Изучение нормативно- правовой базы. Выявление трудностей в работе	первый месяц работы	Старшие воспитатели	
3.	Изучение материалов по вопросам педагогической этики, риторики, культуры	первый месяц работы	Старшие воспитатели	
4.	Издание приказа о наставничестве, закрепление наставнических пар	по факту	Заведующий	Приказ № _____ от _____ Приказ № _____ от _____ Приказ № _____ от _____ Приказ № _____ от _____

5.	Составление плана работы педагога-наставника с молодым специалистом	после издания приказа о наставничестве	Старшие воспитатели Педагог-наставник	План педагога-наставника Приказ № _____ от
6.	Консультация «Содержание комплексно-тематического планирования. Ведение документации педагога, формы планирования образовательной деятельности	в течение года	Старшие воспитатели Педагог-наставник	
7.	Консультация, открытый просмотр «Формы проведения ООД с детьми разного возраста. Организация проектной деятельности с дошкольниками	в течение года	Старшие воспитатели Педагог-наставник	
8.	Круглый стол «Самообразование педагога, выбор темы» Открытый просмотр «Организация и проведение ООД»	в течение года	Старшие воспитатели Педагог-наставник	
9.	Консультация «Современные подходы к взаимодействию ДОО и семьи» Посещение родительского собрания	в течение года	Старшие воспитатели Педагог-наставник	
10.	Консультация, открытый просмотр «Игра – ведущий вид деятельности»	в течение года	Старшие воспитатели Педагог-наставник	
11.	Консультация, экскурсия «Организация развивающей предметно-пространственной среды в группе и на прогулочном участке	в течение года	Старшие воспитатели Педагог-наставник	
12.	Организация прогулки с детьми в разное время года	в течение года	Педагог-наставник	
13.	Консультация «Инновационные технологии в системе дошкольного образования. ИТК - технологии»	в течение года	Старшие воспитатели Педагог-наставник	
14.	Консультация «Организация летней оздоровительной работы с детьми»	в течение года	Старшие воспитатели Педагог-наставник	
15.	Иные возникающие вопросы у молодого педагога	По факту	Старшие воспитатели Педагог-наставник	
16.	Подведение итогов работы по наставничеству	В соответствии с планом	Старшие воспитатели Педагог-наставник	

		11.03. - 19.03. 2025		График открытых мероприятий педагогов Приказ № _____ от _____ Аналитическая справка от _____
		21.04 - 30.04 2025 05.05 - 16.05. 2025		График открытых мероприятий педагогов Приказ № _____ от _____ Аналитическая справка от _____
5.	Организация участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального, всероссийского уровней, направленных на повышение профессиональных компетенций педагогических работников	В течение года	Заведующий Старшие воспитатели	
6.	Организация процедур аттестации педагогов на квалификационные категории	В течение года	Заведующий Старшие воспитатели	Перспективный план аттестации, повышения квалификации
7.	Индивидуальная работа с педагогами по разработке индивидуальных планов повышения профессионального уровня, устранения дефицита профессиональных компетенций	В течение года	Старшие воспитатели	

**РАЗДЕЛ 6.
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ С
ВОСПИТАНИКАМИ**

6.1. Массовые мероприятия

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
СЕНТЯБРЬ					
1.	Спортивно-музыкальное мероприятие, посвященное 1 сентября	«По страницам сказок»	02.09.2024	Инструктор по физической культуре Музыкальный руководитель Воспитатели	
2.	Педагогическая диагностика (первичная) Система мониторинга и диагностики по Г.Ф. Кумариной	Уровень освоения воспитанниками ОП МАДОУ по пяти образовательным областям	02.09-16.09.2024	Старший воспитатель Воспитатели Специалисты МАДОУ	
3.	Смотр-конкурс совместного творчества детей и родителей	«Осенние фантазии»	23.09.-30.09.2024	Старший воспитатель Воспитатели	Приказ № _____ от _____ Аналитическая справка от _____
4.	Тематическая неделя	«Дорожные правила знать — здоровье сохранять» - профилактика детского дорожно-транспортного травматизма	02.09.-06.09.2024	Воспитатели	
5.	Выставка детских работ на тему	«Мы за безопасность»	В течение месяца	Воспитатели	
6.	Интегрированная деятельность с детьми адаптационных групп	Адаптация детей к МАДОУ	В течение месяца	Педагог-психолог	
7.	Изготовление подарков ко Всемирному Дню пожилых людей (1 октября)	«С нежностью и заботой»	Последняя неделя сентября	Воспитатели	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
8.	День воспитателя и всех дошкольных работников	«Профессии детского сада»	27.09.2024	Воспитатели	
ОКТАБРЬ					
1.	Тематическое мероприятие, посвященное международному дню музыки (1 октября)	«Музыкальные истории»	01.10.2024	Музыкальный руководитель	
2.	День пожилых людей	«С нежностью и заботой»		Воспитатели	
3.	Тематический день, посвященный Дню учителя (старшие, подготовительные к школе группы)	Профессия «Учитель»	04.10.2024	Воспитатели	
4.	Тематический день (все группы)	«Синичкин день»	11.10.2024	Воспитатели	
5.	Изготовление газеты ко Дню отцов в России (третье воскресенье октября)	«Мой папочка»	До 18.10.2024	Воспитатели	
6.	Тематический день, посвященный дню повара (младшие, средние группы)	Профессия «Повар»	18.10.2024	Воспитатели	
7.	Спортивное мероприятие ко Дню отца (средние, старшие, подготовительные к школе группы)	«Наши папы лучше всех»	15.10-18.10.2024	Инструктор по физической культуре	
8.	Осенние утренники	«Наш любимый огород»	21.10 – 25.10.2024	Музыкальные руководители	Приказ № _____ от _____
		«В гости к осени»			
		«Осенняя сказка»			
9.	Международный день анимации (28 октября)	«По страничкам любимых мультфильмов»	28.10.2024	Воспитатели	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
НОЯБРЬ					
1.	Детская гостиная, посвященная Дню рождения С.Я. Маршака	«В гостях у любимой сказки»	02.11.2024	Воспитатели	
2.	Спортивное развлечение (младшие группы)	«Мы веселые спортсмены»	13.11-15.11.2024	Инструктор по физической культуре	
3.	Тематический день	«День рождения Деда Мороза»	18.11.2024	Воспитатели	
4.	Тематическое мероприятие ко Дню матери	«Наши сердца бьются вместе»	25.11.-29.11.2024	Музыкальные руководители	
5.	Тематический день (старшие, подготовительные к школе группы)	«День Государственного герба Российской Федерации»	29.11.2024	Воспитатели	
ДЕКАБРЬ					
1.	Выставка детского творчества к международному дню художника (8 декабря)	«Волшебство красок»	02.12. – 06.12.2024	Воспитатели	
2.	Тематические беседы, посвященные Дню неизвестного солдата (старшие группы);	«С любовью в сердце»	03.12.2024	Воспитатели	
3.	Тематические беседы, посвященные Международному Дню инвалидов (3 декабря) (подготовительные к школе группы)				
4.	Спортивное развлечение (старшие подготовительные к школе группы)	«Мой веселый мяч»	10.11.-13.12.2024	Инструктор по физической культуре	
5.	Тематический день (младшие, средние группы)	«Международный день чая»	13.12.2024		

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
6.	Новогодние утренники	«Новогодние приключения»	20.12-27.12.2024	Музыкальные руководители	Приказ № _____ от _____
7.	Реализация краткосрочного проекта совместно с воспитанниками и родителями	«Письмо Деду Морозу»	В течение месяца	Воспитатели	
ЯНВАРЬ					
1.	Тематическое музыкальное развлечение	«Святочные гуляния»	13.01-16.01.2025	Музыкальной руководители	
	Фольклорный праздник	«Святочная вечерка»			
2.	Тематический день (старшие подготовительные к школе группы)	«День детских изобретений»	16.01.2025	Воспитатели	
3.	Тематический день (младшие, средние группы)	«Всемирный день снега»	17.01.2025	Воспитатели	
4.	Тематические беседы (старшие подготовительные к школе группы) (27 января)	«День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады»	27.01.2025	Воспитатели	
5.	Неделя здоровья	«Здоровым быть – здорово!»	27.01.-31.01.2025	Инструктор по физической культуре Воспитатели	
ФЕВРАЛЬ					
1.	День опытов и экспериментов, к празднованию Дня российской науки (8 февраля)	«В мире опытов и экспериментов»	07.02.2025	Воспитатели	
2.	Тематический день	«Международный день стоматолога»	09.02.2025	Воспитатели	
3.	Тематический день (старшие подготовительные к школе группы)	«День рождения И.А. Крылова»	13.02.2025	Воспитатели	
4.	Тематический день (младшие, средние группы)	«День рождения Агнии Барто»	17.02.2025	Воспитатели	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
5.	Спортивный праздник (ко Дню защитника Отечества) (старшие подготовительные к школе группы)	«Защитники Родины»	19.02. - 21.02.2025	Инструктор по физической культуре	
6.	Чтение художественной литературы в рамках празднования Международного дня родного языка (21 февраля)		21.02.2025	Воспитатели	
7.	Фольклорное развлечение (старшие, подготовительные к школе группы)	«Широкая масленица!»	Последняя неделя	Музыкальные руководители	
МАРТ					
1.	Тематический день	«Всемирный день комплимента»	03.03.2025	Воспитатели	
2.	Весенние утренники	«Цветы для мамы»	03.03.- 07.03.2025	Музыкальные руководители	Приказ № _____ от _____
		«Весенняя капель»			
3.	Тематический день (старшие подготовительные к школе группы)	«День рождения Ю.А. Гагарина»	09.03.2025	Воспитатели	
4.	Весенние забавы (младшие, средние группы)	«Весенние забавы с Мишкой»	19.03.- 21.03.2025	Инструктор по физической культуре	
5.	Неделя театра	«Театральный калейдоскоп»	24.03.- 28.03.2025	Музыкальные руководители Воспитатели	
	Выставка ко Всемирному дню театра (27 марта)			Воспитатели	
6.	Участие в городском музыкальном конкурсе	«Дорогою добра»	Март 2025	Музыкальные руководители Воспитатели	
7.	Тематический день (младшие, средние группы)	«День рождения К.И. Чуковского»	31.03.2025	Воспитатели	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
АПРЕЛЬ					
1.	Развлечение, посвященное Дню смеха	«Улыбка!»	01.04.- 02.04.2025	Музыкальные руководители Инструктор по физической культуре	
		«Весёлые смешинки» (с элементами фольклора)			
2.	Выставка рисунков, посвященная Международному дню птиц (младшие, средние группы)	«Пернатые друзья»	01.04.- 11.04.2025	Воспитатели	
3.	Музыкально-поэтический конкурс чтецов внутри МАДОУ (воспитанники, педагоги, родители)	«Поэтическая радуга»	01.04. – 25.04.2025	Старший воспитатель Музыкальный руководитель	
4.	Тематический день (старшие подготовительные к школе группы)	«День рождения Г.Х. Андерсена»	02.04.2025	Воспитатели	
5.	Тематический день (младшие, средние группы)	«День русской народной сказки»	04.04.2025	Воспитатели	
6.	Мероприятия ко Дню космонавтики (12 апреля)	Выставка работ «Бескрайний Космос»	07.04. – 11.04.2025	Воспитатели	
		Спортивное развлечение «Просторы Вселенной»	11.04. – 15.04.2025	Инструктор по физической культуре	
		Досуг ко Дню космонавтики «На ракете полетим»	11.04.2025	Музыкальные руководители	
7.	Выставка рисунков, посвященная Всемирному дню Земли (старшие подготовительные к школе группы) (22 апреля)	«Эта Земля и твоя и моя»	14.04. – 22.04.2025	Воспитатели	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
8.	Городской фестиваль военно-патриотической песни и танца	«Поклонимся великим тем годам»	В течение месяца	Воспитатели Музыкальный руководитель	
9.	Краевой чемпионат	«Baby Skills» (ранняя профориентация дошкольников)	В течение месяца	Старший воспитатель Воспитатели	
10.	Тематические беседы, посвященные Дню пожарной охраны	Профессия «Пожарный»	30.04.2025	Воспитатели	
МАЙ					
1.	Тематический концерт, посвящённый Дню Победы старшие подготовительные к школе группы)	«Победная весна»	07.05.- 08.05.2025	Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре	
	Шествие	«Бессмертный полк»	08.05.2025	Старший воспитатель Музыкальный руководитель Воспитатели	
3.	Педагогическая диагностика (итоговая) Мониторинг и диагностика по Кумариной Г.Ф., Павлова Н.Н., Руденко Л.Г., Горбунова Е.А. (подготовительные к школе группы)	Уровень освоения воспитанниками образовательной программы МАДОУ по пяти образовательным областям	05.05. - 23.05. 2025	Старший воспитатель Воспитатели Специалисты МАДОУ	
4.	Тематический день	«День одуванчика»	13.05.2025	Воспитатели	
5.	Тематический день	«Международный день семей»	15.05.2025	Воспитатели	
6.	Тематический день	«Всемирный день пчел»	20.05.2025	Воспитатели	
7.	Спортивное мероприятие (подготовительные к школе группы)	«Юные ГТОшки»	Первая половина месяца	Инструктор по физической культуре	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
8.	Выпускной бал	«До свидания, детский сад!»	Вторая половина месяца	Заведующий Старший воспитатель Музыкальный руководитель	

6.2. Организация деятельности с одаренными детьми

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Изучение интересов и наклонностей детей	Сентябрь 2024	Старшие воспитатели Специалисты МАДОУ	
2.	Уточнение критериев одаренности по жанрам: вокал, танец, игра на инструментах, исследовательская деятельность, изобразительная деятельность, ритм	Сентябрь 2024	Старшие воспитатели Специалисты МАДОУ	
3.	Мониторинг способностей детей, индивидуальные беседы. Составление банка данных одаренных детей	Октябрь 2024	Старшие воспитатели Специалисты МАДОУ	
4.	Организация педагогической деятельности с одаренными детьми согласно планам (конкурсы, проекты, выставки, совместная деятельность)	В течение года	Педагоги Специалисты МАДОУ	
5.	Организация работы кружков по интересам и запросу родителей (законных представителей)	По запросу родителей	Педагоги МАДОУ	
6.	Создание условий для развития способностей воспитанников, индивидуальный подход	В течение года	Педагоги Специалисты МАДОУ	

6.3. Мероприятия по организации работы ППк

№ п/п	Темы заседаний консилиума, мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационный блок			
1.1.	Сбор информации и выявление воспитанников, испытывающих трудности в освоении образовательной программы, развитии и адаптации к МАДОУ	Сентябрь 2024	Председатель ППк Специалисты ППк

№ п/п	Темы заседаний консилиума, мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационный блок			
1.2.	Обследование воспитанников. Оформление документации на воспитанников, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении	Сентябрь 2024	Председатель ППк Специалисты ППк
1.3.	Прием запросов на работу ППк от родителей, педагогов	В течение года	Специалисты ППк
Заседание 1 – сентябрь 2024 (30.09.2024)			
1.4.	Знакомство с приказом заведующего МАДОУ о работе ППк на 2024/2025 учебный год. Ознакомление с деятельностью ППк МАДОУ	Сентябрь 2024	Председатель ППк Специалисты ППк
1.5.	Принятие плана работы ППк на 2024/2025 учебный год		
1.6.	Ознакомление членов ППк со списком детей с ОВЗ, детей-инвалидов, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении		
Заседание 2 – май 2024 (27.05.2025)			
1.10.	Итоги деятельности ППк за 2024/2025 учебный год: обсуждение, оценка динамики развития и перспектив коррекции воспитанников, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении, планирование дальнейшей коррекционно-развивающей работы; обсуждение результатов выпускной диагностики детей в школу (подготовительных групп); отчеты специалистов по итогам работы на конец года; разработка рекомендаций родителям для дальнейшей работы с детьми по итогам коррекционной работы	Май 2025	Заведующий Председатель ППк Специалисты ППк
2. Диагностико-консультативный блок			
2.1.	Консультирование воспитателей о работе ППк МАДОУ, ее цели и задачи на учебный год	В течение года	Специалисты ППк
2.2.	Обследование уровня психического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных к школе групп	Сентябрь 2024	Педагог – психолог
2.3.	Обследование уровня логопедического развития детей по запросам воспитателей и родителей	В течение года	Учитель-логопед

№ п/п	Темы заседаний консилиума, мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационный блок			
2.4.	Индивидуальные консультации родителей по психолого-педагогическому сопровождению детей	По необходимости	Специалисты ПШк

**Раздел 7.
МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С СЕМЬЕЙ**

7.1. Формы взаимодействия с семьями воспитанников

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<i>АВГУСТ</i>					
1.	Консультативная поддержка	«Адаптация детей в условиях МАДОУ»	Август 2024	Педагог-психолог Воспитатели	
<i>СЕНТЯБРЬ</i>					
1.	Ознакомление с результатами педагогической диагностики (первичная) Система мониторинга и диагностики по Г.Ф. Кумариной	Уровень освоения воспитанниками ОП МАДОУ по пяти образовательным областям	До конца месяца	Воспитатели Специалисты МАДОУ	
2.	Смотр-конкурс совместного творчества детей и родителей	«Осенние фантазии»	23.09.- 30.09. 2024	Старший воспитатель Воспитатели	Приказ № _____ от _____ Аналитическая справка от _____
3.	Заполнение социального паспорта семей воспитанников		02.09- 30.09. 2024	Воспитатели	
4.	Совместное с родителями участие в акции (в рамках тематической недели «Дорожные правила знать - здоровье сохранять» - профилактика детского дорожно-транспортного травматизма)	«Дорога и ты»	23.09-30.09 2024	Старший воспитатель Воспитатели	
5.	Групповые родительские собрания	Организационные. Возрастные особенности	Первая половина сентября	Воспитатели	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
		детей			
ОКТАБРЬ					
1.	Спортивное мероприятие ко Дню отца (средние, старшие, подготовительные к школе группы)	«Наши папы лучше всех»	15.10-18.10.2024	Инструктор по физической культуре	
2.	Консультация	«Роль дидактической игры в гражданско-патриотическом воспитании дошкольников»	Первая половина месяца	Воспитатели	
3.	Оформление интерактивного предметного пространства в приемных группах	Дидактические игры по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников	Вторая половина месяца	Воспитатели	
4.	Осенние утренники	«Наш любимый огород» «В гости к осени» «Осенняя сказка»	21.10 – 25.10.2024	Музыкальные руководители	Приказ № _____ от _____
5.	Консультация на официальный сайт МАДОУ	«Музыкальные игры на развитие чувства ритма»	Первая половина месяца	Музыкальный руководитель	
НОЯБРЬ					
1.	Консультация в родительские комплексы, официальный сайт МАДОУ	«Сон, режим сна дошкольников»	Первая половина месяца	Педагог-психолог	
2.	Тематическое мероприятие ко Дню матери	«Наши сердца бьются вместе»	25.11.- 29.11.2024	Музыкальные руководители	
3.	Папка-ширма	«Нравственно - патриотическое воспитание дошкольников средствами художественной литературы»	Первая половина месяца	Воспитатели	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
4.	Подборка списка произведений художественной литературы нравственной направленности		Вторая половина месяца	Воспитатели	
ДЕКАБРЬ					
1.	Консультация	«Как организовать зимний отдых с детьми»	Первая половина месяца	Инструктор по физической культуре	
2.	Групповые родительские собрания	«Роль семьи в воспитании нравственных качеств личности ребёнка»	Первая половина месяца	Воспитатели	
3.	Новогодние утренники	«Новогодние приключения»	20.12-27.12.2024	Музыкальные руководители	Приказ № _____ от _____
4.	Реализация краткосрочного проекта совместно с воспитанниками и родителями	«Письмо Деду Морозу»	В течение месяца	Воспитатели	
ЯНВАРЬ					
1.	Папка-ширма	«Безопасность зимой»	Первая половина месяца	Воспитатели	
2.	Информация в родительские комплексы	«Танцетерапия»	Вторая половина месяца	Музыкальный руководитель	
3.	Памятка на официальный сайт МАДОУ	«Комплексы артикуляционной гимнастики»	Вторая половина месяца	Учитель-логопед	
4.	Неделя здоровья	«Здоровым быть – здорово!»	27.01.-31.01.2025	Инструктор по физической культуре Воспитатели	
ФЕВРАЛЬ					
1.	Консультация	«Роль трудового воспитания в жизни дошкольника»	Первая половина месяца	Воспитатели	
2.	Спортивный праздник (ко Дню защитника Отечества) (старшие подготовительн	«Защитники Родины»	19.02. - 21.02.2025	Инструктор по физической культуре	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	ые к школе группы)				
3.	Папка-ширма для родителей старшего дошкольного возраста	«Финансовая грамотность дошкольников»	Вторая половина месяца	Воспитатели	
4.	Папка-ширма для родителей младшего, среднего дошкольного возраста	«Коммуникативные игры – важная составляющая социально-коммуникативного развития ребенка»	Вторая половина месяца	Воспитатели	
5.	Родительская гостиная в рамках реализации программы развития МАДОУ	«В мире красок и фантазий»	В течение месяца	Педагог-психолог Воспитатели	
МАРТ					
1.	Весенние утренники	«Цветы для мамы» «Весенняя капель»	03.03.- 07.03.2025	Музыкальные руководители	Приказ № _____ от _____
2.	Творческая выставка	«Мамины (бабушкины) умелые ручки»	Первая половина месяца	Воспитатели	
3.	Папка-ширма	«Игры по социально-коммуникативному развитию дошкольников»	Вторая половина месяца	Воспитатели	
4.	Групповые родительские собрания	«Развитие коммуникативных способностей у дошкольников»	Вторая половина месяца	Воспитатели	
5.	Информация в родительские комплексы	«Музыкальные инструменты - самоделки»	Вторая половина месяца	Музыкальные руководители	
АПРЕЛЬ					
1.	Интерактивный кроссворд для детей и родителей	«Такие разные профессии»	Первая половина месяца	Воспитатели	
2.	Музыкально-поэтический	«Поэтическая радуга»	01.04. – 25.04.2025	Старший воспитатель	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	конкурс чтецов внутри МАДОУ (воспитанники, педагоги, родители)			Музыкальный руководитель	
3.	Реализация краткосрочного проекта совместно с детьми и родителями	«Огород на подоконнике»	В течение месяца	Воспитатели	
4.	Акция (сбор информации, оформление материала)	«Бессмертный полк»	В течение месяца	Воспитатели	
МАЙ					
1.	Тематический концерт, посвящённый Дню Победы старшие подготовительные к школе группы)	«Победная весна»	07.05.- 08.05.2025	Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре	
	Шествие	«Бессмертный полк»	08.05.2025	Старший воспитатель Музыкальный руководитель Воспитатели	
2.	Ознакомление с результатами педагогической диагностики (итоговая) Мониторинг и диагностика по Кумариной Г.Ф., Павлова Н.Н., Руденко Л.Г., Горбунова Е.А. (подготовительные к школе группы)	Уровень освоения воспитанниками образовательной программы МАДОУ по пяти образовательным областям	До конца месяца	Воспитатели Специалисты МАДОУ	
3.	Анкетирование родителей (законных представителей)	«Удовлетворенность организацией воспитательно-образовательного процесса МАДОУ	05.05- 27.05. 2025	Старший воспитатель Воспитатели	Аналитическая справка от _____

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
		за 2024/2025 учебный год»			
4.	Информация в родительские комплексы (подготовительные к школе группы)	«Будущий первоклассник»	Первая половина месяца	Педагог-психолог	
5.	Общее родительское собрание	Итоговое 2.1. Об итогах образовательной деятельности МАДОУ за 2024/2025 учебный год 2.2. Об организации деятельности МАДОУ в летний оздоровительный период 2.3. О подготовке и проведении ремонтных работ	Первая половина мая 2025	Заведующий Старшие воспитатели Воспитатели	Протокол № _____ от _____
6.	Групповые родительские собрания	Итоги года, достижения	Первая половина месяца	Воспитатели	
7.	Семейный туристический поход в рамках реализации программы развития МАДОУ	В рамках реализации проекта «Здоровей-ка»	В течение месяца	Воспитатели Инструктор по физической культуре	
8.	Выпускной бал	«До свидания, детский сад!»	Вторая половина месяца	Заведующий Старший воспитатель Музыкальный руководитель	

7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Систематическое выявление детей, находящихся в неблагополучных семьях	По факту	Педагоги-психологи Воспитатели	
2.	Консультации по мере необходимости, по запросу родителей (законных представителей), воспитателей	По факту	Заведующий Педагоги-психологи Воспитатели	
3.	Проведение внеочередных родительских собраний или тематических бесед по факту выявления случаев нарушения прав ребёнка в семье	По факту	Заведующий Воспитатели	
4.	Размещение информации на информационном стенде МАДОУ по правам ребенка	В течение учебного года	Педагог-психолог Воспитатели	
5.	Взаимодействие с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Индустриального района города Барнаула	По факту	Заведующий Старший воспитатель	Постановление № _____ от _____ Приказ № _____ от _____ Постановление № _____ от _____ Приказ № _____ от _____ Постановление № _____ от _____ Приказ № _____ от _____
6.	Взаимодействие с инспектором по делам несовершеннолетних	По факту	Заведующий Старший воспитатель	

**РАЗДЕЛ 8.
МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ВАРИАТИВНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

8.1. Мероприятия консультативного пункта (с неорганизованными детьми, не посещающими ДООУ)

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Консультация на информационный стенд официальный сайт МАДОУ «Адаптация ребёнка к детскому саду без слез». Советы педагога-психолога	Сентябрь 2024	Педагог-психолог	
2.	Подборка материала для родителей «Массаж карандашами» (информационный стенд (QR-код), официальный сайт МАДОУ		Учитель-логопед	
3.	Памятка на информационный стенд официальный сайт МАДОУ «Что такое сертификат дополнительного образования. Алгоритм его оформления»	Октябрь 2024	Старший воспитатель	
4.	Консультация на информационный стенд официальный сайт МАДОУ «Внимание!!! Плоскостопие!!!»		Инструктор по физической культуре	
5.	Консультация на информационный стенд официальный сайт МАДОУ «Ритмы и звуки, как лекарство»	Ноябрь 2024	Музыкальный руководитель	
6.	Памятка на информационный стенд официальный сайт МАДОУ «Развитие мелкой моторики у дошкольников»		Учитель-дефектолог	
7.	Подборка материала на информационный стенд (QR-код), официальный сайт МАДОУ «Упражнения для запуска речи у малышей»	Декабрь 2024	Учитель-логопед	
8.	Информационный материал на информационный стенд (QR-код), официальный сайт МАДОУ «Нужно ли ребёнку ходить в детский сад?»		Педагог-психолог	
9.	Консультация на информационный стенд (QR-код), официальный сайт МАДОУ «Правильная осанка - гарант здоровья ваших детей»	Январь 2025	Инструктор по физической культуре	

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
10.	Консультация на информационный стенд (QR-код), официальный сайт МАДОУ «Финансовая грамотность дошкольников»		Старший воспитатель	
11.	Консультация на информационный стенд (QR-код), официальный сайт МАДОУ «Музыка и подготовка ко сну»	Февраль 2025	Музыкальный руководитель	
12.	Информационный материал на информационный стенд (QR-код), официальный сайт МАДОУ «7 фактов об аутизме»		Учитель-дефектолог	
13.	Памятка на информационный стенд, официальный сайт МАДОУ «Речевое дыхание – важно при звукообразовании»	Март 2025	Учитель-логопед	
14.	Информационный материал на информационный стенд (QR-код), официальный сайт МАДОУ «Отдавать ли ребенка в музыкальную школу»		Музыкальный руководитель	
15.	Информационный материал на информационный стенд (QR-код), официальный сайт МАДОУ «Если у Вас врунишка. Детская ложь»	Апрель 2025	Педагог-психолог	
16.	Консультация на информационный стенд (QR-код), официальный сайт МАДОУ «Стереотипии»		Учитель-дефектолог	
17.	Информационный материал на информационный стенд (QR-код), официальный сайт МАДОУ «Как выбрать вид спорта»	Май 2025	Инструктор по физической культуре	
18.	Памятка на информационный стенд (QR-код), официальный сайт МАДОУ «Критерии готовности ребенка к школе»		Старший воспитатель	
19.	Индивидуальная работа по запросу родителей (законных представителей)	В течение года	Заведующий Старшие воспитатели Специалисты МАДОУ	

8.2. Мероприятия службы ранней помощи (с детьми раннего возраста, не посещающими ДООУ)

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Презентация на официальный сайт МАДОУ «Дидактические материалы для детей до 1 года».	Сентябрь 2024	Старший воспитатель	
2.	Презентация на официальный сайт МАДОУ «Триада: младенец-родитель-педагог»	Октябрь 2024	Педагог-психолог	
3.	Информационный материал на официальный сайт МАДОУ «Особенности сенсорного развития детей раннего возраста»	Ноябрь 2024	Учитель-дефектолог	
4.	Консультация на официальный сайт МАДОУ «Навык жевание как активизация артикуляционной моторики»	Декабрь 2024	Учитель-логопед	
5.	Информационный материал на официальный сайт МАДОУ «Физическое развитие. Игры и занятия с детьми раннего возраста»	Январь 2025	Инструктор по физической культуре	
6.	Информационный буклет «Музыка и пальчики»		Музыкальный руководитель	
7.	Информационный материал на официальный сайт МАДОУ «Почему занятия музыкой полезны в раннем возрасте»	Февраль 2025	Музыкальный руководитель	
8.	Информационный материал на официальный сайт МАДОУ «Преодоление кризиса трех лет»	Март 2025	Педагог-психолог	
9.	Информационный материал на официальный сайт МАДОУ «Коррекция эмоциональной сферы и отклонений в поведении методом песочной терапии»		Учитель-дефектолог	
10.	Информационный материал на официальный сайт МАДОУ «Домашняя среда для ребенка от 0 до 3 лет»	Апрель 2025	Старший воспитатель	
11.	Консультация на официальный сайт МАДОУ ««Мячом играем – речь развиваем»	Май 2025	Учитель-логопед	
12.	Индивидуальная работа по запросу родителей (законных представителей)	В течение года	Заведующий Старшие воспитатели Специалисты МАДОУ	

8.3. Мероприятия центра игровой поддержки ребенка (с детьми раннего возраста, не посещающими ДООУ)

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Информационный материал на официальный сайт МАДОУ «Принципы и условия проведения игр для детей раннего возраста».	Сентябрь 2024	Старший воспитатель	
2.	Информационный материал на официальный сайт МАДОУ «Примерный перечень игрового оборудования для художественно-эстетического развития детей раннего возраста»	Октябрь 2024	Музыкальный руководитель	
3.	Информационный материал на официальный сайт МАДОУ «Подвижные игры для детей раннего возраста дома и на улице с родителями»	Ноябрь 2024	Инструктор по физической культуре	
4.	Информационный материал на официальный сайт МАДОУ «Игры, направленные на социальное развитие детей раннего возраста»	Декабрь 2024	Педагог-психолог	
5.	Информационный материал на официальный сайт МАДОУ «Упражнения для детей с ОВЗ»	Январь 2025	Учитель-дефектолог	
6.	Информационный материал на официальный сайт МАДОУ «Примерный перечень игрового оборудования для познавательно-речевого развития детей раннего возраста»	Февраль 2025	Учитель-логопед	
7.	Информационный материал на официальный сайт МАДОУ «Музыкальные игры для детей раннего возраста»	Март 2025	Музыкальный руководитель	
8.	Информационный материал на официальный сайт МАДОУ «Дидактические игры для раннего возраста»	Апрель 2025	Старший воспитатель	
9.	Консультация на официальный сайт МАДОУ «Артикуляционные игры для детей раннего возраста»	Май 2025	Учитель-логопед	
10.	Индивидуальная работа по запросу родителей (законных представителей)	В течение года	Заведующий Старшие воспитатели Специалисты МАДОУ	

РАЗДЕЛ 9. МЕРОПРИЯТИЯ НА ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД

9.1. Мероприятия по подготовке к летнему оздоровительному периоду

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Замена песка в песочницах на групповых участках	Май - июнь 2025	Заведующий Завхоз	
2.	Обновление выносного материала	Май 2025	Старший воспитатель Воспитатели	
3.	Покос травы на общей территории МАДОУ и участках	По погодным условиям	Завхоз	
4.	Обработка территории от клещей и комаров	По погодным условиям	Заведующий Завхоз	
5.	Установка на верандах столов для продуктивной деятельности воспитанников	С середины мая 2025	Завхоз Воспитатели	
6.	Покраска прогулочных веранд, ограждений, вазонов, бордюров, контейнеров для мусора	Июнь-июль 2025	Завхоз	

9.2. Организация летнего оздоровления и отдыха воспитанников

№ п/п	Направление деятельности	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Организационная работа					
1.	Документация	Утверждение «Плана работы на летний оздоровительный период»	Май 2025	Заведующий	Приказ № _____ от _____
2.	Создание безопасных условий пребывания воспитанников в МАДОУ, охрана жизни и здоровья воспитанников	Проведение комиссией обследования территории, здания, спортивного и игрового оборудования на игровых участках Составление актов	Апрель 2025 Июль 2025	Заведующий Члены комиссии	Приказ № _____ от _____ Приказ № _____ от _____
3.	здоровья воспитанников	Проведение бесед, инструктажей с воспитанниками: - по предупреждению травматизма; - соблюдению правил поведения во время выхода на прогулку; - соблюдение правил	В течение лета	Воспитатели	

№ п/п	Направление деятельности	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
		поведения на природе и другие			
4.		Размещение тематических консультаций на стенде по ОЖЗ в летний период	В течение лета	Старший воспитатель	
Административно-хозяйственная работа					
1.	Благоустройство территории	Подготовка и оформление цветников на прогулочных участках групп, центральной клумбы МАДОУ	Май 2025	Заведующий Рабочая группа	
2.		Экологический субботник по благоустройству территории МАДОУ	Апрель-май 2025	Завхоз	
3.		Уборка территории МАДОУ и прилегающей территории: - покос травы; - стрижка кустов; - обрезка сухих веток и деревьев	В течение лета	Завхоз	
4.	Ремонтные работы	Проведение ремонтных работ	В соответствии с графиком	Заведующий Завхоз	Приказ № _____ от _____
Физкультурно-оздоровительная работа					
1.	Оздоровительные мероприятия	- солнечные и воздушные ванны - длительное пребывание на воздухе - соблюдение воздушного режима в помещении - соблюдение питьевого режима - подвижные и спортивные игры - песочная терапия: игры с песком - игры с оборудованием, повышающим двигательную	В течение лета	Воспитатели Инструктор по физической культуре	

№ п/п	Направление деятельности	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
		активность (мячи, скакалки, городки, бадминтон, кегли и кольцебросы)			
2.		Организация приема воспитанников, утренней гимнастики, физкультурных занятий на свежем воздухе	В течение лета	Воспитатели Инструктор по физической культуре	
3.	Физкультурные праздники и развлечения	В соответствии с планом мероприятий с воспитанниками на ЛОП 2025	В течение лета	Воспитатели Инструктор по физической культуре Музыкальный руководитель	
Образовательная деятельность					
1.	Организация детских видов деятельности (планы работы воспитателей)	Тематические дни, продуктивная деятельность, целевые прогулки (в соответствии с планом мероприятий с воспитанниками на ЛОП 2025)	В течение лета	Воспитатели	
2.	Праздники и развлечения	В соответствии с планом мероприятий с воспитанниками на ЛОП 2025		Воспитатели Специалисты МАДОУ	
Организационно-методическая деятельность					
1.	Методическое сопровождение	Консультации для педагогов по вопросам организации образовательной деятельности с воспитанниками в летний период	Первая неделя июня 2025	Старший воспитатель	
2.		Круглый стол с воспитателями адаптационных групп на тему «Особенности организации работы в период адаптации детей к МАДОУ»	Август 2025	Педагог-психолог	
3.	Повышение квалификации педагогов	Прохождение курсов повышения квалификации по	В течение лета	Заведующий Завхоз	

№ п/п	Направление деятельности	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
		оказанию первой помощи детям			
Взаимодействие с родителями (законными представителями)					
1.	Информационные мероприятия	Размещение информации о летних оздоровительных мероприятиях на сайте МАДОУ (план ЛОП)	До 01 июня 2025	Старший воспитатель	
2.		Тематические консультации по организации летнего оздоровительного периода	В течение лета	Инструктор по физической культуре Воспитатели	
3.		Размещение информации в родительский комплекс по организации летнего оздоровительного периода	В течение лета	Воспитатели	
4.	Совместная деятельность	Совместные выпуски газет, изготовление поделок из природного материала, участие в развлечениях, проектах	В течение лета	Воспитатели	
Психолого-педагогическое сопровождение					
1.	Деятельность с воспитанниками	Игры адаптационного периода	В период адаптации	Воспитатели Педагог-психолог	
2.	Взаимодействие с педагогами	Круглый стол с воспитателями групп раннего возраста «Особенности организации работы воспитателя в период адаптации детей к МАДОУ»		Педагог-психолог	
3.		Консультации для воспитателей: - «Новые подходы к адаптации детей раннего возраста» - «Психологическое воздействие игровых методов и приемов» - «Создание условий для развития у детей самостоятельности и инициативы»		Педагог-психолог Старший воспитатель	

№ п/п	Направление деятельности	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
4.	Взаимодействие с семьей	Памятки-буклеты «Адаптация с улыбкой», «Тревога при расставании»		Педагог-психолог Воспитатели	
5.		Консультативный материал в родительские комплексы: - «Психологический комфорт вашего ребенка» - «Секреты психологии успеха. Десять других слов при общении с ребенком»	В течение лета	Педагог-психолог Воспитатели	
6.	Организационная работа	Работа с документами: составление графика адаптации детей, ведение адаптационных листов на каждого ребенка	В период адаптации	Педагог-психолог Воспитатели	
Контрольно-аналитическая деятельность					
1.	Оперативный, систематический контроль	Реализация воспитателями плана летнего оздоровительного периода	В течение лета	Старший воспитатель	
2.		Организация работы по адаптации детей в группах раннего возраста	В период адаптации	Старший воспитатель	Аналитическая справка от _____
3.		Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников в помещении и на прогулочных участках	В течение лета	Заведующий Старший воспитатель	Аналитическая справка от _____
4.		Выполнение режима дня, своевременность проведения всех режимных моментов и их длительность	В течение лета	Заведующий Старший воспитатель	Карта контроля от _____
5.		Организация детской познавательной деятельности в условиях лета	В течение лета	Старший воспитатель	Аналитическая справка от _____
6.		Соблюдение питьевого режима	В течение лета	Заведующий Старший воспитатель	Карта контроля от _____

№ п/п	Направление деятельности	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
7.		Организация питания в группах	В течение лета	Заведующий Старший воспитатель	Карта контроля от _____
8.		Организация прогулки	В течение лета	Заведующий Старший воспитатель	Карта контроля от _____

9.3. Мероприятия с воспитанниками на летний оздоровительный период

Приложение 1 к годовому плану работы педагогического коллектива МАДОУ «Детский сад №266» на 2024/2025 учебный год (утверждается на заседании Педагогического совета МАДОУ в мае 2025 года).

**РАЗДЕЛ 10.
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ИНСТИТУТАМИ**

№ п/п	Соц. институты и общественные организации	Цель	Мероприятия	Сроки	Отметка о выполнении
Мероприятия, проводимые на бесплатной основе					
4.	КГБУЗ «Консультативно-диагностическая поликлиника №14 г. Барнаул»	Плановый осмотр воспитанников, диспансеризация воспитанников выпускных групп	Плановый осмотр воспитанников	В течение года	
5.	МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»	Подготовка и участие в конкурсной, методической деятельности	По плану МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»	В течение года	
6.	ОГИБДД УМВД России по г. Барнаулу	Обучение дошкольников правилам дорожного движения	Совместные мероприятия, экскурсии, встречи	В течение года	
7.	КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени А.М. Топорова»	Своевременное прохождение КПК, ПП, размещение методического материала на официальном сайте	КПК, ПП, конкурсная, методическая деятельность	В течение года	
8.	ФГБОУ ВО «АлтГПУ»	Своевременное прохождение КПК, ПП педагогическими работниками, организация педагогической практики для обучающихся ФГБОУ ВО «АлтГПУ» на базе МАДОУ	КПК, ПП, организация педагогической практики для обучающихся ФГБОУ ВО «АлтГПУ» на базе МАДОУ	В течение года	
9.	МБУ «Центр тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	Организация мероприятий по сдаче норм ГТО воспитанниками	Участие в конкурсной деятельности	В течение года	

10.1. Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального общего образования

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Приведение в соответствие нормативно-правовой базы с МБОУ «СОШ № 137» города Барнаула (заключение/ обновление договора)	Сентябрь 2024	Завуч начальных классов Старший воспитатель	
2.	Изучение и анализ программ дошкольного звена и начальной школы. Преемственные линии	Декабрь 2024		
3.	Организованная образовательная деятельность в подготовительных группах для учителей начальных классов	Март-апрель 2025	Завуч начальных классов Воспитатели	
4.	Экскурсия в МБОУ «СОШ № 137» (подготовительные к школе группы) (по согласованию)	В течение учебного года	Завуч начальных классов Старший воспитатель	
5.	Диагностика готовности выпускников к обучению в школе	Май 2025	Педагог-психолог	Аналитическая справка от
6.	Родительские собрания совместно с учителями школы	Май 2025	Заведующий Завуч начальных классов	

**РАЗДЕЛ 11.
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО СОЗДАНИЮ БЕЗОПАСНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА**

11.1. Мероприятия по обеспечению безопасных условий для жизнедеятельности и профилактики травматизма

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Создание условий			
1.1.	Мониторинг исправности и закреплённости мебели напольного покрытия, функционирование освещения, маркировка согласно возрасту	Постоянно	Воспитатели Завхоз	
1.2.	Проверка исправности спортивного оборудования, оборудования на участках, выносного материала (испытания спортивного оборудования)	Апрель 2025 Июнь 2025	Заведующий Члены комиссии	Приказ № _____ от _____ Приказ № _____ от _____
1.3.	Разметка опасных мест (двери, окна) сигнальными маркерами	Постоянно	Воспитатели	
1.4.	Размещение алгоритмов одевания, мытья рук и дежурства	Август 2025	Воспитатели	
2.	Мероприятия с воспитанниками			
2.1.	Проведение бесед, инструктажей с воспитанниками по охране жизни и здоровья	Ежедневно	Воспитатели	
2.2.	Изучение правил по ОБЖ и ПДД в интеграции образовательных областей	В течение года	Воспитатели	
3.	Работа с кадрами			
3.1.	Проведение практических занятий по эвакуации воспитанников и персонала (ПБ, ГО ЧС)	04.09.2024 (ГО ЧС)	Старший воспитатель Завхоз	Приказ № _____ от _____
		11.11.2024 (ПБ)		Приказ № _____ от _____
		27.03.2025 (ГО ЧС)		Приказ № _____ от _____
		16.06.2025 (ПБ)		Приказ № _____ от _____

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
3.2.	Создание РППС в группах: оформление выставки дидактических и информационно-методических пособий и материалов по ПДД, ОБЖ, ПБ	В течение года	Старшие воспитатели	
4.	Взаимодействие с родителями (законными представителями)			
4.1.	Организация утреннего приема воспитанников и ухода домой	В течение года	Воспитатели	
4.2.	Размещение наглядной информации в родительских комплексах о правилах безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях	В течение года	Воспитатели	
4.3.	Консультации по профилактике травматизма	В течение года	Воспитатели	

11.2. Организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Проведение инструктажей по охране труда	27.08.2024 10.03.2025	Завхоз	Приказ № _____ от _____ Приказ № _____ от _____
2.	Контроль за санитарным состоянием территории. Своевременный ремонт мебели, оборудования в группах и на территории.	В течение года	Завхоз	
3.	Контроль за соблюдением работниками правил техники безопасности, норм охраны труда	1 раз в квартал	Завхоз	
4.	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами	В течение года	Заведующий Завхоз Зав. складом мягкого инвентаря	
5.	Регулярная проверка освещения, содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры	Постоянно	Завхоз	

11.3. Мероприятия по организации пожарной безопасности (ПБ)

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Проведение инструктажа с работниками МАДОУ по ПБ	22.08.2024	Завхоз	Приказ № _____ от _____
		09.06.2025		Приказ № _____ от _____
2.	Размещение наглядной агитации по ПБ на стендах	В течение года	Завхоз Старший воспитатель	
3.	Практическое занятие по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	11.11.2024	Завхоз Старший воспитатель	Приказ № _____ от _____
		16.06.2025		Приказ № _____ от _____
4.	Проверка работоспособности огнетушителей и их перезарядка	В течение года, по плану	Завхоз	
5.	Техническое обслуживание и проверка работоспособности внутренних пожарных кранов на водоотдачу с перекаткой на новую складку рукавов (с составлением акта)	В течение года	Завхоз	
6.	Проверка исправности электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	В течение года	Завхоз	

11.4. Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма (ДДТТ)

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Работа с кадрами			
1.1	Составление и утверждение плана совместных мероприятий по профилактике дорожно-транспортного травматизма на 2024/2025 учебный год	До 06.08.2024	Старший воспитатель Инспектор отделения пропаганды безопасности дорожного движения	
1.2	Ознакомление сотрудников и родителей (законных представителей) МАДОУ с	Сентябрь 2024	Заведующий	

	совместным планом работы с ОГИБДД УМВД по городу Барнаулу.			
1.3	Оформление информационного пространства по безопасности дорожного движения в МАДОУ и группах.	Август 2024 Февраль 2025 Май 2025	Старший воспитатель Воспитатели, Сотрудники ОГИБДД	
1.4	Обследование здания и подъездных путей к зданию, территории МАДОУ (материально-техническая база по предупреждению ДДТТ)	Сентябрь 2024	Зам. зав. по АХР Сотрудники ОГИБДД	
2.	Организационно-педагогические мероприятия			
2.1	Тематическая неделя «Дорожные правила знать — здоровье сохранять» - профилактика детского дорожно-транспортного травматизма	С 02.09.2024 по 06.09.2024	Воспитатели	
2.2	Выставка детских работ на тему «Мы за безопасность»	В течение сентября 2024	Воспитатели	
2.3	Оформление выставки материалов и пособий по ПДД и профилактике ДДТТ в старших группах	Октябрь 2024	Старший воспитатель Воспитатели	
2.5	Организация мероприятий сотрудниками ОГИБДД профилактических бесед, занятий по правилам дорожного движения и безопасного поведения на улично-дорожной сети с детьми и родителями в МАДОУ	В течение 2024/2025 учебного года	Сотрудник ОГИБДД Старший воспитатель	
2.6	Изучение ПДД в интеграции образовательных областей	В течение 2024/2025 учебного года	Воспитатели	
2.7	Встреча с сотрудниками ОГИБДД «Азбука дорожного движения»	Май 2025	Старший воспитатель Сотрудник ОГИБДД	
3.	Изучение состояния образовательного процесса			
3.1	Оперативный контроль «Система работы по формированию безопасного поведения на дороге у воспитанников МАДОУ» (старший возраст)	Ноябрь 2024	Старший воспитатель	

4. Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
4.1	Оформление памятки для родителей «Безопасность ребёнка на дороге»	Сентябрь 2024	Воспитатели	
4.2	Консультация для родителей «Дорога не место для игры!»	Январь 2025	Воспитатели	
4.3	Размещение статистической информации о дорожно-транспортных происшествиях с участием детей в родительских комплексах и на стенде «Паспорт дорожной безопасности»	В течение 2024/2025 учебного года	Старший воспитатель Сотрудники ОГИБДД	

11.5. Мероприятия, направленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций (ЧС)

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Уточнение состава комиссии по ГО ЧС, должностных обязанностей лиц, отвечающих за безопасность жизнедеятельности воспитанников	Сентябрь 2024	Заведующий	
2.	Пролонгирование договоров по обслуживанию кнопки тревожной сигнализации и пожарной сигнализации	По мере необходимости	Заведующий Завхоз	
3.	Обеспечение своевременной переподготовки сотрудников, отвечающих за ГО ЧС	По плану	Заведующий	
4.	Практическое занятие по отработке плана эвакуации по ГО ЧС	04.09.2024	Старший воспитатель Завхоз	Приказ № _____ от _____
		27.03.2025		Приказ № _____ от _____
5.	Режим пропуска на территорию и в здание МАДОУ	Ежедневно	Заведующий Дежурный администратор	Журнал
6.	Ознакомление родителей и работников с памяткой по недопущению терактов в МАДОУ и соблюдение пропускного режима	Август-сентябрь 2024	Заведующий Воспитатели	
7.	Цикл обучающих семинаров для сотрудников: - средства и способы защиты от оружия массового	В течение года	Заведующий Завхоз	

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	поражения; - действия при угрозе нападения противника; - сигналы оповещения ГО и действия при нем; - действия в очаге поражения при стихийных бедствиях			

11.6. График плановых инструктажей для работников МАДОУ

№ п/п	Название инструктажа	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Охрана жизни и здоровья воспитанников	30.08.2024	Старший воспитатель	Приказ № _____ от _____
		05.12.2024		Приказ № _____ от _____
		10.03.2025		Приказ № _____ от _____
		15.05.2025		Приказ № _____ от _____
2.	Охрана труда на рабочем месте	27.08.2024	Завхоз	Приказ № _____ от _____
		10.03.2025		Приказ № _____ от _____
3.	Инструктажи (беседы) по правилам безопасности с воспитанниками, обучение правилам безопасного поведения	Ежемесячно	Воспитатели	Отметка в журнале инструктажей (бесед)
4.	Инструктаж по ПБ	22.08.2024	Завхоз	Приказ № _____ от _____
		09.06.2025		Приказ № _____ от _____
5.	Учет присвоения группы I по электробезопасности неэлектрическому персоналу	По мере необходимости	Завхоз	
6.	Инструктаж по антитеррору	11.09.2024	Завхоз	Приказ № _____ от _____
		20.03.2025		Приказ № _____ от _____

РАЗДЕЛ 12. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕКТИВА

1.	Тема инновационной деятельности:	Развивающее предметное пространство как одно из важных составляющих образовательного процесса в МАДОУ		
2.	Цель:	Оптимизировать развивающую предметно-пространственную среду с учетом требований ФГОС ДО и ФОП ДО		
3.	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
3.1.	Утверждение состава и плана творческой группы МАДОУ по инновационной деятельности	Август 2024	Заведующий Старший воспитатель	Приказ № _____ от _____
3.2.	Проведение мероприятий с педагогами в рамках инновационной деятельности МАДОУ:	-	Старший воспитатель Творческая группа по инновационной деятельности	-
3.2.1.	Круглый стол с педагогами в рамках реализации инновационной деятельности «Составление проекта развивающего предметного пространства в МАДОУ»	10.10. 2024	Старший воспитатель Творческая группа по инновационной деятельности	
3.2.2.	Консультация для педагогов в рамках реализации инновационной деятельности «Методика «Говорящих стен» как система визуализации знаний и как процесс погружения в образовательную среду детей дошкольного возраста»	12.12. 2024		
3.2.3.	Оформление развивающего пространства в рамках реализации инновационной деятельности «Говорящая среда»	В течение января 2025		

3.3.	Оформление развивающего пространства в рекреациях МАДОУ (на основании письма Минпросвещения России от 13.02.2023 №ТВ-413/03 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования содержание»))	В течение года		
3.4.	Пополнение РППС в группах в соответствии с требованиями (на основании письма Минпросвещения России от 13.02.2023 №ТВ-413/03 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования содержание»))	В течение года		
3.5.	Подведение итогов инновационной деятельности МАДОУ	Май 2025	Старший воспитатель	Аналитическая справка от _____

**РАЗДЕЛ 13.
СИСТЕМА ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ**

13.1. Тематический контроль

№ п/п	Тема, цель	Категория	Сроки	Ответствен ные	Отметка о выполнении
1.	<p>«Использование разных видов и форм образовательной деятельности по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников» Цель: оценить эффективность образовательной деятельности по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников». Выявить причины и факторы, определяющие качество педагогической работы с дошкольниками по данному направлению</p>	Педагоги всех возрастных групп	01.11 - 22.11. 2024	Заведующий Старший воспитатель	<p>Приказ № _____ от _____</p> <p>Справка о результатах тематического контроля от _____</p>
2.	<p>«Профессиональные компетенции педагога в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО» Цель: проанализировать соответствие профессиональных компетенций педагогов в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО, обозначить перспективные направления деятельности в рамках повышения профессиональных компетенций педагогического состава</p>	Педагоги всех возрастных групп	03.03. - 24.03. 2025	Заведующий Старший воспитатель	<p>Приказ № _____ от _____</p> <p>Справка о результатах тематического контроля от _____</p>

13.2. Фронтальный контроль

№ п/п	Тема, цель	Категория	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	<p>«Состояние работы по всем образовательным областям в подготовительных к школе группах» Цель: оценить эффективность образовательной деятельности по всем образовательным областям в подготовительных к школе группах». Выявить причины и факторы, определяющие качество педагогической работы с дошкольниками по данному направлению</p>	Педагоги подготовительных к школе групп	21.04. – 16.05. 2025	Заведующий Старший воспитатель	Приказ № _____ от _____ Справка о результатах фронтального контроля от _____

13.3. Оперативный контроль

№ п/п	Тема	Категория	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Оценка качества ведения кадрового делопроизводства				
	Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству:				
1.1.	Личные дела сотрудников МАДОУ	Делопроизводитель	Октябрь 2024	Заведующий	
1.2.	Документы на компенсацию	Делопроизводитель	1 раз в квартал (сентябрь, январь, май)	Заведующий	
2.	Оценка качества организации деятельности по учету детей, проживающих на территории, закрепленной за учреждением				
2.1.	Мероприятия по организации деятельности по учету детей, проживающих на территории, закрепленной за учреждением	Делопроизводитель	Февраль 2025 Апрель 2025	Заведующий	СЗ совещание при заведующем апрель 2025
3.	Оценка качества организации воспитательно-образовательного процесса				
3.1.	Подготовка документации педагогов к учебному году	Педагоги групп, специалисты	Октябрь 2024	Старший воспитатель	Карта контроля от _____
3.2.	Организация образовательной деятельности для детей-инвалидов и/или детей	Педагоги групп, специалисты	Октябрь 2024		Карта контроля от _____
			Январь 2025		Карта контроля от _____

№ п/п	Тема	Категория	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	с ОВЗ в группах компенсирующей направленности (ЗПР, ТНР (ОНР)), в общеразвивающих группах	коррекционных групп	Апрель 2025		Карта контроля от _____
3.3.	Организация педагогической деятельности по физическому развитию детей:		Октябрь 2024	Старший воспитатель	-
	Организация двигательного режима детей в течение дня	Педагоги групп			Карта контроля от _____
	Соблюдение режима дня и организации деятельности группы с учетом специфики сезона, дня недели	Педагоги групп			Карта контроля от _____
	Качество педагогической деятельности по физическому развитию дошкольников в режиме МАДОУ	Педагоги групп №2,3 Инструктор по физической культуре			Карта контроля от _____
	Организация развлечений для дошкольников	Инструктор по физической культуре			Аналитическая справка от _____
3.4.	Организация деятельности дошкольников в центре природы	Педагоги групп	Декабрь 2024	Старший воспитатель	Карта контроля от _____
3.5.	Организация педагогической деятельности по усвоению детьми норм и ценностей, принятых в обществе, включая моральные и нравственные ценности	Педагоги групп	Ноябрь 2024	Старший воспитатель	Карта контроля от _____
3.6.	Организация ООД по речевому развитию дошкольников	Педагоги групп	Март 2025	Старший воспитатель	Карта анализа ООД от _____ _____ _____ _____ _____

№ п/п	Тема	Категория	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
3.7.	Использование педагогом разнообразных форм организации образовательной деятельности	Педагоги групп, специалисты	Декабрь 2024	Старший воспитатель	Карта контроля от _____
3.8.	Организация педагогической деятельности по развитию у детей навыков самообслуживания	Педагоги групп	Январь 2025	Старший воспитатель	Карта контроля от _____
3.9.	Организация педагогической деятельности по формированию у детей самостоятельности, целенаправленности и саморегуляции собственных действий	Педагоги групп	Февраль 2025	Старший воспитатель	Карта контроля от _____
3.10.	Организация педагогической деятельности по художественно-эстетическому развитию детей:	-	Декабрь 2024	Старший воспитатель	-
	Анализ ООД по лепке	Педагоги групп			Карта анализа ООД от _____ _____ _____ _____
	Анализ ООД по аппликации	Педагоги групп			Карта анализа ООД от _____ _____ _____ _____
	Анализ ООД по музыке	Музыкальные руководители			Карта анализа ООД от _____ _____ _____ _____

№ п/п	Тема	Категория	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	Содержательная насыщенность РППС для развития изобразительной деятельности в разных возрастных группах МАДОУ	Педагоги групп			Карта контроля от _____
	Анализ наглядной информации для родителей (законных представителей)	Педагоги групп			Карта контроля от _____
3.11.	Организация педагогической деятельности по познавательному развитию детей:	-	Январь 2025	Старший воспитатель	-
	Анализ ООД по ФЭМП	Педагоги групп			Карта анализа ООД от _____ _____ _____ _____
3.12.	Организация педагогической деятельности по социально-коммуникативному развитию детей:	-	Ноябрь 2024	Старший воспитатель	-
	Создание психолого-педагогических условий для социально-коммуникативного развития детей младшего дошкольного возраста	Педагоги групп младшего дошкольного возраста Педагог-психолог			Карта контроля от _____
	Содержательная насыщенность РППС по развитию игровой деятельности детей в группах старшего дошкольного возраста	Педагоги групп старшего дошкольного возраста			Карта контроля от _____
	Оценка профессиональных знаний и умений педагогов по руководству развитием у детей общения и	Педагоги групп			Карта контроля от _____

№ п/п	Тема	Категория	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	взаимодействия с взрослыми и сверстниками				
	Организация ООД по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников	Педагоги средних, старших, подготовительных к школе групп			Карта анализа ООД от _____ _____ _____ _____
3.13.	Организация педагогической деятельности по познавательному развитию детей:	-	Февраль 2025	Старший воспитатель	-
	Организация ООД по ознакомлению с окружающим миром	Педагоги групп			Карта анализа ООД от _____ _____ _____ _____
3.14.	Организация педагогической деятельности по художественно-эстетическому развитию детей:	-	Апрель 2025	Старший воспитатель	-
	Анализ ООД по рисованию	Педагоги групп			Карта анализа ООД от _____ _____ _____ _____
3.15.	Оценка эффективности реализации перспективного плана аттестации, курсов повышения квалификации руководящих и педагогических работников МАДОУ	Старший воспитатель	Декабрь 2024	Заведующий Старший воспитатель	Аналитическая справка от _____
Май 2025			Аналитическая справка от _____		

№ п/п	Тема	Категория	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
3.16.	Оценка эффективности реализации мероприятий годового плана, программы развития МАДОУ	Старший воспитатель	Май 2025	Заведующий	Аналитическая справка от _____
3.17.	Оценка эффективности деятельности ППк	Специалисты ППк	Февраль 2025	Заведующий Старший воспитатель	Карта контроля от _____ Аналитическая справка от _____
4.	Оценка качества организации деятельности по охране жизни и здоровья воспитанников				
4.1.	Анализ соответствия организации ООД и ОД в ходе режимных моментов нормам СанПиН	Все педагоги	Январь 2025	Старший воспитатель	Карта контроля от _____
			Апрель 2025		
4.2.	Анализ адаптации вновь принятых детей	Педагоги адаптационных групп Педагог-психолог	Октябрь 2024	Старший воспитатель Педагог-психолог	Аналитическая справка от _____
4.3.	Соблюдение требований СанПиН (предупреждение заболеваемости)	Все педагоги	Сентябрь 2024	Старший воспитатель	Карта контроля от _____
			Декабрь 2024		Карта контроля от _____
			Март 2025		Карта контроля от _____
			Май 2025		Карта контроля от _____
5.	Оценка качества мероприятий по охране труда (ОТ) и технике безопасности (ТБ)				
5.1.	Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ	Завхоз	Сентябрь 2024	Заведующий	
5.2.	Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ	Завхоз	Декабрь 2024	Заведующий	
			Апрель 2025		
6.	Оценка качества мероприятий по ГО ЧС, противопожарной безопасности				
6.1.	Наличие и состояние документации по ПБ и ГО ЧС	Завхоз	Октябрь 2024	Заведующий	
6.2.	Соответствие условий пребывания воспитанников и работников МАДОУ требованиям ПБ	Завхоз	Февраль 2025	Заведующий	

№ п/п	Тема	Категория	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
6.3.	Организация образовательной деятельности по ГО ЧС и ПБ с воспитанниками	Все педагоги	Октябрь 2024 Апрель 2025	Старший воспитатель	Карта контроля от _____
6.4.	Проведение практических тренировок по ГО ЧС и ПБ с воспитанниками и работниками МАДОУ	Старший воспитатель Завхоз	1 раз в квартал	Заведующий	

13.4. Систематический контроль

№ п/п	Тема	Категория	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Оценка качества организации деятельности по охране жизни и здоровья воспитанников				
1.1.	Анализ заболеваемости и посещаемости	Все группы	Ежеквартально	Заведующий Старший воспитатель	Сводный анализ
1.2.	Контроль за санитарным состоянием групп	Все группы	Ежемесячно	Санитарная комиссия	Карты контроля Аналитическая справка
1.3.	Контроль организации прогулки	Все группы	Ежемесячно	Старший воспитатель	Карта контроля от _____ Карта контроля от _____
1.4.	Создание условий в группах и помещениях МАДОУ для охраны жизни и здоровья воспитанников	Все группы	Ежемесячно	Заведующий Старший воспитатель	Карта контроля от _____ Карта контроля от _____

№ п/п	Тема	Категория	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
					от _____ Карта контроля от _____ Карта контроля от _____ Карта контроля от _____
2.	Оценка качества организации питания				
2.1.	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования, по мере необходимости замена посуды для пищеблока: кастрюли, тазы, ножи, доски	Повара	1 раз в месяц	Завхоз	
2.2.	Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов, правил хранения и товарного соседства поступивших продуктов	Зав. складом продуктов	1 раз в месяц	Заведующий	
2.3.	Соблюдение технологии приготовления пищи, соблюдение графика закладки	Повара	Ежедневно	Члены низового контроля	
2.4.	Качество приготовления пищи, норма выхода	Повара	Ежедневно	Бракеражная комиссия	
2.5.	Санитарное состояние пищеблока, складских помещений	Повара Зав. складом продуктов	1 раз в месяц	Санитарная комиссия Заведующий	
2.6.	Соблюдение графика выдачи готовой продукции на группы	Повара	Ежедневно	Комиссия по питанию	
2.7.	Контроль организации питания в группах	Все группы	Ежемесячно	Заведующий Старший воспитатель	Карта контроля от _____ Карта контроля от _____

№ п/п	Тема	Категория	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
					Карта контроля от _____
3.	Оценка качества мероприятий по охране труда (ОТ) и технике безопасности (ТБ)				
3.1.	Соблюдение правил внутреннего распорядка	Работники МАДОУ	Ежемесячно	Заведующий	
4.	Оценка качества мероприятий по ГО ЧС, противопожарной безопасности				
4.1.	Качество обеспечения охранно-пропускного режима	Завхоз	1 раз в квартал	Заведующий	
5.	Оценка качества организации воспитательно-образовательного процесса				
5.1.	Анализ календарно-тематического плана (комплексно-тематического планирования) педагогов	Все педагоги Специалисты	Ежемесячно	Старший воспитатель	Отметка в календарно-тематическом плане (комплексно-тематическом планировании) педагогов
5.2.	Подготовка педагога к рабочему дню	Все педагоги, специалисты	Ежемесячно	Старший воспитатель	Карта контроля от _____ Карта контроля от _____

13.5. Персональный контроль

№ п/п	Тема	Категория	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Оценка качества организации деятельности по наставничеству				
1.2.	Анализ деятельности педагогов-наставников	Педагоги-наставники	1 раз в полугодие	Старший воспитатель	Аналитическая справка от _____
2.	Оценка выполнения трудовых обязанностей сотрудников				
2.1.	Оценка соблюдения внутреннего трудового распорядка	Сотрудники МАДОУ	Ежемесячно По факту	Заведующий	

РАЗДЕЛ 14.
АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВАЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	1.1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб МАДОУ	Август-сентябрь 2024	Заведующий	
2.	2.1. Проверка условий: готовность учреждения к новому учебному году	Август 2024	Заведующий Завхоз Старший воспитатель	
3.	3.1. Организация работы по подготовке здания к отопительному сезону	Сентябрь-октябрь 2024	Завхоз	
4.	4.1. Проведение месячника санитарной очистки и благоустройства территории, субботники	Октябрь 2024 Апрель 2025	Завхоз	
5.	5.1. Оснащение оборудованием и инвентарём, моющими средствами, посудой, бельём	По мере необходимости	Завхоз	
6.	6.1. Проведение инвентаризации материальных ценностей	1 раз в год	Завхоз Старший воспитатель Зав. складом мягкого инвентаря	
7.	7.1. Контроль за порядком в тепловом узле.	В течение года	Завхоз	
8.	Подготовка к зиме: 8.1. подготовка необходимого инвентаря; 8.2. контроль за готовностью групп и других помещений МАДОУ к холодному периоду	Сентябрь-ноябрь 2024	Завхоз	
9.	Оснащение материально-технической базы: 9.1. приобретения детской мебели; 9.2. пополнение РППС оборудованием для организации образовательного процесса	В течение года	Завхоз Старший воспитатель	
10.	Подготовка к ремонтному периоду: 10.1. разработка плана подготовки к новому учебному году	2 квартал 2025	Заведующий Завхоз	

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнение
	10.2. составление сметы проведения ремонтных работ 10.3. приобретение строительных материалов 10.4. заключением подрядных договоров			
11.	11.1. Работы по озеленению территории и разбивка цветников. 11.2. Создание условий для организации деятельности воспитанников на прогулочных участках	Май-июнь 2025	Завхоз Воспитатели	
12.	12.1. Проведение мероприятий по подготовке к новому учебному году	Июнь-август 2025	Заведующий Завхоз Старший воспитатель	

ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ ГОДОВОГО ПЛАНА

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Причина внесения изменений	Ответственные	Отметка о выполнении