

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №266»
(МАДОУ «Детский сад №266»)

ДЕЛО № 02 – 08

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

Начат: _____
Окончен: _____
Хранить: _____

Барнаул 2025

ПРИНЯТ
на заседании
Педагогического совета
протокол
от «27» августа 2025 №4

УТВЕРЖДЕН
приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад №266»
от «27» августа 2025 №139-осн
_____ Л.М. Тимофеевой

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №266»
на 2025/2026 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	5
1.	РАЗДЕЛ 1. ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАДОУ ЗА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	8
1.1.	Анализ выполнения годовых задач	8
1.2.	Анализ состояния здоровья воспитанников	25
1.3.	Анализ результатов образовательной деятельности МАДОУ в 2024/2025 учебном году	33
1.4.	Анализ готовности к обучению в школе детей подготовительной группы	43
1.5.	Анализ работы с кадровым составом МАДОУ	45
1.6.	Анализ участия педагогического коллектива в инновационной деятельности	50
1.7.	Анализ взаимодействия с семьями воспитанников	51
1.8.	Анализ взаимодействия с социальными институтами	55
1.9.	Анализ организации развивающей предметно-пространственной среды	57
2.	РАЗДЕЛ 2. ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАДОУ НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД	68
3.	РАЗДЕЛ 3. ЗАДАЧИ НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД	69
4.	РАЗДЕЛ 4. УПРАВЛЕНИЕ МАДОУ	70
4.1.	Совещания при заведующем	70
4.2.	Заседания Педагогического совета	73
4.3.	Заседания Наблюдательного совета	81
4.4.	Заседания Управляющего совета	82
4.5.	Заседания Общего собрания трудового коллектива	83
4.6.	Заседания Общего родительского собрания	83
5.	РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	86
5.1.	Формы работы с педагогами	86
5.2.	Мероприятия по аттестации	92
5.3.	Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)	94
5.4.	Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог» в условиях реализации ФОП ДО	96
6.	РАЗДЕЛ 6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ С ВОСПИТАННИКАМИ	98
6.1.	Массовые мероприятия	98
6.2.	Организация деятельности с одаренными детьми	105
6.3.	Мероприятия по организации работы ППк	105
7.	РАЗДЕЛ 7. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С СЕМЬЕЙ	108
7.1.	Формы взаимодействия с семьями воспитанников	108
7.2.	Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	114

8.	РАЗДЕЛ 8. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВАРИАТИВНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	116
8.1.	Мероприятия консультативного пункта (с неорганизованными детьми, не посещающими ДОУ)	116
8.2.	Мероприятия службы ранней помощи (с детьми раннего возраста, не посещающими ДОУ)	118
8.3.	Мероприятия центра игровой поддержки ребенка (с детьми раннего возраста, не посещающими ДОУ)	118
9.	РАЗДЕЛ 9. МЕРОПРИЯТИЯ НА ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД	120
9.1.	Мероприятия по подготовке к летнему оздоровительному периоду	120
9.2.	Организация летнего оздоровления и отдыха воспитанников	120
9.3.	Мероприятия с воспитанниками на летний оздоровительный период	125
10.	РАЗДЕЛ 10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ИНСТИТУТАМИ	126
10.1.	Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального общего образования	127
11.	РАЗДЕЛ 11. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО СОЗДАНИЮ БЕЗОПАСНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА	128
11.1.	Мероприятия по обеспечению безопасных условий для жизнедеятельности и профилактики травматизма	128
11.2.	Организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда	129
11.3.	Мероприятия по организации пожарной безопасности (ПБ)	130
11.4.	Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма (ДДТТ)	130
11.5.	Мероприятия, направленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций (ЧС)	132
11.6.	График плановых инструктажей для работников МАДОУ	133
12.	РАЗДЕЛ 12. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕКТИВА	135
13.	РАЗДЕЛ 13. СИСТЕМА ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ	139
13.1.	Тематический контроль	139
13.2.	Фронтальный контроль	140
13.3.	Оперативный контроль	140
13.4.	Систематический контроль	146
13.5.	Персональный контроль	149
14.	РАЗДЕЛ 14. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	150
15.	ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ ГОДОВОГО ПЛАНА	152

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

№ п/п	Общие сведения об образовательном Учреждении	
1.		
1.1.	Полное название	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №266»
1.2.	Сокращенное название по Уставу	МАДОУ «Детский сад №266»
1.3.	Используемое по тексту название	МАДОУ
1.4.	Год основания	2014
1.5.	Юридический адрес, телефон, электронная почта	656006, Алтайский край, г. Барнаул, проезд Южный Власихинский, дом 24, телефон 8 (3852)53-85-02 Электронная почта: madou.kid266@mail.ru
1.6.	Фактический адрес	656006, Алтайский край, г. Барнаул, проезд Южный Власихинский, дом 24
1.7.	Лицензия на право ведения образовательной деятельности	Серия 22ЛО1, №0001584, дата выдачи 02.07.2015, срок действия – бессрочно
1.8.	Заведующий	Тимофеева Лада Михайловна
1.9.	Старший воспитатель	Шульгина Наталья Павловна Миселёва Олеся Алексеевна
1.10.	Общее количество групп в МАДОУ, из них:	18
	общеразвивающей направленности	16
	компенсирующей направленности	2
1.11.	Режим работы МАДОУ	Рабочая неделя: 5 дней. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. График работы МАДОУ: 07:30 – 18:00
1.12.	Число смен	2
1.13.	Форма получения образования	Очная
2.	Нормативно-управленческая правовая база образовательного учреждения	
2.1.	Устав	Утвержден приказом комитета по образованию города Барнаула от 04.03.2024 №362-осн
2.2.	Реализуемые образовательные программы в МАДОУ	Образовательная программа дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №266»
		Адаптированная образовательная программа дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №266» для детей с задержкой психического развития
		Адаптированная образовательная программа дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №266» для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием)

		речи)
2.3.	Программа развития	Программа развития муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №266» на 2021-2025 г.г.
2.4.	Годовой план	Годовой план работы муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №266» на 2025/2026 учебный год
3.	Контингент воспитанников на 2025/2026 учебный год	
		Возрастная группа
		Количество групп
		первая младшая группа (от 2 до 3 лет)
		2
		вторая младшая группа (от 3 до 4 лет)
		4
		средняя группа (от 4 до 5 лет)
		3
		старшая группа (от 5 до 6 лет)
		4
		подготовительная к школе группа (от 6 до 7 лет)
		3
		разновозрастная группа компенсирующей направленности ЗПР (от 5 до 7 лет)
		1
		Подготовительная к школе группа компенсирующей направленности ТНР (ОНР) (от 6 до 7 лет)
		1
4.	Научно-методическое обеспечение образовательного процесса	
4.1.	Опытно-экспериментальная деятельность (кем и когда было дано право на проведение ОЭР, цель ОЭР, обеспеченность научным руководством, сроки завершения ОЭР, формы отчетности за реализацию ОЭР)	нет
4.2.	Взаимодействие МАДОУ с высшими учебными заведениями, культурными центрами и социальными институтами	<ul style="list-style-type: none"> - МБУ ДО ГППЦ «Потенциал» - КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени А.М. Топорова»; - МАОУ «СОШ №137» г. Барнаул; - ФГБОУ ВО «АлтГПУ»; - КГБУЗ «Консультативно-диагностическая поликлиника №14 г. Барнаул»; - МБУ «Центр тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»; - ОГИБДД УМВД России по г. Барнаулу;

		- МБУ ДО «ЦЭВ «Песнохорки»; - МБУ ДО ДОО(П)Ц «Валеологический центр».
5.	Дополнительное образование	
	Наименование образовательных услуг на бюджетной основе	Наименование дополнительных образовательных услуг (на основе договора аренды)
5.1.	Дополнительная образовательная (общеразвивающая) программа туристско-краеведческой направленности «Обычай. Обряд. Традиция» для детей в возрасте от 5 до 7 лет на основе договора о сетевом взаимодействии и сотрудничестве с МБУ ДО «ЦЭВ «Песнохорки»	АНО «Детский футбольный клуб «Футболята»: ритмика (для детей от 4 до 7 лет)
5.2.	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Азбука дорожного движения» (для детей от 5 до 7 лет)	АНО «Детский футбольный клуб «Футболята»: футбол (для детей от 4 до 7 лет)
5.3.	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа физкультурно-спортивной направленности «Навстречу к ГТО» (для детей от 5 до 7 лет)	АНО «Детский футбольный клуб «Футболята»: шахматы (для детей от 4 до 7 лет)
5.4.	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа художественной направленности «Мой мир. Открытие» (5-6 лет)	Школа моделизма и робототехники «StartJunior» (для детей от 4 до 7 лет)
5.5.	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа художественной направленности «Мой мир. Вдохновение» (6-7 лет)	-

РАЗДЕЛ 1. ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАДОУ ЗА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

1.1. Анализ выполнения годовых задач

В 2024/2025 учебном году педагогический коллектив реализовывал следующие годовые задачи:

1. совершенствовать систему работы по социально-коммуникативному развитию дошкольников через разные виды и формы образовательной деятельности;

2. создать условия для устранения профессиональных дефицитов компетенций педагогического состава в соответствии с современными тенденциями и стандартами развития образования с целью повышения качества образования в дошкольном учреждении;

3. оптимизировать развивающую предметно-пространственную среду с учетом требований ФГОС ДО и ФОП ДО.

Анализ выполнения годовых задач на 2024/2025 учебный год представлен в таблице ниже.

Таблица 1

Анализ выполнения годовых задач на 2024/2025 учебный год

Мероприятия с педагогами и воспитанниками	Взаимодействие с семьями воспитанников	Результаты, проблемы, вывод	Перспективы
Задача 1. Совершенствовать систему работы по социально-коммуникативному развитию дошкольников через разные виды и формы образовательной деятельности			
С педагогами: <ul style="list-style-type: none"> ▪ совместное с родителями участие в акции (в рамках тематической недели «Дорожные правила знать - здоровье сохранять» - профилактика детского дорожно-транспортного травматизма) «Дорога и ты» ▪ памятка для педагогов «Оформляем центр по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников» ▪ тематический 	С родителями: <ul style="list-style-type: none"> ▪ заполнение социального паспорта; ▪ консультативная поддержка «Адаптация детей в условиях МАДОУ»; ▪ семей воспитанников; ▪ совместное с родителями участие в акции (в рамках тематической недели «Дорожные правила знать - здоровье сохранять» - профилактика детского дорожно-транспортного травматизма) «Дорога и ты»; ▪ тематический день «Международный день 	Результаты: <p>запланировано и реализовано в полном объеме достаточно большое количество мероприятий со всеми участниками образовательных отношений по реализации поставленной задачи. Наиболее эффективными формами сотрудничества со всеми участниками образовательных отношений в рамках реализации поставленной задачи</p>	Перспективы: <ul style="list-style-type: none"> ▪ продолжить деятельность по изучению и внедрению инновационных технологий и методик, обеспечивающих наиболее эффективную организацию и реализацию образовательного процесса в МАДОУ в данном направлении

Мероприятия с педагогами и воспитанниками	Взаимодействие с семьями воспитанников	Результаты, проблемы, вывод	Перспективы
<p>контроль: «Использование разных видов и форм образовательной деятельности по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников»;</p> <ul style="list-style-type: none"> открытые мероприятия педагогов к заседанию Педагогического совета «Система работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников»; Педагогический совет «Система работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников»; смотр-конкурс «Лучший развивающий центр по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников» тренинг для педагогов в рамках профилактики профессионального выгорания «Сбрось усталость»; консультация для педагогов в рамках формирования финансовой грамотности старших дошкольников «Дошкольник и экономика»; участие в 	<p>семей»;</p> <ul style="list-style-type: none"> консультации: «Роль дидактической игры в гражданско-патриотическом воспитании дошкольников»; «Роль трудового воспитания в жизни дошкольника»; тематическое мероприятие ко Дню матери «Наши сердца бьются вместе»; папки-ширмы: «Нравственно - патриотическое воспитание дошкольников средствами художественной литературы»; подборка списка произведений художественной литературы нравственной направленности; «Финансовая грамотность дошкольников»; «Коммуникативные игры – важная составляющая социально-коммуникативного развития ребенка»; «Игры по социально-коммуникативному развитию дошкольников»; групповые родительские собрания «Роль семьи в воспитании нравственных качеств личности ребёнка»; «Развитие коммуникативных способностей у дошкольников»; 	<p>стали: использование новых форм сотрудничества с родителями (интерактивных); применение педагогами в своей практике новых видов и форм организации образовательной деятельности (использование принципа субъектности). Результативность деятельности по реализации поставленной задачи просматривается и через призовые места педагогов и воспитанников в конкурсной деятельности разных уровней.</p> <p>Проблемы: при реализации поставленной задачи проблем не возникло.</p> <p>Вывод: деятельность всех участников образовательных отношений можно считать удовлетворительной. В ходе реализации запланированных мероприятий (в том числе, конкурсной деятельности, новых форм сотрудничества с родителями) приобрели наибольшую актуальность</p>	

Мероприятия с педагогами и воспитанниками	Взаимодействие с семьями воспитанников	Результаты, проблемы, вывод	Перспективы
<p>региональном фестивале КВН «Дошкольный переполох» среди команд работников дошкольного образования, приуроченного к празднику «День дошкольного работника» (диплом участника);</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ участие в городском творческом фестивале для работников дошкольных образовательных учреждений «Есть такая профессия – Родину защищать!» (диплом лауреата); ▪ <p>С воспитанниками:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ педагогическая диагностика (первичная) Система мониторинга и диагностики по Г.Ф. Кумариной. Уровень освоения воспитанниками ОП МАДОУ по пяти образовательным областям; ▪ совместное с родителями участие в акции (в рамках тематической недели «Дорожные правила знать - здоровье сохранять» - профилактика детского дорожно-транспортного травматизма) «Дорога и ты»; ▪ тематическая 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ интерактивный кроссворд для детей и родителей «Такие разные профессии»; 	<p>практические совместные мероприятия (участие в различных акциях, поход в кукольный театр, краеведческий музей, реализация социально значимых проектов и др.), где родители явились активными участниками образовательных отношений, а педагоги отметили наибольшую результативность и реализацию в полной мере поставленных целей в рамках совместной деятельности.</p>	

Мероприятия с педагогами и воспитанниками	Взаимодействие с семьями воспитанников	Результаты, проблемы, вывод	Перспективы
<p>неделя «Дорожные правила знать - здоровье сохранять» - профилактика детского дорожно-транспортного травматизма;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ выставка детских работ на тему «Мы за безопасность»; ▪ изготовление подарков ко Всемирному Дню пожилых людей (1 октября) <p>«С нежностью и заботой»;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ день воспитателя и всех дошкольных работников <p>«Профессии детского сада»;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ тематический день, посвященный Дню учителя. Профессия «Учитель»; ▪ изготовление газеты ко Дню отцов в России «Мой папочка»; ▪ тематический день, посвященный дню повара. Профессия «Повар»; ▪ тематическое мероприятие ко Дню матери «Наши сердца бьются вместе»; ▪ тематический день «День Государственного герба Российской Федерации»; ▪ тематические беседы, посвященные Дню неизвестного солдата и Международному Дню инвалидов 			

Мероприятия с педагогами и воспитанниками	Взаимодействие с семьями воспитанников	Результаты, проблемы, вывод	Перспективы
<p>«С любовью в сердце»;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ тематический день «Международный день стоматолога»; ▪ спортивный праздник (ко Дню защитника Отечества) «Защитники Родины»; ▪ фольклорное развлечение «Широкая масленица!»; ▪ тематический день «Всемирный день комплимента»; ▪ развлечение, посвященное Дню смеха Улыбка»; ▪ участие в городском фестивале военно-патриотической песни и танца «Поклонимся великим тем годам»; ▪ участие в городском конкурсе «Юный мастер» (ранняя профориентация дошкольников); ▪ тематические беседы, посвященные Дню пожарной охраны. Профессия «Пожарный»; ▪ тематический концерт, посвященный Дню Победы «Победная весна»; ▪ Шествие «Бессмертный полк»; ▪ тематический день «Международный день семей»; ▪ победа во Всероссийском творческом конкурсе 			

Мероприятия с педагогами и воспитанниками	Взаимодействие с семьями воспитанников	Результаты, проблемы, вывод	Перспективы
<p>по патриотическому воспитанию «Победа в сердцах поколений!» (диплом III место);</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ победа во Всероссийском творческом конкурсе «День флага России» (диплом I степени); ▪ участие в городском фестивале национальных культур «Детский сад – территория национальной дружбы» (диплом лауреата); ▪ победа во Всероссийском конкурсе социального рисунка, посвященный безопасности дорожного движения «Три цвета есть у светофора!» (диплом I степени); ▪ победа в городском музыкальном фестивале «Лучше всех на свете мамочка моя!» (диплом II степени); ▪ победа в городском заочном конкурсе для детей раннего возраста «Мы веселые артисты!» (диплом I степени); ▪ участие в городском творческом конкурсе «Победители», посвященный празднованию 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 			

Мероприятия с педагогами и воспитанниками	Взаимодействие с семьями воспитанников	Результаты, проблемы, вывод	Перспективы
1941-1945 годов» (сертификат участника).			
Задача 2. Создать условия для устранения профессиональных дефицитов компетенций педагогического состава в соответствии с современными тенденциями и стандартами развития образования с целью повышения качества образования в дошкольном учреждении			
С педагогами: <ul style="list-style-type: none"> консультации: «Подготовка перспективного плана работы к новому учебному году в условиях реализации ФОП ДО»; «Требования к аттестации педагогических работников на квалификационные категории, аттестующихся ежеквартально»; «Играем в музыкальные игры»; «Составление конспекта ООД»; «Роль воспитателя на музыкальном занятии»; «Методика «Говорящих стен» как система визуализации знаний и как процесс погружения в образовательную среду детей дошкольного возраста»; смотри-конкурсы: «Мир открытий» (соответствие РППС требованиям ФГОС ДО, ФОП ДО в условиях подготовки к учебному году); «Лучший развивающий центр по гражданско-патриотическому 	С родителями: <ul style="list-style-type: none"> реализация краткосрочного проекта совместно с детьми и родителями «Огород на подоконнике»; анкетирование родителей (законных представителей) «Удовлетворенность организацией воспитательно-образовательного процесса МАДОУ за 2024/2025 учебный год»; консультации: «Музыкальные игры на развитие чувства ритма»; «Сон, режим сна дошкольников»; «Как организовать зимний отдых с детьми»; папки-ширмы: «Безопасность зимой»; памятки: «Комплексы артикуляционной гимнастики»; организация недели здоровья с участием воспитанников и их родителей «Здоровым быть – здорово!»; родительская гостиная в рамках реализации программы развития МАДОУ «В мире красок и фантазий»; участие родителей во Всероссийском форуме «Воспитатели России: преемственность 	Результаты: для реализации годовой задачи запланирован и проведен целый цикл разнообразных форм методической деятельности, способствующей развитию и совершенствованию профессиональных компетенций педагогического состава. А участие в значимых мероприятиях всероссийского, регионального, муниципального уровня позволило открыть перед педагогами новые векторы развития и самосовершенствования. Проблемы: в течение учебного года проанализировано и выявлено, что активное участие в конкурсной, методической, инновационной и иной деятельности, способствующей повышению профессиональных компетенций, принимают участие одни и те же	Перспективы: <ul style="list-style-type: none"> продолжить работу по совершенствованию профессиональных компетенций педагогического состава через поиск и апробацию и использование новых и эффективных подходов.

Мероприятия с педагогами и воспитанниками	Взаимодействие с семьями воспитанников	Результаты, проблемы, вывод	Перспективы
<p>воспитанию дошкольников»;</p> <ul style="list-style-type: none"> Педагогические советы: «Особенности организации образовательного процесса в 2024/2025 учебном году в условиях реализации ФОП ДО»; «Система работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников»; «Педагогическое мастерство педагога»; памятки для педагогов: «Оформляем центр по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников»; «Составление протокола родительского собрания»; педагогический час в рамках реализации программы развития: «Портфолио педагога»; «Анализ участия педагогов в МО, конкурсах различных уровней, публикация своего опыта работы»; круглый стол с педагогами в рамках реализации программы развития «Установление причин рассогласования между желаемым и реальным уровнем инновационного потенциала»; 	<p>ценностей и смыслов семьи и детского сада в условиях современного дошкольного образования Алтайского края. Секция «Ритмопластика как универсальная и эффективная технология развития детей» (на базе МАДОУ №281);</p> <ul style="list-style-type: none"> участие родителей в региональном профессиональном конкурсе «Воспитатель года Алтая 2025» на базе МАДОУ №266 (в конкурсном мероприятии для конкурсантов «Мероприятие с родителями»). 	<p>педагоги.</p> <p>Вывод: в ходе реализации данной годовой задачи отмечено: высокий показатель готовности педагогического состава к изучению, развитию и самосовершенствованию только части педагогического состава. Обозначены перспективы поиска, апробации и использование иных, наиболее эффективных подходов со стороны административного состава для повышения профессиональных компетенций педагогов.</p>	

Мероприятия с педагогами и воспитанниками	Взаимодействие с семьями воспитанников	Результаты, проблемы, вывод	Перспективы
<ul style="list-style-type: none"> ▪ тематический контроль: «Использование разных видов и форм образовательной деятельности по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников»; ▪ «Профессиональные компетенции педагога в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО»; ▪ открытые мероприятия педагогов к заседанию Педагогического совета «Система работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников»; ▪ «Педагогическое мастерство педагога»; ▪ тренинг для педагогов в рамках профилактики профессионального выгорания «Сбрось усталость» ▪ мастер-классы для педагогов: «Организация музыкальных минуток» в группе; ▪ семинар-практикум в рамках реализации программы развития «Применение в методической работе интерактивных методов: метод «Модерации», метод «Кейсов», SWOT-анализ»; 			

Мероприятия с педагогами и воспитанниками	Взаимодействие с семьями воспитанников	Результаты, проблемы, вывод	Перспективы
<ul style="list-style-type: none"> ▪ диагностика в рамках реализации программы развития «Уровень инновационного потенциала педагогического коллектива»; ▪ организация и проведение Всероссийского форума «Воспитатели России: преемственность ценностей и смыслов семьи и детского сада в условиях современного дошкольного образования Алтайского края. Секция «Ритмопластика как универсальная и эффективная технология развития детей» на базе МАДОУ №266; ▪ организация и проведение регионального профессионального конкурса «Воспитатель года Алтая 2025» на базе МАДОУ №266; ▪ участие в семинаре в рамках обмена опытом «Современные формы взаимодействия семьи и ДОУ» на базе МБДОУ «Детский сад №260»; ▪ победа в городском открытом фестивале-конкурсе декоративно- 			

Мероприятия с педагогами и воспитанниками	Взаимодействие с семьями воспитанников	Результаты, проблемы, вывод	Перспективы
<p>прикладного и изобразительного творчества для педагогических работников образовательных организаций «Горизонты мастерства» (диплом I, II степени);</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ участие в работе IV Сибирской школы образовательной инноватики «Создание и продвижение результатов интеллектуальной деятельности педагогических университетов», которая прошла в АлтГПУ» 13.12.2024; ▪ победа в краевом конкурсе первой педагогической премии Ассоциации молодых педагогов Алтайского края «Свежий ветер 2024». <p>Номинация «Образовательный архитектор», «Педагогический исследователь», «Профсоюзный активист» (диплом победителя);</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ участие в семинаре молодых педагогов г. Барнаула «С Профсоюзом по жизни: старт в профессию» с мастер-классом «Как жить и работать интересно: мои секреты» (сертификат); ▪ участие в 			

Мероприятия с педагогами и воспитанниками	Взаимодействие с семьями воспитанников	Результаты, проблемы, вывод	Перспективы
<p>муниципальном этапе краевого конкурса «Детский сад Алтая – 2025» в номинации «Детский сад – лучшая мастерская педагогических кадров» (диплом участника);</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Победа в командных интеллектуальных играх «Квиз» от «Содружества» по теме «Цветы вокруг нас!» (сертификат за 3 место); ▪ участие в XVI Всероссийской научно-практической конференции с Международным участием «Актуальные вопросы педагогики и психологии образования», посвященной 80-летию Победы в Великой отечественной войне, 100-летию МДЦ «Артек» в Российской Федерации. <p>Выступление с докладом «Инновационные технологии взаимодействия с родителями в ДОУ» (сертификат).</p> <p>С воспитанниками:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ педагогическая диагностика (первичная) Система мониторинга и диагностики по Г.Ф. Кумариной. 			

Мероприятия с педагогами и воспитанниками	Взаимодействие с семьями воспитанников	Результаты, проблемы, вывод	Перспективы
<p>Уровень освоения воспитанниками ОП МАДОУ по пяти образовательным областям;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ педагогическая диагностика (итоговая) <p>Мониторинг и диагностика по Кумариной Г.Ф., Павлова Н.Н., Руденко Л.Г., Горбунова Е.А. (подготовительные к школе группы);</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ победа во Всероссийском конкурсе «Год семьи «Летний день в России год кормит – 2024» от Федерального журнала «Звездочка наша» (диплом III место); ▪ победа в городском театральном конкурсе для детей дошкольного возраста «Маленькие шаги на большую сцену» (диплом II место); ▪ победа в городском музыкальном конкурсе для детей дошкольного возраста «Дорогою добра» (диплом II место); ▪ победа в городских спортивных соревнованиях среди воспитанников дошкольных образовательных организаций Индустриального района города Барнаула «Веселый 			

Мероприятия с педагогами и воспитанниками	Взаимодействие с семьями воспитанников	Результаты, проблемы, вывод	Перспективы
<p>меч» (диплом II место);</p> <ul style="list-style-type: none"> победа в городских спортивных соревнованиях «Веселые старты» (диплом II место); победа в городском фестивале ВФСК ГО «Юные ГТОшки» (диплом I место); победа в городских спортивных стартах «Папа, мама, я – спортивная семья» (диплом I место); победа в городских спортивных соревнованиях «Веселые старты» - 2025 (диплом II место). 			
Задача 3. Оптимизировать развивающую предметно-пространственную среду с учетом требований ФГОС ДО и ФОП ДО			
<p>С педагогами:</p> <ul style="list-style-type: none"> смотри-конкурсы: «Мир открытий» (соответствие РППС требованиям ФГОС ДО, ФОП ДО в условиях подготовки к учебному году); «Лучший развивающий центр по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников»; памятка для педагогов «Оформляем центр по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников» круглый стол с педагогами в рамках реализации инновационной 	<p>С родителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> реализация краткосрочного проекта совместно с детьми и родителями «Огород на подоконнике» смотр-конкурс совместного творчества детей и родителей «Осенние фантазии»; оформление интерактивного предметного пространства в приемных групп «Дидактические игры по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников»; творческая выставка «Мамины (бабушкины) умелые ручки»; проект по созданию бизборда «Путешествие 	<p>Результаты: в связи с переходом на ФОП ДО возникла необходимость пересмотра создания и наполнения РППС в целом. В первую очередь, учтены результаты мониторинга РППС в МАДОУ в целом в соответствии с ФОП ДО (на основании письма Минпросвещения России от 13.02.2023 №ТВ-413/03 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных</p>	<p>Перспективы:</p> <ul style="list-style-type: none"> продолжить деятельность в рамках оптимизации предметно-пространственной среды в МАДОУ с учетом образовательной программы МАДОУ, требований ФГОС ДО и ФОП ДО

Мероприятия с педагогами и воспитанниками	Взаимодействие с семьями воспитанников	Результаты, проблемы, вывод	Перспективы
<p>деятельности «Составление проекта развивающего предметного пространства в МАДОУ»;</p> <ul style="list-style-type: none"> консультация для педагогов в рамках реализации инновационной деятельности «Методика «Говорящих стен» как система визуализации знаний и как процесс погружения в образовательную среду детей дошкольного возраста»; оформление развивающего пространства в рамках реализации инновационной деятельности «Говорящая среда»; оформление предметного пространства в здании МАДОУ: бизборды «Музыкальные инструменты», «Спортивные инструменты», «Народы России»; создание дерева «Педагогическое содружество»; создание и функционирование фотозоны в соответствии с тематическими событиями; проект по созданию бизборда «Путешествие по России» (достопримечатель 	<p>по России» (достопримечательные места, которые посетили педагоги, воспитанники и их родители).</p>	<p>организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования содержание»).</p> <p>Удалось оформить достаточно большое предметное пространство в здании МАДОУ, пересмотрены принципы оформления предметного пространства в группах.</p> <p>Проблемы: оснащение и предметного пространства требует высоких материальных затрат, в результате чего остается вопрос дооснащения необходимым оборудованием и материалами: музыкальный, спортивный залы, группы младшего и среднего дошкольного возраста, кабинеты специалистов. Развивающие центры в некоторых группах не отражают субъектность ребенка, а носят формальный характер (например, центр по</p>	

Мероприятия с педагогами и воспитанниками	Взаимодействие с семьями воспитанников	Результаты, проблемы, вывод	Перспективы
<p>ные места, которые посетили педагоги, воспитанники и их родители);</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ участие в городском конкурсе на лучшее новогоднее оформление зданий и территорий образовательных организаций «Зимние фантазии» (сертификат участника). <p>С воспитанниками:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ смотр-конкурс совместного творчества детей и родителей «Осенние фантазии»; ▪ выставка детского творчества к международному дню художника (8 декабря) «Волшебство красок»; ▪ день опытов и экспериментов, к празднованию Дня российской науки (8 февраля) «В мире опытов и экспериментов»; ▪ выставка ко Всемирному дню театра (27 марта) «Театральный калейдоскоп»; ▪ тематический день «День рождения К.И. Чуковского»; ▪ выставка рисунков, посвященная Международному дню птиц «Пернатые друзья»; ▪ тематический день «День рождения Г.Х. Андерсена»; 		<p>гражданско-патриотическому воспитанию, музыкальный центр и т.п. – центры оформлены, но не отражается в течение учебного года деятельность в нем детей).</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Вывод: в МАДОУ в целом необходимо продолжить работу по оптимизации предметно-пространственной среды с учетом образовательной программы МАДОУ, требований ФГОС ДО и ФОП ДО 	

Мероприятия с педагогами и воспитанниками	Взаимодействие с семьями воспитанников	Результаты, проблемы, вывод	Перспективы
<ul style="list-style-type: none"> ▪ тематический день «День русской народной сказки»; ▪ выставка работ «Бескрайний Космос»; ▪ выставка рисунков, посвященная Всемирному дню Земли «Эта Земля и твоя и моя»; ▪ оформление предметного пространства в здании МАДОУ: оформлен лестничный проем «Достижения воспитанников» (фотогалерея, стенд с дипломами); ▪ пересмотрены принципы оформления развивающих центров в группах, в родительских комплексах; ▪ победа в городском театральном конкурсе для детей дошкольного возраста «Маленькие шаги на большую сцену» (диплом за II место). 			

На основании проведенного анализа реализации годовых задач можно сделать вывод, что для каждой поставленной задачи были созданы условия для ее реализации. Запланированные мероприятия в рамках реализации задач годового плана работы МАДОУ на 2024/2025 учебный год по итогам учебного года выполнены, полученный результат, в большей степени, соответствует ожидаемому, деятельность педагогического коллектива осуществляется планомерно, целенаправленно, эффективно, рассчитана на перспективу.

Годовая задача: совершенствовать систему работы по социально-коммуникативному развитию дошкольников через разные виды и формы образовательной деятельности выполнена в полной мере.

Годовые задачи: создать условия для устранения профессиональных дефицитов компетенций педагогического состава в соответствии с современными тенденциями и стандартами развития образования с целью

повышения качества образования в дошкольном учреждении; оптимизировать развивающую предметно-пространственную среду с учетом требований ФГОС ДО и ФОП ДО реализованы частично и требуют дальнейшей реализации.

С учетом достигнутых результатов в рамках реализации запланированных годовых задач на 2024/2025 учебный год и выявленных проблем, в соответствии с образовательной программой, рабочей программы воспитания, программой развития, ФГОС ДО и ФОП ДО определены перспективные направления и задачи на 2025/2026 учебный год (раздел 2,3).

1.2. Анализ состояния здоровья воспитанников

Анализ степени адаптации воспитанников МАДОУ в динамике за 2023/2024 и 2024/2025 учебный год

В 2023/2024 учебном году подлежали адаптации к МАДОУ воспитанники 5 групп, в 2024/2025 учебном году – 6 групп.

Таблица 2

Анализ степени адаптации воспитанников на 31.10.2023

№ группы, название, возраст	Списочный состав вновь поступивших воспитанников, чел.	Степень адаптации					
		Легкая		Средняя		Тяжелая	
		чел.	%	чел.	%	чел.	%
вторая младшая группа №2 (2-3 года)	всего 24, из них:	10	41,7	8	33,3	0	0
	остались на наблюдении- 4 (16,7%)	-	-	-	-	-	-
	не посещали МАДОУ – 2 (8,3%)	-	-	-	-	-	-
младшая группа №1 (3-4 года)	всего 29, из них:	17	58,6	6	20,7	0	0
	остались на наблюдении- 2 (6,9%)	-	-	-	-	-	-
	не посещали МАДОУ – 4 (13,8%)	-	-	-	-	-	-
младшая группа №6 (3-4 года)	всего 26, из них:	19	73,1	4	15,4	0	0
	остались на наблюдении- 3 (11,5%)	-	-	-	-	-	-
	не посещали МАДОУ – 0 (0%)	-	-	-	-	-	-
младшая группа №11 (3-4 года)	всего 26, из них:	15	57,7	6	23,1	0	0
	остались на наблюдении- 3 (11,5%)	-	-	-	-	-	-
	не посещали МАДОУ – 2 (7,7%)	-	-	-	-	-	-
разновозрастная группа №9 ЗПР (5-7 лет)	всего 7 (5 чел. – 5-6 лет, 2 чел. – 6-7 лет), из них	5 (3 чел. – 5-6 лет, 2 чел. – 6-7 лет)	71,0	2	29,0	0	0
	остались на наблюдении- 0 (0%); не посещали МАДОУ – 0 (0%)						

№ группы, название, возраст	Списочный состав вновь поступивших воспитанников, чел.	Степень адаптации					
		Легкая		Средняя		Тяжелая	
		чел.	%	чел.	%	чел.	%
ИТОГО:	всего 112, из них:	66	58,9	26	23,3	0	0
	остались на наблюдении - 12 (10,7%)	-	-	-	-	-	-
	не посещали МАДОУ – 8 (7,1%)	-	-	-	-	-	-

Таблица 3

Анализ степени адаптации воспитанников на 31.10.2024

№ группы, название, возраст	Списочный состав вновь поступивших воспитанников, чел.	Степень адаптации					
		Легкая		Средняя		Тяжелая	
		чел.	%	чел.	%	чел.	%
первая младшая группа №2 (2-3 года)	всего 20, из них:	11	55,0	6	30,0	2	10,0
	остались на наблюдении - 1 (5%)	-	-	-	-	-	-
	не посещали МАДОУ – 0 (0%)	-	-	-	-	-	-
первая младшая группа №3 (2-3 года)	всего 19, из них:	4	22,3	11	61,1	1	5,5
	остались на наблюдении - 2 (11,1%)	-	-	-	-	-	-
	не посещали МАДОУ – 1 (5,3%)	-	-	-	-	-	-
вторая младшая группа №6 (3-4 года)	всего 21, из них:	11	52,4	10	47,6	0	0
	остались на наблюдении - 0 (0%)	-	-	-	-	-	-
	не посещали МАДОУ – 0 (0%)	-	-	-	-	-	-
вторая младшая группа №16 (3-4 года)	всего 24, из них:	16	66,7	7	29,2	0	0
	остались на наблюдении - 1 (4,2%)	-	-	-	-	-	-
	не посещали МАДОУ – 0 (0%)	-	-	-	-	-	-
старшая группа №7 ТНР (ОНР) (5-7 лет)	всего 15, из них:	14	93,3	1	6,7	0	0
	остались на наблюдении - 1 (4,2%)	-	-	-	-	-	-
	не посещали МАДОУ – 0 (0%)	-	-	-	-	-	-
разновозрастная группа №9 ЗПР (старшая подгруппа 5-6 лет)	всего 14 (из них:	7	50,0	1	7,1	2	14,2
	остались на наблюдении - 0 (0%)	-	-	-	-	-	-
	не посещали МАДОУ – 0 (0%)	-	-	-	-	-	-
ИТОГО:	всего 113, из них:	63	56,6	36	38,5	5	4,9
	остались на наблюдении -	-	-	-	-	-	-

№ группы, название, возраст	Списочный состав вновь поступивших воспитанников, чел.	Степень адаптации					
		Легкая		Средняя		Тяжелая	
		чел.	%	чел.	%	чел.	%
	5 (4,4%)						
	не посещали МАДОУ - 1 (5,3%)	-	-	-	-	-	-

Таблица 4

Сравнительный анализ степени адаптации воспитанников за 2023/2024 и 2024/2025 учебный год

		2023/2024 учебный год	2024/2025 учебный год	Динамика
Кол-во адаптационных групп		5	6	+1
Степень адаптации (%)	Легкая	59,8	56,6	- 3,2%
	Средняя	23,3	38,5	+ 15,2%
	Тяжелая	0	4,9	+ 4,9%

Сложности адаптационного периода заключались в следующем:

- дети не знакомы с режимом МАДОУ;
- привязанность к родителям (законным представителям);
- заболеваемость воспитанников, отсутствие в дошкольном учреждении,

при длительном отсутствии, прохождение адаптации вновь. В результате, такие воспитанники прошли двойную адаптацию.

В целях сокращения сроков адаптации и уменьшения отрицательных проявлений у воспитанников при поступлении их в МАДОУ осуществляются следующие мероприятия:

- организация психолого-педагогической деятельности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей и потребностей детей, пола, состояния здоровья;

- установление тесной взаимосвязи с семьями воспитанников, систематические беседы с родителями (законными представителями) вновь поступающих детей, получение информации от родителей (законных представителей) об особенностях и условиях воспитания ребенка в семье, режиме питания, сна, игровой деятельности, особенностях его развития и поведенческих навыках. Информирование родителей (законных представителей) об уровне и особенностях адаптации ребенка;

- ведение адаптационных карт, в которых фиксируется следующая информация: эмоциональное состояние ребенка; особенности аппетита; отношение к предметному миру, игрушкам; речевая активность; двигательная активность; характер привыкания ребенка к условиям МАДОУ;

- использование индивидуального подхода ко всем воспитанникам

Таким образом, сравнительный анализ показал, что в 2023 году 82,2%, а в 2024 году 95,1% воспитанников адаптировались к МАДОУ. Положительная динамика составила 12,9%, что говорит об эффективных способах и методах адаптации.

С помощью средств внутреннего мониторинга (педагогическая диагностика, согласована на заседании Педагогического совета от 25.08.2023 №5, от 22.08.2024, протокол №6 (соответственно), диагностический инструментарий утвержден приказом от 25.08.2023 №62-осн. от 23.08.2024 №90-осн (соответственно) образовательного процесса (наблюдение за активностью воспитанников в различные периоды пребывания в МАДОУ, анализ продуктов детской деятельности, специальные педагогические ситуации, организуемые педагогами) воспитатели отслеживали и анализировали успехи и трудности каждого воспитанника в освоении образовательных областей Программы.

Проведен внутренний мониторинг (педагогическая диагностика) уровня освоения воспитанниками Программы по пяти образовательным областям. В таблице ниже представлены показатели уровней освоения воспитанниками образовательных областей Программы.

Анализ оздоровительной работы

Общее санитарно-гигиеническое состояние МАДОУ соответствует санитарно-эпидемиологическим требованиям: питьевой, световой, воздушный режимы поддерживаются в норме. Главной целью работы является – охрана жизни и укрепление здоровья воспитанников.

Профилактическая работа строилась на основе анализа заболеваемости, диагностических данных о состоянии здоровья воспитанников, уровня их физического развития.

В течение года проводилась С-витаминизация третьего блюда; ежедневный контроль за состоянием здоровья воспитанников. В группах ведутся тетради приема воспитанников, где отмечается общее состояние здоровья ребенка. Оформляются листы адаптации на каждого вновь прибывшего воспитанника.

В МАДОУ в течение всего учебного года был взят на контроль вопрос заболеваемости воспитанников, ежемесячно (особенно в пик заболеваемости) велась карта учета заболеваемости с целью незамедлительного принятия решения (например, о закрытии группы на карантин и проведении профилактических мероприятий).

Рациональное питание является обязательным условием нормального роста и развития воспитанников. В МАДОУ организовано 4-х разовое сбалансированное питание на основе меню, составленного с учетом калорийности, необходимой для дошкольников. Для детей, имеющих заболевания (сахарный диабет и другие заболевания) приготовление пищи осуществляется по отдельному меню.

Ежедневно на пищеблоке проводится контроль за соблюдением сроков реализации продуктов, их хранения, товарного соседства, в том числе, за температурным режимом в холодильниках. Особое внимание уделяется ведению бракеражей: сырой (скоропортящейся) продукции с целью контроля за качеством приготовления пищи. При организации питания МАДОУ придерживается следующих принципов: выполнение утвержденного

сбалансированного меню; соблюдение технологии при обработке продуктов и приготовления блюд; соблюдение санитарно-гигиенической безопасности питания. В МАДОУ в течение учебного года функционировала бракеражная комиссия, которая осуществляла пробный контроль готовой пищи перед выдачей с пищеблока в группы. Родители (законные представители) принимали активное участие в работе комиссии в течение всего учебного года (отметка об участии родителей (законных представителей) находится в книге отзывов) .

Большое внимание коллектив МАДОУ уделяет планированию и реализации оздоровительных мероприятий. Используются разнообразные виды оздоровительных мероприятий, таких как:

- оценка здоровья воспитанников при систематическом и ежедневном контроле состояния здоровья;
- психолого-педагогическая поддержка в период адаптации вновь принятых детей;
- воспитание у дошкольников потребности в здоровом образе жизни, профилактика вредных привычек;
- соблюдение режима теплового комфорта в выборе одежды для пребывания в группе, на занятиях по физическому развитию, на прогулке;
- системная работа по физическому воспитанию, развитию и совершенствованию навыков воспитанников, включающая в себя ежедневную утреннюю гимнастику (в летний оздоровительный период проводится на свежем воздухе с использованием составленных комплексов, учитывающих особенности и возможности каждого ребенка, музыкальным сопровождением); организованную образовательную деятельность по физической культуре; динамические паузы и физкультурные минутки; разные виды гимнастик (артикуляционная, дыхательная, зрительная, гимнастика после сна);
- соблюдение режима прогулок и проветривания;
- создание условий для поддержания двигательной активности воспитанников;
- организация и проведение тематических спортивных мероприятий со всеми участниками образовательных отношений с использованием физкультурного зала (оснащенного тренажерами, сухим бассейном), спортивной площадки, спортивных комплексов в соответствии с возрастом воспитанников.

В 2024/2025 учебном году в рамках оздоровительной деятельности проведена «Неделя здоровья», и цикл мероприятий в течение года, который включал разнообразные мероприятия со всеми участниками образовательных отношений:

С педагогами:

совместное с родителями участие в акции (в рамках тематической недели «Дорожные правила знать - здоровье сохранять» - профилактика детского дорожно-транспортного травматизма) «Дорога и ты»;

тренинг для педагогов в рамках профилактики профессионального выгорания школа молодого воспитателя «Сбрось усталость»;

мастер-класс для педагогов «Организация музыкальных минуток в группе»;

памятка педагогам «Эмоциональный фон в группе»;

участие в неделе здоровья «Здоровым быть – здорово!»;

участие во Всероссийском конкурсе «Медовый, Яблочный, Ореховый – ликует над землёю Спас!» (диплом III степени);

участие в муниципальном этапе краевой Недели психологии-2024 «Уроки маленького принца» (сертификат участника);

организация и проведение районных спортивных соревнований на базе МАДОУ «Папа, мама, я – спортивная семья – 2024» (благодарность, сертификат);

участие в семинаре молодых педагогов г. Барнаула «С Профсоюзом по жизни: старт в профессию» с мастер-классом «Как жить и работать интересно: мои секреты» (сертификат);

участие в городской научно-практической конференции «СДВГ у детей: психолого-медико-педагогическое сопровождение» (сертификат);

участие в краевом дне здоровья «ПРОФЗОЖ», посвященного Дню защитника Отечества, в номинации «Веселые старты» (грамота за I место);

участие в городском Чемпионате по мини-футболу среди женских команд города Барнаула 2 лига (диплом);

коллективная победа в городском фестивале ВФСК ГТО среди первичных профсоюзных организаций образования г. Барнаула (диплом за II место).

С воспитанниками:

внутренний мониторинг и диагностика (первичный на начало года, итоговый – на конец года); система мониторинга и диагностика по Г.Ф. Кумариной «Уровень усвоения воспитанниками образовательных областей образовательной программы по пяти образовательным областям»;

совместное с родителями участие в акции (в рамках тематической недели «Дорожные правила знать - здоровье сохранять» - профилактика детского дорожно-транспортного травматизма) «Дорога и ты»;

интегрированная деятельность с детьми адаптационных групп «Адаптация детей к МАДОУ»;

разработка маршрутного листа от дома до дошкольного учреждения (старший возраст) «Мой безопасный путь»;

тематическая неделя безопасности (ПДД) «Дорожные правила знать — здоровье сохранять» - профилактика детского дорожно-транспортного травматизма совместно с инспектором ГИБДД;

выставка детских работ на тему «Мы за безопасность»;

спортивное мероприятие ко Дню отца (средние, старшие, подготовительные к школе группы) «Наши папы лучше всех»;

спортивное развлечение (младшие группы) «Мы веселые спортсмены»;

спортивное развлечение (старшие подготовительные к школе группы) «Мой веселый мяч»;

участие в неделе здоровья «Здоровым быть – здорово!»;

тематический день «Международный день стоматолога»;

спортивный праздник (ко Дню защитника Отечества) (старшие подготовительные к школе группы) «Защитники Родины»;

спортивное развлечение «Просторы Вселенной»;

спортивное мероприятие (подготовительные к школе группы) «Юные ГТОшки»;

ходьба на лыжах;

участие во Всероссийском конкурсе «Лето – маленькая жизнь» от Федерального журнала «Звездочка наша». Номинация «Каникулы с семьей» (диплом I, II, III степени);

участие во Всероссийском конкурсе «Медовый, Яблочный, Ореховый – ликует над землёю Спас!» (диплом I, II, III степени);

участие во Всероссийском конкурсе «Год семьи «Летний день в России год кормит – 2024» от Федерального журнала «Звездочка наша» (диплом III степени);

участие в городских спортивных стартах «Папа, мама, я – спортивная семья» (грамота I место);

участие в городских спортивных соревнованиях «Веселые старты» (диплом за II место);

победа в городском фестивале ВФСК ГО «Юные ГТОшки» (диплом за I место);

победа во всероссийском физкультурно-спортивном мероприятии «Готов к труду и обороне» (золото – 25 чел., серебро – 30 чел., бронза – 5 чел.);

С родителями (законными представителями):

консультативная поддержка «Адаптация детей в условиях МАДОУ»;

совместное с родителями участие в акции (в рамках тематической недели «Дорожные правила знать - здоровье сохранять» - профилактика детского дорожно-транспортного травматизма) «Дорога и ты»;

участие в городских спортивных стартах «Папа, мама, я – спортивная семья» (грамота I место);

участие в неделе здоровья «Здоровым быть – здорово!»;

спортивное мероприятие ко Дню отца (средние, старшие, подготовительные к школе группы) «Наши папы лучше всех»;

консультации: «Сон, режим сна дошкольников»; «Музыкальные игры на развитие чувства ритма»; «Как организовать зимний отдых с детьми»;

папки-ширмы: «Безопасность зимой»; «Танцетерапия»;

памятки: «Комплексы артикуляционной гимнастики»;

семейный туристический поход в рамках реализации программы развития МАДОУ в рамках реализации проекта «Здоровей-ка».

Кроме того, на базе МАДОУ организованы районные спортивные соревнования «Папа, мама, я – спортивная семья-2024» (благодарность коллективу МАДОУ «Детский сад №266»; сертификат Галактионовой М.В. (приказ МБУ ДО ГППЦ «Потенциал» от 11.11.2024 №01-07/440)), где семья воспитанников приняли активное участие. Далее, организация и проведение муниципальных спортивных стартов «Папа, мама, я – спортивная семья» (сертификат МБУ ДО ГППЦ «Потенциал» (приказ №01-07/9 от 12.01.2024), где

семья воспитанника заняла I место. Организация и проведение городских спортивных соревнований «Весёлые старты – 2025».

На основе проведенного анализа выявлено, что в МАДОУ в полной мере создаются условия для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, реализованные оздоровительные мероприятия в 2024/2025 учебном году эффективны. Динамика уровня сотрудничества с семьями воспитанников по вопросу оздоровления детей, по сравнению с предыдущим учебным годом, положительная и увеличилась на 10%. Наибольшее участие приняли родители (законные представители) воспитанников средних, старших групп и подготовительной к школе группы. В старших и подготовительных к школе группах чувствуется присутствие личного примера взрослых, выявлено значительное количество семей, которые придерживаются здорового образа жизни, занимаются разными видами спорта. Часть семей приняли совместно с педагогами МАДОУ участие в спортивном фестивале ГТО. Но, не смотря на это, остается часть семей, не принимающих участия в жизни группы и МАДОУ в целом.

Таблица 5

Информация о динамике заболеваемости воспитанников за 2023-2025 годы

Отчетный период/ Показатели	2023 год			2024 год			2025 год (по состоянию на конец II квартала)		
	Ясли	Сад	Всего	Ясли	Сад	Всего	Ясли	Сад	Всего
Списочный состав	31	463	494	46	401	447	49	389	438
Всего детодней	7189	112100	119289	7482	99280	106762	5524	45189	50713
Пропущено дней по болезни	539	6055	6594	530	4035	4565	369	1692	1998
Пропущено дней по болезни 1 ребенком (%)	17,38	13,07	13,34	11,52	10,06	10,21	7,5	4,3	4,5

Исходя из анализа заболеваемости воспитанников в динамике за 2023 и по состоянию на II квартал 2025 года видно, что динамика процента пропуска дней по болезни 1 ребенком снизилось по сравнению с предыдущим отчетным периодом на 3,13% (2023 и 2024 год). С целью снижения уровня заболеваемости в МАДОУ организуется система профилактических мероприятий.

За отчетный период зафиксирован один случай травмирования воспитанника. С целью профилактики травматизма усилен административный контроль за организацией образовательной деятельности с воспитанниками. Данный вопрос стоит на постоянном контроле.

В результате реализации оздоровительных мероприятий в МАДОУ, по результатам анализа заболеваемости воспитанников наблюдается тенденция стабильных показателей по заболеваемости детей: в среднем по отношению к 2023 и 2024 году заболеваемость снизилась на 3,13% (пропущено дней по болезни одним ребенком).

По состоянию на конец II квартала 2024 и 2025 годов отмечается снижение заболеваемости на 0,3% (4,8% – 2024 год; 4,5% - 2025 год).

В перспективе необходимо поддерживать достигнутый уровень деятельности в рамках оздоровительной работы, а также совершенствовать методы, формы и приемы оздоровительной и профилактической работы среди семей воспитанников и педагогического коллектива, продолжать внедрение инновационных здоровьесберегающих технологий.

1.3. Анализ результатов образовательной деятельности МАДОУ в 2024/2025 учебном году

Содержание образовательного процесса в МАДОУ регламентировалась образовательными программами:

Таблица 6

Реализуемые образовательные программы

№ п/п	Название образовательной программы	Сроки освоения	Кол-во групп
1.	Образовательная программа дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №266».	5 лет	18
2.	Адаптированная образовательная программа дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №266» для детей с задержкой психического развития	2 года	1
3.	Адаптированная образовательная программа дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №266» для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи)	2 года	1
4.	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Азбука дорожного движения» (для детей 5-7 лет)	2 года	10
5.	Программа развития муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №266» на 2021-2025 г.г.	2021-2025 г.г.	18
6.	Рабочая программа воспитания муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №266»	5 лет	18

Основными нормативными документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в МАДОУ и на основе которых составлена образовательная программа дошкольного образования МАДОУ (далее - ОП ДО МАДОУ) являются Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (далее - ФГОС ДО) и Федеральная образовательная программа дошкольного образования (далее -

ФОП ДО). ОП ДО МАДОУ состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обе части являются взаимодополняющими и необходимыми с точки зрения реализации требований ФГОС ДО. Обязательная часть Программы соответствует ФОП ДО.

В группах компенсирующей направленности организация образовательной деятельности строится на основе адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с задержкой психического развития (далее – АОП для детей с ЗПР) и адаптированной образовательной программы дошкольного образования детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) (далее – АОП для детей с ТНР (ОНР)). Данные программы составлены на основе Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования (далее - ФАОП ДО).

АОП для детей с ЗПР и АОП для детей с ТНР (ОНР) состоят из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обе части являются взаимодополняющими и необходимыми с точки зрения реализации требований ФГОС ДО. Обязательная часть программ соответствует ФАОП ДО.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Азбука дорожного движения» (для детей 5-7 лет) (далее – ДООП «Азбука дорожного движения») реализуется в рамках дополнительного образования дошкольников, в том числе в группах компенсирующей направленности адаптированная общеобразовательная программа «Азбука дорожного движения».

В МАДОУ реализуется рабочая программа воспитания, которая является неотъемлемой составляющей ОП ДО МАДОУ.

Расписание организованной образовательной деятельности (занятий) составляется с учетом СанПиН, образовательной нагрузки, что позволяет обеспечить баланс свободного времени и времени, отведенной на организованную образовательную деятельность (далее – ООД).

Педагогическим составом используются такие формы организации образовательного процесса как:

- совместная деятельность взрослого и воспитанников в рамках организованной образовательной деятельности по освоению образовательной программы;
- совместная образовательная деятельность взрослого и воспитанников в ходе режимных моментов;
- проектная деятельность;
- культурные практики;
- самостоятельная деятельность воспитанников и другие формы.

Образовательная деятельность осуществляется в различных видах деятельности и охватывает структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования воспитанников (образовательные области): «Социально-коммуникативное развитие»; «Познавательное развитие»; «Речевое развитие»; «Художественно-эстетическое развитие»; «Физическое развитие».

Главная особенность организации образовательной деятельности в МАДОУ - повышение статуса игры, как основного вида деятельности детей дошкольного возраста; включение в процесс эффективных форм работы с воспитанниками: ИКТ, проектной деятельности, опытно-экспериментальной деятельности, игровых, проблемно-поисковых и проблемно-обучающих ситуаций в рамках интеграции образовательных областей, а так же используются приемы индивидуального сопровождения воспитанников.

Организация образовательного процесса строится в соответствии с возрастными индивидуальными способностями и возможностями воспитанников, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием организованной образовательной деятельности.

В каждой возрастной группе на начало учебного года составляются перспективные планы, на каждый месяц - календарно-тематические планы (комплексно-тематическое планирование). Анализ планирования осуществляется в соответствии с графиком сдачи планов с фиксацией отметки о своевременности сдачи и выявленных замечаниях в журнале ведения, сдачи и проверки календарно-тематического плана (комплексно-тематического планирования) педагогов. Кроме того, ставится отметка в календарно-тематических планах (комплексно-тематическом планировании) педагогов об анализе планирования, дате проверки, ФИО, должность проверяющего, выявленные замечания и рекомендации. Педагоги знакомятся и ставят отметку об ознакомлении с выявленными замечаниями и рекомендациями.

С помощью средств внутреннего мониторинга (педагогическая диагностика) образовательного процесса (наблюдение за активностью воспитанников в различные периоды пребывания в МАДОУ, анализ продуктов детской деятельности, специальные педагогические ситуации, организуемые педагогом) воспитатели отслеживали и анализировали успехи и трудности каждого воспитанника в освоении образовательных областей ОП ДО МАДОУ.

Проведен внутренний мониторинг (педагогическая диагностика) уровня освоения воспитанниками ОП ДО МАДОУ по пяти образовательным областям на начало и конец 2024/2025 учебного года. В таблице ниже представлены показатели уровней освоения воспитанниками образовательных областей ОП ДО МАДОУ.

**Уровень освоения воспитанниками образовательных областей
ОП ДО МАДОУ на начало и конец 2024/2025 учебного года**
(по результатам педагогической диагностики МАДОУ «Детский сад №266»)

№ группы, возраст	Уровни освоения образовательной области (%)					
	начало 2024/2025 учебного года			конец 2024/2025 учебного года		
	компетенции не сформированы (ниже среднего)	компетенции сформированы частично (средний)	компетенции сформированы полностью (выше среднего)	компетенции не сформированы (ниже среднего)	компетенции сформированы частично (средний)	компетенции сформированы полностью (выше среднего)
«Социально-коммуникативное развитие»						
группа №2 (2-3 года)	22,2%	77,8%	0%	0%	29,2%	70,8%
группа №3 (2-3 года)	55,0%	32,0%	13,0%	25,0%	43,0%	32,0%
группа №6 (3-4 года)	33,0%	67,0%	0%	10,0%	90,0%	0%
группа №13 (3-4 года)	17,4%	82,6%	0%	4,4%	95,6%	0%
группа №16 (3-4 года)	8,7%	87,0%	4,3%	5,0%	30,0%	65,0%
группа №1 (4-5 лет)	3,6%	57,1%	39,3%	0%	30,4%	69,6%
группа №11 (4-5 лет)	0%	100%	0%	0%	19,0%	81,0%
группа №14 (4-5 лет)	0%	37,0%	63,0%	0%	0%	100%
группа №15 (4-5 лет)	3,8%	92,4%	3,8%	0%	7,7%	92,3%
группа №7 ТНР (ОНР) (5-6 лет)	21,4%	78,6%	0%	17,0%	83,0%	0%
группа №8 (5-6 лет)	0%	6,0%	94,0%	0%	0%	100%
группа №9 (ЗПР) (5-7 лет):	56,0%	31,0%	13,0%	34,5%	42,0%	23,5%
5- 6 лет	67,0%	33,0%	0%	35,0%	64,0%	1,0%
6-7 лет	45,0%	29,0%	26,0%	34,0%	20,0%	46,0%
группа №10 (5-6 лет)	0%	24,0%	76,0%	0%	18,0%	82,0%
группа №18 (5-6 лет)	2,0%	75,0%	13,0%	0%	0%	100%
группа №4 (6-7 лет)	0%	24,0%	76,0%	0%	0%	100%
группа №5 (6-7 лет)	0%	54,0%	46,0%	0%	19,0%	81,0%
группа №12 (6-7 лет)	0%	100%	0%	0%	0%	100%

№ группы, возраст	Уровни освоения образовательной области (%)					
	начало 2024/2025 учебного года			конец 2024/2025 учебного года		
	компетенции не сформированы (ниже среднего)	компетенции сформированы частично (средний)	компетенции сформированы полностью (выше среднего)	компетенции не сформированы (ниже среднего)	компетенции сформированы частично (средний)	компетенции сформированы полностью (выше среднего)
группа №17 (6-7 лет)	0%	22,2%	77,8%	0%	8,0%	92,0%
«Познавательное развитие»						
группа №2 (2-3 года)	38,9%	61,1%	0%	0%	26,1%	73,9%
группа №3 (2-3 года)	62,0%	30,0%	8,0%	27,0%	40,0%	33,0%
группа №6 (3-4 года)	38,0%	62,0%	0%	10,0%	90,0%	0%
группа №13 (3-4 года)	26,1%	73,9%	0%	0%	56,5%	43,5%
группа №16 (3-4 года)	0%	52,0%	48,0%	5,0%	15,0%	80,0%
группа №1 (4-5 лет)	6,1%	92,9%	1,0%	4,2%	58,3%	37,5%
группа №11 (4-5 лет)	0%	100%	0%	0%	24,0%	76,0%
группа №14 (4-5 лет)	0%	48,0%	52,0%	0%	4,0%	96,0%
группа №15 (4-5 лет)	3,8%	96,2%	0%	3,8%	11,5%	84,7%
группа №7 ТНР (ОНР) (5-6 лет)	35,7%	64,3%	0%	32,0%	68,0%	0%
группа №8 (5-6 лет)	0%	2,0%	98,0%	0%	1,0%	99,0%
группа №9 (ЗПР) (5-7 лет):	64,0%	17,0%	19,%	33,0%	45,0%	22,0%
5- 6 лет	77,0%	23,0%	0%	32,0%	67,0%	1,0%
6-7 лет	51,0%	11,0%	38,0%	34,0%	23,%	43,0%
группа №10 (5-6 лет)	0%	40,0%	60,0%	0%	26,0%	74,0%
группа №18 (5-6 лет)	0%	72,0%	18,0%	0%	2,0%	98,0%
группа №4 (6-7 лет)	0%	20,0%	80,0%	0%	0%	100%
группа №5 (6-7 лет)	0%	79,0%	21,0%	0%	22,0%	78,0%
группа №12 (6-7 лет)	0%	100%	0%	0%	0%	100%
группа №17 (6-7 лет)	0%	81,0%	19,0%	0%	0%	100%
«Речевое развитие»						
группа №2 (2-3 года)	44,4%	27,8%	27,8%	16,7%	25,0%	58,3%

№ группы, возраст	Уровни освоения образовательной области (%)					
	начало 2024/2025 учебного года			конец 2024/2025 учебного года		
	компетенции не сформированы (ниже среднего)	компетенции сформированы частично (средний)	компетенции сформированы полностью (выше среднего)	компетенции не сформированы (ниже среднего)	компетенции сформированы частично (средний)	компетенции сформированы полностью (выше среднего)
группа №3 (2-3 года)	57,0%	31,0%	12,0%	25,0%	37,0%	38,0%
группа №6 (3-4 года)	33,0%	67,0%	0%	20,0%	80,0%	0%
группа №13 (3-4 года)	26,1%	73,9%	0%	17,4%	65,2%	17,4%
группа №16 (3-4 года)	22,0%	56,0%	22,0%	15,0%	25,0%	60,0%
группа №1 (4-5 лет)	17,9%	82,1%	0%	4,3%	91,3%	4,4%
группа №11 (4-5 лет)	14,0%	86,0%	0%	0%	29,0%	71,0%
группа №14 (4-5 лет)	7,0%	44,0%	48,0%	0%	20,0%	80,0%
группа №15 (4-5 лет)	3,8%	96,2%	0%	3,8%	3,8%	92,4%
группа №7 ТНР (ОНР) (5-6 лет)	84,0%	16,0%	0%	46,0%	23,0%	31,0%
группа №8 (5-6 лет)	0%	100%	0%	0%	8,0%	92,0%
группа №9 (ЗПР) (5-7 лет):	76,5%	20,5%	48,5%	43,0%	41,5%	15,5%
5- 6 лет	80,0%	20,0%	0%	45,0%	55,0%	0%
6-7 лет	73,0%	21,0%	6,0%	41,0%	28,0%	31,0%
группа №10 (5-6 лет)	0%	47,3%	52,7%	0%	40,0%	60,0%
группа №18 (5-6 лет)	4,0%	81,0%	15,0%	0%	16,0%	84,0%
группа №4 (6-7 лет)	0%	100%	0%	0%	28,0%	72,0%
группа №5 (6-7 лет)	0%	100%	0%	0%	48,0%	52,0%
группа №12 (6-7 лет)	0%	100%	0%	0%	0%	100%
группа №17 (6-7 лет)	0%	55,5%	44,4%	0%	0%	100%
«Художественно-эстетическое развитие»						
группа №2 (2-3 года)	83,3%	16,7%	0%	0%	28,6%	71,4%
группа №3 (2-3 года)	59,0%	35,0%	6,0%	15,0%	49,0%	36,0%
группа №6 (3-4 года)	41,0%	59,0%	0%	15,0%	75,0%	0%

№ группы, возраст	Уровни освоения образовательной области (%)					
	начало 2024/2025 учебного года			конец 2024/2025 учебного года		
	компетенции не сформированы (ниже среднего)	компетенции сформированы частично (средний)	компетенции сформированы полностью (выше среднего)	компетенции не сформированы (ниже среднего)	компетенции сформированы частично (средний)	компетенции сформированы полностью (выше среднего)
группа №13 (3-4 года)	26,1%	73,9%	0%	4,4%	95,6%	0%
группа №16 (3-4 года)	8,7%	87,0%	4,3%	5,0%	45,0%	50,0%
группа №1 (4-5 лет)	3,6%	96,4%	0%	0%	87,0%	13,0%
группа №11 (4-5 лет)	0%	100%	0%	0%	43,0%	57,0%
группа №14 (4-5 лет)	0%	26,8%	74,0%	0%	8,0%	92,0%
группа №15 (4-5 лет)	0%	88,5%	11,5%	0%	7,7%	92,3%
группа №7 ТНР (ОНР) (5-6 лет)	50,0%	50,0%	0%	40,0%	60,0%	0%
группа №8 (5-6 лет)	0%	8,0%	92,0%	0%	0%	100%
группа №9 (ЗПР) (5-7 лет):	79,0%	12,0%	9,0%	53,0%	44,5%	2,5%
5- 6 лет	98,0%	2,0%	0%	61,0%	66,0%	0%
6-7 лет	60,0%	22,0%	18,0%	45,0%	23,0%	32,0%
группа №10 (5-6 лет)	0%	57,0%	43,0%	0%	32,0%	68,0%
группа №18 (5-6 лет)	0%	81,0%	19,0%	0%	8,0%	92,0%
группа №4 (6-7 лет)	0%	36,0%	64,0%	0%	0%	100%
группа №5 (6-7 лет)	0%	33,0%	67,0%	0%	11,0%	89,0%
группа №12 (6-7 лет)	0%	100%	0%	0%	0%	100%
группа №17 (6-7 лет)	0%	74,0%	26,0%	0%	0%	100%
«Физическое развитие»						
группа №2 (2-3 года)	11,1%	66,7%	22,2%	0%	30,0%	70,0%
группа №3 (2-3 года)	60,0%	34,0%	6,0%	9,0%	47,0%	44,0%
группа №6 (3-4 года)	27,3%	90,0%	0%	13,6%	75,0%	11,4%
группа №13 (3-4 года)	13,0%	87,0%	0%	0%	86,9%	13,1%
группа №16 (3-4 года)	0%	83,0%	17,0%	5,0%	45,0%	50,0%

№ группы, возраст	Уровни освоения образовательной области (%)					
	начало 2024/2025 учебного года			конец 2024/2025 учебного года		
	компетенции не сформированы (ниже среднего)	компетенции сформированы частично (средний)	компетенции сформированы полностью (выше среднего)	компетенции не сформированы (ниже среднего)	компетенции сформированы частично (средний)	компетенции сформированы полностью (выше среднего)
группа №1 (4-5 лет)	0%	100%	0%	0%	100%	0%
группа №11 (4-5 лет)	0%	100%	0%	0%	100%	0%
группа №14 (4-5 лет)	4,0%	37,0%	59,0%	0%	8,0%	92,0%
группа №15 (4-5 лет)	7,4%	92,6%	0%	0%	20,0%	80,0%
группа №7 ТНР (ОНР) (5-6 лет)	21,4%	78,6%	0%	8,0%	92,0%	0%
группа №8 (5-6 лет)	0%	4,0%	96,0%	0%	0%	100%
группа №9 (ЗПР) (5-7 лет):	74,0%	26,0%	0%	32,5%	53,5%	14,0%
5- 6 лет	100%	0%	0%	34,0%	66,0%	0%
6-7 лет	48,0%	52,0%	0%	31,0%	41,0%	28,0%
группа №10 (5-6 лет)	0%	30,0%	70,0%	0%	20,0%	80,0%
группа №18 (5-6 лет)	0%	96,0%	4,0%	0%	0%	100%
группа №4 (6-7 лет)	0%	100%	0%	0%	0%	100%
группа №5 (6-7 лет)	0%	20,0%	17,0%	0%	80,0%	83,0%
группа №12 (6-7 лет)	0%	100%	0%	0%	0%	100%
группа №17 (6-7 лет)	0%	25,9%	74,1%	0%	0%	100%
Средний показатель уровня освоения образовательных областей (ранний, младший возраст)						
«Социально-коммуника- тивное развитие»	19,4%	66,9%	13,7%	4,9%	38,4%	56,7%
«Познава- тельное развитие»	19,4%	68,5%	12,1%	5,5%	36,2%	58,3%
«Речевое развитие»	26,3%	61,5%	12,2%	11,3%	41,9%	46,8%
«Художест- венно- эстетическое развитие»	24,6%	64,8%	10,6%	4,4%	49,9%	45,7%

№ группы, возраст	Уровни освоения образовательной области (%)					
	начало 2024/2025 учебного года			конец 2024/2025 учебного года		
	компетенции не сформированы (ниже среднего)	компетенции сформированы частично (средний)	компетенции сформированы полностью (выше среднего)	компетенции не сформированы (ниже среднего)	компетенции сформированы частично (средний)	компетенции сформированы полностью (выше среднего)
«Физическое развитие»	13,6%	74,8%	11,6%	3,1%	56,9%	40,0%
ИТОГО (среднее значение)	20,7%	67,3%	12,0%	5,8%	44,7%	49,5%
Средний показатель уровня освоения образовательных областей (старший дошкольный возраст, общеразвивающие группы)						
«Социально-коммуникативное развитие»	0,3%	45,0%	54,7%	0%	6,4%	93,6%
«Познавательное развитие»	0%	57,7%	42,3%	0%	7,2%	92,8%
«Речевое развитие»	0,6%	83,4%	16,0%	0%	20,0%	80,0%
«Художественно-эстетическое развитие»	0%	55,6%	44,4%	0%	7,3%	92,7%
«Физическое развитие»	0%	53,7%	46,3%	0%	5,3%	94,7%
ИТОГО (среднее значение)	0,2%	59,1%	40,7%	0%	9,2%	90,8%
Средний показатель уровня освоения образовательных областей (старший дошкольный возраст, группы компенсирующей направленности: ЗПР, ТНР (ОНР))						
«Социально-коммуникативное развитие»	38,7%	54,8%	6,5%	25,7%	62,5%	11,8%
«Познавательное развитие»	49,8%	40,6%	9,6%	32,5%	56,5%	11,0%
«Речевое развитие»	80,2%	18,2%	1,6%	44,5%	32,2%	23,3%
«Художественно-эстетическое развитие»	64,5%	31,0%	4,5%	46,5%	52,2%	1,3%
«Физическое развитие»	47,7%	52,3%	0%	20,2%	72,7%	7,1%
ИТОГО (среднее значение)	56,2%	39,4%	4,4%	33,9%	55,2%	10,9%

№ группы, возраст	Уровни освоения образовательной области (%)					
	начало 2024/2025 учебного года			конец 2024/2025 учебного года		
	компетенции не сформированы (ниже среднего)	компетенции сформированы частично (средний)	компетенции сформированы полностью (выше среднего)	компетенции не сформированы (ниже среднего)	компетенции сформированы частично (средний)	компетенции сформированы полностью (выше среднего)
Средний показатель уровня освоения образовательных областей по всем группам МАДОУ						
«Социально-коммуникативное развитие»	19,5%	55,6%	24,9%	10,2%	35,8%	54,0%
«Познавательное развитие»	23,1%	55,6%	21,3%	12,7%	35,3%	52,7%
«Речевое развитие»	35,7%	54,4%	9,9%	18,6%	31,4%	50,0%
«Художественно-эстетическое развитие»	29,7%	50,5%	19,8%	17,0%	36,5%	46,5%
«Физическое развитие»	20,4%	53,8%	25,8%	7,8%	45,0%	47,2%
ИТОГО (среднее значение)	25,7%	55,3%	19,0%	13,2%	36,4%	50,4%

Таким образом, по результатам педагогической диагностики можно сделать следующий вывод:

Средний показатель уровня освоения образовательных областей ОП ДО МАДОУ (старший дошкольный возраст) на конец 2024/2025 учебного года составил:

- 90,8% (на 14,5% выше, чем за прошлый учебный год) воспитанников показали сформированность компетенций по образовательным областям ОП ДО МАДОУ;
- 9,2% (на 11,6% ниже, чем за прошлый учебный год) воспитанников показали частичную сформированность компетенций по образовательным областям ОП ДО МАДОУ;
- 0% (на 2,9% ниже, чем за прошлый учебный год) воспитанников показали несформированность компетенций по образовательным областям ОП ДО МАДОУ.

Средний показатель уровня освоения образовательных областей ОП ДО МАДОУ (группы раннего и младшего возраста) на конец 2024/2025 учебного года составил:

- 49,5% (на 16,1% ниже, чем за прошлый учебный год) воспитанников показали сформированность компетенций по образовательным областям ОП ДО МАДОУ;
- 44,7% (на 13,8% выше, чем за прошлый учебный год) воспитанников показали частичную сформированность компетенций по образовательным областям ОП ДО МАДОУ;

▪ 5,8% (на 2,3% выше, чем за прошлый учебный год) воспитанников показали несформированность компетенций по образовательным областям ОП ДО МАДОУ.

Средний показатель несформированности компетенций по образовательным областям во всех возрастных группах на конец 2024/2025 учебного года составил:

- «Социально-коммуникативное развитие» - 10,2%;
- «Познавательное развитие» - 12,7%;
- «Речевое развитие» - 18,6%;
- «Художественно-эстетическое развитие» - 17,0%;
- «Физическое развитие» - 7,8%.

Таким образом, 86,8% (что на 10,0% ниже по сравнению с предыдущим учебным годом) воспитанников освоили ОП ДО МАДОУ. Такой процент обусловлен зачислением детей в группы компенсирующей направленности, которые испытывают затруднения в освоении образовательных областей ОП ДО МАДОУ.

В целом, по результатам образовательной деятельности МАДОУ является стабильно работающим дошкольным образовательным учреждением, обеспечивающим эффективную организацию образовательного процесса.

Исходя из среднего показателя несформированности компетенций по образовательным областям ОП МАДОУ (все возрастные группы МАДОУ) видно, что по всем образовательным областям процент ниже среднего, имеется положительная динамика в рамках поставленных годовых задач по всем образовательным областям. Вместе с тем, в условиях реализации образовательного процесса в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО) и федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) имеется потребность в доработке и дальнейшем совершенствовании развивающей предметно-пространственной среды групп МАДОУ; в совершенствовании профессиональных компетентностей педагогических работников, в том числе, в рамках образовательной области «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие». В связи с полученными результатами определены задачи и выбраны приоритетные направления МАДОУ на 2025/2026 учебный год (Разделы 2,3).

1.4. Анализ готовности к обучению в школе детей подготовительных групп

На начало и на конец 2024/2025 учебного года в подготовительных к школе группах (5 групп) (на одну группу меньше, чем в прошлом учебном году) было проведено диагностическое обследование детей с использованием методики на определение уровня психологической готовности детей к школьному обучению.

Всего продиагностировано 80 детей (из 82), из них на начало года:

группа №4 – 23 детей (из 25)

группа №9 (ЗПР) – 5 детей (из 5)

группа №5 – 27 детей (из 27)
 группа №12 – 22 детей (из 24)
 группа №17 – 26 детей (из 26)

Таблица 8

**Динамика анализа готовности к обучению в школе детей
подготовительных групп**

Уровни готовности к обучению в школе	Конец 2023/2024 учебного года	Конец 2024/2025 учебного года
	Кол-во детей: 137 человек	Кол-во детей: 103 человека
Уровень готовности к обучению в школе выше среднего, высокий	29,8%	23,1%
Уровень готовности к обучению в школе средний	68,1%	68,3%
Уровень готовности к обучению в школе ниже среднего	2,1%	8,0%
Низкий уровень	0%	0,6%
Уровень готовности к обучению в школе неравномерный	0%	0%

Таким образом, из анализа уровня готовности выпускников к обучению в школе видно, что 91,4% (что на 6,5% ниже, чем в прошлом учебном году) выпускников готовы к обучению в школе. У выпускников сформированы интегративные качества в соответствии с образовательной программой МАДОУ. Оценивание степени готовности к обучению детей, поступающих в первый класс, проходило по диагностическому комплексу Кумариной Г.Ф. (на начало и конец учебного года), состоящему из двух частей, что позволило провести повторное исследование детей для определения динамики их развития. Ориентационный тест школьной зрелости Йирасека Я., являющийся модификацией теста Керна А., состоит из трёх заданий: подражание письменным буквам, срисовывание группы точек, рисование фигуры человека по представлению. Данная методика позволяет определить уровень развития мелкой моторики, предрасположенность к овладению навыками письма, уровень развития координации движений руки и пространственной ориентации. А также, оценивание степени готовности к обучению детей, поступающих в первый класс, проходило по методике Горбуновой Н.А. (группа ЗПР).

Назначение предлагаемых заданий заключается в комплексной диагностике психофизиологических и интеллектуальных функций, сформированности предпосылок учебной деятельности.

Средний показатель по освоению ОП ДО МАДОУ выпускниками в 2024/2025 учебном году составил 91,4% (что на 6,5% ниже, чем в прошлом учебном году) воспитанников показали сформированность компетенций по образовательным областям ОП ДО МАДОУ, что свидетельствует о её качественном выполнении.

Таким образом, на основе комплексных мероприятий, проведенных педагогами-психологами 91,4% выпускников МАДОУ готовы к обучению в школе.

По сравнению с предыдущими отчетными периодами наблюдается снижение динамики освоения ОП ДО МАДОУ (на 6,5%).

Родители (законные представители) воспитанников индивидуально информированы о результатах диагностики. В индивидуальном порядке адресованы рекомендации.

1.5. Анализ работы с кадровым составом МАДОУ

В соответствии с годовым планом работы МАДОУ на 2024/2025 учебный год проводились мероприятия с педагогами с использованием следующих форм: консультация, семинар, семинар-практикум, круглый стол, мастер-класс, тренинг, выставка, аукцион педагогических проектов, смотр-конкурс, анкетирование, Педагогический совет и другие формы.

Рассмотрены вопросы организации и обеспечения качества образовательного процесса, повышения уровня профессиональных компетентностей педагогов, применение разнообразных форм взаимодействия с семьями воспитанников, проводился анализ выполнения педагогами задач по реализации образовательных областей образовательной программы МАДОУ, планировались текущие мероприятия, рассматривались результаты внутриучрежденческого контроля.

В учебном году проводились смотры-конкурсы, в том числе совместно с воспитанниками и родителями (законными представителями), открытые мероприятия, где педагоги успешно продемонстрировали профессионализм и опыт педагогической деятельности.

Анализ кадрового обеспечения

На конец 2024/2025 учебного года МАДОУ было укомплектовано педагогическими кадрами на 85,4%.

Таблица 9

Кадровый состав в сравнительной динамике

Администрация	Кол-во человек (конец 2023/2024)	Кол-во человек (конец 2024/2025)
Заведующий	1	1
Главный бухгалтер	1	1
Итого:	2	2
Педагогический состав	Кол-во человек	Кол-во человек
Старший воспитатель	2	2
Инструктор по физической культуре	1	1
Музыкальный руководитель	3	1
Педагог-психолог	2	2
Учитель-логопед	2	2
Учитель-дефектолог	1	1

Администрация	Кол-во человек (конец 2023/2024)	Кол-во человек (конец 2024/2025)
Воспитатели	26	26
Итого:	37	35

Таким образом, наблюдается снижение укомплектованности педагогическими кадрами на 4,8% (из них, 1 педагог (2,4%) ушел в декретный отпуск).

Таблица 10

Квалификационный уровень педагогических кадров в сравнительной динамике

Критерии	Кол-во человек	%	Кол-во человек	%
	(конец 2023/2024)		(конец 2024/2025)	
Образование				
Высшее	28	75,7	26	74,3
в том числе педагогическое	25	67,6	24	68,6
в том числе высшее непедагогическое	3	8,1	2	5,7
Среднее профессиональное	9	24,3	11	31,4
в том числе педагогическое	7	18,9	10	28,6
в том числе непедагогическое	2	5,4	1	2,6
Квалификационная категория				
Высшая квалификационная категория	20	54,1	19	54,3
Первая квалификационная категория	11	29,7	10	28,6
Без квалификационной категории	6	16,2	6	17,1
Соответствие занимаемой должности	0	0	0	0

С 01.09.2023 вступил в силу приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 №196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющую образовательную деятельность». В связи с этим, на заседании Педагогического совета (протокол №4 от 27.08.2025) педагогическим работникам еще раз напомнили о новом Порядке аттестации. В связи с вступившими в действие изменениями в рамках проведения процедуры аттестации педагогических работников на квалификационные категории с педагогами Учреждения неоднократно проводились совещания, обсуждение изменений в процедуре аттестации неоднократно выносилось на заседание Педагогического совета. Также, проведены индивидуальные консультации с педагогами. Педагоги ознакомлены с возможностью аттестоваться по новым должностям, в том числе, по должности «педагог-наставник». Выявлено, что данное изменение повлекло за собой стремление большего количества педагогов проходить аттестацию на высшую квалификационную категорию.

В МАДОУ 17 педагогических работников (на период конец 2024/2025 год - 48,6% (что на 24,3% выше, чем за прошлый отчетный период) уже аттестованы в рамках новой процедуры аттестации с присвоением квалификационной категории сроком бессрочно. Информация представлена в таблице ниже.

Таблица 11

**Аттестовано педагогических работников в динамике
за два учебных года**

Квалификационная категория				
Критерии	Кол-во человек	%	Кол-во человек	%
	(конец 2023/2024)		(конец 2024/2025)	
На высшую квалификационную категорию, из них по новому порядку аттестации	4	10,8	14	40,0
На первую квалификационную категорию, из них по новому порядку аттестации	5	13,5	3	8,6
Итого аттестовано, из них по новому порядку аттестации	9	24,3	17	48,6

Кадровая политика МАДОУ опирается на развитие профессиональной компетентности педагогов, прослеживается динамика повышения профессиональной компетенции педагогов. Несмотря на обновление педагогического состава новыми сотрудниками, удастся сохранить высокий уровень профессиональной подготовки педагогических кадров. Более половины педагогического состава имеют высшее педагогическое образование (68,6%, что на 1,0% выше, чем за прошлый отчетный период), первую и высшую квалификационную категорию (54,3%, что на 0,2% выше, чем за прошлый отчетный период).

Таблица 12

**Курсы повышения квалификации, профессиональной
переподготовки педагогических кадров в динамике
2023/2024 учебный год**

КАУ ДПО «АИРО им А.М. Топорова»		ФГБОУ ВО «АлтГПУ» г. Барнаул, г. Бийск		КГБ ПОУ «БГПК» им. В.К. Штильке		ГОУ ВПО «БГПУ»		ФГБОУ ВПО «АлтГПА»		Иные ОО	
Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
Количество педагогов, прошедших курсы повышения квалификации											
1	2,7	9	24,3	6	16,2	0	0	0	0	21	56,7
ИТОГО: 37 человек/100%											
Количество педагогов, прошедших профессиональную переподготовку											
5	13,5	3	8,1	0	0	1	2,7	1	2,7	5	13,5
ИТОГО: 15 человек/40,5%											

КАУ ДПО «АИРО им А.М. Топорова»		ФГБОУ ВО «АлтГПУ» г. Барнаул, г. Бийск		КГБ ПОУ «БГПК» им. В.К. Штильке		ГОУ ВПО «БГПУ»		ФГБОУ ВПО «АлтГПА»		Иные ОО	
Количество педагогов, получающих высшее образование											
0	0	1	2,7	0	0	0	0	0	0	0	0
ИТОГО: 1 человек/2,7%											

Таблица 13

**Курсы повышения квалификации, профессиональной
переподготовки педагогических кадров в динамике
2024/2025 учебный год**

КАУ ДПО «АИРО им А.М. Топорова»		ФГБОУ ВО «АлтГПУ» г. Барнаул, г. Бийск		КГБ ПОУ «БГПК» им. В.К. Штильке		ГОУ ВПО «БГПУ»		ФГБОУ ВПО «АлтГПА»		Иные ОО	
Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
Количество педагогов, прошедших курсы повышения квалификации											
1	2,7	1	24,3	1	16,2	0	0	0	0	21	56,7
ИТОГО: 24 человека/68,6%											
Количество педагогов, прошедших профессиональную переподготовку											
5	13,5	3	8,1	0	0	1	2,7	1	2,7	5	13,5
ИТОГО: 10 человек/28,6%											
Количество педагогов, получающих высшее образование											
0	0	4	11,4	0	0	0	0	0	0	0	0
ИТОГО: 1 человек/11,4%											

В МАДОУ реализуется перспективный план аттестации, повышения квалификации руководящих и педагогических работников, который утверждается на начало учебного года (август), далее в течение учебного года вносятся дополнения и изменения, в соответствии с которым выстраивается система работы по повышению квалификации, переподготовки и аттестации кадрового состава.

Таким образом, 100% педагогов в соответствии с перспективным планом аттестации, повышения квалификации руководящих и педагогических работников прошли курсы повышения квалификации на отчетную дату, в том числе 28,6% педагогических работников прошли курсы профессиональной переподготовки.

Документация по аттестации педагогических кадров ведется качественно, заполняется своевременно, хранится в методическом кабинете.

Стаж работы педагогических кадров в динамике

Критерии	Кол-во человек	%	Кол-во человек	%
	(конец 2023/2024)		(конец 2024/2025)	
стаж от 0 до 3 лет	6	16,2	7	20,0
из них молодые специалисты	2	5,4	4	11,4
стаж от 3 до 5 лет	2	5,4	3	8,6
стаж от 5 до 10 лет	13	35,1	9	25,7
стаж от 10 до 15 лет	5	13,5	7	20,0
стаж от 15 до 20 лет	4	10,8	4	11,4
стаж от 20 до 25 лет	0	0	1	2,8
стаж свыше 25 лет	7	19,0	4	11,4

Работа с молодыми специалистами и педагогами без опыта работы ведется в соответствии с положением о наставничестве. По приказу заведующего МАДОУ за ними закрепляются педагоги-наставники. Работа наставнических пар отражена в персонализированных программах наставничества, утвержденных на заседании Педагогического совета или Управляющего совета.

В 2024/2025 учебном году в МАДОУ были закреплены по приказу две наставнические пары в форме «педагог-педагог».

По окончании установленного временного периода наставничества старшему воспитателю сдается план работы педагога-наставника и планируется дальнейшая деятельность. Педагогами-наставниками назначаются педагогические работники, имеющие большой стаж работы и, как правило, высшую квалификационную категорию.

В соответствии с годовым планом работы МАДОУ проводились мероприятия с педагогами с использованием следующих форм: консультации, семинары-практикумы, мастер-классы, выставки, Педагогические советы, смотры-конкурсы и другие формы. Рассмотрены вопросы организации и обеспечения качества образовательного процесса, повышения уровня профессиональных компетентностей педагогов, применение эффективных форм взаимодействия с семьями воспитанников, проводился анализ выполнения педагогами задач по реализации образовательных областей, планировались текущие мероприятия, рассматривались результаты контрольно-аналитической деятельности.

В учебном году отдельные педагоги и творческие группы явились участниками и победителями в профессиональных конкурсах на разных уровнях.

Проводились смотры-конкурсы, в том числе, совместно с воспитанниками и родителями (законными представителями), открытые мероприятия, где педагоги успешно продемонстрировали профессионализм и опыт педагогической деятельности.

Проведенная в течение 2024/2025 учебного года работа с педагогами позволила достигнуть следующих результатов:

- повысился уровень профессиональной компетентности педагогов в процессе прохождения курсов повышения квалификации; участия в профессиональных конкурсах различного уровня; методических объединениях города, семинарах-практикумах, мастер-классах, консультациях;

- повысился уровень самообразования через обмен опытом работы с коллегами на уровне МАДОУ и уровнях выше (трансляция опыта работы в МО города Барнаула, конкурсы профессионального мастерства, публикации), работа с методической литературой, Интернет-ресурсами, что позволяет педагогам диссеминировать опыт работы, внедрять нетрадиционные технологии и методики обучения воспитанников и положительно влияет на качество образовательного процесса и имидж МАДОУ.

Итоги анализа работы с кадрами выявили следующие проблемы:

- часть педагогов, в большей степени молодые педагоги, сталкиваются с трудностями организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО;

- необходимость продолжить совершенствование профессиональных компетентностей вновь трудоустроенных педагогов, педагогов с небольшим стажем работы в области дошкольного образования (в рамках работы наставнических пар с использованием новых форм наставничества);

Таким образом, необходимо продолжать работу по:

- совершенствованию профессиональных компетентностей в области применения инновационных образовательных технологий при организации образовательной деятельности;

- повышению профессиональных компетенций и устранению профессиональных дефицитов.

В перспективе необходимо увеличить количество педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию, высшее педагогическое образование или высшее образование и прошедших курсы профессиональной переподготовки через самообразование, участие в профессиональных конкурсах, методических объединениях и других формах повышения профессионализма на разных уровнях.

1.6. Анализ участия педагогического коллектива в инновационной деятельности

В рамках годового плана работы МАДОУ на 2024/2025 учебный год (раздел 12 «Инновационная деятельность коллектива») были запланированы мероприятия по направлению: «Развивающее предметное пространство как одно из важных составляющих образовательного процесса в МАДОУ».

В рамках реализации инновационной деятельности развивающее пространство групп и МАДОУ в целом значительно претерпело преобразований.

В группах появились центры развития, оформленные в соответствии с принципом субъектности.

Образовательное пространство МАДОУ (рекреации) пополнилось новыми бизибордами («Путешествие по России», «Дерево педагогов», «Консультативный пункт» и другие. Запущена сменяемая тематическая фотозона.

1.7. Анализ взаимодействия с семьями воспитанников

Взаимодействие с родителями (законными представителями) регулируется договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, положением о правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (возникновения образовательных отношений), перевода, приостановления образовательных отношений и отчисления воспитанников (прекращения образовательных отношений, правилами внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) и другим нормативно-правовым инструментарием.

Официальный сайт МАДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальная страница на платформе «Госпаблики» обеспечивает доступность для родителей (законных представителей) к ознакомлению с локальными нормативными актами МАДОУ и иным организационно-правовым обеспечением (раздел «Сведения об образовательной организации», подразделы: «Документы», «Образование», «Образовательные стандарты», «Финансово-хозяйственная деятельность» и другие). Кроме того, создан и функционирует раздел «Новости», странички групп, где родители (законные представители) могут ознакомиться с консультационным материалом воспитателей и специалистов, организацией тематических, конкурсных, спортивных и иных мероприятий МАДОУ.

Основная цель взаимодействия с родителями (законными представителями) – создание сплоченного тандема всех участников образовательных отношений «воспитанники – родители – МАДОУ», формирование гармоничных детско-родительских отношений, создание позитивного эмоционального фона семейных отношений, повышение педагогической культуры родителей (законных представителей).

Сотрудничество с родителями (законными представителями) воспитанников и активное включение их в деятельность МАДОУ является одной из основных задач педагогического коллектива.

Эффективность взаимодействия с родителями (законными представителями) обеспечивается участием родителей (законных представителей) в организации образовательного процесса и управлении МАДОУ по нескольким направлениям:

участие в управлении МАДОУ (годовой план работы МАДОУ, раздел 5 «Управление учреждением»): представители родительской общественности приняли активное участие в управлении МАДОУ (родители (законные представители) входят в состав Управляющего, Наблюдательного, Попечительского советов, Общее родительское собрание, различные комиссии, например, комиссия по приемке МАДОУ к новому учебному году,

по проведению испытаний и экспертизы игрового и спортивного оборудования, малых форм на территории (приказ «Об испытании стационарного спортивного и игрового оборудования, малых форм»), участие в самообследовании деятельности МАДОУ, участие в бракеражной комиссии готовой пищи и другое. В 2024/2025 году представители родительской общественности приняли активное участие в пробах готовой пищи, что обеспечивает доступность и открытость деятельности МАДОУ в рамках организации питания, позволяет отразить мнение всех участников образовательных отношений в равной степени;

совместная образовательная деятельность: годовой план работы МАДОУ (раздел 7 «Мероприятия по взаимодействию с семьей», раздел 8 «Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования», раздел 11 «Деятельность по созданию безопасного образовательного пространства»).

Взаимодействие с семьями воспитанников в МАДОУ реализуется через разнообразные формы: родительские собрания (групповые, общие), педагогические беседы, тематические консультации, мастер-классы, совместные с детьми выставки, досуги, походы в музеи и театры, оформление папок-передвижек, памяток, информационных стендов в родительских комплексах и в фойе МАДОУ, опросы, анкетирование, выпуск газет и журналов, тематические недели, тренинги, совместные досуги и мероприятия, в том числе, спортивные, участие семей воспитанников в конкурсах разных уровней, информирование родителей (законных представителей) через официальный сайт МАДОУ.

Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников в 2024/2025 учебном году отразилось в следующих мероприятиях:

- реализация совместных социальных проектов по направленностям:
 - проект МАДОУ «Кормушка для птиц» экологической направленности;
 - региональный проект инклюзивной направленности «Меняюсь к лучшему – создаем будущее» (совместно с АНО помощи людям с РАС «Все мы разные»);

Алтайский проект инклюзивной направленности «Михутка» для детей с особыми образовательными потребностями;

проект МАДОУ «Подари тепло ребенку» гражданско-патриотической направленности;

проект МАДОУ «Своих не бросаем» гражданско-патриотической направленности;

проект МАДОУ «Батарейка» экологической направленности;

проект «Сделаем город чистым» экологической направленности;

детское наставничество в МАДОУ «Дети детям»;

- консультации, рекомендации, буклеты: «Адаптация детей в условиях МАДОУ»; «Что мы делаем не так?»; «Главное – спокойствие!» (для адаптационных групп); «Нарушение осанки и плоскостопие. Проблемы»; «Нетрадиционные техники рисования для дошкольников»; «Приемы

обогащения словарного запаса детей дошкольного возраста»; «Театрализованные игры – путь к детскому творчеству»; «Сенсорное развитие – как основа умственного развития детей»; «Зимние виды спорта для дошкольника»; «Гимнастика мозга»; «Спортивная сибирская зима»; «О правилах жизни ребёнка в семье»; «Игровая школа мышления»; «Как учить стихи дома»; «Развитие мелкой моторики у дошкольников»; «Играем пальчиками и развиваем речь»; «О правилах жизни ребёнка в семье»; «Детские истерики. Что делать?»; «Вежливый ребенок»; «В игры играем – память развиваем»; «Шагаем в школу вместе»;

- папки-ширмы: «Развиваем воображение дошкольников»; «Громкий непоседа или что делать с гиперактивными детьми?»; «Современные игрушки»; «Зимние забавы»; «Организация питания детей дома»; «Подготовка руки к письму»; «Воспитание без крика»; «Детская застенчивость»;

- мастер-классы по темам: «Пластилинография. Цветы для мамочки (в технике миллефиори)»; «Аквагрим для малышей»; «Тюльпан» (оригами); «Ромашки для мамы» (нетрадиционная техника рисования); «Опыты на кухне» (экспериментальная деятельность); «Изготовление цветка из бумажной салфетки»; «Оригами, как основное средство развития мелкой моторики» (изготовление поделок в технике оригами); «Тарелочка для мамочки»; «Ваза для мамы в технике айрис-фолдинг»; «Цветная композиция солью»; «Сердечко для мамы» (обрывная аппликация); «Букет для мамы» ко Дню матери; «Новогодняя открытка» (нетрадиционная техника рисования); «Новогодние гирлянды»; «Художественно-творческая деятельность как средство развития мелкой моторики рук и речи у детей дошкольного возраста «Снежинки-Балеринки» (конструирование из бумаги); «Основные приемы лепки пластилином»; «Новогодняя снежинка-пушинка» (художественное конструирование из бумаги); «Рисование манной крупой» (манкография); «Новогодняя объемная снежинка»; «Новогодняя игрушка»; «Зимний узор» (нетрадиционная техника рисования); «Елочные игрушки в технике экостиль»; «Использование мнемотехники для развития речи и памяти у детей»; «Роза из атласной ленты в технике канзаши»; методическое пособие – лепбук «Зимующие птицы»; «Использование мнемотехники в развитии связной речи дошкольников»; «Танграм – создаем и играем вместе с детьми»;

- походы, экскурсии: поход в кукольный театр «Сказка»;

- семинар-практикум для родителей «Театрально-игровая деятельность в коррекционно-развивающей работе с детьми ТНР как средство развития всех компонентов речи»;

- совместное проведение «Недели здоровья» (участие в квестах; разгадывание кроссвордов; участие в спортивных эстафетах, утренней зарядки; изготовление стенгазет на тему «Здоровье. Здоровый образ жизни»);

- акции: акция ко Всемирному дню конфет (18 октября) «Съел конфету – не сори» (изготовление поделок и сувениров из фантиков); акция (сбор информации, оформление материала) «Бессмертный полк»;

- групповые родительские собрания на темы: «Организационный. Возрастные особенности детей»; «Художественно-эстетическое развитие дошкольников»; «Итоги года, достижения»;

- стенгазеты, фотовыставки, выставки: выставка детского творчества к международному дню художника (8 декабря) «Юные дарования»; выставка ко Всемирному дню театра (27 марта) «Все маски мира в гости к вам»; выставка работ ко Дню космонавтики (12 апреля) «Космические истории»; выставка рисунков, посвященная Всемирному дню Земли (старший возраст) «Эта Земля и твоя и моя» (22 апреля);

- родительская почта;

- спортивные досуги, тематические мероприятия, совместные мероприятия: спортивное развлечение «Папа, мама, я – спортивная семья»; совместный поход на каток; участие родителей в фестивале сдачи норм ГТО;

- музыкальный буклет для родителей «Пойте на здоровье!»;

- разработка маршрутного листа от дома до дошкольного учреждения (старший возраст) «Мой безопасный путь»;

- совместные с детьми конкурсы: смотр-конкурс совместного творчества детей и родителей «Осенние фантазии»; музыкально-поэтический конкурс чтецов «Весенняя капель»;

помощь в благоустройстве территории и помещений МАДОУ: родители (законные представители) воспитанников в отчетный период активно приняли участие в жизни групп, конкурсных, тематических мероприятиях, деятельности по наполнению образовательного пространства группы (макеты ко Дню космонавтики, продуктов декоративно-прикладного искусства, выставка любимых игрушек ручной работы и другое), благоустройстве и озеленении прогулочных участков групп.

участие в анкетировании по теме:

«Удовлетворенность организацией воспитательно-образовательного процесса МАДОУ за 2024/2025 учебный год» (Итоговая аналитическая справка «Итоги анкетирования родителей (законных представителей) на тему «Удовлетворенность организацией образовательного процесса в МАДОУ «Детский сад №266» за 2024/2025 учебный год» от 27.04.2025). В анкетировании приняли участие родители (законные представители) восемнадцати возрастных групп из 18 в количестве 350 человек (что на 135 человек больше, чем в 2023/2024 учебном году), Таким образом, удовлетворенность организацией образовательного процесса в МАДОУ за 2024/2025 учебный год в среднем по всем группам составляет **93,0%**, что по сравнению с предыдущим учебным годом на 2% выше. Анкетирование проведено в форме Google-формы.

Как показала практика, наибольший процент заинтересованности вовлеченности родителей (законных представителей) составило участие в совместных спортивных досугах, экскурсиях, походах, тематических мероприятиях, мастер-классах.

В 2024/2025 учебном году проведено достаточно большое количество мастер-классов с родителями (законными представителями), что явилось одной из наиболее эффективных форм сотрудничества.

На следующий учебный год необходимо продолжить поиск, апробацию и внедрение эффективных форм взаимодействия с семьями воспитанников, способствующие вовлечению большей части родительской общественности в жизнь группы и МАДОУ.

1.8. Анализ взаимодействия с социальными институтами

Взаимодействие МАДОУ с социальными институтами включает в себя следующие составляющие:

- взаимодействие с государственными структурами и органами местного самоуправления;
- взаимодействие с учреждениями здравоохранения, образования, культуры и науки;
- взаимодействие с семьями воспитанников.

Взаимоотношения с социальными институтами основываются на принципах добровольности, равноправия сторон, соблюдения законодательной базы, учет интересов всех участников образовательных отношений. Взаимодействие учреждений разных типов и видов имеет огромное значение для удовлетворения разнообразных потребностей в дошкольном учреждении. При этом взаимодействующие организации взаимообогащают деятельность друг друга, имеют возможность обмена педагогическим опытом и развития кадрового потенциала МАДОУ.

В 2024/2025 учебном году в рамках реализации мероприятий годового плана Учреждения были запланированы и реализованы мероприятия с такими институтами как:

МБОУ «СОШ №137» г. Барнаул - организация мероприятий в рамках преемственности дошкольного и начального общего образования.

ОГИБДД УМВД России по г. Барнаулу - организация совместных мероприятий по изучению ПДД (в 2024 совместно с инспектором ОГИБДД организовано тематическое мероприятие для старших дошкольников «Уроки Светофорчика» с привлечением специального транспорта и оборудования).

ФГБОУ ВО «АлтГПУ» - прохождение педагогическими и руководящими работниками курсов повышения квалификации (в 2023 году педагоги МАДОУ приняли участие в диссеминации опыта организации образовательной деятельности с воспитанниками в рамках участия в региональном пилотном проекте и прохождения курсов повышения квалификации на базе ФГБОУ ВО «АлтГПУ» по теме «Современные психолого-педагогические практики и технологии в условиях реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования» (16 человек)); курсов профессиональной переподготовки и обучения с целью получения высшего образования (в 2024 году три педагога получили диплом о высшем образовании, один педагог проходит обучение в магистратуре);

взаимодействие в рамках проекта «Семья – планета детства», направленного на оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям детей и гражданам желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», на тему «Способы предупреждения, разрешения и профилактики детско-родительских конфликтов» (мероприятие проходило на базе МАДОУ).

МБУ ДО ДОО(П)Ц «Валеологический центр» - сотрудничество в рамках оказания психолого-педагогической помощи воспитанникам, консультативной помощи педагогическому составу, семьям воспитанников.

МБУ ДО «ЦЭВ «Песнохорки» - реализация дополнительного образования для воспитанников по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе «Игровой фольклор», реализуемой за счет муниципального задания.

МБУ ДО ГППЦ «Потенциал» - сотрудничество в рамках участия в городских МО педагогических работников (методическое сопровождение педагогов с целью презентации опыта работы в рамках городских МО: презентация опыта работы на городском МО музыкальных руководителей г. Барнаула «Инновационные формы работы с музыкально-одаренными детьми» по теме «Игровые приемы в процессе развития чувства ритма у музыкально-одаренных детей» (Корниенко О.В, музыкальный руководитель); презентация опыта работы на городском МО воспитателей г. Барнаула по теме «Говорящая среда. Создание условий для организации речевой среды в ДОО» с презентацией «LEGO-конструирование как средство речевого развития дошкольников (Садовникова А.Е., Кляус А.П., воспитатели); презентация опыта работы на городском МО воспитателей г. Барнаула по теме «Сенсорное развитие детей раннего возраста в условиях дошкольного образовательного учреждения с презентацией «Дидактическая игра как средство сенсорного развития детей раннего дошкольного возраста» (Романенко И.Ю. воспитатель).

Совместная организация городских спортивных соревнований «Весёлые старты - 2024» (член организационной группы).

Совместная организация и проведение районных спортивных соревнований «Папа, мама, я – спортивная семья» на базе МАДОУ.

Сотрудничество в рамках проведения аттестации педагогических работников на высшую квалификационную категорию (специалист (эксперт)).

МБУ «Центр тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» - организация мероприятий по сдаче норм ГТО воспитанниками на базе МАДОУ, сдача норм ГТО коллективом МАДОУ.

Алтайский государственный театр кукол «Сказка» - поход воспитанников, педагогов, родителей (законных представителей) групп (группы №6,17) в рамках проведения открытых мероприятий с родителями (законными представителями) с использованием нетрадиционных форм взаимодействия.

Алтайский государственный краеведческий музей - экскурсия в историко-краеведческий музей воспитанников, педагога, родителей (законных представителей) подготовительной к школе группы №10 в рамках проведения открытых мероприятий с родителями (законными представителями) с использованием нетрадиционных форм взаимодействия.

Таким образом, организация образовательного процесса в МАДОУ в рамках сотрудничества с социальными институтами в 2024/2025 учебном году оказалась плодотворной, эффективной и полезной для всех участников образовательных отношений. В перспективе запланировано поддерживать и расширить круг взаимодействия с социальными институтами.

1.9. Анализ организации развивающей предметно-пространственной среды

Развивающая предметно-пространственная среда (далее – РППС) в группах и МАДОУ в целом создана с учетом возрастных, гендерных, индивидуальных особенностей и возможностей, интересов и потребностей воспитанников. В каждой возрастной группе созданы и функционируют центры разных направлений (познавательный, художественно-эстетический, книжный центр, центры для сюжетно-ролевой игры, центр уединения, спортивный центр и другие). Развивающие центры оснащены познавательным, игровым и другими материалами.

Оснащенность учебно-методического комплекса (далее – УМК) групп систематически обновляется, пополняется. В рамках перехода на новую федеральную образовательную программу дошкольного образования (далее – ФОП ДО) пересмотрена укомплектованности МАДОУ УМК, осуществлен подбор методической литературы, способствующий полному соответствию ФОП ДО.

Особое внимание уделяется безопасности, функциональности, доступности, эстетичности образовательной среды, так как РППС играет важнейшую роль в социализации, индивидуализации воспитанников, формировании личностных качеств каждого дошкольника.

Материально-техническое обеспечение МАДОУ соответствует предъявляемым к нему требованиям. МАДОУ оснащено необходимым оборудованием для функционирования.

Таблица 15

Условия для осуществления образовательного процесса

Объект	Кол-во
Групповой блок (приемная, групповая и спальная комната отдельно, буфетная и туалетная комната)	18
Кабинет заведующего	1
Методический кабинет	1
Музыкальный зал	1
Спортивный зал	1
Кабинет учителя-логопеда	2
Кабинет учителя-дефектолога	1
Кабинет педагога-психолога	1

Объект	Кол-во
Медицинский блок (медицинский кабинет, процедурный кабинет, изолятор)	1
Пищеблок	1
Прачечная	1
Кастелянная	1
Прогулочный участок	18
Спортивная площадка со спортивным оборудованием	1
Спортивный комплекс	1
Хозяйственный блок	1

Таблица 16

**Характеристика площадей и помещений Учреждения,
предназначенных для организации образовательной деятельности**
(на основании письма Минпросвещения России от 13.02.2023 №ТВ-413/03
«О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по формированию
инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-
методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного
образования содержание»))

Наименование площади, помещения	Количество, шт.	Назначение площади, помещения	Оснащение площади, помещения
Методический кабинет	1	Создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов, воспитанников, организация тематических мероприятий, открытых занятий, конференций, мастер-классов, Педагогических советов и других форм методической деятельности	<ul style="list-style-type: none"> • ламинатор-брошюратор • МФУ/ принтер • ноутбук • методическая литература для всех возрастных групп, специалистов • детская художественная литература • комплект дидактических игрушек с народной росписью • комплект тематических папок и альбомов с демонстрационными картинками (Искусство, Животные, Растения, Профессии, Безопасность, Космос, Природа, Человек, Спорт, Музыкальные инструменты, Композиторы, Писатели, Виды транспорта, Роспись, ПДД, Насекомые и другое) • комплект тематических пособий о флаге, гербе, гимне РФ • комплект для опытно-экспериментальной деятельности • бирюльки

Наименование площади, помещения	Количество, шт.	Назначение площади, помещения	Оснащение площади, помещения
			<ul style="list-style-type: none"> • куклы большие • стеллаж с разными видами транспорта • куклы (профессии) • наборы деревянных конструкторов • шашки • пособия, периодические издания, карточки про Барнаул • счетный материал другое
Музыкальный кабинет	1	Организация образовательной деятельности (подготовка)	<ul style="list-style-type: none"> • музыкальный центр • электронное пианино • переносная мультимедийная установка • проектор с потолочным креплением • звукоусиливающая аппаратура с комплектом акустических систем • разнообразные виды детских музыкальных инструментов (барабан с палочками; браслет на руку с 4 бубенчиками; бубен большой, средний, маленький; вертушка (шумовой музыкальный инструмент); дудочка; игровые ложки; кастаньеты деревянные; маракас; металлофон – альт диатонический; металлофон 12 тонов; набор музыкальных колокольчиков; погремушки; румба; треугольники) • ширма напольная для кукольного театра • разнообразные виды театра • дидактические пособия • детские театральные костюмы • мягкие игрушки различных размеров, изображающие животных • комплект записей с музыкальными произведениями • комплект карточек с изображением музыкальных инструментов • комплект карточек с

Наименование площади, помещения	Количество, шт.	Назначение площади, помещения	Оснащение площади, помещения
			портретами композиторов <ul style="list-style-type: none"> • кукла (крупного размера) • ленты разноцветные на кольцо • набор знаков дорожного движения • набор из 5 русских шумовых инструментов (детский) • набор перчаточных кукол по сказкам • платочки • султанчики • шапочка-маска для театрализованных представлений другое
Музыкальный зал	1	Организация образовательной деятельности по музыкальному развитию детей; организация утренников, тематических мероприятий, открытых занятий, конференций, мастер-классов, Педагогических советов и других форм методической деятельности, организация платных образовательных услуг (во вторую половину дня)	Комплекс акустического оборудования, проектор, ноутбук, цифровое пианино, детские стульчики, зеркала, станки
Медицинский кабинет	1	Проведение проф. осмотра воспитанников	<ul style="list-style-type: none"> • процедурный кабинет • информационный стенд • напольные весы • ростомер другое
Коридоры, холлы МАДОУ	-	-	<ul style="list-style-type: none"> • информационные стенды для воспитанников, родителей, педагогов бизиборд по нравственно-патриотическому воспитанию
Прогулочные участки	18	Организация образовательной деятельности в ходе	<ul style="list-style-type: none"> • тентовые навесы • шагомер «Змейка» • домики

Наименование площади, помещения	Количество, шт.	Назначение площади, помещения	Оснащение площади, помещения
		режимных моментов, исследовательская деятельность, тематические мероприятия	<ul style="list-style-type: none"> • МАФы • клумбы • песочницы • качалка-балансир • доски для рисования другое
Кабинет педагога- психолога	1	Организация образовательной деятельности по социально- коммуникативному развитию дошкольников, организация платных образовательных услуг (во вторую половину дня)	<ul style="list-style-type: none"> • диагностический комплект Семаго М.М. • интерактивная песочница (световой стол) • домино логическое • игрушка-вкладыш • комплект игр для развития внимания • комплект игр для развития ловкости • балансир для ног • балансир для рук • комплект игровых пособий для развития эмоционального интеллекта • комплект методического обеспечения • комплект настольных наборов для развития мелкой моторики • комплект дидактических развивающих игр для всех возрастов • комплект сюжетных наборов для развития самостоятельной игры • логическая игра на подбор цветных, теневых и контурных изображений • магнитная азбука • набор кубиков • набор муляжей овощей и фруктов • набор объемных геометрических фигур • набор пирамидок разной степени сложности • набор предметов для группировки их по цвету, форме, общей принадлежности к одной из групп • набор продуктов для магазина • набор фигурок животных

Наименование площади, помещения	Количество, шт.	Назначение площади, помещения	Оснащение площади, помещения
			<ul style="list-style-type: none"> • перчаточные куклы • разрезные сюжетные картинки разной степени сложности • серии картинок для установления последовательности событий (сказочные и реалистичные истории, юмористические ситуации) • серии картинок: времена года (пейзажи, жизнь животных, характерные виды работ и отдыха людей) • счетный материал другое
Спортивный зал	1	Организация образовательной деятельности по физическому развитию, проведение тематических и спортивных мероприятий, организация платных образовательных услуг (во вторую половину дня)	<ul style="list-style-type: none"> • гимнастическая стенка • гимнастический коврик • шведская стенка • гимнастическая палка пластмассовая (по количеству детей) • канат для перетягивания • клюшки • кольцоброс • мешочки для метания и упражнений на балансировку • кольцо баскетбольное • комплект гантелей • комплект детских тренажеров • мат гимнастический (стандартный) • мат гимнастический (складной) • мягкая «кочка» с массажной поверхностью • мячи для метания • мячи футбол • набор мячей разного диаметра • обручи (малого и среднего диаметра, в том числе, плоские) • скакалки • степ платформа • стойка для гимнастических палок • султанчики для упражнений • сухой бассейн с шарами • фишки конусы

Наименование площади, помещения	Количество, шт.	Назначение площади, помещения	Оснащение площади, помещения
			<ul style="list-style-type: none"> • музыкальный центр другое
Групповые комнаты	18	Организация образовательной деятельности	Центры развития, игровой, наглядный, спортивный материал, материалы для творчества, УМК к образовательной программе, игрушки, доски (магнитно- маркерная, магнитно-меловая) и другое оборудование и материалы
Кастелянская	1	Хранение костюмов, атрибутов, предназначенных для организации тематических мероприятий	Швейная машина, мебель для взрослых (стол, стул), гладильная доска, утюг, костюмы детские и взрослые, атрибуты к костюмам, головные уборы и другое
Спортивная площадка	1	Организация образовательной деятельности по физическому развитию, проведение тематических и спортивных мероприятий	<ul style="list-style-type: none"> • спортивные комплексы • щит с баскетбольным кольцом • опора для крепления волейбольной сетки • щиты для метания шагомер «Змейка»
Кабинет учителя- дефектолога	2	Организация коррекционной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> • картотека на имеющиеся пособия • доска магнитно-маркерная • настенное зеркало • азбука в картинках • игрушка-вкладыш • комплект игр для развития внимания • комплект игр для развития пространственных представлений • комплект карточек - картинки с изображением эмоций • комплект карточек для проведения артикуляционной гимнастики • комплект карточек на исключение 4-го лишнего предмета • комплект мелких игрушек • комплект методических материалов • логическая игра на подбор

Наименование площади, помещения	Количество, шт.	Назначение площади, помещения	Оснащение площади, помещения
			<p>цветных, теневых, контурных изображений</p> <ul style="list-style-type: none"> • логические блоки Дьенеша • магнитная азбука • набор алгоритмов пооперационных действий • набор парных картинок на соотнесение (сравнение): найди отличия, ошибки (смысловые) • набор пирамидок разной степени сложности • набор таблиц и карточек с предметными и условно-схематическими изображениями для классификации по 2-3 признакам одновременно • набор фигурок домашних животных • песочные часы • пособие «Времена года» • разрезные сюжетные картинки разной степени сложности • серии картинок для установления последовательности событий (сказочные и реалистичные истории, юмористические ситуации) • серии картинок: времена года (пейзажи, жизнь животных, характерные виды работ и отдыха людей) счетный материал • цветные счетные палочки Кюизенера <p>другое</p>
Кабинет учителя-логопеда			<ul style="list-style-type: none"> • доска магнитно-маркерная • настенное зеркало • азбука в картинках • зеркало для индивидуальной работы • комплект детских книг для разных возрастов • комплект карточек - картинки с изображением эмоций • комплект карточек для проведения артикуляционной гимнастики

Наименование площади, помещения	Количество, шт.	Назначение площади, помещения	Оснащение площади, помещения
			<ul style="list-style-type: none"> • комплект карточек на исключение 4-го лишнего предмета • комплект методических материалов • комплект настольных наборов для развития мелкой моторики • набор муляжей овощей и фруктов • набор предметных картинок для деления слов на слоги • настольные игры • песочные часы • серии картинок: времена года (пейзажи, жизнь животных, характерные виды работ и отдыха людей) другое

Размеры групповых помещений, мебель соответствует количеству и возрасту воспитанников, в полной мере задействованы при организации образовательного процесса.

Развивающая предметно-пространственная среда групп и помещений Учреждения построена с учетом психофизических, индивидуальных особенностей и возможностей воспитанников, с учетом интеграции образовательных областей и среды, требований пространству, режиму жизнедеятельности воспитанников.

Учитываются результаты мониторинга РППС в Учреждении в целом в соответствии с ФОП ДО (на основании письма Минпросвещения России от 13.02.2023 №ТВ-413/03 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования содержание»)) (таблица 17).

Таблица 17

Мониторинг РППС в Учреждении в целом в соответствии с ФОП ДО
 (на основании письма Минпросвещения России от 13.02.2023 №ТВ-413/03
 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по формированию
 инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования содержание»))

Инфраструктура Учреждения	Инвариативная часть (%)	Вариативная часть (%)
Входная зона	77,7	54,5
Система охраны здания и оповещения	80,0	20,0

Инфраструктура Учреждения	Инвариативная часть (%)	Вариативная часть (%)
Методический кабинет	73,7	25,0
Музыкальный зал	39,2	11,8
Пищеблок	100,0	-
Спортивный зал	23,3	8,5
Групповые помещения:	X	X
первая младшая группа (2-3 года)	56,5	14,0
вторая младшая группа (3-4 года)	45,6	22,0
группа среднего дошкольного возраста (4-5 лет)	48,8	21,1
группа старшего дошкольного возраста (5-6 лет) (в том числе, группы ЗПР, ТНР (ОНР))	53,7	16,7
группа старшего дошкольного возраста (6-7 лет) в том числе, группы ЗПР, ТНР (ОНР)	59,8	37,1
Компоненты РППС для кабинетов специалистов:	X	X
кабинет учителя-логопеда	38,3	16,7
кабинет педагога-психолога	42,7	15,4
кабинет учителя-дефектолога	37,5	21,4
Комплекс оснащения территории ДОО:	X	X
прогулочный участок	83,3	-
спортивная площадка	55,5	-
Итого: средний показатель по оснащению РППС в целом	54,7	21,9

Таким образом, по результатам мониторинга выявлено, что в первую очередь необходимо уделить внимание оснащению необходимым оборудованием и материалами музыкальный, спортивный залы, группы младшего и среднего дошкольного возраста, кабинеты специалистов. Низкий процент оснащения в отдельных составляющих инфраструктуры обусловлен требованиями к количеству необходимого для организации образовательного процесса оборудования и материалов. В ходе мониторинга не отмечались те наименования оборудования, каких в 100%-ом составе нет.

В течение учебного года в группах актуализированы и переоборудованы центры для родителей (законных представителей). В рамках внутриучрежденческого контроля проведен анализ состояния родительских комплексов в приемных групп, центров художественно-эстетического и речевого развития. Имеется необходимость пополнения центров по гражданско-патриотическому воспитанию, финансовой грамотности; центров для организации конструктивно-модельной деятельности дошкольников (в большинстве групп отсутствуют схемы построек, частично специальный транспорт, макеты зданий и дорог), центров по художественно-эстетическому развитию детей (в большинстве групп отсутствуют репродукции картин, требуется пополнить музыкальные центры музыкальными инструментами, дидактическими играми и пособиями).

Годовая задача по оптимизации психологически безопасной развивающей предметно-пространственной среде с учетом образовательной программы МАДОУ, требований ФГОС ДО в условиях перехода на ФОП ДО реализована не в полной мере.

Таким образом, РППС групп в целом требует доработки в рамках реализации ФГОС ДО и ФОП ДО. В результате чего, целесообразно запланировать организацию образовательного предметного пространства в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО как одно из приоритетных направлений МАДОУ на 2025/2026 учебный год.

Перспективы на 2025/2026 учебный год

В перспективных планах развития МАДОУ:

- обеспечить реализацию плана мероприятий Программы развития муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №266» на 2021/2025 г.г.; разработать новую Программу развития на 2026-2030 г.г.;
- продолжить внедрение инновационных образовательных технологий в образовательную деятельность МАДОУ;
- способствовать совершенствованию профессиональных компетентностей молодых специалистов (в рамках организации деятельности по наставничеству);
- актуализировать систему работы педагогов по речевому и художественно-эстетическому развитию дошкольников;
- совершенствовать организацию развивающей предметно-пространственной среды в условиях реализации ФОП ДО.

Таким образом, в ходе проблемно-ориентированного анализа и в соответствии с образовательной программой МАДОУ, программой развития МАДОУ на 2021/2025 г.г. определены перспективные направления и задачи на 2025/2026 учебный год (Раздел 2,3).

РАЗДЕЛ 2. ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАДОУ НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Построение образовательной деятельности на основе современных образовательных технологий, обеспечивающих художественно-эстетическое развитие дошкольников в разных видах деятельности в контексте реализации ФГОС ДО и ФОП ДО.

2. Совершенствование профессиональных умений педагогов в области речевого развития дошкольников через разные виды и формы образовательной деятельности.

3. Создание условий для персонифицированного подхода в повышении роста профессиональной компетентности педагогов в соответствии с современными тенденциями и стандартами развития образования.

РАЗДЕЛ 3.

ЗАДАЧИ НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Совершенствовать систему работы по речевому развитию дошкольников через разные виды и формы образовательной деятельности.

2. Оптимизировать систему работы по художественно-эстетическому развитию дошкольников через разные виды и формы образовательной деятельности.

3. Создать условия для профессионального роста и развития педагогического состава в соответствии с современными тенденциями и стандартами развития образования.

РАЗДЕЛ 4. УПРАВЛЕНИЕ МАДОУ

4.1. Совещания при заведующем

Таблица 18

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	1.1. О расстановке кадров на начало учебного года 1.2. Об обеспечении пожарной безопасности; о проведении инструктажей по пожарной безопасности; о плановом практическом занятии по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара 1.3. О выполнении норм питания 1.5. О муниципальном задании 1.6. О контингенте и посещаемости в МАДОУ 1.7. О профилактике ДТП; о месячнике безопасности 1.8. О подготовке к осенним утренникам. Утверждение графика проведения осенних утренников 1.9. О проведении групповых родительских собраний в МАДОУ 1.10. О правилах использования рециркулятора и кварцевой лампы 1.11. Об итогах контрольно-аналитической деятельности 1.12. Разное	Сентябрь 2025	Заведующий Старшие воспитатели Завхоз	Приказ № _____ от _____
2.	2.1. Об обеспечении безопасности и охране жизни и здоровья всех участников образовательного процесса 2.2. Об организации питания за месяц (анализ) 2.3. О посещаемости детей МАДОУ 2.4. Об организации работы с родителями (законными представителями) воспитанников 2.5. Об эффективности работы в профиле МАДОУ ИКОП «Сферум», на страницах официальных социальных сетей «Госпаблики». 2.6. О подготовке МАДОУ к зимнему периоду 2.7. О работе пользователей в ФГИС «Моя школа»	Октябрь 2025	Заведующий	

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	2.8. Об итогах контрольно-аналитической деятельности 2.9. Разное			
3.	3.1. О выполнении требований СанПиНа в МАДОУ 3.2. О заболеваемости в МАДОУ 3.3. Об организации работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. О проведении мероприятий по профилактике гриппа и других ОРЗ 3.4. Об организации работы по охране труда, пожарной безопасности, по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка 3.5. Об итогах контрольно-аналитической деятельности 3.6. Разное	Ноябрь 2025	Заведующий	
4.	4.1. О ведении документации сотрудниками 4.2. О подготовке к новогодним утренникам. Утверждение графика проведения новогодних утренников 4.3. О создании условий для противопожарной безопасности при оформлении зала к новогодним утренникам 4.4. О профилактике детского травматизма в зимний период 4.5. О выполнении норм питания 4.6. О выполнении муниципального задания 4.7. О контингенте и посещаемости в МАДОУ 4.8. Об итогах контрольно-аналитической деятельности 4.9. Разное	Декабрь 2025	Заведующий	Приказ № _____ от _____
5.	5.1. Об итогах контроля за созданием безопасных условий жизнедеятельности детей 5.2. О соблюдении требований СанПиН в периоды карантина 5.3. О ведении делопроизводства 5.4. О посещаемости воспитанников 5.5. О соблюдении требований охраны труда 5.6. Об организации питания в МАДОУ 5.7. Об итогах контрольно-аналитической деятельности	Январь 2026	Заведующий	

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	5.8. Разное			
6.	6.1. Об организации режима работы МАДОУ в соответствии с требованиями СанПиН 6.2. О противопожарной безопасности в МАДОУ 6.3. Об организации питания в МАДОУ 6.4. О подготовке к весенним утренникам. Утверждение графика проведения весенних утренников 6.5. О соблюдении техники безопасности при проведении праздничных мероприятий 6.6. Об итогах контрольно- аналитической деятельности 6.7. Разное	Февраль 2026	Заведующий	Приказ № _____ от _____
7.	7.1. Об организации работы по формированию у детей культурно- гигиенических навыков 7.2. О профилактике травматизма 7.3. Об охране труда и дисциплине труда 7.4. О выполнении требований СанПиН к состоянию мебели и оборудования 7.5. О выполнении требований к ведению документации в МАДОУ 7.6. Об организации и проведении праздника в МАДОУ 7.7. О выполнении норм питания 7.8. О выполнении муниципального задания 7.9. О проведении групповых родительских собраний в МАДОУ 7.10. О контингенте и посещаемости в МАДОУ 7.11. Об итогах контрольно- аналитической деятельности 7.11. Разное	Март 2026	Заведующий	
8.	8.1. О подготовке и проведении месячника санитарной очистки территории МАДОУ 8.2. О состоянии и наличии инвентаря в МАДОУ для работы на территории 8.3. О выполнении инструкций по пожарной безопасности 8.4. Об анализе заболеваемости детей	Апрель 2026	Заведующий	

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	8.5. Об организации питания в МАДОУ 8.6. Об организации испытания игрового, спортивного оборудования и инвентаря в спортивном зале, на спортивной площадке, прогулочных участках 8.7. О рассмотрении кандидатур к награждению, поощрению 8.8. Об итогах контрольно-аналитической деятельности 8.9. Разное			
9.	9.1. О планировании работы в летний оздоровительный период 9.2. О выполнении инструкции по охране жизни и здоровья детей в весенне-летний период. Профилактика травматизма 9.3. Об удовлетворенности родителей качеством оказания образовательных услуг 9.4. О расстановке кадров и комплектование групп на время летних отпусков 9.5. Об итогах контрольно-аналитической деятельности 9.6. Разное	Май 2026	Заведующий	
10.	10.1. О соблюдении СанПиН при организации детской деятельности в летний период 10.2. О результатах подготовки МАДОУ к новому учебному году 10.3. О комплектовании групп 10.4. О рассмотрении кандидатур к награждению, поощрению 10.5. О результативности контрольной деятельности 10.5. Разное	Июнь-август 2026	Заведующий	

4.2. Заседания Педагогического совета

Таблица 19

№ п/п	Раздел деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответствен ные	Отметка о выполнении
1.	Установочный. «Особенности организации образовательно	1.1. Выбор председателя и секретаря Педагогического совета на 2025/2026 учебный год	Последняя неделя августа	Члены Педагогического совета	Приказ от _____ № _____

<p>го процесса в 2024/2025 учебном году в условиях реализации ФОП ДО»</p> <p>Вид заседания Педагогического совета: установочный</p> <p>Форма заседания Педагогического совета: традиционная</p> <p>Цель заседания Педагогического совета: координация деятельности педагогического коллектива в новом 2024/2025 учебном году</p> <p>Протокол № _____ от _____</p>	1.2. Об итогах выполнения решений предыдущего Педагогического совета		Заведующий	
	1.3. Об итогах летней оздоровительной работы МАДОУ		Заведующий Старший воспитатель	Аналитическая справка от _____
	1.4. О результатах внутриучрежденческого контроля за летний оздоровительный период		Старший воспитатель	Справка о результатах внутриучрежденческого контроля за июнь-август 2024 от _____
	1.5. О перспективных направлениях деятельности МАДОУ на 2025/2026 учебный год		Заведующий	
	1.6. Об организации образовательной деятельности МАДОУ на 2025/2026 учебный год:		Заведующий Старший воспитатель	Приказ от _____ № _____
	1.6.1. Утверждение годового плана работы МАДОУ			
	1.6.2. Утверждение календарного плана воспитательной работы			
	1.6.3. Утверждение календарного учебного графика, учебного плана			
	1.6.4. Утверждение расписания ООД			
	1.6.5. Утверждение режима дня воспитанников			
	1.6.6. Утверждение недельной циклограммы ОД, осуществляемой в ходе режимных моментов с воспитанниками			
	1.6.7. Утверждение циклограмм деятельности специалистов, графика работы специалистов			
	1.8. Утверждение перспективного плана аттестации и курсов повышения квалификации руководящих и педагогических		Старший воспитатель	Приказ от _____ № _____

		работников МАДОУ			
		1.9. Выбор членов аттестационной комиссии для проведения процедуры аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности на 2025/2026 учебный год		Члены Педагогического совета	Приказ от _____ № _____
		1.10. Выбор и утверждение творческой группы МАДОУ по инновационной деятельности педагогов на 2025/2026 учебный год		Члены Педагогического совета	Приказ от _____ № _____
		1.11. Об организации наставничества		Старший воспитатель	Приказ от _____ № _____
		1.12. Об организации дополнительного образования на базе МАДОУ на 2025/2026 учебный год		Заведующий Старший воспитатель	
		1.13. Утверждение положения смотр-конкурса «Лучший развивающий центр по художественно-эстетическому развитию дошкольников»		Заведующий Старший воспитатель	Приказ от _____ № _____
		1.14. Подведение итогов. Утверждение решений Педагогического совета		Заведующий	
		Предварительная работа: 1.1. Анализ деятельности МАДОУ в летний оздоровительный период 1.2. Разработка, составление, приведение в соответствие с требованиями нормативно-правовой базы, обеспечивающей организацию образовательного процесса МАДОУ в 2025/2026 учебном году			

		1.3. Разработка проекта положения смотра-конкурса «Лучший развивающий центр по художественно-эстетическому развитию дошкольников»			
2.	«Система работы по художественно-эстетическому развитию дошкольников» Вид заседания Педагогического совета: тематический Форма заседания Педагогического совета: круглый стол Цель заседания Педагогического совета: совершенствование профессиональных компетентностей педагогов по художественно-эстетическому развитию дошкольников Протокол № _____ от _____	2.1. Об итогах выполнения решений предыдущего Педагогического совета	27.11. 2025	Заведующий	
		2.2. Вступительное слово по теме Педагогического совета: актуальность; требования ФГОС ДО; принципы работы и технологии по художественно-эстетическому развитию дошкольников		Старший воспитатель	
		2.3. О результатах внутриучрежденческого контроля за сентябрь-ноябрь 2025 года 2.3.1. оперативный, систематический, персональный контроль 2.3.2. тематический контроль: 2.3.2.1. об итогах проведения открытых мероприятий педагогов к заседанию Педагогического совета по теме «Использование разных видов и форм образовательной деятельности по художественно-эстетическому развитию дошкольников» 2.3.2.2. об итогах смотра-конкурса «Лучший развивающий центр по художественно-эстетическому развитию дошкольников» 2.3.2.3. оценка эффективности системы хранения продуктивной деятельности воспитанников (лепка, рисования, аппликации)		Заведующий Старший воспитатель Члены комиссии	Справка о результатах контроля от _____ Приказ от _____ № _____

		2.3.2.4. оценка эффективности форм взаимодействия с семьями воспитанников, направленных на художественно-эстетическое развитие дошкольников			
		2.4. Система хранения продуктивной деятельности воспитанников (лепка, рисования, аппликации) (из опыта работы)		Воспитатель	
		2.5. Об организации наставничества		Старший воспитатель	
		2.6. Об организации процедуры аттестации и курсов повышения квалификации в контексте новых изменений		Старший воспитатель	
		2.7. Об организации работы педагогов с медицинскими справками воспитанников		Заведующий	
		2.6. Подведение итогов. Утверждение решений Педагогического совета		Заведующий	
		Предварительная работа: 2.1. Открытые мероприятия педагогов 2.2. Консультация «Система работы по оформлению и хранению детских работ по продуктивной деятельности» 2.3. Тематический контроль «Использование разных видов и форм образовательной деятельности по художественно-эстетическому развитию дошкольников» 2.4. Смотр-конкурс «Лучший развивающий центр по художественно-эстетическому развитию дошкольников»	с 17.11 по 21.11. 2025 06.11. 2025 с 13.11 по 25.11. 2025 21.11. 2025		

3.	«Педагогическое мастерство педагога по развитию речевых навыков дошкольников» Вид заседания Педагогического совета: тематический Форма заседания Педагогического совета: деловая игра Цель заседания Педагогического совета: создание условий для речевого развития дошкольников, актуализации профессионально-психологического потенциала личности педагога. Протокол № _____ от _____	3.1. Об итогах выполнения решений предыдущего Педагогического совета	25.03. 2026	Заведующий	
		3.2. Об итогах тематического контроля «Профессиональные компетенции педагога в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО по речевому развитию дошкольников»		Старший воспитатель	Справка о результатах контроля от _____ Приказ от _____ № _____
		3.3. Актуальность «Речевое развитие дошкольника в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО»		Старший воспитатель	
		3.4. Мини-игра «Речь педагога особенна»		Учитель-логопед	
		3.5. Методики и технологии работы над развитием речи дошкольников: 3.5.1. Организация игр с дошкольниками в целях их речевого развития. Игры, влияющие на речевое развитие детей (из опыта работы) 3.5.2. Использование инновационных технологий в работе по развитию речи дошкольников		Воспитатель	
		3.6. Квест-игра «Путешествие по технологиям обучения развитию речи дошкольников»		Учитель-логопед	
		3.7. Подведение итогов. Утверждение решений Педагогического совета		Старший воспитатель	
		Предварительная работа: 3.1. Открытые мероприятия педагогов 3.2. Тематический контроль «Профессиональные компетенции педагога в	с 11.03. по 19.03. 2026 с 03.03. по 24.03. 2026	Заведующий	

		условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО по речевому развитию дошкольников» 3.3. Смотр-конкурс «Лучший речевой центр для дошкольников»	19.03. 2026		
4.	Итоговый. Итоги деятельности МАДОУ за 2025/2026 учебный год, перспективы развития» Вид заседания Педагогичес кого совета: итоговый Форма заседания Педагогическо го совета: морской круиз Цель заседания Педагогичес кого совета: рефлексивно- прогностическое подведение итогов деятельности педагогического коллектива за 2025/2026 учебный год Протокол № _____ от _____	4.1. О выполнении решений предыдущего Педагогического совета	Послед няя неделя мая	Заведующий	
		4.2. Об итогах проведения открытых мероприятий педагогов		Старшие воспитатели	Аналитичес кая справка от _____
		4.3. Проблемно- ориентированный анализ деятельности МАДОУ за 2025/2026 учебный год: 4.3.1. о выполнении годовых задач; 4.3.2. анализ оздоровительной работы; 4.3.3. анализ результатов образовательной деятельности; 4.3.4. анализ готовности к обучению в школе детей подготовительной группы; 4.3.5. анализ работы с кадровым составом МАДОУ; 4.3.6. анализ взаимодействия с семьями воспитанников; 4.3.7. анализ взаимодействия с социальными институтами; 4.3.8. анализ организации РППС		Заведующий Инструктор по физ-й культуре Старшие воспитатели Старшие воспитатели Музык-ые руков-ли Инструктор по физ-й культуре Учитель- дефектолог Учитель- логопед Педагоги- психологи Заведующий Старшие воспитатели Заведующий Воспитатели Старшие воспитатели Старшие воспитатели	Аналитичес кая справка от _____

		4.3.9. об итогах инновационной деятельности		Старшие воспитатели	
		4.4. О результатах анкетирования родителей (законных представителей) по теме «Удовлетворенность организацией образовательного процесса в МАДОУ за 2025/2026 учебный год»		Старшие воспитатели	Аналитическая справка от _____
		4.5. Об организации летнего оздоровления и отдыха воспитанников на 2026 год		Старшие воспитатели	План ЛОП Приказ от _____ № _____
		4.6. О перспективных направлениях деятельности МАДОУ на 2026/2027 учебный год		Заведующий	
		Предварительная работа: 4.1. Просмотр итоговых открытых мероприятий педагогов 4.2. Проведение педагогической диагностики по освоению воспитанниками ОП ДО по пяти образовательным областям 4.3. Оформление диагностических материалов детей подготовительной к школе группы педагогом-психологом 4.4. Проведение анкетирования родителей (законных представителей) по теме: «Удовлетворенность организацией образовательного процесса в МАДОУ за 2025/2026 учебный год»	с 21.04 по 16.05. 2026 с 05.05 по 23.05. 2026 с 05.05 по 27.05. 2026		

5.	Внеплановые заседания Педагогического совета в 2025/2026 учебном году	
5.1	Название _____ _____	Протокол № _____ от _____
5.2	Название _____ _____	Протокол № _____ от _____
5.3	Название _____ _____	Протокол № _____ от _____
5.4	Название _____ _____	Протокол № _____ от _____

4.3. Заседания Наблюдательного совета

Таблица 20

№ п/п	Содержание заседания	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	1.1. Утверждение плана работы наблюдательного совета на год 1.2. Отчет о выполнении муниципального задания и ПФХД за 3 квартал 1.3. Отчет о поступлении и расходовании бюджетных и внебюджетных средств	Сентябрь 2025	Председатель НС Заведующий	
2.	2.1. Отчет о выполнении муниципального задания и ПФХД за год 2. Отчет о поступлении и расходовании бюджетных и внебюджетных средств	Январь 2026	Председатель НС Заведующий	
3.	3.1. Отчет о выполнении муниципального задания и ПФХД за 1 квартал года 3.2. Отчет о поступлении и расходовании бюджетных и внебюджетных средств	Март 2026	Председатель НС Заведующий	
4.	4.1. Результативность деятельности МАДОУ за 2024/2025 учебный год 4.2. Обеспечение сохранности и пополнения учебно-материальной базы 1.3. Подготовка МАДОУ к новому учебному году 4.4. Отчет о выполнении муниципального задания и ПФХД за 2 квартал года	Июнь 2026	Председатель НС Заведующий	

4.4. Заседания Управляющего совета

№ п/п	Содержание заседания	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	1.1. О реализации годового плана работы МАДОУ	Август 2025	Заведующий Члены УС	Протокол № _____ от _____
2.	2.1. О задачах педагогического коллектива на 2025/2026 учебный год 2.2. Утверждение плана работы Управляющего совета на текущий год 2.3. О распределении стимулирующей части оплаты труда	Сентябрь 2025	Заведующий Члены УС	Протокол № _____ от _____
3.	3.1. Об организации самообследования МАДОУ за 2025 год. Утверждение комиссии, плана работы комиссии по проведению самообследования	Январь 2026	Заведующий Члены УС	Протокол № _____ от _____ Приказ № _____ от _____
4.	4.1. Рассмотрение проекта отчета о самообследовании за 2025 год, внесение корректировок при необходимости, утверждение отчета о самообследовании за 2025 год	До 16.04. 2026	Заведующий Члены УС	Протокол № _____ от _____ Приказ № _____ от _____
ЕЖЕМЕСЯЧНО				
5.	Оценка результативности профессиональной деятельности педагогических работников МАДОУ	1 раз в месяц	Заведующий Члены УС	Протокол № _____ от _____
6.	Оценка результативности профессиональной деятельности обслуживающего персонала МАДОУ	1 раз в месяц	Заведующий Члены УС	
7.	Оформление протоколов заседаний УС	1 раз в месяц	Заведующий Члены УС	
В ТЕЧЕНИЕ ГОДА				
8.	Рассмотрение спорных вопросов по оценке результативности профессиональной деятельности	При необходимости	Заведующий Члены УС	
9.	Участие в разработке локальных актов МАДОУ, внесение изменений и дополнений	При необходимости	Заведующий Члены УС	
10.	Рассмотрение вопроса к представлению на награждение сотрудников МАДОУ	При необходимости	Заведующий Члены УС	

4.5. Заседания Общего собрания трудового коллектива

Таблица 22

№ п/п	План собрания	Сроки	Ответствен ные	Отметка о выполнении
1.	1.1. Подготовка к новому учебному году (итоги смотра-конкурса) 1.2. Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих деятельность МАДОУ 1.3. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. Охрана труда и обеспечение безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников	Август 2025	Заведующий Старшие воспитатели Делопроизво дитель Завхоз	Протокол № _____ от _____
2.	2.1. Анализ посещаемости и заболеваемости детей и сотрудников за 1 полугодие 2.2. О составлении и утверждении графика отпусков работников на 2025 год 2.3. О результатах подготовки МАДОУ к зиме (утепление, заготовка овощей, обеспечение инвентарем и спецодеждой)	Декабрь 2025	Заведующий Старшие воспитатели Делопроизво дитель Завхоз	Протокол № _____ от _____
3.	3.1. О работе комиссий: охрана труда, ОЖЗД, санитарном состоянии, дежурных администраторов 3.2. О результатах работы по снижению травматизма, заболеваемости и укреплению здоровья детей 3.3. О подготовке МАДОУ к осенне - летнему периоду (очистка территории, ремонт оборудования на участках, завоз песка, создание безопасных условий)	Март 2026	Заведующий Завхоз Старшие воспитатели	Протокол № _____ от _____
4.	4.1. Об организации работы в летний оздоровительный период 4.2. Об организации работы по подготовке к новому учебному году	Май 2026	Заведующий Завхоз	Протокол № _____ от _____
5.	Рассмотрение вопроса к представлению на награждение сотрудников МАДОУ	В соответст вии с графиком	Заведующий Члены ОСТК	

4.6. Заседания Общего родительского собрания

Таблица 23

№ п/п	План собрания	Сроки	Ответствен ные	Отметка о выполнении
1.	Установочное 1.1. О состоянии готовности к новому учебному году. 1.2. Об организации образовательной	Первая половина сентября 2026	Заведующий Старшие воспитатели Воспитатели	Протокол № _____ от _____

	деятельности в МАДОУ 1.3. О правилах внутреннего трудового распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей)			
2.	Итоговое 2.1. Об итогах образовательной деятельности МАДОУ за 2025/2026 учебный год 2.2. Об организации деятельности МАДОУ в летний оздоровительный период 2.3. О подготовке и проведении ремонтных работ	Первая половина мая 2027	Заведующий Старшие воспитатели Воспитатели	Протокол № _____ от _____
Внеплановые заседания Общего родительского собрания в 2025/2026 учебном году				
2.	Название _____ _____	Протокол № _____ от _____		

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Формы работы с педагогами

Таблица 24

Участие в методической деятельности района, города, края

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Методическое объединение (далее МО) инструкторов по физической культуре Индустриального района, города Барнаула (организация, выступление)	в течение года	Руководитель МО Индустриального района	_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____
2.	Методическое объединение педагогических работников Индустриального района, города Барнаула (выступление)	в течение года	Педагоги МАДОУ	_____ дата _____ ФИО _____ дата _____ ФИО _____ дата _____ ФИО _____ дата _____ ФИО
3.	Обучающие мероприятия на базе МАДОУ для студентов (в рамках курсов повышения квалификации, прохождения педагогической практики обучающихся)	в течение года	Старшие воспитатели	Договор № _____ от _____ Приказ № _____ от _____ Договор № _____ от _____ Приказ № _____ от _____

Мероприятия с педагогами

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
АВГУСТ					
1.	Педагогический совет	Установочный. «Особенности организации образовательного процесса в 2025/2026 учебном году в условиях реализации ФОП ДО»	последняя неделя августа	Заведующий Старший воспитатель	Протокол № _____ от _____
СЕНТЯБРЬ					
1.	Педагогическая диагностика (первичная) Система мониторинга и диагностики по Г.Ф. Кумариной	Уровень освоения воспитанниками ОП МАДОУ по пяти образовательным областям	01.09-15.09. 2025	Старший воспитатель Воспитатели Специалисты МАДОУ	
2.	Заполнение социального паспорта семей воспитанников		01.09-30.09. 2025	Воспитатели Старший воспитатель	Сводная таблица Аналитическая справка от _____
3.	Совместное с родителями участие в акции (в рамках тематической недели)	«Дорожные правила знать - здоровье сохранять» - профилактика детского дорожно-транспортного травматизма)	23.09-30.09 2025	Старший воспитатель Воспитатели	
4.	Заседание ППк	Заседание 1	30.09. 2025	Старший воспитатель	Протокол № _____ от _____
5.	Индивидуальное консультирование педагогов	«Играем в музыкальные игры»	В течение месяца	Музыкальный руководитель	
6.	Индивидуальное консультирование педагогов	Результаты педагогической диагностики воспитанников	В течение месяца	Педагог-психолог	
ОКТАБРЬ					
1.	Обсуждение сценария осеннего праздника		01.10. 2025	Заведующий Старший воспитатель Музыкальный руководитель	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
2.	Памятка для педагогов	«Составление протокола родительского собрания»	Первая половина месяца	Старший воспитатель	
3.	Круглый стол в рамках реализации программы развития	«Установление причин рассогласования между желаемым и реальным уровнем инновационного потенциала»	16.10. 2025	Старший воспитатель	
4.	Памятка для педагогов	«Составление конспекта ООД»	Вторая неделя месяца	Старший воспитатель	
НОЯБРЬ					
1.	Тренинговое занятие с педагогами	«Вместе мы сила!»	05.11. 2025	Педагоги-психологи	
2.	Консультация для педагогов	«Система работы по оформлению и хранению детских работ по продуктивной деятельности»	06.11. 2025	Старший воспитатель	
3.	Памятка для педагогов (размещение на стенд)	«Содержательная насыщенность центра по художественно-эстетическому развитию дошкольников»	до 10.11. 2025	Старший воспитатель	
4.	Круглый стол для педагогов	«Роль воспитателя на музыкальном занятии»	12.11. 2025	Музыкальный руководитель	
5.	Тематический контроль	«Использование разных видов и форм образовательной деятельности по художественно-эстетическому развитию дошкольников»	13.11 – 25.11. 2025	Заведующий Старший воспитатель	Приказ № _____ от _____ Справка об итогах контроля от _____
6.	Открытые мероприятия педагогов	К заседанию Педагогического совета «Система работы по художественно-эстетическому развитию дошкольников»	17.11 - 21.11. 2025	Старший воспитатель	График открытых мероприятий педагогов Приказ № _____ от _____ Аналитичес

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
					кая справка от _____
7.	Неделя психологии (средние, старшие, подготовительные к школе группы)		17.11 - 21.11. 2025	Педагоги-психологи Воспитатели средних, старших, подготовительных к школе групп	
8.	Тренинг для педагогов в рамках «Недели психологии»	«Такие разные эмоции. Эмоциональное благополучие педагога»	18.11. 2025	Педагоги-психологи	
9.	Смотр-конкурс	«Лучший развивающий центр по художественно-эстетическому развитию дошкольников»	21.11. 2025	Старший воспитатель	Приказ № _____ от _____ Аналитическая справка от _____
10.	Обсуждение сценариев новогодних утренников		18.11.- 19.11. 2025	Заведующий Старший воспитатель Музыкальные руководители	
11.	Педагогический совет	«Система работы по художественно-эстетическому развитию дошкольников»	27.11. 2025	Заведующий Старший воспитатель	Протокол № _____ от _____
ДЕКАБРЬ					
1.	Педагогический час в рамках реализации программы развития	«Составление программы деятельности педагогического коллектива по дальнейшему развитию профессионального потенциала»	17.12. 2025	Старший воспитатель	
2.	Консультация	«Требования к аттестации педагогических работников на квалификационные категории, аттестующихся в 1 квартале 2026 года»	В течение месяца	Старший воспитатель	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
ЯНВАРЬ					
1.	Семинар-практикум	«Биоэнергопластика как метод развития слоговой структуры слова (ручные символы, логопедическая ритмика)»	14.01. 2026	Учитель-логопед	
2.	Семинар-тренинг для педагогов	«Самообразование – путь повышения профессионального мастерства»	22.01. 2026	Старший воспитатель	
3.	Неделя здоровья	«Здоровым быть здорово!»	19.01 – 23.01. 2026	Воспитатели Инструктор по физической культуре	
ФЕВРАЛЬ					
1.	Обсуждение сценариев весенних утренников		12.02. 2026	Заведующий Старший воспитатель Музыкальные руководители	
2.	Тренинг для педагогов	«Профилактика профессионального выгорания»	Первая половина месяца	Педагоги-психологи	
3.	Круглый стол	«Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства: трудности и перспективы развития» (из опыта работы)	26.02. 2026	Старший воспитатель Воспитатели	
МАРТ					
1.	Тематический контроль	«Профессиональные компетенции педагога в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО по речевому развитию дошкольников»	03.03. - 24.03. 2026	Заведующий Старший воспитатель	Приказ № _____ от _____ Аналитическая справка от _____
2.	Практикум с педагогами	«Фразовый конструктор как инструмент речевого развития дошкольников»	10.03. 2026	Учитель-логопед	
3.	Открытые мероприятия	К заседанию Педагогического	11.03. - 19.03.	Старший воспитатель	График открытых

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	педагогов	совета по теме «Педагогическое мастерство педагога по речевому развитию дошкольников»	2026		мероприятий педагогов Приказ № _____ от _____ Аналитичес кая справка от _____
4.	Консультация	«Требования к аттестации педагогических работников на квалификационные категории, аттестующихся в 3 квартале 2026 года»	в течение месяца	Старший воспитатель	
5.	Смотр-конкурс для педагогов	«Лучший речевой центр для дошкольников»	19.03. 2026	Старший воспитатель	
6.	Педагогический совет	«Педагогичес кое мастерство педагога по развитию речевых навыков дошкольников»	25.03. 2026	Заведующий Старший воспитатель	Протокол № _____ от _____
АПРЕЛЬ					
1.	Круглый стол	«Организация и проведение музыкально- поэтического конкурса чтецов «Поэтическая радуга» (выбор жюри, организационной группы и т.д.)	06.04. 2026	Старший воспитатель Музыкальный руководитель	Приказ № _____ от _____
2.	Обсуждение сценария выпускного бала	Утверждение сценариев, обсуждение главных ролей, костюмов, атрибутов	15.04. 2026	Заведующий Старший воспитатель Музыкальный руководитель	
3.	Неделя психологии (средние, старшие, подготовительные к школе группы)		20.04 - 24.04. 2025	Педагоги- психологи Воспитатели средних, старших, подготовитель ных к школе групп	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
4.	Просмотр итоговых открытых мероприятий педагогов	К заседанию итогового Педагогического совета по теме «Итоговый. Итоги деятельности МАДОУ за 2025/2026 учебный год, перспективы развития»	21.04 - 30.04 2026	Старший воспитатель	График открытых мероприятий педагогов Приказ № _____ от _____ Аналитичес кая справка от _____
5.	Реализация краткосрочного проекта совместно с детьми и родителями	«Огород на подоконнике»	В течение месяца	Воспитатели	
МАЙ					
1.	Просмотр итоговых открытых мероприятий педагогов	К заседанию итогового Педагогического совета по теме «Итоговый. Итоги деятельности МАДОУ за 2025/2026 учебный год, перспективы развития»	04.05 - 15.05. 2026	Старший воспитатель	График открытых мероприятий педагогов Приказ № _____ от _____ Аналитичес кая справка от _____
2.	Педагогическая диагностика (итоговая) Мониторинг и диагностика по Кумариной Г.Ф., Павлова Н.Н., Руденко Л.Г., Горбунова Е.А. (подготовитель ные к школе группы)	Уровень освоения воспитанниками образовательной программы МАДОУ по пяти образовательным областям	04.05 – 22.05. 2026	Старший воспитатель Воспитатели Специалисты МАДОУ	
3.	Анкетирование родителей (законных представителей)	«Удовлетворенность организацией воспитательно- образовательного процесса МАДОУ за 2025/2026 учебный год» «Удовлетворенность организацией платных образовательных	04.05- 22.05. 2026	Старший воспитатель Воспитатели Педагоги, оказывающие платные образовательные услуги	Аналитичес кая справка от _____

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
		услуг»			
4.	Проблемно-ориентированный анализ деятельности МАДОУ за 2025/2026 учебный год		04.05-22.05.2026	Старший воспитатель Воспитатели Специалисты	Аналитическая справка от _____
5.	Заседание ППк	Заседание 2	27.05.2026	Старший воспитатель	Протокол № _____ от _____
6.	Итоговый Педагогический совет	«Итоговый. Итоги деятельности МАДОУ за 2025/2026 учебный год, перспективы развития»	Последняя неделя мая	Заведующий Старший воспитатель	Протокол № _____ от _____

5.2. Мероприятия по аттестации

Таблица 26

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Изучение нормативно-правовой документации по аттестации педагогических и руководящих работников	В течение года	Старшие воспитатели	
2.	Оформление стенда по аттестации			
3.	Консультация «Требования к аттестации педагогических работников на квалификационные категории»	Ежеквартально		
4.	Составление и утверждение перспективного плана аттестации, повышения квалификации руководящих и педагогических работников МАДОУ «Детский сад №266» на 2025/2026 учебный год	Август 2025		Приказ № _____ от _____
5.	Внесение изменений и дополнений в перспективный план аттестации, повышения квалификации руководящих и педагогических работников МАДОУ «Детский сад №266» на 2025/2026 учебный год	По мере необходимости	Старшие воспитатели	Приказ № _____ от _____ Приказ № _____ от _____ Приказ № _____ от _____

				Приказ № _____ от _____
6.	Прием и регистрация заявлений на прохождение аттестации	В течение года	Старшие воспитатели	_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____
7	Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов	В течение года	Старшие воспитатели	Журнал консультаций для руководящих и педагогических работников по прохождению процедуры аттестации
8.	Формирование пакета документов по аттестации педагогических работников согласно предъявляемым требованиям для предоставления в отдел организационно-методического сопровождения процедур аттестации, ГАК	В течение года	Старшие воспитатели	
9.	Подготовка и проведение процедур аттестации на квалификационные категории (соответствие занимаемой должности) педагогических работников	В течение года	Старшие воспитатели	Приказ № _____ от _____
10.	Ознакомление аттестованного педагога с приказом об аттестации, выпиской из приказа, внесение данных об аттестации в личное дело	После получения документов	Старший воспитатель	Журнал регистрации заявлений аттестующихся педагогических работников, ознакомления с приказами по аттестации, выдача

				аттестационных листов
11.	Внесение записей в трудовые книжки о присвоении квалификационных категорий (первая, высшая)	После получения документов	Делопроизводитель	Запись в трудовую книжку
12.	Подготовка приказов об оплате труда на педагогических работников, прошедших аттестацию на квалификационные категории	После получения документов	Заведующий Делопроизводитель	
13.	Направление педагогических и руководящих работников на курсы повышения квалификации/ профессиональной переподготовки (при необходимости) в соответствии с перспективным планом аттестации	В соответствии с планом	Старшие воспитатели	Приказ № _____ от _____ Приказ № _____ от _____ Приказ № _____ от _____ Приказ № _____ от _____ Приказ № _____ от _____ Приказ № _____ от _____
14.	Подготовка итоговой справки по аттестации за учебный год	Май 2026	Старшие воспитатели	Аналитическая справка от _____

5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)

Таблица 27

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Проведение инструктажей: охрана труда на рабочем месте охрана жизни и здоровья воспитанников	при приеме на работу, далее по графику	Заведующий Старшие воспитатели	Журнал проведения инструктажей
2.	Изучение нормативно-правовой базы. Выявление трудностей в работе	первый месяц работы	Старшие воспитатели	
3.	Изучение материалов по вопросам педагогической этики, риторики, культуры	первый месяц работы	Старшие воспитатели	

4.	Издание приказа о наставничестве, закрепление наставнических пар	по факту	Заведующий	Приказ № _____ от _____ Приказ № _____ от _____ Приказ № _____ от _____ Приказ № _____ от _____
5.	Составление плана работы педагога-наставника с молодым специалистом	после издания приказа о наставничестве	Старшие воспитатели Педагог-наставник	План педагога-наставника Приказ № _____ от _____
6.	Консультация «Содержание комплексно-тематического планирования. Ведение документации педагога, формы планирования образовательной деятельности	в течение года	Старшие воспитатели Педагог-наставник	
7.	Консультация, открытый просмотр «Формы проведения ООД с детьми разного возраста. Организация проектной деятельности с дошкольниками	в течение года	Старшие воспитатели Педагог-наставник	
8.	Круглый стол «Самообразование педагога, выбор темы» Открытый просмотр «Организация и проведение ООД»	в течение года	Старшие воспитатели Педагог-наставник	
9.	Консультация «Современные подходы к взаимодействию ДОО и семьи» Посещение родительского собрания	в течение года	Старшие воспитатели Педагог-наставник	
10.	Консультация, открытый просмотр «Игра – ведущий вид деятельности»	в течение года	Старшие воспитатели Педагог-наставник	
11.	Консультация, экскурсия «Организация развивающей предметно-пространственной среды в группе и на прогулочном участке	в течение года	Старшие воспитатели Педагог-наставник	
12.	Организация прогулки с детьми в разное время года	в течение года	Педагог-наставник	
13.	Консультация «Инновационные технологии в системе дошкольного образования. ИТК - технологии»	в течение года	Старшие воспитатели Педагог-наставник	

14.	Консультация «Организация летней оздоровительной работы с детьми»	в течение года	Старшие воспитатели Педагог-наставник	
15.	Иные возникающие вопросы у молодого педагога	По факту	Старшие воспитатели Педагог-наставник	
16.	Подведение итогов работы по наставничеству	В соответствии с планом	Старшие воспитатели Педагог-наставник	

5.4. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог» в условиях реализации ФООП ДО

Таблица 28

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки (при необходимости)	в соответствии с планом повышения квалификации	Заведующий Старшие воспитатели	Приказ № _____ от _____ Приказ № _____ от _____ Приказ № _____ от _____ Приказ № _____ от _____ Приказ № _____ от _____ Приказ № _____ от _____ Приказ № _____ от _____ Приказ № _____ от _____
2.	Составление и реализация плана по самообразованию педагогических работников	до 02.09.2025	Старшие воспитатели Воспитатели	Приказ № _____ от _____
3.	Выполнение педагогами мероприятий по повышению профессионального уровня в соответствии с программой развития, индивидуальными образовательными маршрутами	в течение года	Заведующий Старшие воспитатели	

	профессионального развития в условиях реализации ФОП ДО			
4.	Организация открытых мероприятий педагогов	17.11 - 21.11. 2025	Старшие воспитатели	График открытых мероприятий педагогов Приказ № _____ от _____ Аналитическая справка от _____
		11.03. - 19.03. 2026		График открытых мероприятий педагогов Приказ № _____ от _____ Аналитическая справка от _____
		с 21.04 по 16.05. 2026		График открытых мероприятий педагогов Приказ № _____ от _____ Аналитическая справка от _____
5.	Организация участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального, всероссийского уровней, направленных на повышение профессиональных компетенций педагогических работников	В течение года	Заведующий Старшие воспитатели	
6.	Организация процедур аттестации педагогов на квалификационные категории	В течение года	Заведующий Старшие воспитатели	Перспективный план аттестации, повышения квалификации
7.	Индивидуальная работа с педагогами по разработке индивидуальных планов повышения профессионального уровня, устранения дефицита профессиональных компетенций	В течение года	Старшие воспитатели	

РАЗДЕЛ 6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ С ВОСПИТАННИКАМИ

6.1. Массовые мероприятия

Таблица 29

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
СЕНТЯБРЬ					
1.	Спортивно-музыкальное мероприятие, посвященное 1 сентября	«По страницам сказок»	01.09.2025	Инструктор по физической культуре Музыкальный руководитель Воспитатели	
2.	Педагогическая диагностика (первичная) Система мониторинга и диагностики по Г.Ф. Кумариной	Уровень освоения воспитанниками ОП МАДОУ по пяти образовательным областям	01.09-15.09.2025	Старший воспитатель Воспитатели Специалисты МАДОУ	
3.	Смотр-конкурс совместного творчества детей и родителей	«Осенние фантазии»	22.09.-30.09.2025	Старший воспитатель Воспитатели	
4.	Тематическая неделя	««Дорожные правила знать - здоровье сохранять» - профилактика детского дорожно-транспортного травматизма)	23.09.-30.09.2025	Воспитатели	
5.	Интегрированная деятельность с детьми адаптационных групп	Адаптация детей к МАДОУ	В течение месяца	Педагог-психолог	
6.	Изготовление подарков ко Всемирному Дню пожилых людей (1 октября)	«С нежностью и заботой»	Последняя неделя сентября	Воспитатели	
7.	День воспитателя и всех дошкольных работников	«Профессии детского сада»	26.09.2025	Воспитатели	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
ОКТАБРЬ					
1.	Тематическое день, посвященный Международному дню пожилых людей (1 октября) (все группы)		01.10.2025	Воспитатели	
2.	Тематическое день, посвященный Международному дню музыки (1 октября) (для детей 4-7 лет)			Музыкальные руководители	
3.	Тематический день (подготовитель ные группы)	«130 лет со дня рождения С. Есенина)	03.10.2025	Воспитатели	
4.	Тематический день, посвященный дню защиты животных (все группы)		04.10.2025	Воспитатели	
5.	Тематический день «День народного единства» (подготовительные группы)		04.10.2025	Воспитатели	
6.	Тематический день (все группы)	«День отца в России»	19.10.2025	Воспитатели	
7.	Тематический день, посвященный Международному дню хлеба (все группы)		16.10.2025	Воспитатели	
8.	Спортивное мероприятие ко дню бабушек и дедушек	«А ну ка дедушки, а ну ка бабуши»	28.10-31.10.2025	Инструктор по физической культуре	
9.	Осенние утренники		20.10 – 29.10.2025	Музыкальные руководители	Приказ № _____ от _____
10.	Тематический день (все группы)	«День бабушек и дедушек»	28.10.2025	Воспитатели	
11.	Праздничные тематические занятия, посвященные Дню матери	«С нежностью»	24.10 - 28.10.2025	Музыкальные руководители	
НОЯБРЬ					
1.	Спортивное развлечение (младшие, средние и старшие группы)	«Мы веселые спортсмены»	17.11. - 21.11.2025	Инструктор по физической культуре	
2.	Тематический день (все группы) (выставки, продуктивная деятельность, деятельность в	«Синичкин день»	12.11.2025	Воспитатели	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	книжном центре и т.п.)				
3.	Тематические занятия ко Дню матери (все группы) (в рамках музыкальных занятий)	«Наши сердца бьются вместе»	24.11. - 28.11.2025	Музыкальные руководители:	
4.	Тематический день (старшие, подготовительные к школе группы) (опыты, презентации и т.п.)	«Всемирный день вторичной переработки»	15.11.2025	Воспитатели	
5.	Краевые соревнования детей 6-7 лет в рамках реализации ПОУ	«Многоборье ГТО»	22.11.2025	Педагог, оказывающий платные образовательные услуги	
6.	Тематический день (старшие, подготовительные к школе группы) (беседы, презентации, дидактические игры и т.п.)	«День Государственного герба РФ» (30.11.2025)	28.11.2025	Воспитатели	
ДЕКАБРЬ					
1.	Реализация краткосрочного проекта совместно с воспитанниками и родителями	«Письмо Деду Морозу»	В течение месяца	Воспитатели	
2.	Тематический день (подготовительные группы)	«День неизвестного солдата»	03.12.2025	Воспитатели	
3.	Спортивный праздник совместно с родителями (подготовительные к школе группы)	«Папа, мама, я – спортивная семья»	04.12.2025	Инструктор по физической культуре	
4.	Районные спортивные соревнования		13.12.2025		

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
5.	Тематический день (подготовительные группы)	«День добровольца (волонтера) в России»	03.12.2025	Воспитатели	
6.	Тематический день (старшие, подготовительные группы)	«Международный день художника»	08.12.2025	Воспитатели	
7.	Тематический день (подготовительные группы)	«День героев Отечества»	09.12.2025	Воспитатели	
8.	Новогодние утренники (в соответствии с графиком утренников)		22.12-26.12.2025	Старший воспитатель Музыкальные руководители	Приказ № _____ от _____
ЯНВАРЬ					
1.	Тематический день (старшие, подготовительные группы)	«День заповедников и национальных парков России»	11.01.2026	Воспитатели	
2.	Тематические музыкальные занятия	«Святки»	12.01-19.01.2026	Музыкальные руководители	
3.	Тематический день (все группы)	«День детского телевидения в России». «100 лет со дня выхода книги А.А. Милна «Винни-Пух»	18.01.2026	Воспитатели	
4.	Неделя здоровья	«Здоровым быть здорово!»	19.01 – 23.01. 2026	Воспитатели Инструктор по физической культуре	
5.	Тематический день (младшие, средние группы)	«День снега»	23.01.2026	Воспитатели	
6.	Городские спортивные соревнования	«Папа, мама, я – спортивная семья»	Вторая половина месяца	Инструктор по физической культуре	
ФЕВРАЛЬ					
1.	День опытов и экспериментов, к празднованию Дня российской науки (старшие, подготовительные группы)	«В мире опытов и экспериментов»	08.02.2026	Воспитатели	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	(8 февраля)				
2.	Тематический день	«День зимних видов спорта»	11.02.2026	Воспитатели	
3.	Тематический день (все группы)	«День рождения Агнии Барто»	17.02.2026	Воспитатели	
4.	Спортивный праздник (ко Дню защитника Отечества) (старшие подготовительные к школе группы)	«Защитники Родины»	18.02. - 20.02.2026	Инструктор по физической культуре	
5.	Чтение художественной литературы в рамках празднования Международного дня родного языка (старшие подготовительные к школе группы) (21 февраля)		21.02.2026	Воспитатели	
6.	Фольклорное развлечение (старшие, подготовительные к школе группы)	«Широкая масленица!»	16.02 – 22.02.2026	Музыкальные руководители	
	Тематическая неделя (младшие, средние группы)				
МАРТ					
1.	Весенние утренники		02.03.- 06.03.2026	Музыкальные руководители	Приказ № _____ от _____
2.	Физкультура вместе с папой (младшие и средние группы)		Вторая половина месяца	Инструктор по физической культуре	
3.	Неделя театра	«Театральный калейдоскоп»	23.03.- 27.03.2026	Музыкальные руководители Воспитатели	
	Выставка ко Всемирному дню театра (27 марта)			Воспитатели	
4.	Участие в городском музыкальном конкурсе	«Дорогою добра»	Март 2026	Музыкальные руководители Воспитатели	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
АПРЕЛЬ					
1.	Развлечение, посвященное Дню смеха		01.04. 2026	Музыкальные руководители Инструктор по физической культуре	
2.	Тематический день, посвященный Международному дню птиц (все группы)	«Пернатые друзья»	01.04.2026	Воспитатели	
3.	Тематический день (все группы)	«Международ ный день детской книги»	02.04.2026	Воспитатели	
4.	Музыкально- поэтический конкурс чтецов внутри МАДОУ (воспитанники, педагоги, родители)	«Поэтическая радуга»	06.04. – 24.04.2026	Старший воспитатель Музыкальный руководитель	
5.	Мероприятия ко Дню космонавтики (12 апреля)	Выставка работ «Бескрайний Космос»	06.04. – 10.04.2026	Воспитатели	
6.	Тематический день (все группы)	«Всемирный день Здоровья»	07.04.2026	Воспитатели	
7.	Тематический день (для детей 3-7 лет)	«День Российской анимации»	08.04.2026	Воспитатели	
8.	Тематический день (старшие, подготовительные к школе группы)	«День экологических знаний»	15.04.2026	Воспитатели	
9.	Сдача нормативов ГТО (подготовительные к школе группы)		Середина месяца	Инструктор по физической культуре	
10.	Тематический день (для детей 3-7 лет)	«Международ ный день Земли»	22.04.2026	Воспитатели	
11.	Городские спортивные соревнования (подготовительны е к школе группы)	«Юные ГТОшки»	Конец месяца	Инструктор по физической культуре	
12.	Тематический день	«День рождения К.И.	31.04.2026	Воспитатели	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
		Чуковского»			
13.	Реализация краткосрочного проекта совместно с детьми и родителями	«Огород на подоконнике»	В течение месяца	Воспитатели	
МАЙ					
1.	Тематический концерт, посвящённый Дню Победы (старшие подготовительные к школе группы)	«Победная весна»	08.05.2026	Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре	
	Шествие	«Бессмертный полк»	08.05.2026	Старший воспитатель Музыкальный руководитель Воспитатели	
2.	Педагогическая диагностика (итоговая) Мониторинг и диагностика по Кумариной Г.Ф., Павлова Н.Н., Руденко Л.Г., Горбунова Е.А. (подготовительные к школе группы)	Уровень освоения воспитанниками образовательной программы МАДОУ по пяти образовательным областям	04.05. - 22.05. 2026	Старший воспитатель Воспитатели Специалисты МАДОУ	
3.	Тематический день (для детей 3-7 лет)	«День музеев в России»	18.05.2026	Воспитатели	
4.	Тематический день (старшие, подготовительные к школе группы)	«День славянской письменности и культуры»	24.05.2026	Воспитатели	
5.	Спортивное мероприятие (старшие группы)	«Веселые старты»	Вторая половина месяца	Инструктор по физической культуре	
6.	Спортивные соревнования внутри МАДОУ в рамках реализации ПОУ	«Многоборье ГТО»	В течение месяца	Педагог, оказывающий платные образовательные услуги	
7.	Выпускной бал	«До свидания, детский сад!»	Вторая половина	Заведующий Старший	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
			месяца	воспитатель Музыкальный руководитель	

6.2. Организация деятельности с одаренными детьми

Таблица 30

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Изучение интересов и наклонностей детей	Сентябрь 2025	Старшие воспитатели Специалисты МАДОУ	
2.	Уточнение критериев одаренности по жанрам: вокал, танец, игра на инструментах, исследовательская деятельность, изобразительная деятельность, ритм	Сентябрь 2025	Старшие воспитатели Специалисты МАДОУ	
3.	Мониторинг способностей детей, индивидуальные беседы. Составление банка данных одаренных детей	Октябрь 2025	Старшие воспитатели Специалисты МАДОУ	
4.	Организация педагогической деятельности с одаренными детьми согласно планам (конкурсы, проекты, выставки, совместная деятельность)	В течение года	Педагоги Специалисты МАДОУ	
5.	Организация работы кружков по интересам и запросу родителей (законных представителей)	По запросу родителей	Педагоги МАДОУ	
6.	Создание условий для развития способностей воспитанников, индивидуальный подход	В течение года	Педагоги Специалисты МАДОУ	

6.3. Мероприятия по организации работы ППк

Таблица 31

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Организационный блок				
1.1.	Прием запросов на работу ППк от родителей, педагогов	в течение года	специалисты ППк	
1.2.	Выявление детей, имеющих трудности в освоении программы, развитии и адаптации к МАДОУ	1 половина сентября	специалисты ППк, воспитатели	

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.3.	Обследование детей. Оформление документации ППк	1 половина сентября	специалисты ППк	
1.4.	Подготовительный этап Заседание 1 План проведения: 1. знакомство с приказом заведующего МАДОУ 2. о работе ППк в 2025/2026 учебном году Распределение обязанностей (согласно Положения), освещение нормативно – правовой базы ППк МАДОУ. 3. принятие плана работы ППк на 2025/2026 учебный год	Август - сентябрь 2025	Председатель ППк, специалисты ППк	
1.5.	Промежуточный этап: Заседание 2 План проведения: 1. анализ результатов обследования детей специалистами, оформление речевых карт 2. анализ результатов обследования воспитателями детей, оформление результатов мониторинга 3. определение взаимодействия педагогов и специалистов МАДОУ в оказании комплексной коррекционной помощи 4. составление коллегиального заключения, разработка рекомендаций с учетом индивидуальных возможностей и особенностей ребенка	Сентябрь- октябрь 2025	Специалисты ППк, воспитатели	
1.6.	Заседание 3 План проведения: 1. подведение итогов динамики развития детей за первое полугодие 2. изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития 3. обсуждение результатов обследования детей,	Февраль 2026 (по необходимости)	специалисты ППк, члены ППк	

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	составление коллегиального заключения ППк по итогам обследования 4. подготовка документов для ТПМПК на детей по рекомендациям ППк МАДОУ 5. обсуждение организации оздоровительных мероприятий в зимний период 6. изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития			
1.7.	Итоговый этап Заседание 4 План проведения: 1. итоги работы ППк за 2025/2026 учебный год. Обсуждение результатов выпускной диагностики детей в школу (подготовительных групп) 3. отчеты специалистов по итогам работы на конец года 2. разработка рекомендаций родителям для дальнейшей работы с детьми по итогам коррекционной работы	Май 2026	Специалисты ППк	
Внеплановые заседания по мере поступления запросов от воспитателей и родителей				Специалисты ППк
2. Диагностико-консультативный блок				
2.1.	Консультирование воспитателей о работе ППк МАДОУ, ее цели и задачи на учебный год	Сентябрь 2025	Специалисты ППк	
2.2.	Обследование уровня психического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных к школе групп	Сентябрь 2025	Педагог – психолог	
2.3.	Обследование уровня логопедического развития детей по запросам воспитателей и родителей	В течение года	Учитель- логопед	
2.4.	Индивидуальные консультации родителей по психолого-педагогическому сопровождению детей	По необходимости	Специалисты ППк	

Раздел 7. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С СЕМЬЕЙ

7.1. Формы взаимодействия с семьями воспитанников

Таблица 32

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
АВГУСТ					
1.	Консультативная поддержка	«Адаптация детей в условиях МАДОУ»	Август 2025	Педагог-психолог Воспитатели	
СЕНТЯБРЬ					
1.	Ознакомление с результатами педагогической диагностики (первичная) Система мониторинга и диагностики по Г.Ф. Кумариной	Уровень освоения воспитанниками ОП МАДОУ по пяти образовательным областям	До конца месяца	Воспитатели Специалисты МАДОУ	
2.	Смотр-конкурс совместного творчества детей и родителей	«Осенние фантазии»	22.09.- 30.09. 2025	Старший воспитатель Воспитатели	Приказ № _____ от _____ Аналитическая справка от _____
3.	Заполнение социального паспорта семей воспитанников		01.09- 30.09. 2025	Воспитатели	
4.	Совместное с родителями участие в акции (в рамках тематической недели)	«Дорожные правила знать - здоровье сохранять» - профилактика детского дорожно-транспортного травматизма)	23.09-30.09 2025	Старший воспитатель Воспитатели	
5.	Групповые родительские собрания	Организационные. Возрастные особенности детей	Первая половина сентября	Воспитатели	
ОКТАБРЬ					
1.	Мастер-класс в рамках региональной пилотной	«Межполушарное взаимодействие как основы интеллектуальног	31.10.2025	Инструктор по физической культуре	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	площадки по внедрению программы пилотных площадок просветительской деятельности для родителей, посещающих ДОО	о и физического развития дошкольников через нейрогимнастические упражнения»			
2.	Спортивное мероприятие ко дню бабушек и дедушек	«А ну ка дедушки, а ну ка бабушки»	28.10-31.10.2025	Инструктор по физической культуре	
3.	Осенние утренники		20.10 – 29.10.2025	Музыкальные руководители	Приказ № _____ от _____
4.	Тематический день (все группы)	«День бабушек и дедушек»	28.10.2025	Воспитатели	
5.	Праздничные тематические занятия, посвященные Дню матери	«С нежностью»	24.10 - 28.10.2025	Музыкальные руководители	
НОЯБРЬ					
1.	Памятки для родителей	«Дети рисуют!»	01.11.2025	Педагог платной образовательной услуги	
2.	Семинар-практикум в рамках региональной пилотной площадки по внедрению программы пилотных площадок просветительской деятельности для родителей, посещающих ДОО	«Гражданско-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста через региональный компонент»	06.11.2025	Воспитатель	
2.	Папка-ширма (наглядная, четкая	«Нетрадиционные методы рисования, как	10.11. - 21.11.2025	Основные воспитатели	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	подборка методов рисования)	средство эстетического воспитания дошкольников»			
3.	Интерактивная доска (ватман в родительском комплексе, где дети совместно с родителями рисуют, используя нетрадицион ные методы рисования)	«Использование нетрадиционных методов рисования на практике»	24.11. - 28.1.2025	Подменные воспитатели	
ДЕКАБРЬ					
1.	Спортивный праздник совместно с родителями (подготовитель ные к школе группы)	«Папа, мама, я – спортивная семья»	04.12.2025	Инструктор по физической культуре	
2.	Районные спортивные соревнования		13.12.2025		
3.	Групповые родительские собрания	«Роль художественно- эстетического развития в жизни дошкольника». Реализация платных образовательных услуг (старшие, подготовительные группы)	Вторая, третья неделя месяца	Воспитатели Педагоги, реализующие платные образовательные услуги	
4.	Новогодние утренники (в соответствии с графиком утренников)		22.12- 26.12.2025	Старший воспитатель Музыкальные руководители	Приказ № _____ от _____
5.	Реализация краткосрочного проекта совместно с воспитанни ками и	«Письмо Деду Морозу»	В течение месяца	Воспитатели	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	родителями				
6.	Выставка детских работ в рамках реализации ПОУ	«Сказочная зима»	В течение месяца	Педагог, реализующий платные образовательные услуги	
ЯНВАРЬ					
1.	Папка-ширма	«Безопасность зимой»	Первая половина месяца	Воспитатели	
2.	Городские спортивные соревнования	«Папа, мама, я – спортивная семья»	Вторая половина месяца	Инструктор по физической культуре	
3.	Неделя здоровья	«Здоровым быть здорово!»	19.01 – 23.01. 2026	Воспитатели Инструктор по физической культуре	
4.	Интерактивный кроссворд	«Зимние виды спорта»	Вторая половина месяца	Воспитатели	
5.	Консультация в рамках реализации ПОУ	«У вас растет художник»	В течение месяца	Педагог, реализующий платные образовательные услуги	
6.	Открытые занятия в рамках реализации ПОУ	«ГТО»	В течение месяца	Педагог, реализующий платные образовательные услуги	
ФЕВРАЛЬ					
1.	Консультация в родительские комплексы	«Роль родителей в звуковой культуре речи детей»	Первая половина месяца	Учитель-логопед	
2.	Спортивный праздник (ко Дню защитника Отечества) (старшие подготовительн ые к школе группы)	«Защитники Родины»	18.02. - 20.02.2026	Инструктор по физической культуре	
3.	Папка-ширма для родителей	«Развитие речи дошкольников через речевые игры и упражнения»	Вторая половина месяца	Воспитатели	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
МАРТ					
1.	Весенние утренники		02.03.- 06.03.2026	Музыкальные руководители	Приказ № _____ от _____
2.	Творческая выставка	«Мамины (бабушкины) умелые ручки»	Первая половина месяца	Воспитатели	
3.	Физкультура вместе с папой (младшие и средние группы)		Вторая половина месяца	Инструктор по физической культуре	
4.	Консультация	«Речевое развитие дошкольников в домашних условиях»	Вторая половина месяца	Воспитатели	
5.	Групповые родительские собрания	«Развитие речи детей в условиях семьи и детского сада». Реализация платных образовательных услуг (старшие, подготовительные группы)	Вторая половина месяца	Воспитатели Педагоги, реализующие платные образовательные услуги	
АПРЕЛЬ					
1.	Интерактивный кроссворд для детей и родителей	«По дороге в сказку» (р.н.с.)	Первая половина месяца	Воспитатели	
2.	Музыкально- поэтический конкурс чтецов внутри МАДОУ (воспитанники, педагоги, родители)	«Поэтическая радуга»	06.04. – 24.04.2026	Старший воспитатель Музыкальный руководитель	
3.	Реализация краткосрочного проекта совместно с детьми и родителями	«Огород на подоконнике»	В течение месяца	Воспитатели	
4.	Акция (сбор информации, оформление материала)	«Бессмертный полк»	В течение месяца	Воспитатели	
5.	Выставка детских работ в	«Легкая поступь Весны»	В течение месяца	Педагог, реализующий	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	рамках реализации ПОУ			платные образовательные услуги	
МАЙ					
1.	Тематический концерт, посвящённый Дню Победы (старшие подготовительные к школе группы)	«Победная весна»	08.05.2026	Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре	
	Шествие	«Бессмертный полк»	08.05.2026	Старший воспитатель Музыкальный руководитель Воспитатели	
2.	Ознакомление с результатами педагогической диагностики (итоговая) Мониторинг и диагностика по Кумариной Г.Ф., Павлова Н.Н., Руденко Л.Г., Горбунова Е.А. (подготовительные к школе группы)	Уровень освоения воспитанниками образовательной программы МАДОУ по пяти образовательным областям	До конца месяца	Воспитатели Специалисты МАДОУ	
3.	Анкетирование родителей (законных представителей)	«Удовлетворенность организацией воспитательно-образовательного процесса МАДОУ за 2025/2026 учебный год» «Удовлетворенность организацией платных образовательных услуг»	04.05-22.05.2026	Старший воспитатель Воспитатели Педагоги, оказывающие платные образовательные услуги	Аналитическая справка от _____
4.	Информация в родительские комплексы (подготовительные к школе группы)	«Будущий первоклассник»	Вторая половина месяца	Педагог-психолог	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
5.	Общее родительское собрание	Итоговое 2.1. Об итогах образовательной деятельности МАДОУ за 2025/2026 учебный год 2.2. Об организации деятельности МАДОУ в летний оздоровительный период 2.3. О подготовке и проведении ремонтных работ	Вторая половина месяца	Заведующий Старшие воспитатели Воспитатели	Протокол № _____ от _____
6.	Групповые родительские собрания	Итоги года, достижения. Итоги деятельности в рамках организации платных образовательных услуг	Вторая половина месяца	Воспитатели Педагоги, оказывающие платные образовательные услуги	
7.	Отчетная выставка детских рисунков в рамках реализации ПОУ	«Самоцветы»	В течение месяца	Педагог, реализующий платные образовательные услуги	
8.	Выпускной бал	«До свидания, детский сад!»	Вторая половина месяца	Заведующий Старший воспитатель Музыкальный руководитель	

7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

Таблица 33

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Систематическое выявление детей, находящихся в неблагополучных семьях	По факту	Педагоги-психологи Воспитатели	
2.	Консультации по мере необходимости, по запросу родителей (законных представителей), воспитателей	По факту	Заведующий Педагоги-психологи Воспитатели	

3.	Проведение внеочередных родительских собраний или тематических бесед по факту выявления случаев нарушения прав ребёнка в семье	По факту	Заведующий Воспитатели	
4.	Размещение информации на информационном стенде МАДОУ по правам ребенка	В течение учебного года	Педагог-психолог Воспитатели	
5.	Взаимодействие с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Индустриального района города Барнаула	По факту	Заведующий Старший воспитатель	Постановление № _____ от _____ Приказ № _____ от _____ Постановление № _____ от _____ Приказ № _____ от _____ Постановление № _____ от _____ Приказ № _____ от _____
6.	Взаимодействие с инспектором по делам несовершеннолетних	По факту	Заведующий Старший воспитатель	

РАЗДЕЛ 8. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВАРИАТИВНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

8.1. Мероприятия консультативного пункта (с неорганизованными детьми, не посещающими ДООУ)

Таблица 34

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Консультация на информационный стенд официальный сайт МАДОУ «Адаптация ребёнка к детскому саду без слез». Советы педагога-психолога	Сентябрь 2025	Педагог-психолог	
2.	Подборка материала для родителей «Массаж карандашами» (информационный стенд (QR-код), официальный сайт МАДОУ		Учитель-логопед	
3.	Памятка на информационный стенд официальный сайт МАДОУ «Что такое сертификат дополнительного образования. Алгоритм его оформления»	Октябрь 2025	Старший воспитатель	
4.	Консультация на информационный стенд официальный сайт МАДОУ «Внимание!!! Плоскостопие!!!»		Инструктор по физической культуре	
5.	Консультация на информационный стенд официальный сайт МАДОУ «Ритмы и звуки, как лекарство»	Ноябрь 2025	Музыкальный руководитель	
6.	Памятка на информационный стенд официальный сайт МАДОУ «Развитие мелкой моторики у дошкольников»		Учитель-дефектолог	
7.	Подборка материала на информационный стенд (QR-код), официальный сайт МАДОУ «Упражнения для запуска речи у малышей»	Декабрь 2025	Учитель-логопед	
8.	Информационный материал на информационный стенд (QR-код), официальный сайт МАДОУ «Нужно ли ребёнку ходить в детский сад?»		Педагог-психолог	
9.	Консультация на информационный стенд (QR-код),	Январь 2026	Инструктор по физической	

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	официальный сайт МАДОУ «Правильная осанка - гарант здоровья ваших детей»		культуре	
10.	Консультация на информационный стенд (QR-код), официальный сайт МАДОУ «Финансовая грамотность дошкольников»		Старший воспитатель	
11.	Консультация на информационный стенд (QR-код), официальный сайт МАДОУ «Музыка и подготовка ко сну»	Февраль 2026	Музыкальный руководитель	
12.	Информационный материал на информационный стенд (QR-код), официальный сайт МАДОУ «7 фактов об аутизме»		Учитель- дефектолог	
13.	Памятка на информационный стенд, официальный сайт МАДОУ «Речевое дыхание – важно при звукообразовании»	Март 2026	Учитель-логопед	
14.	Информационный материал на информационный стенд (QR-код), официальный сайт МАДОУ «Отдавать ли ребенка в музыкальную школу»		Музыкальный руководитель	
15.	Информационный материал на информационный стенд (QR-код), официальный сайт МАДОУ «Если у Вас врунишка. Детская ложь»	Апрель 2026	Педагог-психолог	
16.	Консультация на информационный стенд (QR-код), официальный сайт МАДОУ «Стереотипии»		Учитель- дефектолог	
17.	Информационный материал на информационный стенд (QR-код), официальный сайт МАДОУ «Как выбрать вид спорта»	Май 2026	Инструктор по физической культуре	
18.	Памятка на информационный стенд (QR-код), официальный сайт МАДОУ «Критерии готовности ребенка к школе»		Старший воспитатель	
19.	Индивидуальная работа по запросу родителей (законных представителей)	В течение года	Заведующий Старшие воспитатели Специалисты МАДОУ	

8.2. Мероприятия службы ранней помощи (с детьми раннего возраста)

Таблица 35

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Выявление воспитанников, нуждающихся в службе ранней помощи	Сентябрь 2025	Старший воспитатель Специалисты МАДОУ	
2.	Формирование банка данных по детям, нуждающимся в службе ранней помощи	Сентябрь 2025	Старший воспитатель	
3.	Составление программы сопровождения ребенка в рамках службы ранней помощи	Первая половина октября 2025	Воспитатели Специалисты МАДОУ	
4.	Анализ деятельности в рамках работы службы ранней помощи	Январь 2026	Заведующий Старший воспитатель	
5.	Размещение информационного материала на официальном сайте МАДОУ	В течение учебного года	Старший воспитатель	
6.	Консультирование родителей (законных представителей) (по запросу)	В течение учебного года	Заведующий Старший воспитатель Специалисты МАДОУ Воспитатели	

8.3. Мероприятия центра игровой поддержки ребенка (с детьми раннего возраста, не посещающими ДОУ)

Таблица 36

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Информационный материал на официальный сайт МАДОУ «Принципы и условия проведения игр для детей раннего возраста».	Сентябрь 2025	Старший воспитатель	
2.	Информационный материал на официальный сайт МАДОУ «Примерный перечень игрового оборудования для художественно-эстетического развития детей раннего возраста»	Октябрь 2025	Музыкальный руководитель	
3.	Информационный материал на официальный сайт МАДОУ	Ноябрь 2025	Инструктор по физической	

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	«Подвижные игры для детей раннего возраста дома и на улице с родителями»		культуре	
4.	Информационный материал на официальный сайт МАДОУ «Игры, направленные на социальное развитие детей раннего возраста»	Декабрь 2025	Педагог-психолог	
5.	Информационный материал на официальный сайт МАДОУ «Упражнения для детей с ОВЗ»	Январь 2026	Учитель-дефектолог	
6.	Информационный материал на официальный сайт МАДОУ «Примерный перечень игрового оборудования для познавательно-речевого развития детей раннего возраста»	Февраль 2026	Учитель-логопед	
7.	Информационный материал на официальный сайт МАДОУ «Музыкальные игры для детей раннего возраста»	Март 2026	Музыкальный руководитель	
8.	Информационный материал на официальный сайт МАДОУ «Дидактические игры для раннего возраста»	Апрель 2026	Старший воспитатель	
9.	Консультация на официальный сайт МАДОУ «Артикуляционные игры для детей раннего возраста»	Май 2026	Учитель-логопед	
10.	Индивидуальная работа по запросу родителей (законных представителей)	В течение года	Заведующий Старшие воспитатели Специалисты МАДОУ	

РАЗДЕЛ 9. МЕРОПРИЯТИЯ НА ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД

9.1. Мероприятия по подготовке к летнему оздоровительному периоду

Таблица 37

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Замена песка в песочницах на групповых участках	Май - июнь 2026	Заведующий Завхоз	
2.	Обновление выносного материала	Май 2026	Старший воспитатель Воспитатели	
3.	Покос травы на общей территории МАДОУ и участках	По погодным условиям	Завхоз	
4.	Обработка территории от клещей и комаров	По погодным условиям	Заведующий Завхоз	
5.	Установка на верандах столов для продуктивной деятельности воспитанников	С середины мая 2026	Завхоз Воспитатели	
6.	Покраска прогулочных веранд, ограждений, вазонов, бордюров, контейнеров для мусора	Июнь-июль 2026	Завхоз	

9.2. Организация летнего оздоровления и отдыха воспитанников

Таблица 38

№ п/п	Направление деятельности	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Организационная работа					
1.	Документация	Утверждение «Плана работы на летний оздоровительный период»	Май 2026	Заведующий	Приказ № _____ от _____
2.	Создание безопасных условий пребывания воспитанников в МАДОУ, охрана жизни и здоровья воспитанников	Проведение комиссией обследования территории, здания, спортивного и игрового оборудования на игровых участках Составление актов	Апрель 2026 Июль 2026	Заведующий Члены комиссии	Приказ № _____ от _____ Приказ № _____ от _____
3.		Проведение бесед, инструктажей с воспитанниками: - по предупреждению травматизма;	В течение лета	Воспитатели	

№ п/ п	Направление деятельности	Содержание	Сроки	Ответствен ные	Отметка о выполнении
		- соблюдению правил поведения во время выхода на прогулку; - соблюдение правил поведения на природе и другие			
4.		Размещение тематических консультаций на стенде по ОЖЗ в летний период	В течение лета	Старший воспитатель	
Административно-хозяйственная работа					
1.	Благоустройство территории	Подготовка и оформление цветников на прогулочных участках групп, центральной клумбы МАДОУ	Май 2026	Заведующий Рабочая группа	
2.		Экологический субботник по благоустройству территории МАДОУ	Апрель-май 2026	Завхоз	
3.		Уборка территории МАДОУ и прилегающей территории: - покос травы; - стрижка кустов; - обрезка сухих веток и деревьев	В течение лета	Завхоз	
4.	Ремонтные работы	Проведение ремонтных работ	В соответствии с графиком	Заведующий Завхоз	Приказ № _____ от _____
Физкультурно-оздоровительная работа					
1.	Оздоровительные мероприятия	- солнечные и воздушные ванны - длительное пребывание на воздухе - соблюдение воздушного режима в помещении - соблюдение питьевого режима - подвижные и спортивные игры - песочная терапия: игры с песком	В течение лета	Воспитатели Инструктор по физической культуре	

№ п/ п	Направление деятельности	Содержание	Сроки	Ответствен ные	Отметка о выполнении
		- игры с оборудованием, повышающим двигательную активность (мячи, скакалки, городки, бадминтон, кегли и кольцебросы)			
2.		Организация приема воспитанников, утренней гимнастики, физкультурных занятий на свежем воздухе	В течение лета	Воспитатели Инструктор по физической культуре	
3.	Физкультурные праздники и развлечения	В соответствии с планом мероприятий с воспитанниками на ЛОП 2025	В течение лета	Воспитатели Инструктор по физической культуре Музыкальный руководитель	
Образовательная деятельность					
1.	Организация детских видов деятельности (планы работы воспитателей)	Тематические дни, продуктивная деятельность, целевые прогулки (в соответствии с планом мероприятий с воспитанниками на ЛОП 2025)	В течение лета	Воспитатели	
2.	Праздники и развлечения	В соответствии с планом мероприятий с воспитанниками на ЛОП 2025		Воспитатели Специалисты МАДОУ	
Организационно-методическая деятельность					
1.	Методическое сопровождение	Консультации для педагогов по вопросам организации образовательной деятельности с воспитанниками в летний период	Первая неделя июня 2026	Старший воспитатель	
2.		Круглый стол с воспитателями адаптационных групп на тему «Особенности организации работы в период адаптации детей	Август 2026	Педагог- психолог	

№ п/ п	Направление деятельности	Содержание	Сроки	Ответствен ные	Отметка о выполнении
		к МАДОУ»			
3.	Повышение квалификации педагогов	Прохождение курсов повышения квалификации по оказанию первой помощи детям	В течение лета	Заведующий Завхоз	
Взаимодействие с родителями (законными представителями)					
1.	Информацион ные мероприятия	Размещение информации о летних оздоровительных мероприятиях на сайте МАДОУ (план ЛОП)	До 01 июня 2026	Старший воспитатель	
2.		Тематические консультации по организации летнего оздоровительного периода	В течение лета	Инструктор по физической культуре Воспитатели	
3.		Размещение информации в родительский комплекс по организации летнего оздоровительного периода	В течение лета	Воспитатели	
4.	Совместная деятельность	Совместные выпуски газет, изготовление поделок из природного материала, участие в развлечениях, проектах	В течение лета	Воспитатели	
Психолого-педагогическое сопровождение					
1.	Деятельность с воспитанника ми	Игры адапционного периода	В период адапта ции	Воспитатели Педагог- психолог	
2.	Взаимодейст вие с педагогами	Круглый стол с воспитателями групп раннего возраста «Особенности организации работы воспитателя в период адаптации детей к МАДОУ»		Педагог- психолог	
3.		Консультации для воспитателей: - «Новые подходы к адаптации детей раннего возраста» - «Психологическое воздействие игровых методов и приемов - «Создание условий		Педагог- психолог Старший воспитатель	

№ п/п	Направление деятельности	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
		для развития у детей самостоятельности и инициативы»			
4.	Взаимодействие с семьей	Памятки-буклеты «Адаптация с улыбкой», «Тревога при расставании»		Педагог-психолог Воспитатели	
5.		Консультативный материал в родительские комплексы: - «Психологический комфорт вашего ребенка» - «Секреты психологии успеха. Десять других слов при общении с ребенком»	В течение лета	Педагог-психолог Воспитатели	
6.	Организационная работа	Работа с документами: составление графика адаптации детей, ведение адаптационных листов на каждого ребенка	В период адаптации	Педагог-психолог Воспитатели	
Контрольно-аналитическая деятельность					
1.	Оперативный, систематический контроль	Реализация воспитателями плана летнего оздоровительного периода	В течение лета	Старший воспитатель	
2.		Организация работы по адаптации детей в группах раннего возраста	В период адаптации	Старший воспитатель	Аналитическая справка от _____
3.		Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников в помещении и на прогулочных участках	В течение лета	Заведующий Старший воспитатель	Аналитическая справка от _____
4.		Выполнение режима дня, своевременность проведения всех режимных моментов и их длительность	В течение лета	Заведующий Старший воспитатель	Карта контроля от _____
5.		Организация детской познавательной деятельности в	В течение лета	Старший воспитатель	Аналитическая справка от _____

№ п/ п	Направление деятельности	Содержание	Сроки	Ответствен ные	Отметка о выполнении
		условиях лета			
6.		Соблюдение питьевого режима	В течение лета	Заведующий Старший воспитатель	Карта контроля от _____
7.		Организация питания в группах	В течение лета	Заведующий Старший воспитатель	Карта контроля от _____
8.		Организация прогулки	В течение лета	Заведующий Старший воспитатель	Карта контроля от _____

9.3. Мероприятия с воспитанниками на летний оздоровительный период

Приложение 1 к годовому плану работы педагогического коллектива МАДОУ «Детский сад №266» на 2025/2026 учебный год (утверждается на заседании Педагогического совета МАДОУ в мае 2026 года).

РАЗДЕЛ 10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ИНСТИТУТАМИ

Таблица 39

№ п/п	Соц. институты и общественные организации	Цель	Мероприятия	Сроки	Отметка о выполнении
Мероприятия, проводимые на бесплатной основе					
4.	КГБУЗ «Консультативно-диагностическая поликлиника №14 г. Барнаул»	Плановый осмотр воспитанников, диспансеризация воспитанников выпускных групп	Плановый осмотр воспитанников	В течение года	
5.	МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»	Подготовка и участие в конкурсной, методической деятельности	По плану МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»	В течение года	
6.	ОГИБДД УМВД России по г. Барнаул	Обучение дошкольников правилам дорожного движения	Совместные мероприятия, экскурсии, встречи	В течение года	
7.	КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени А.М. Топорова»	Своевременное прохождение КПК, ПП, размещение методического материала на официальном сайте	КПК, ПП, конкурсная, методическая деятельность	В течение года	
8.	ФГБОУ ВО «АлтГПУ»	Своевременное прохождение КПК, ПП педагогическими работниками, организация педагогической практики для обучающихся ФГБОУ ВО «АлтГПУ» на базе МАДОУ	КПК, ПП, организация педагогической практики для обучающихся ФГБОУ ВО «АлтГПУ» на базе МАДОУ	В течение года	
9.	МБУ «Центр тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	Организация мероприятий по сдаче норм ГТО воспитанниками	Участие в конкурсной деятельности	В течение года	

10.1. Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального общего образования

Таблица 39

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Приведение в соответствие нормативно-правовой базы с МБОУ «СОШ № 137» города Барнаула (заключение/ обновление договора)	Сентябрь 2025	Завуч начальных классов Старший воспитатель	
2.	Изучение и анализ программ дошкольного звена и начальной школы. Преемственные линии	Декабрь 2025		
3.	Организованная образовательная деятельность в подготовительных группах для учителей начальных классов	Март-апрель 2026	Завуч начальных классов Воспитатели	
4.	Экскурсия в МБОУ «СОШ № 137» (подготовительные к школе группы) (по согласованию)	В течение учебного года	Завуч начальных классов Старший воспитатель	
5.	Диагностика готовности выпускников к обучению в школе	Май 2026	Педагог-психолог	Аналитическая справка от _____
6.	Родительские собрания совместно с учителями школы	Май 2026	Заведующий Завуч начальных классов	

РАЗДЕЛ 11.
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО СОЗДАНИЮ БЕЗОПАСНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА

Таблица 40

11.1. Мероприятия по обеспечению безопасных условий для жизнедеятельности и профилактики травматизма

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Создание условий			
1.1.	Мониторинг исправности и закреплённости мебели напольного покрытия, функционирование освещения, маркировка согласно возрасту	Постоянно	Воспитатели Завхоз	
1.2.	Проверка исправности спортивного оборудования, оборудования на участках, выносного материала (испытания спортивного оборудования)	Апрель 2026 Июнь 2026	Заведующий Члены комиссии	Приказ № _____ от _____ Приказ № _____ от _____
1.3.	Разметка опасных мест (двери, окна) сигнальными маркерами	Постоянно	Воспитатели	
1.4.	Размещение алгоритмов одевания, мытья рук и дежурства	Август 2026	Воспитатели	
2.	Мероприятия с воспитанниками			
2.1.	Проведение бесед, инструктажей с воспитанниками по охране жизни и здоровья	Ежедневно	Воспитатели	
2.2.	Изучение правил по ОБЖ и ПДД в интеграции образовательных областей	В течение года	Воспитатели	
3.	Работа с кадрами			
3.1.	Проведение практических занятий по эвакуации воспитанников и персонала (ПБ, ГО ЧС)	04.09.2025 (ГО ЧС)	Старший воспитатель Завхоз	Приказ № _____ от _____
		11.11.2025 (ПБ)		Приказ № _____ от _____
		27.03.2026 (ГО ЧС)		Приказ № _____ от _____
		16.06.2026 (ПБ)		Приказ № _____ от _____

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
3.2.	Создание РППС в группах: оформление выставки дидактических и информационно-методических пособий и материалов по ПДД, ОБЖ, ПБ	В течение года	Старшие воспитатели	
4.	Взаимодействие с родителями (законными представителями)			
4.1.	Организация утреннего приема воспитанников и ухода домой	В течение года	Воспитатели	
4.2.	Размещение наглядной информации в родительских комплексах о правилах безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях	В течение года	Воспитатели	
4.3.	Консультации по профилактике травматизма	В течение года	Воспитатели	

11.2. Организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда

Таблица 41

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Проведение инструктажей по охране труда	27.08.2025 10.03.2026	Завхоз	Приказ № _____ от _____ Приказ № _____ от _____
2.	Контроль за санитарным состоянием территории. Своевременный ремонт мебели, оборудования в группах и на территории.	В течение года	Завхоз	
3.	Контроль за соблюдением работниками правил техники безопасности, норм охраны труда	1 раз в квартал	Завхоз	
4.	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами	В течение года	Заведующий Завхоз Зав. складом мягкого инвентаря	
5.	Регулярная проверка освещения, содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры	Постоянно	Завхоз	

11.3. Мероприятия по организации пожарной безопасности (ПБ)

Таблица 42

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Проведение инструктажа с работниками МАДОУ по ПБ	22.08.2025	Завхоз	Приказ № _____ от _____
		09.06.2026		Приказ № _____ от _____
2.	Размещение наглядной агитации по ПБ на стендах	В течение года	Завхоз Старший воспитатель	
3.	Практическое занятие по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	11.11.2025	Завхоз Старший воспитатель	Приказ № _____ от _____
		16.06.2026		Приказ № _____ от _____
4.	Проверка работоспособности огнетушителей и их перезарядка	В течение года, по плану	Завхоз	
5.	Техническое обслуживание и проверка работоспособности внутренних пожарных кранов на водоотдачу с перекаткой на новую складку рукавов (с составлением акта)	В течение года	Завхоз	
6.	Проверка исправности электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	В течение года	Завхоз	

11.4. Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма (ДДТТ)

Таблица 43

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Работа с кадрами			
1.1	Составление и утверждение плана совместных мероприятий по профилактике дорожно-транспортного травматизма на 2024/2025 учебный год	До 06.08.2025	Старший воспитатель Инспектор отделения пропаганды безопасности дорожного	

			движения	
1.2	Ознакомление сотрудников и родителей (законных представителей) МАДОУ с совместным планом работы с ОГИБДД УМВД по городу Барнаулу.	Сентябрь 2025	Заведующий	
1.3	Оформление информационного пространства по безопасности дорожного движения в МАДОУ и группах.	Август 2025 Февраль 2026 Май 2026	Старший воспитатель Воспитатели, Сотрудники ОГИБДД	
1.4	Обследование здания и подъездных путей к зданию, территории МАДОУ (материально-техническая база по предупреждению ДДТТ)	Сентябрь 2025	Завхоз Сотрудники ОГИБДД	
2.	Организационно-педагогические мероприятия			
2.1	Тематическая неделя «Дорожные правила знать — здоровье сохранять» - профилактика детского дорожно-транспортного травматизма	С 02.09.2025 по 06.09.2025	Воспитатели	
2.2	Выставка детских работ на тему «Мы за безопасность»	В течение сентября 2025	Воспитатели	
2.3	Оформление выставки материалов и пособий по ПДД и профилактике ДДТТ в старших группах	Октябрь 2025	Старший воспитатель Воспитатели	
2.5	Организация мероприятий сотрудниками ОГИБДД профилактических бесед, занятий по правилам дорожного движения и безопасного поведения на улично-дорожной сети с детьми и родителями в МАДОУ	В течение 2025/2026 учебного года	Сотрудник ОГИБДД Старший воспитатель	
2.6	Изучение ПДД в интеграции образовательных областей	В течение 2025/2026 учебного года	Воспитатели	
2.7	Встреча с сотрудниками ОГИБДД «Азбука дорожного движения»	Май 2026	Старший воспитатель Сотрудник ОГИБДД	
3.	Изучение состояния образовательного процесса			
3.1	Оперативный контроль «Система работы по	Ноябрь 2025	Старший	

	формированию безопасного поведения на дороге у воспитанников МАДОУ» (старший возраст)		воспитатель	
4.	Взаимодействие с родителями (законными представителями)			
4.1	Оформление памятки для родителей «Безопасность ребёнка на дороге»	Сентябрь 2025	Воспитатели	
4.2	Консультация для родителей «Дорога не место для игры!»	Январь 2026	Воспитатели	
4.3	Размещение статистической информации о дорожно-транспортных происшествиях с участием детей в родительских комплексах и на стенде «Паспорт дорожной безопасности»	В течение 2025/2026 учебного года	Старший воспитатель Сотрудники ОГИБДД	

11.5. Мероприятия, направленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций (ЧС)

Таблица 44

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Уточнение состава комиссии по ГО ЧС, должностных обязанностей лиц, отвечающих за безопасность жизнедеятельности воспитанников	Сентябрь 2025	Заведующий	
2.	Пролонгирование договоров по обслуживанию кнопки тревожной сигнализации и пожарной сигнализации	По мере необходимости	Заведующий Завхоз	
3.	Обеспечение своевременной переподготовки сотрудников, отвечающих за ГО ЧС	По плану	Заведующий	
4.	Практическое занятие по отработке плана эвакуации по ГО ЧС	04.09.2025	Старший воспитатель Завхоз	Приказ № _____ от _____
		27.03.2026		Приказ № _____ от _____
5.	Режим пропуска на территорию и в здание МАДОУ	Ежедневно	Заведующий Дежурный администратор	Журнал
6.	Ознакомление родителей и работников с памяткой по недопущению терактов в МАДОУ и соблюдение	Август-сентябрь 2025	Заведующий Воспитатели	

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	пропускного режима			
7.	Цикл обучающих семинаров для сотрудников: - средства и способы защиты от оружия массового поражения; - действия при угрозе нападения противника; - сигналы оповещения ГО и действия при нем; - действия в очаге поражения при стихийных бедствиях	В течение года	Заведующий Завхоз	

11.6. График плановых инструктажей для работников МАДОУ

Таблица 44

№ п/п	Название инструктажа	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Охрана жизни и здоровья воспитанников	30.08 2025	Старший воспитатель	Приказ № _____ от _____
		05.12.2025		Приказ № _____ от _____
		10.03.2026		Приказ № _____ от _____
		15.05.2026		Приказ № _____ от _____
2.	Охрана труда на рабочем месте	27.08.2025	Завхоз	Приказ № _____ от _____
		10.03 2026		Приказ № _____ от _____
3.	Инструктажи (беседы) по правилам безопасности с воспитанниками, обучение правилам безопасного поведения	Ежемесячно	Воспитатели	Отметка в журнале инструктажей (бесед)
4.	Инструктаж по ПБ	22.08.2025	Завхоз	Приказ № _____ от _____
		09.06.2026		Приказ № _____ от _____
5.	Учет присвоения группы I по электробезопасности неэлектрическому персоналу	По мере необходимости	Завхоз	

6.	Инструктаж по антитеррору	11.09.2025	Завхоз	Приказ № _____ от _____
		20.03.2026		Приказ № _____ от _____

РАЗДЕЛ 12. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕКТИВА

Таблица 45

1.	Тема инновационной деятельности:	Создание условий для персонифицированного подхода в повышении роста профессиональной компетентности педагогов в соответствии с современными тенденциями и стандартами развития образования		
2.	Цель:	Создать условия для профессионального роста и развития педагогического состава в соответствии с современными тенденциями и стандартами развития образования.		
3.	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
3.1.	Утверждение состава и плана творческой группы МАДОУ по инновационной деятельности	Август 2025	Заведующий Старший воспитатель	Приказ № _____ — от _____ —
3.2.	Проведение мероприятий с педагогами в рамках инновационной деятельности МАДОУ:	-	Старший воспитатель Творческая группа по инновационной деятельности	-
3.2.1.	Организация открытых мероприятий для педагогов	В соответствии с графиком открытых занятий в течение учебного года	Старший воспитатель	
3.2.2.	Участие педагогов в составлении проекта программы развития МАДОУ на 2026-2030 г.г.	До 12.12.2025	Старший воспитатель	
3.2.3.	Памятка для педагогов «Составление протокола родительского собрания»	Первая половина октября	Старший воспитатель	
3.2.4.	Круглый стол в рамках реализации программы развития «Установление причин рассогласования между желаемым и реальным уровнем инновационного потенциала»	16.10.2025	Старший воспитатель	

3.2.5.	Памятка для педагогов «Составление конспекта ООД»	Вторая половина октября	Старший воспитатель	
3.2.6.	Тренинговое занятие с педагогами «Вместе мы сила!»	05.11.2025	Педагоги-психологи	
3.2.7.	Консультация для педагогов «Система работы по оформлению и хранению детских работ по продуктивной деятельности»	06.11.2025	Старший воспитатель	
3.2.8.	Памятка для педагогов «Содержательная насыщенность центра по художественно-эстетическому развитию дошкольников»	до 10.11. 2025	Старший воспитатель	
3.2.9.	Круглый стол для педагогов «Роль воспитателя на музыкальном занятии»	12.11. 2025	Музыкальный руководитель	
3.2.10.	Тренинг для педагогов в рамках «Недели психологии» «Такие разные эмоции. Эмоциональное благополучие педагога»	18.11. 2025	Педагоги-психологи	
3.2.11.	Смотр-конкурс «Лучший развивающий центр по художественно-эстетическому развитию дошкольников»	21.11. 2025	Старший воспитатель	
3.2.12.	Педагогический час в рамках реализации программы развития «Составление программы деятельности педагогического коллектива по дальнейшему развитию профессионального потенциала»	17.12. 2025	Старший воспитатель	
3.2.13.	Семинар-практикум «Биоэнергопластика как метод развития слоговой структуры слова (ручные символы, логопедическая ритмика)»	14.01. 2026	Учитель-логопед	

3.2.13.	Семинар-тренинг для педагогов «Самообразование – путь повышения профессионального мастерства»	22.01. 2026	Старший воспитатель	
3.2.14.	Участие в конкурсах профессионального мастерства на разных уровнях	В течение 2025/2026 учебного года	Старший воспитатель Творческая группа по инновационной деятельности	
3.2.15.	Тренинг для педагогов «Профилактика профессионального выгорания»	Первая половина месяца	Педагоги-психологи	
3.2.16.	Круглый стол «Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства: трудности и перспективы развития» (из опыта работы)	26.02. 2026	Старший воспитатель Воспитатели	
3.2.17.	Практикум с педагогами «Фразовый конструктор как инструмент речевого развития дошкольников»	10.03. 2026	Учитель-логопед	
3.2.18.	Смотр-конкурс для педагогов «Лучший речевой центр для дошкольников»	19.03. 2026	Старший воспитатель	
3.2.19.	Диссеминации опыта работы педагогов в рамках заседаний Педагогических советов	В течение 2025/2026 учебного года	Старший воспитатель	
3.2.20.	Участие педагогов в тематических контролях МАДОУ в составе членов комиссии	В течение 2025/2026 учебного года	Старший воспитатель	
3.2.21.	Пополнение РППС в группах в соответствии с требованиями (на основании письма Минпросвещения России от 13.02.2023 №ТВ-413/03 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и	В течение 2025/2026 учебного года	Старший воспитатель Творческая группа по инновационной деятельности	

	комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования содержание»)			
3.2.22.	Подведение итогов инновационной деятельности МАДОУ	Май 2026	Старший воспитатель	Аналитическая справка от _____
				—

РАЗДЕЛ 13. СИСТЕМА ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ

13.1. Тематический контроль

Таблица 46

№ п/п	Тема, цель	Категория	Сроки	Ответствен ные	Отметка о выполнении
1.	<p>«Использование разных видов и форм образовательной деятельности по художественно-эстетическому развитию дошкольников» Цель: оценить эффективность образовательной деятельности по художественно-эстетическому развитию дошкольников». Выявить причины и факторы, определяющие качество педагогической работы с дошкольниками по данному направлению</p>	Педагоги всех возрастных групп	13.11 - 25.11. 2025	Заведующий Старший воспитатель	<p>Приказ № _____ от _____</p> <p>Справка о результатах тематического контроля от _____</p>
2.	<p>«Профессиональные компетенции педагога в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО по речевому развитию дошкольников» Цель: проанализировать соответствие профессиональных компетенций педагогов в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО по речевому развитию, обозначить перспективные направления деятельности в рамках повышения профессиональных компетенций педагогического состава</p>	Педагоги всех возрастных групп	03.03. - 24.03. 2026	Заведующий Старший воспитатель	<p>Приказ № _____ от _____</p> <p>Справка о результатах тематического контроля от _____</p>

13.2. Фронтальный контроль

Таблица 47

№ п/п	Тема, цель	Категория	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	«Состояние работы по всем образовательным областям в подготовительных к школе группах» Цель: оценить эффективность образовательной деятельности по всем образовательным областям в подготовительных к школе группах». Выявить причины и факторы, определяющие качество педагогической работы с дошкольниками по данному направлению	Педагоги подготовительных к школе групп	20.04. – 15.05. 2026	Заведующий Старший воспитатель	Приказ № _____ от _____ Справка о результатах фронтального контроля от _____

13.3. Оперативный контроль

Таблица 48

№ п/п	Тема	Категория	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Оценка качества ведения кадрового делопроизводства				
	Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству:				
1.1.	Личные дела сотрудников МАДОУ	Делопроезводитель	Октябрь 2025	Заведующий	
1.2.	Документы на компенсацию	Делопроезводитель	1 раз в квартал (сентябрь, январь, май)	Заведующий	
2.	Оценка качества организации деятельности по учету детей, проживающих на территории, закрепленной за учреждением				
2.1.	Мероприятия по организации деятельности по учету детей, проживающих на территории, закрепленной за учреждением	Делопроезводитель	Февраль 2026 Апрель 2026	Заведующий	СЗ совещание при заведующем апрель 2025
3.	Оценка качества организации воспитательно-образовательного процесса				
3.1.	Подготовка документации педагогов к учебному году	Педагоги групп, специалисты	Сентябрь 2025	Старший воспитатель	Карта контроля от _____
3.2.	Организация образовательной деятельности для детей-	Педагоги групп, специалисты	Сентябрь 2025		Карта контроля от _____
			Январь 2026		Карта контроля

№ п/п	Тема	Категория	Сроки	Ответствен ные	Отметка о выполнении
	инвалидов и/или детей с ОВЗ в группах компенсирующей направленности (ЗПР, ТНР (ОНР)), в общеразвивающих группах	ты коррекцио нных групп	Апрель 2026		от _____ Карта контроля от _____
3.3.	Организация педагогической деятельности по физическому развитию детей:		Декабрь 2025	Старший воспитатель	-
	Организация двигательного режима детей в течение дня	Педагоги групп			Карта контроля от _____
	Соблюдение режима дня и организации деятельности группы с учетом специфики сезона, дня недели	Педагоги групп			Карта контроля от _____
	Качество педагогической деятельности по физическому развитию дошкольников в режиме МАДОУ	Педагоги групп №2,3 Инструк тор по физическо й культуре			Карта контроля от _____
	Организация развлечений для дошкольников	Инструк тор по физическо й культуре			Аналитическая справка от _____ =
3.4.	Организация деятельности дошкольников в центре природы	Педагоги групп	Декабрь 2025	Старший воспитатель	Карта контроля от _____
3.5.	Организация педагогической деятельности по усвоению детьми норм и ценностей, принятых в обществе, включая моральные и нравственные ценности	Педагоги групп	Ноябрь 2025	Старший воспитатель	Карта контроля от _____
3.6.	Организация ООД по речевому развитию дошкольников	Педагоги групп	Март 2026	Старший воспитатель	Карта анализа ООД от _____ _____ _____ _____ _____

№ п/п	Тема	Категория	Сроки	Ответствен ные	Отметка о выполнении
3.7.	Использование педагогом разнообразных форм организации образовательной деятельности	Педагоги групп, специалисты	Декабрь 2025	Старший воспитатель	Карта контроля от _____
3.8.	Организация педагогической деятельности по развитию у детей навыков самообслуживания	Педагоги групп	Январь 2026	Старший воспитатель	Карта контроля от _____
3.9.	Организация педагогической деятельности по формированию у детей самостоятельности, целенаправленности и саморегуляции собственных действий	Педагоги групп	Февраль 2026	Старший воспитатель	Карта контроля от _____
3.10.	Организация педагогической деятельности по художественно-эстетическому развитию детей:	-	Ноябрь 2025	Старший воспитатель	-
	Анализ ООД по лепке	Педагоги групп			Карта анализа ООД от _____ _____ _____ _____ _____
	Анализ ООД по аппликации	Педагоги групп			Карта анализа ООД от _____ _____ _____ _____ _____
	Анализ ООД по музыке	Музыкальные руководители			Карта анализа ООД от _____ _____ _____ _____ _____

№ п/п	Тема	Категория	Сроки	Ответствен ные	Отметка о выполнении
	Содержательная насыщенность РППС для развития изобразительной деятельности в разных возрастных группах МАДОУ	Педагоги групп			Карта контроля от _____
	Анализ наглядной информации для родителей (законных представителей)	Педагоги групп			Карта контроля от _____
3.11.	Организация педагогической деятельности по познавательному развитию детей:	-	Январь 2026	Старший воспитатель	-
	Анализ ООД по ФЭМП	Педагоги групп			Карта анализа ООД от _____ _____ _____ _____ _____
3.12.	Организация педагогической деятельности по социально-коммуникативному развитию детей:	-	Февраль 2025	Старший воспитатель	-
	Создание психолого-педагогических условий для социально-коммуникативного развития детей младшего дошкольного возраста	Педагоги групп младшего дошкольного возраста Педагог-психолог			Карта контроля от _____
	Содержательная насыщенность РППС по развитию игровой деятельности детей в группах старшего дошкольного возраста	Педагоги групп старшего дошкольного возраста			Карта контроля от _____
	Оценка профессиональных знаний и умений педагогов по руководству развитием у детей общения и	Педагоги групп			Карта контроля от _____

№ п/п	Тема	Категория	Сроки	Ответствен ные	Отметка о выполнении
	взаимодействия с взрослыми и сверстниками				
	Организация ООД по гражданско- патриотическому воспитанию дошкольников	Педагоги средних, старших, подготовит ельных к школе групп			Карта анализа ООД от _____ _____ _____ _____ _____
3.13.	Организация педагогической деятельности по познавательному развитию детей:	-	Апрель 2026	Старший воспитатель	-
	Организация ООД по ознакомлению с окружающим миром	Педагоги групп			Карта анализа ООД от _____ _____ _____ _____ _____
3.14.	Оценка эффективности реализации перспективного плана аттестации, курсов повышения квалификации руководящих и педагогических работников МАДОУ	Старший воспита тель	Декабрь 2025	Заведующий Старший воспитатель	Аналитическая справка от _____
			Май 2026		Аналитическая справка от _____
3.15.	Оценка эффективности реализации мероприятий годового плана, программы развития МАДОУ	Старший воспита тель	Май 2026	Заведующий	Аналитическая справка от _____
3.16.	Оценка эффективности деятельности ППк	Специалис ты ППк	Февраль 2026	Заведующий Старший воспитатель	Карта контроля от _____ Аналитическая справка от _____

№ п/п	Тема	Категория	Сроки	Ответствен ные	Отметка о выполнении
4.	Оценка качества организации деятельности по охране жизни и здоровья воспитанников				
4.1.	Анализ соответствия организации ООД и ОД в ходе режимных моментов нормам СанПиН	Все педагоги	Январь 2026	Старший воспитатель	Карта контроля от_____
			Апрель 2026		
4.2.	Анализ адаптации вновь принятых детей	Педагоги адаптационных групп Педагог-психолог	Октябрь 2025	Старший воспитатель Педагог-психолог	Аналитическая справка от_____
4.3.	Соблюдение требований СанПиН (предупреждение заболеваемости)	Все педагоги	Сентябрь 2025	Старший воспитатель	Карта контроля от_____
			Декабрь 2025		Карта контроля от_____
			Март 2026		Карта контроля от_____
			Май 2026		Карта контроля от_____
5.	Оценка качества мероприятий по охране труда (ОТ) и технике безопасности (ТБ)				
5.1.	Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ	Завхоз	Сентябрь 2025	Заведующий	
5.2.	Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ	Завхоз	Декабрь 2025	Заведующий	
			Апрель 2026		
6.	Оценка качества мероприятий по ГО ЧС, противопожарной безопасности				
6.1.	Наличие и состояние документации по ПБ и ГО ЧС	Завхоз	Октябрь 2025	Заведующий	
6.2.	Соответствие условий пребывания воспитанников и работников МАДОУ требованиям ПБ	Завхоз	Февраль 2026	Заведующий	
6.3.	Организация образовательной деятельности по ГО ЧС и ПБ с воспитанниками	Все педагоги	Октябрь 2025	Старший воспитатель	Карта контроля от_____
			Апрель 2026		
6.4.	Проведение практических тренировок по ГО ЧС и ПБ с воспитанниками и работниками МАДОУ	Старший воспита тель Завхоз	1 раз в квартал	Заведующий	
7.	Оценка качества реализации платных образовательных услуг				
7.1.	Эффективность реализации платных	Педагоги, оказываю	Ежемесячно	Заведую щий	Карта контроля от_____

№ п/п	Тема	Категория	Сроки	Ответствен ные	Отметка о выполнении
	образовательных услуг	щие платные образова тельные услуги		Старший воспита тель	Карта контроля от _____ Карта контроля от _____ Карта контроля от _____ Карта контроля от _____ Карта контроля от _____ Карта контроля от _____ Карта контроля от _____ Карта контроля от _____

13.4. Систематический контроль

Таблица 49

№ п/п	Тема	Категория	Сроки	Ответствен ные	Отметка о выполнении
1.	Оценка качества организации деятельности по охране жизни и здоровья воспитанников				
1.1.	Анализ заболеваемости и посещаемости	Все группы	Ежекварталь но	Заведующий Старший воспитатель	Сводный анализ
1.2.	Контроль за санитарным состоянием групп	Все группы	Ежемесячно	Санитарная комиссия	Карты контроля Аналитическая справка
1.3.	Контроль организации прогулки	Все группы	Ежемесячно	Старший воспитатель	Карта контроля от _____ Карта контроля от _____ Карта контроля от _____ Карта контроля от _____ Карта контроля от _____ Карта контроля от _____ Карта контроля от _____ Карта контроля от _____ Карта контроля от _____
1.4.	Создание условий в группах и помещениях	Все группы	Ежемесячно	Заведующий Старший	Карта контроля от _____

№ п/п	Тема	Категория	Сроки	Ответствен ные	Отметка о выполнении
	МАДОУ для охраны жизни и здоровья воспитанников			воспитатель	Карта контроля от _____ Карта контроля от _____ Карта контроля от _____ Карта контроля от _____ Карта контроля от _____ Карта контроля от _____ Карта контроля от _____ Карта контроля от _____ Карта контроля от _____
2.	Оценка качества организации питания				
2.1.	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования, по мере необходимости замена посуды для пищеблока: кастрюли, тазы, ножи, доски	Повара	1 раз в месяц	Завхоз	
2.2.	Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов, правил хранения и товарного соседства поступивших продуктов	Зав. складом продуктов	1 раз в месяц	Заведующий	
2.3.	Соблюдение технологии приготовления пищи, соблюдение графика закладки	Повара	Ежедневно	Члены низового контроля	
2.4.	Качество приготовления пищи, норма выхода	Повара	Ежедневно	Бракеражная комиссия	
2.5.	Санитарное состояние пищеблока, складских помещений	Повара Зав. складом продуктов	1 раз в месяц	Санитарная комиссия Заведующий	
2.6.	Соблюдение графика выдачи готовой продукции на группы	Повара	Ежедневно	Комиссия по питанию	
2.7.	Контроль организации питания в группах	Все группы	Ежемесячно	Заведующий Старший воспитатель	Карта контроля от _____ Карта контроля от _____ Карта контроля от _____ Карта контроля от _____

№ п/п	Тема	Категория	Сроки	Ответствен ные	Отметка о выполнении
					от _____ Карта контроля от _____ Карта контроля от _____ Карта контроля от _____ Карта контроля от _____ Карта контроля от _____
3.	Оценка качества мероприятий по охране труда (ОТ) и технике безопасности (ТБ)				
3.1.	Соблюдение правил внутреннего распорядка	Работники МАДОУ	Ежемесячно	Заведующий	
4.	Оценка качества мероприятий по ГО ЧС, противопожарной безопасности				
4.1.	Качество обеспечения охранно-пропускного режима	Завхоз	1 раз в квартал	Заведующий	
5.	Оценка качества организации воспитательно-образовательного процесса				
5.1.	Анализ календарно- тематического плана (комплексно- тематического планирования) педагогов	Все педагоги Специалис ты	Ежемесячно	Старший воспитатель	Отметка в календарно- тематическом плане (комплексно- тематическом планировании) педагогов
5.2.	Подготовка педагога к рабочему дню	Все педагоги, специалис ты	Ежемесячно	Старший воспитатель	Карта контроля от _____ Карта контроля от _____ Карта контроля от _____ Карта контроля от _____ Карта контроля от _____ Карта контроля от _____ Карта контроля от _____ Карта контроля от _____ Карта контроля от _____ Карта контроля от _____

13.5. Персональный контроль

Таблица 50

№ п/п	Тема	Категория	Сроки	Ответствен ные	Отметка о выполнении
1.	Оценка качества организации деятельности по наставничеству				
1.2.	Анализ деятельности педагогов-наставников	Педагоги-наставники	1 раз в полугодие	Старший воспитатель	Аналитическая справка от _____
2.	Оценка выполнения трудовых обязанностей сотрудников				
2.1.	Оценка соблюдения внутреннего трудового распорядка	Сотрудники МАДОУ	Ежемесячно По факту	Заведующий	

РАЗДЕЛ 14.
АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВАЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Таблица 51

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнение
1.	1.1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб МАДОУ	Август-сентябрь 2025	Заведующий	
2.	2.1. Проверка условий: готовность учреждения к новому учебному году	Август 2025	Заведующий Завхоз Старший воспитатель	
3.	3.1. Организация работы по подготовке здания к отопительному сезону	Сентябрь-октябрь 2025	Завхоз	
4.	4.1. Проведение месячника санитарной очистки и благоустройства территории, субботники	Октябрь 2025 Апрель 2026	Завхоз	
5.	5.1. Оснащение оборудованием и инвентарём, моющими средствами, посудой, бельём	По мере необходимости	Завхоз	
6.	6.1. Проведение инвентаризации материальных ценностей	1 раз в год	Завхоз Старший воспитатель Зав. складом мягкого инвентаря	
7.	7.1. Контроль за порядком в тепловом узле.	В течение года	Завхоз	
8.	Подготовка к зиме: 8.1. подготовка необходимого инвентаря; 8.2. контроль за готовностью групп и других помещений МАДОУ к холодному периоду	Сентябрь-ноябрь 2025	Завхоз	
9.	Оснащение материально-технической базы: 9.1. приобретений детской мебели; 9.2. пополнение РППС оборудованием для организации образовательного процесса	В течение года	Завхоз Старший воспитатель	
10.	Подготовка к ремонтному периоду: 10.1. разработка плана подготовки к	2 квартал 2026	Заведующий Завхоз	

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнение
	новому учебному году 10.2. составление сметы проведения ремонтных работ 10.3. приобретение строительных материалов 10.4. заключением подрядных договоров			
11.	11.1. Работы по озеленению территории и разбивка цветников. 11.2. Создание условий для организации деятельности воспитанников на прогулочных участках	Май-июнь 2026	Завхоз Воспитатели	
12.	12.1. Проведение мероприятий по подготовке к новому учебному году	Июнь-август 2026	Заведующий Завхоз Старший воспитатель	

ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ ГОДОВОГО ПЛАНА

Таблица 52

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Причина внесения изменений	Ответственные	Отметка о выполнении