

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №266»
(МАДОУ «Детский сад №266»)

ДЕЛО № 02 – 08

ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ

Начат: 27.08.2026

Окончен: _____

Хранить: _____

Барнаул 2026

ПРИНЯТ
на заседании
Педагогического совета
протокол
от «27» августа 2026 №3

УТВЕРЖДЕН
приказом и.о. заведующего
МАДОУ «Детский сад №266»
от «27» августа 2026 №133-осн

Н.И. Шульгиной



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №266»
на 2026/2027 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	5
1.	РАЗДЕЛ 1. ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАДОУ ЗА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД	8
1.1.	Анализ выполнения годовых задач	8
1.2.	Анализ состояния здоровья воспитанников	16
1.3.	Анализ результатов образовательной деятельности МАДОУ в 2025/2026 учебном году	24
1.4.	Анализ готовности к обучению в школе детей подготовительной группы	35
1.5.	Анализ работы с кадровым составом МАДОУ	37
1.6.	Анализ участия педагогического коллектива в инновационной деятельности	43
1.7.	Анализ взаимодействия с семьями воспитанников	43
1.8.	Анализ взаимодействия с социальными институтами	47
1.9.	Анализ организации развивающей предметно-пространственной среды	48
2.	РАЗДЕЛ 2. ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАДОУ НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД	60
3.	РАЗДЕЛ 3. ЗАДАЧИ НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД	61
4.	РАЗДЕЛ 4. УПРАВЛЕНИЕ МАДОУ	62
4.1.	Совещания при заведующем	62
4.2.	Заседания Педагогического совета	66
4.3.	Заседания Наблюдательного совета	74
4.4.	Заседания Управляющего совета	75
4.5.	Заседания Общего собрания трудового коллектива	76
4.6.	Заседания Общего родительского собрания	77
5.	РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	78
5.1.	Формы работы с педагогами	78
5.2.	Мероприятия по аттестации	83
5.3.	Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)	85
5.4.	Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог» в условиях реализации ФОП ДО	87
6.	РАЗДЕЛ 6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ С ВОСПИТАННИКАМИ	88
6.1.	Музыкальные, спортивные праздники, развлечения	88
6.2.	Проекты, конкурсы, соревнования, викторины, выставки, экскурсии	90
6.3.	Сопровождение воспитанников – детей участников СВО	92
6.4.	Организация деятельности с одаренными детьми	93
6.5.	Мероприятия по организации работы ППк	93
7.	РАЗДЕЛ 7. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С СЕМЬЕЙ	96

7.1.	Формы взаимодействия с семьями воспитанников	96
7.2.	Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	101
8.	РАЗДЕЛ 8. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВАРИАТИВНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	102
8.1.	Мероприятия консультативного пункта (с неорганизованными детьми, не посещающими ДОУ)	102
8.2.	Мероприятия службы ранней помощи (с детьми раннего возраста, не посещающими ДОУ)	104
8.3.	Мероприятия центра игровой поддержки ребенка (с детьми раннего возраста, не посещающими ДОУ)	104
9.	РАЗДЕЛ 9. МЕРОПРИЯТИЯ НА ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД	106
9.1.	Мероприятия по подготовке к летнему оздоровительному периоду	106
9.2.	Организация летнего оздоровления и отдыха воспитанников	106
9.3.	Мероприятия с воспитанниками на летний оздоровительный период	112
10.	РАЗДЕЛ 10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ИНСТИТУТАМИ	113
10.1.	Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального общего образования	114
11.	РАЗДЕЛ 11. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО СОЗДАНИЮ БЕЗОПАСНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА	115
11.1.	Мероприятия по обеспечению безопасных условий для жизнедеятельности и профилактики травматизма	115
11.2.	Организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда	116
11.3.	Мероприятия по организации пожарной безопасности (ПБ)	117
11.4.	Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма (ДДТТ)	118
11.5.	Мероприятия, направленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций (ЧС)	120
11.6.	График плановых инструктажей для работников МАДОУ	121
12.	РАЗДЕЛ 12. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	123
13.	РАЗДЕЛ 13. СИСТЕМА ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ	125
13.1.	Тематический контроль	125
13.2.	Фронтальный контроль	126
13.3.	Оперативный контроль	126
13.4.	Систематический контроль	130
13.5.	Персональный контроль	133
14.	РАЗДЕЛ 14. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	134
15.	ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ ГОДОВОГО ПЛАНА	136

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

№ п/п	Общие сведения об образовательном Учреждении	
1.		
1.1.	Полное название	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №266»
1.2.	Сокращенное название по Уставу	МАДОУ «Детский сад №266»
1.3.	Используемое по тексту название	МАДОУ
1.4.	Год основания	2014
1.5.	Юридический адрес, телефон, электронная почта	656006, Алтайский край, г. Барнаул, проезд Южный Власихинский, дом 24, телефон 8 (3852)53-85-02 Электронная почта: madou.kid266@mail.ru
1.6.	Фактический адрес	656006, Алтайский край, г. Барнаул, проезд Южный Власихинский, дом 24
1.7.	Лицензия на право ведения образовательной деятельности	Серия 22ЛО1, №0001584, дата выдачи 02.07.2015, срок действия – бессрочно
1.8.	Заведующий	Тимофеева Лада Михайловна
1.9.	Старший воспитатель	Шульгина Наталья Павловна Миселёва Олеся Алексеевна
1.10.	Общее количество групп в МАДОУ, из них:	18
	общеразвивающей направленности	16
	компенсирующей направленности	2
1.11.	Режим работы МАДОУ	Рабочая неделя: 5 дней. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. График работы МАДОУ: 07:30 – 18:00
1.12.	Число смен	2
1.13.	Форма получения образования	Очная
2.	Нормативно-управленческая правовая база образовательного учреждения	
2.1.	Устав	Утвержден приказом комитета по образованию города Барнаула от 04.03.2024 №362-осн
2.2.	Реализуемые образовательные программы в МАДОУ	Образовательная программа дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №266»
		Адаптированная образовательная программа дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №266» для детей с задержкой психического развития
		Адаптированная образовательная программа дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №266» для детей с тяжелыми нарушениями речи

2.3.	Программа развития	Программа развития муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №266» на 2025-2030 г.г.	
2.4.	Годовой план	Годовой план работы муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №266» на 2026/2027 учебный год	
3.	Контингент воспитанников на 2026/2027 учебный год		
		Возрастная группа	Количество групп
		первая младшая группа (от 2 до 3 лет)	2
		вторая младшая группа (от 3 до 4 лет)	3
		средняя группа (от 4 до 5 лет)	4
		старшая группа (от 5 до 6 лет)	3
		подготовительная к школе группа (от 6 до 7 лет)	4
		старшая группа компенсирующей направленности ЗПР (от 5 до 6 лет)	1
		старшая группа компенсирующей направленности ТНР (от 5 до 6 лет)	1
4.	Научно-методическое обеспечение образовательного процесса		
4.1.	Опытно-экспериментальная деятельность (кем и когда было дано право на проведение ОЭР, цель ОЭР, обеспеченность научным руководством, сроки завершения ОЭР, формы отчетности за реализацию ОЭР)	нет	
4.2.	Взаимодействие МАДОУ с высшими учебными заведениями, культурными центрами и социальными институтами	- МБУ ДО ГППЦ «Потенциал» - КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени А.М. Топорова»; - МАОУ «СОШ №137» г. Барнаул; - ФГБОУ ВО «АлтГПУ»; - КГБУЗ «Консультативно-диагностическая поликлиника №14 г. Барнаул»; - МБУ «Центр тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»; - ОГИБДД УМВД России по г. Барнаулу; - МБУ ДО «ЦЭВ «Песнохорки»; - МБУ ДО ДОО(П)Ц «Валеологический центр»; - Министерство образования и науки Алтайского края;	

		- Первичное отделение Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых»
5.	Дополнительное образование	
	Наименование образовательных услуг на бюджетной основе	Наименование дополнительных образовательных услуг (на основе договора аренды)
5.1.	Дополнительная образовательная (общеразвивающая) программа туристско-краеведческой направленности «Обычай. Обряд. Традиция» для детей в возрасте от 5 до 7 лет на основе договора о сетевом взаимодействии и сотрудничестве с МБУ ДО «ЦЭВ «Песнохорки»	АНО «Детский футбольный клуб «Футболята»: ритмика (для детей от 4 до 7 лет)
5.2.	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Азбука дорожного движения» (для детей от 5 до 7 лет)	АНО «Детский футбольный клуб «Футболята»: футбол (для детей от 4 до 7 лет)
5.3.	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа физкультурно-спортивной направленности «Навстречу к ГТО» (для детей от 5 до 7 лет)	АНО «Детский футбольный клуб «Футболята»: шахматы (для детей от 4 до 7 лет)
5.4.	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа художественной направленности «Мой мир. Открытие» (5-6 лет)	Школа моделизма и робототехники «StartJunior» (для детей от 4 до 7 лет)
5.5.	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа художественной направленности «Мой мир. Вдохновение» (6-7 лет)	-

РАЗДЕЛ 1. ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАДОУ ЗА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

1.1. Анализ выполнения годовых задач

В 2025/2026 учебном году педагогический коллектив реализовывал следующие годовые задачи:

1. совершенствовать систему работы по речевому развитию дошкольников через разные виды и формы образовательной деятельности;

2. оптимизировать систему работы по художественно-эстетическому развитию дошкольников через разные виды и формы образовательной деятельности;

3. создать условия для профессионального роста и развития педагогического состава в соответствии с современными тенденциями и стандартами развития образования.

Таблица 1

Анализ выполнения годовых задач на 2025/2026 учебный год

Мероприятия с педагогами и воспитанниками	Взаимодействие с семьями воспитанников	Результаты: достижения, проблемы и дефициты, анализ причин	Перспективы
Задача 1. Совершенствовать систему работы по речевому развитию дошкольников через разные виды и формы образовательной деятельности			
С педагогами: ▪ Педагогический совет «Педагогическое мастерство педагога по развитию речевых навыков дошкольников» ▪ мини-игра «Речь педагога особенна» ▪ презентация из опыта работы «Организация игр с дошкольниками в целях их речевого развития. Игры, влияющие на речевое развитие детей» ▪ консультация «Использование инновационных технологий в работе	С родителями: ▪ консультации: «Роль родителей в звуковой культуре речи детей»; «Речевое развитие дошкольников в домашних условиях» ▪ папка-ширма «Развитие речи дошкольников через речевые игры и упражнения» ▪ групповые родительские собрания «Развитие речи детей в условиях семьи и детского сада» ▪ интерактивный кроссворд для детей и родителей «По дороге в сказку» (р.н.с.) ▪ творческая гостиная	Результаты: С педагогами: 1. в результате проведенных мероприятий участие приняло 95% педагогов, транслировали опыт работы 31% педагогов (педагоги-стажисты) по причине обновления педагогического штата МАДОУ молодыми педагогами 2. в конкурсах профессионального мастерства на уровне МАДОУ приняли участие 100% педагогов, на уровне	Перспективы: С педагогами: 1. создать подборку конкурсов профессионального мастерства для педагогов на разных уровнях (срок размещения на стенде – в начале каждого месяца) 2. закрепить педагога-наставника за педагогами на установочном заседании Педагогического совета:

Мероприятия с педагогами и воспитанниками	Взаимодействие с семьями воспитанников	Результаты: достижения, проблемы и дефициты, анализ причин	Перспективы
по развитию речи дошкольников» ▪ квест-игра «Путешествие по технологиям обучения развитию речи дошкольников» ▪ открытые мероприятия педагогов к заседанию Педагогического совета «Педагогическое мастерство педагога по развитию речевых навыков дошкольников» ▪ тематический контроль «Профессиональные компетенции педагога в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО по речевому развитию дошкольников» ▪ смотр-конкурс «Лучший речевой центр для дошкольников» ▪ семинар-практикум «Биоэнергопластика как метод развития слоговой структуры слова (ручные символы, логопедическая ритмика)» ▪ практикум «Фразовый конструктор как инструмент речевого развития дошкольников»	«Развитие творческих способностей через сказки» (12 чел.) (в рамках региональной пилотной площадки по внедрению программ пилотных площадок просветительской деятельности для родителей (законных представителей), посещающих ДОО)	выше МАДОУ – 0% (по причине отсутствия конкурсов в данном направлении на муниципальном, региональном уровнях, низкой мотивации педагогов, обновления педагогического штата МАДОУ молодыми педагогами) С воспитанниками: 1. на основании сравнительного анализа результатов педагогической диагностики на начало и конец 2025/2026 учебного года отмечается положительная динамика освоения воспитанниками образовательной области «Речевое развитие» ОД ДО МАДОУ: Снижение уровня несформированности компетенции (ниже среднего), средний показатель: группы раннего, младшего возраста - снижение на 5,9%, уровень несформированности компетенции – 5,2%; старший дошкольный возраст – снижение на 6,2%, уровень несформированности	Желнерова В.Д., Рыжкова А.А., Привалова А.М., разработать персонализированные программы наставничества. Продолжить работу в наставнических парах Кондакова Т.М. – Горбачева Н.А, Ракитина М.И. - Исакова Ж.П., Ечкова О.Ю. – Исакова Ж.П. Разработать персонализированные программы наставничества до середины сентября 2026 года, утвердить на заседании Педагогического совета; 3. включить в план персонализированной программы наставничества педагогов-наставников раздел «Участие в конкурсах профессионального мастерства» (5 наставнических пар)

Мероприятия с педагогами и воспитанниками	Взаимодействие с семьями воспитанников	Результаты: достижения, проблемы и дефициты, анализ причин	Перспективы
С воспитанниками: ▪ спортивно-музыкальное мероприятие, посвященное 1 сентября «По страницам сказок» ▪ тематические дни: «День рождения Агнии Барто»; чтение художественной литературы в рамках празднования Международного дня родного языка; «Международный день детской книги»; «День рождения К.И. Чуковского» ▪ участие в конкурсах: городской конкурс чтецов среди воспитанников ДОО г. Барнаула «Мы по радуге идем!» (2 чел., II место); музыкально-поэтический конкурс чтецов внутри МАДОУ «Поэтическая радуга»		компетенции – 1,0%; группы компенсирующей направленности – снижение на 31,0%, уровень несформированности компетенции – 19,5%; средний показатель по всем возрастным группам: снижение на 14,3%, уровень несформированности компетенции – 8,6%. Таким образом, работу педагогического состава в рамках реализации данной годовой задачи (работа с воспитанниками) можно считать удовлетворительной. С родителями: 1. анализ вовлеченности родителей в совместные мероприятия, проводимые МАДОУ, показал низкий процент участия родителей (15%) в мероприятиях, организованных в традиционной форме (по причине низкой мотивации, занятости родителей), увеличение количества родителей-	С воспитанниками: 1. продолжить работу по устранению дефицитов воспитанников в области речевого развития через внедрение в практику инновационных методов 2. своевременно диагностировать и рекомендовать родителям пройти комиссию ТПМПК для коррекции дальнейшего образовательного маршрута (группа компенсирующей направленности для детей с ТНР), срок – сентябрь, октябрь (начиная со средней группы) С родителями: 1. Увеличить вовлеченность родителей в совместные мероприятия МАДОУ до 65% через активные формы

Мероприятия с педагогами и воспитанниками	Взаимодействие с семьями воспитанников	Результаты: достижения, проблемы и дефициты, анализ причин	Перспективы
		участников (до 55%) в мероприятиях в интерактивных формах, в формате «Творческая гостиная», мастер- класс (из личного опыта родителей)	взаимодействия (интерактивные формы, творческие гостиные, семейные клубы, квесты и т.п.)
Задача 2. Оптимизировать систему работы по художественно-эстетическому развитию дошкольников через разные виды и формы образовательной деятельности			
С педагогами: ▪ Педагогический совет: «Система работы по художественно-эстетическому развитию дошкольников» ▪ смотр-конкурс «Лучший развивающий центр по художественно-эстетическому развитию дошкольников» ▪ консультации: «Система работы по оформлению и хранению детских работ по продуктивной деятельности» ▪ тематический контроль «Использование разных видов и форм образовательной деятельности по художественно-эстетическому развитию дошкольников» ▪ памятки: «Содержательная насыщенность центра по художественно-эстетическому	С родителями: ▪ выставка совместного творчества детей и родителей «Осенние фантазии» ▪ творческая выставка «Мамины (бабушкины) умелые ручки» ▪ памятки для родителей «Дети рисуют!» ▪ папка-ширма «Нетрадиционные методы рисования, как средство эстетического воспитания дошкольников» ▪ интерактивная доска «Использование нетрадиционных методов рисования на практике» ▪ групповые родительские собрания «Роль художественно-эстетического развития в жизни дошкольника» ▪ выставка детских работ в рамках реализации ПОУ «Сказочная зима» ▪ консультация в рамках реализации ПОУ «У вас растёт художник»; «Легкая поступь Весны»; «Самоцветы» ▪ групповые родительские собрания «Роль художественно-	С педагогами: 1. выявлены лучшие практики среди педагогов по подготовке и проведению ООД по продуктивной деятельности с воспитанниками (лепка, рисование, аппликация) – Ракитина М.И., педагог-наставник, организована и проведена консультация (из опыта работы) с демонстрацией используемых схем, наглядной информации, методикой проведения ООД в разных возрастных группах; 2. вместе с тем, не всеми педагогами (в большей степени, молодыми педагогами) осуществляется эффективная подготовка к ООД по продуктивной деятельности (недостаточное использование	Перспективы: С педагогами: 1. оптимизировать административный контроль в рамках подготовки педагогов к ООД по продуктивной деятельности (ответственные – старшие воспитатели, в течение учебного года); 2. включить систему работы молодых педагогов по художественно-эстетическому развитию дошкольников через разные виды и формы образовательной деятельности в персонализированные программы педагогов-наставников на 2026/2027 учебный год

Мероприятия с педагогами и воспитанниками	Взаимодействие с семьями воспитанников	Результаты: достижения, проблемы и дефициты, анализ причин	Перспективы
развитию дошкольников» ▪ круглый стол: «Роль воспитателя на музыкальном занятии» ▪ участие в конкурсах профессионального мастерства: городской открытый фестиваль-конкурс декоративно-прикладного и изобразительного творчества для педагогических работников образовательных организаций (5 чел.); фестиваль военно-патриотической песни и танца «Поклонимся великим тем годам» (2 чел.); районный конкурс декоративно-прикладного и изобразительного творчества «Рождественский сувенир» (1 чел.); С воспитанниками: ▪ выставка совместного творчества детей и родителей «Осенние фантазии» ▪ выставка работ «Бескрайний Космос» ▪ тематический день «Международный день художника» ▪ неделя театра «Театральный калейдоскоп» ▪ участие в конкурсах:	эстетического развития в жизни дошкольника»	наглядной информации, отсутствие шаблонов, схем выполнения работы, вариативности). С родителями: 1. анализ вовлеченности родителей в совместные мероприятия, проводимые МАДОУ, показал высокий процент участия родителей (75%) в совместных выставках с детьми, интерактивных формах взаимодействия, вместе с тем мероприятия в очном формате посещает низкий процент родителей (по причине низкой мотивации, занятости родителей) С воспитанниками: 1. на основании сравнительного анализа результатов педагогической диагностики на начало и конец 2025/2026 учебного года отмечается положительная динамика освоения воспитанниками образовательной области «Художественно-эстетическое	С воспитанниками: 1. продолжить работу по художественно-эстетическому развитию дошкольников через разные виды и формы образовательной деятельности в течение 2026/2027 учебного года 2. увеличить процент участия воспитанников в конкурсах по художественно-эстетическому направлению до 45% в течение 2026/2027 учебного года С родителями: 1. Увеличить вовлеченность родителей в совместные мероприятия МАДОУ до 65% через активные формы взаимодействия (интерактивные формы, творческие гостиные, семейные клубы, квесты и т.п.), отказаться от проведения родительских собраний и

Мероприятия с педагогами и воспитанниками	Взаимодействие с семьями воспитанников	Результаты: достижения, проблемы и дефициты, анализ причин	Перспективы
региональный конкурс Алтайского края, посвященный 105-летию юбилею детского писателя Д. Родари (1 чел., I место); Всероссийский конкурс «Летний день год кормит-2025» (2 чел., I место); городской музыкальный фестиваль «Лучше всех на свете – мамочка моя» (2 чел., III место); городской конкурс интерактивного искусства «Твой выбор» (4 чел., I,II,III место); участие в тематическом конкурсе «Победители», посвященном Победе в ВОВ 1941-1945 г.г. (21 чел.); городской заочный конкурс для детей раннего возраста ДОУ г. Барнаула «Мы веселые артисты!» (1 чел.)		развитие» ОД ДО МАДОУ: снижение уровня несформированности компетенции (ниже среднего), средний показатель: группы раннего, младшего возраста - снижение на 19,2%, уровень несформированности компетенции – 2,6%; старший дошкольный возраст – снижение на 1,1%, уровень несформированности компетенции – 0%; группы компенсирующей направленности – снижение на 50,0%, уровень несформированности компетенции – 14,2%; средний показатель по всем возрастным группам: снижение на 24,3%, уровень несформированности компетенции – 5,6%. Таким образом, работу педагогического состава в рамках реализации данной годовой задачи (работа с воспитанниками) можно считать удовлетворительной	совместных мероприятий в лекционной форме в пользу активных форм взаимодействия
Задача 3. Создать условия для профессионального роста и развития педагогического состава в соответствии с современными тенденциями и стандартами развития образования			
С педагогами: ▪ Памятки для	С родителями: ▪ Совместное с	С педагогами: анализ выполнения	С педагогами: 1.

Мероприятия с педагогами и воспитанниками	Взаимодействие с семьями воспитанников	Результаты: достижения, проблемы и дефициты, анализ причин	Перспективы
педагогов: «Составление протокола родительского собрания»; «Составление конспекта ООД» - мероприятия в рамках реализации программы развития: круглый стол «Установление причин рассогласования между желаемым и реальным уровнем инновационного потенциала»; «Составление программы деятельности педагогического коллектива по дальнейшему развитию профессионального потенциала» - тренинговые занятия с педагогами: «Вместе мы сила!»; «Такие разные эмоции. Эмоциональное благополучие педагога»; «Профилактика профессионального выгорания» - семинар-тренинг «Самообразование – путь повышения профессионального мастерства» - открытие первичного отделения Общероссийского общественно-	родителями участие в акции (в рамках тематической недели) «Дорожные правила знать - здоровье сохранять» - профилактика детского дорожно-транспортного травматизма) Мероприятия в рамках региональной пилотной площадки по внедрению программ пилотных площадок просветительской деятельности для родителей (законных представителей), посещающих ДОО): семинар-практикум «Гражданско-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста через региональный компонент» (8 чел.); практикум «Семейные ценности и традиции как основа нравственного воспитания дошкольников» (7 чел.); мастер-класс «Межполушарное взаимодействие как основа интеллектуального и физического развития дошкольников через нейрогимнастические упражнения» (10 чел.)	годовой задачи в рамках профессионального роста и развития педагогического состава в соответствии с современными тенденциями и стандартами развития образования показал низкий процент вовлеченности педагогов в конкурсную деятельность профессионального мастерства (29,0%), участие в МО на муниципальном уровне и выше (7,9%), выступление на семинарах, мастер-классах, заседаниях Педагогического совета (29,0%) по причине обновления педагогического штата МАДОУ молодыми педагогами, низкой мотивации к участию в мероприятиях по профессиональному росту и развитию	оптимизировать работу педагогов в рамках их профессионального роста и развития в соответствии с современными тенденциями и стандартами развития образования через: 1.1. увеличение количества педагогов в участии в конкурсах профессионального мастерства (до 80%). Создать подборку конкурсов профессионального мастерства для педагогов на разных уровнях (срок размещения на стенде – в начале каждого месяца) 1.2. увеличение количества педагогов в участии в МО для педагогических работников г. Барнаула (до 15%) 1.3. увеличение количества педагогов в участии в

Мероприятия с педагогами и воспитанниками	Взаимодействие с семьями воспитанников	Результаты: достижения, проблемы и дефициты, анализ причин	Перспективы
государственного движения детей и молодежи «Движение первых» ■ круглый стол «Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства: трудности и перспективы развития» (из опыта работы) ■ участие в краевом семинаре по теме «Работа с детьми, имеющими особые потребности: в системе здравоохранения, социальной защиты, образования (из опыта работы по теме «Использование методов прикладного анализа (АВА-терапия) с детьми с РАС, 2 чел.) ■ участие в конкурсах профессионального мастерства: городской конкурс «Признание», посвященный Году единства народов России (8 чел.); городской конкурс методических материалов по дополнительному образованию детей «Педагогическая мастерская» (1 чел.); городской конкурс на лучшее оформление зданий и территорий ОО (5 чел.); городской фестиваль для			мероприятиях МАДОУ (семинары, практикумы, мастер-классы, Педагогические советы и др.) (до 80%) 2. включить в персонализированные программы педагогов-наставников на 2026/2027 учебный год мероприятия по саморазвитию и совершенствованию профессиональных компетенций молодых педагогов через разные формы

Мероприятия с педагогами и воспитанниками	Взаимодействие с семьями воспитанников	Результаты: достижения, проблемы и дефициты, анализ причин	Перспективы
работников ДОО ко дню воспитателя и всех дошкольных работников «Грани таланта» (1 чел.)			

На основании проведенного анализа реализации годовых задач 2025/2026 учебного года можно сделать вывод, что для каждой поставленной задачи были созданы условия для ее реализации. Запланированные мероприятия в рамках реализации задач годового плана работы МАДОУ на 2025/2026 учебный год по итогам учебного года выполнены не в полной мере, полученный результат, частично соответствует ожидаемому.

Выполнение годовых задач: совершенствовать систему работы по речевому развитию дошкольников через разные виды и формы образовательной деятельности; оптимизировать систему работы по художественно-эстетическому развитию дошкольников через разные виды и формы образовательной деятельности можно считать удовлетворительными.

Годовая задача: создать условия для профессионального роста и развития педагогического состава в соответствии с современными тенденциями и стандартами развития образования реализована частично и требуют дальнейшей реализации.

С учетом достигнутых результатов в рамках реализации запланированных годовых задач на 2025/2026 учебный год и выявленных проблем, в соответствии с образовательной программой, рабочей программы воспитания, программой развития, ФГОС ДО и ФОП ДО определены перспективные направления и задачи на 2026/2027 учебный год (раздел 2,3).

1.2. Анализ состояния здоровья воспитанников

Анализ степени адаптации воспитанников МАДОУ в динамике за 2024/2025 и 2025/2026 учебный год

В 2024/2025 учебном году подлежали адаптации к МАДОУ воспитанники 6 групп (113 человек) (2 группы компенсирующей направленности ЗПР, ТНР (ОНР) и 4 группы общеразвивающей направленности), в 2025/2026 учебном году – 4 группы (73 человека) (группы общеразвивающей направленности). В ходе сравнительного анализа степени адаптации воспитанников МАДОУ в динамике за 2024/2025 и 2025/2026 учебный год выявлено (таблица 2,3,4).

Таблица 2

Анализ степени адаптации воспитанников на 31.10.2024

№ группы, название, возраст	Списочный состав вновь поступивших воспитанников, чел.	Степень адаптации					
		Легкая		Средняя		Тяжелая	
		чел.	%	чел.	%	чел.	%
первая младшая группа №2 (2-3 года)	всего 20, из них:	11	55,0	6	30,0	2	10,0
	остались на наблюдении - 1 (5%)	-	-	-	-	-	-
	не посещали МАДОУ – 0 (0%)	-	-	-	-	-	-
первая младшая группа №3 (2-3 года)	всего 19, из них:	4	22,3	11	61,1	1	5,5
	остались на наблюдении - 2 (11,1%)	-	-	-	-	-	-
	не посещали МАДОУ – 1 (5,3%)	-	-	-	-	-	-
вторая младшая группа №6 (3-4 года)	всего 21, из них:	11	52,4	10	47,6	0	0
	остались на наблюдении - 0 (0%)	-	-	-	-	-	-
	не посещали МАДОУ – 0 (0%)	-	-	-	-	-	-
вторая младшая группа №16 (3-4 года)	всего 24, из них:	16	66,7	7	29,2	0	0
	остались на наблюдении - 1 (4,2%)	-	-	-	-	-	-
	не посещали МАДОУ – 0 (0%)	-	-	-	-	-	-
старшая группа №7 ТНР (ОНР) (5-7 лет)	всего 15, из них:	14	93,3	1	6,7	0	0
	остались на наблюдении - 1 (4,2%)	-	-	-	-	-	-
	не посещали МАДОУ – 0 (0%)	-	-	-	-	-	-
разновозрастная группа №9 ЗПР (старшая подгруппа 5-6 лет)	всего 14 (из них:	7	50,0	1	7,1	2	14,2
	остались на наблюдении - 0 (0%)	-	-	-	-	-	-
	не посещали МАДОУ – 0 (0%)	-	-	-	-	-	-
ИТОГО:	всего 113, из них:	63	56,6	36	38,5	5	4,9
	остались на наблюдении - 5 (4,4%)	-	-	-	-	-	-
	не посещали МАДОУ - 1 (5,3%)	-	-	-	-	-	-

Таблица 3

Анализ степени адаптации воспитанников на 31.10.2025

№ группы, название, возраст	Списочный состав вновь поступивших воспитанников, чел.	Степень адаптации					
		Легкая		Средняя		Тяжелая	
		чел.	%	чел.	%	чел.	%
первая младшая группа №2 (2-3 года)	всего 19, из них:	7	46,7	7	46,7	1	6,6
	остались на наблюдении - 0 (0%)	-	-	-	-	-	-

№ группы, название, возраст	Списочный состав вновь поступивших воспитанников, чел.	Степень адаптации					
		Легкая		Средняя		Тяжелая	
		чел.	%	чел.	%	чел.	%
	не посещали МАДОУ – 4 (21,0%)	-	-	-	-	-	-
первая младшая группа №3 (2-3 года)	всего 16, из них:	3	20,0	8	53,3	4	26,7
	остались на наблюдении - 0 (0%)	-	-	-	-	-	-
	не посещали МАДОУ – 1 (6,2%)	-	-	-	-	-	-
вторая младшая группа №5 (3-4 года)	всего 19, из них:	10	66,7	3	20,0	2	13,3
	остались на наблюдении - 0 (0%)	-	-	-	-	-	-
	не посещали МАДОУ – 4 (21,0%)	-	-	-	-	-	-
вторая младшая группа №4 (3-4 года)	всего 19, из них:	10	62,5	4	25,0	2	12,5
	остались на наблюдении - 0 (0%)	-	-	-	-	-	-
	не посещали МАДОУ – 3 (15,7%)	-	-	-	-	-	-
ИТОГО:	всего 73, из них:	30	49,0	22	36,2	9	14,8
	остались на наблюдении - 0 (0%)	-	-	-	-	-	-
	не посещали МАДОУ - 12 (16,4%)	-	-	-	-	-	-

Таблица 4

Сравнительный анализ степени адаптации воспитанников за 2024/2025 и 2025/2026 учебный год

		2024/2025 учебный год	2025/2026 учебный год	Динамика (%)
Кол-во адаптационных групп		6	4	-2 группы
Степень адаптации (%)	Легкая	56,6	49,0	-7,6%
	Средняя	38,5	36,2	-2,3%
	Тяжелая	4,9	14,8	+9,9%

Анализ адаптации вновь зачисленных детей показал снижение количества вновь зачисленных детей на 40 человек (это обусловлено отсутствием вновь зачисленных детей в группы компенсирующей направленности: ТНР, ЗПР), увеличение количества вновь зачисленных детей с тяжелой степенью адаптации на 4 человек/на 9,9% (это свидетельствует о неэффективности используемых методов и подходов педагогического состава при адаптации).

Сложности адаптационного периода заключались в следующем:

- дети не знакомы с режимом МАДОУ;

- привязанность к родителям (законным представителям);
- заболеваемость воспитанников, отсутствие в дошкольном учреждении, при длительном отсутствии, прохождение адаптации вновь. В результате, такие воспитанники прошли двойную адаптацию.

- языковой барьер: большое количество детей в группах, испытывающих трудности в общении, с трудом понимают русскую речь.

Таким образом: 30 воспитанников (49,0%) (меньше чем в прошлом учебном году на 33 человека/на 7,6%) адаптировались в легкой форме, т.е. эти дети почти не болели, быстро приспособились к коллективу, режиму дня группы и МАДОУ. У воспитанников преобладает устойчиво-спокойное эмоциональное состояние, они активно контактируют с взрослыми и сверстниками.

22 воспитанника (36,2%) (меньше чем в прошлом учебном году на 14 человек/на 2,3%) адаптировались в средней степени тяжести: у них наблюдались признаки психического стресса: страх, упрямство, плаксивость, капризность. Эмоциональное состояние воспитанников нестабильно, но при поддержке взрослого дети стали легко отвлекаться и проявлять познавательную, игровую активность.

9 воспитанников (14,8%) (больше чем в прошлом учебном году на 4 человек/на 9,9%) испытывали трудности при адаптации (тяжелая степень адаптации).

В целях сокращения сроков адаптации и уменьшения отрицательных проявлений у воспитанников при поступлении их в МАДОУ осуществляются следующие мероприятия:

- организация психолого-педагогической деятельности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей и потребностей детей, пола, состояния здоровья;

- установление тесной взаимосвязи с семьями воспитанников, систематические беседы с родителями (законными представителями) вновь поступающих детей, получение информации от родителей (законных представителей) об особенностях и условиях воспитания ребенка в семье, режиме питания, сна, игровой деятельности, особенностях его развития и поведенческих навыках. Информирование родителей (законных представителей) об уровне и особенностях адаптации ребенка;

- ведение адаптационных карт, в которых фиксируется следующая информация: эмоциональное состояние ребенка; особенности аппетита; отношение к предметному миру, игрушкам; речевая активность; двигательная активность; характер привыкания ребенка к условиям МАДОУ.

- использование индивидуального подхода ко всем воспитанникам;

Таким образом, благодаря совместным скоординированным усилиям педагогов адаптационных групп, педагогов-психологов и специалистов МАДОУ, адаптация детей в группах прошла в большей степени легко, безболезненно. Воспитанники быстро включились в игру, нашли себе друзей, охотно вступают в контакт со взрослым.

Вместе с тем, 12 воспитанников (16,4%) на момент проведения анализа адаптации вновь зачисленных детей МАДОУ не посещали.

Рекомендации:

1. пересмотреть методы и подходы, используемые педагогами при адаптации вновь принятых детей, учесть полученные результаты на следующий учебный год (ответственные – педагоги-психологи, воспитатели адаптационных групп);

2. снизить количество воспитанников с тяжелым уровнем адаптации до 4 человек в следующем учебном году.

Анализ оздоровительной работы

Общее санитарно-гигиеническое состояние МАДОУ соответствует санитарно-эпидемиологическим требованиям: питьевой, световой, воздушный режимы поддерживаются в норме. Главной целью работы является – охрана жизни и укрепление здоровья воспитанников.

Профилактическая работа строилась на основе анализа заболеваемости, диагностических данных о состоянии здоровья воспитанников, уровня их физического развития.

В течение года проводилась С-витаминизация третьего блюда; ежедневный контроль за состоянием здоровья воспитанников. В группах ведутся тетради приема воспитанников, где отмечается общее состояние здоровья ребенка. Оформляются листы адаптации на каждого вновь прибывшего воспитанника.

В МАДОУ в течение всего учебного года был взят на контроль вопрос заболеваемости воспитанников (пик заболеваемости) велась карта учета заболеваемости с целью незамедлительного принятия решения (например, о закрытии группы на карантин и проведении профилактических мероприятий).

Проводился контроль за соблюдением сроков реализации продуктов, их хранения, товарного соседства, в том числе, за температурным режимом в холодильниках на пищеблоке. Особое внимание уделялось ведению бракеражей: сырой (скоропортящейся) продукции с целью контроля за качеством приготовления пищи. При организации питания МАДОУ придерживается следующих принципов: выполнение утвержденного сбалансированного меню; соблюдение технологии при обработке продуктов и приготовления блюд; соблюдение санитарно-гигиенической безопасности питания. В МАДОУ в течение учебного года функционировала бракеражная комиссия, которая осуществляла пробный контроль готовой пищи перед выдачей с пищеблока в группы. Родители (законные представители) принимали активное участие в бракераже готовой пищи в течение всего учебного года (отметка об участии родителей (законных представителей) находится в книге отзывов).

Большое внимание коллектив МАДОУ уделял планированию и реализации оздоровительных мероприятий. Использовались разнообразные виды оздоровительных мероприятий, таких как:

- оценка здоровья воспитанников при систематическом и ежедневном контроле состояния здоровья;
- психолого-педагогическая поддержка в период адаптации вновь принятых детей;
- воспитание у дошкольников потребности в здоровом образе жизни, профилактика вредных привычек;
- соблюдение режима теплового комфорта в выборе одежды для пребывания в группе, на занятиях по физическому развитию, на прогулке;
- системная работа по физическому воспитанию, развитию и совершенствованию навыков воспитанников, включающая в себя ежедневную утреннюю гимнастику (в летний оздоровительный период проводится на свежем воздухе с использованием составленных комплексов, учитывающих особенности и возможности каждого ребенка, музыкальным сопровождением); организованную образовательную деятельность по физической культуре; динамические паузы и физкультурные минутки; разные виды гимнастик (артикуляционная, дыхательная, зрительная, гимнастика после сна);
- соблюдение режима прогулок и проветривания;
- создание условий для поддержания двигательной активности воспитанников;
- организация и проведение тематических спортивных мероприятий со всеми участниками образовательных отношений с использованием физкультурного зала (оснащенного тренажерами, сухим бассейном), спортивной площадки, спортивных комплексов в соответствии с возрастом воспитанников.

В 2025/2026 учебном году в рамках оздоровительной деятельности проведена «Неделя здоровья», и цикл мероприятий в течение года, который включал разнообразные мероприятия со всеми участниками образовательных отношений:

С педагогами:

- тренинг для педагогов в рамках «Недели психологии» «Такие разные эмоции. Эмоциональное благополучие педагога»;
- неделя здоровья «Здоровым быть здорово!»;
- тренинг для педагогов «Профилактика профессионального выгорания»;
- участие в проведении исследования детей и подростков в рамках научно-исследовательской работы по госзаданию Министерства просвещения РФ «Создание психологического портрета современных детей и подростков и определение условий их благополучия;
- коллективная победа в чемпионате города Барнаула по хоккею на траве среди женских команд (диплом III место);
- коллективное участие в городских соревнованиях по волейболу среди работников дошкольных образовательных организаций г. Барнаула (грамота за участие);

С воспитанниками:

интегрированная деятельность с детьми адаптационных групп «Адаптация детей к МАДОУ»;

спортивное развлечение (младшие, средние и старшие группы) «Мы веселые спортсмены»;

спортивный праздник совместно с родителями (подготовительные к школе группы) «Папа, мама, я – спортивная семья»;

неделя здоровья «Здоровым быть здорово!»;

тематический день «День зимних видов спорта»;

физкультура вместе с папой (младшие и средние группы);

тематический день (все группы) «Всемирный день Здоровья»;

спортивный праздник (ко Дню защитника Отечества) (старшие подготовительные к школе группы) «Защитники Родины»;

ходьба на лыжах;

участие в городских спортивных стартах «Папа, мама, я – спортивная семья» (грамота за участие);

победа в городском фестивале ВФСК ГТО «Юные ГТОшки» (диплом I место);

победа в муниципальном этапе регионального чемпионата «Юный мастер» среди воспитанников ДОО г. Барнаула по компетенции «Физическая культура, спорт и фитнес» (диплом II место);

победа во всероссийском физкультурно-спортивном мероприятии «Готов к труду и обороне» (золото – 25 чел., серебро – 30 чел., бронза – 5 чел.);

С родителями (законными представителями):

консультативная поддержка «Адаптация детей в условиях МАДОУ»;

спортивный праздник совместно с родителями (подготовительные к школе группы) «Папа, мама, я – спортивная семья»;

участие в городских спортивных стартах «Папа, мама, я – спортивная семья» (грамота за участие);

участие в неделе здоровья «Здоровым быть – здорово!»;

мастер-класс в рамках региональной пилотной площадки по внедрению программы пилотных площадок просветительской деятельности для родителей, посещающих ДОО «Межполушарное взаимодействие как основы интеллектуального и физического развития дошкольников через нейрогимнастические упражнения»;

спортивное мероприятие ко дню бабушек и дедушек «А ну ка дедушки, а ну ка бабушки»;

интерактивный кроссворд «Зимние виды спорта»;

открытые занятия в рамках реализации ПОУ «ГТО»;

физкультура вместе с папой (младшие и средние группы);

На основе проведенного анализа выявлено, что в МАДОУ в полной мере создаются условия для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, реализованные оздоровительные мероприятия в 2025/2026 учебном году эффективны. Динамика уровня сотрудничества с семьями воспитанников

по вопросу оздоровления детей, по сравнению с предыдущим учебным годом, положительная и увеличилась на 11%. Наибольшее участие приняли родители (законные представители) воспитанников средних, старших групп и подготовительной к школе группы. В старших и подготовительных к школе группах чувствуется присутствие личного примера взрослых, выявлено значительное количество семей, которые придерживаются здорового образа жизни, занимаются разными видами спорта. Часть семей приняли совместно с педагогами МАДОУ участие в спортивном фестивале ГТО. Но, не смотря на это, остается часть семей, не принимающих участия в жизни группы и МАДОУ в целом.

В ходе анализа заболеваемости воспитанников за 2024-2026 годы (в динамике) выявлено (таблица 5):

Таблица 5

**Информация о динамике заболеваемости воспитанников
за 2024-2026 годы**

Отчетный период/ Показатели	2024 год			2025 год			2026 год (по состоянию на конец II квартала)		
	Ясли	Сад	Всего	Ясли	Сад	Всего	Ясли	Сад	Всего
Списочный состав	46	401	447	38	359	397	49	297	346
Всего детодней	7482	99280	106762	5242	48820	54062	2272	25291	27563
Пропущено дней по болезни	530	4035	4565	636	3479	4115	302	1739	2041
Пропущено дней по болезни 1 ребенком (%)	11,52	10,06	10,21	16,7	9,6	9,9	6,1	5,8	5,9

Исходя из анализа заболеваемости воспитанников в динамике за 2024, 2025 и по состоянию на II квартал 2026 года видно, что динамика процента пропуска дней по болезни 1 ребенком снизилось по сравнению с предыдущим отчетным периодом на 0,31% (2024 и 2025 год); по состоянию на конец II квартала 2026 увеличилась на 1,4% по сравнению с показателями II квартала 2025 года. Вместе с тем, ясли – снижение заболеваемости за II квартал 2026 года на 1,4%, сад – увеличение на 1,5% по сравнению с показателями II квартала 2025 года. Это связано с неэффективностью проведения дезинфекционных мероприятий (слабый утренний фильтр, несвоевременное отстранение воспитанников с первыми признаками ОРВИ) (выявлено в ходе оперативного, систематического контроля в октябре, ноябре 2025 года).

За отчетный период зафиксировано два случая травмирования воспитанников. С целью профилактики травматизма усилен административный контроль за организацией образовательной деятельности с воспитанниками. Данный вопрос стоит на постоянном контроле.

Рекомендации:

1. усилить контроль за организацией утреннего фильтра в группах, систематического осмотра детей медицинской сестрой, своевременностью отстранения воспитанников с первыми признаками ОРВИ в 2026/2027 учебном году;

2. свести показатели случаев травмирования воспитанников до нуля посредством усиления контроля за созданием безопасных условий пребывания воспитанников в МАДОУ;

3. снизить число пропущенных дней по болезни 1 ребенком на 2,0% за 2026 год по сравнению с 2025 годом; на 1,9% по состоянию на конец II квартала 2027 года по сравнению с II кварталом 2026 года за счет эффективности проведения гимнастики после сна и организации «Недели здоровья» в январе 2027 года.

1.3. Анализ результатов образовательной деятельности МАДОУ в 2025/2026 учебном году

Содержание образовательного процесса в МАДОУ регламентировалась образовательными программами:

Таблица 6

Реализуемые образовательные программы

№ п/п	Название образовательной программы	Сроки освоения	Кол-во групп
1.	Образовательная программа дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №266».	5 лет	18
2.	Адаптированная образовательная программа дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №266» для детей с задержкой психического развития	2 года	1
3.	Адаптированная образовательная программа дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №266» для детей с тяжелыми нарушениями речи	2 года	1
4.	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Азбука дорожного движения» (для детей 5-7 лет)	2 года	10
5.	Программа развития муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №266» на 2025-2029 г.г.	2025-2029 г.г.	18
6.	Рабочая программа воспитания муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №266»	5 лет	18

Основными нормативными документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в МАДОУ и на основе которых составлена образовательная программа дошкольного образования МАДОУ (далее - ОП ДО МАДОУ) являются Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (далее - ФГОС ДО) и Федеральная образовательная программа дошкольного образования (далее -

ФОП ДО). ОП ДО МАДОУ состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обе части являются взаимодополняющими и необходимыми с точки зрения реализации требований ФГОС ДО. Обязательная часть Программы соответствует ФОП ДО.

В группах компенсирующей направленности организация образовательной деятельности строится на основе адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с задержкой психического развития (далее – АОП для детей с ЗПР) и адаптированной образовательной программы дошкольного образования детей с тяжелыми нарушениями речи (далее – АОП для детей с ТНР). Данные программы составлены на основе Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования (далее - ФАОП ДО).

АОП для детей с ЗПР и АОП для детей с ТНР состоят из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обе части являются взаимодополняющими и необходимыми с точки зрения реализации требований ФГОС ДО. Обязательная часть программ соответствует ФАОП ДО.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Азбука дорожного движения» (для детей 5-7 лет) (далее – ДООП «Азбука дорожного движения») реализуется в рамках дополнительного образования дошкольников, в том числе в группах компенсирующей направленности адаптированная общеобразовательная программа «Азбука дорожного движения».

В МАДОУ реализуется рабочая программа воспитания, которая является неотъемлемой составляющей ОП ДО МАДОУ.

Расписание организованной образовательной деятельности (занятий) составляется с учетом СанПиН, образовательной нагрузки, что позволяет обеспечить баланс свободного времени и времени, отведенной на организованную образовательную деятельность (далее – ООД).

Педагогическим составом используются такие формы организации образовательного процесса как:

- совместная деятельность взрослого и воспитанников в рамках организованной образовательной деятельности по освоению образовательной программы;
- совместная образовательная деятельность взрослого и воспитанников в ходе режимных моментов;
- проектная деятельность;
- культурные практики;
- самостоятельная деятельность воспитанников и другие формы.

Образовательная деятельность осуществляется в различных видах деятельности и охватывает структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования воспитанников (образовательные области): «Социально-коммуникативное развитие»; «Познавательное развитие»; «Речевое развитие»; «Художественно-эстетическое развитие»; «Физическое развитие».

Главная особенность организации образовательной деятельности в МАДОУ - повышение статуса игры, как основного вида деятельности детей дошкольного возраста; включение в процесс эффективных форм работы с воспитанниками: ИКТ, проектной деятельности, опытно-экспериментальной деятельности, игровых, проблемно-поисковых и проблемно-обучающих ситуаций в рамках интеграции образовательных областей, а так же используются приемы индивидуального сопровождения воспитанников.

Организация образовательного процесса строится в соответствии с возрастными индивидуальными способностями и возможностями воспитанников, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием организованной образовательной деятельности.

В каждой возрастной группе составляются календарно-тематические планы (комплексно-тематическое планирование). Анализ планирования осуществляется в соответствии с графиком сдачи планов с фиксацией отметки о своевременности сдачи и выявленных замечаниях в журнале ведения, сдачи и проверки календарно-тематического плана (комплексно-тематического планирования) педагогов. Кроме того, ставится отметка в календарно-тематических планах (комплексно-тематическом планировании) педагогов об анализе планирования, дате проверки, ФИО, должность проверяющего, выявленные замечания и рекомендации. Педагоги знакомятся и ставят отметку об ознакомлении с выявленными замечаниями и рекомендациями.

С помощью средств педагогической диагностики образовательного процесса (наблюдение за активностью воспитанников в различные периоды пребывания в МАДОУ, анализ продуктов детской деятельности, специальные педагогические ситуации, организуемые педагогом) воспитатели отслеживали и анализировали успехи и трудности каждого воспитанника в освоении образовательных областей ОП ДО МАДОУ.

Проведена педагогическая диагностика уровня освоения воспитанниками ОП ДО МАДОУ по пяти образовательным областям на начало и конец 2025/2026 учебного года. В таблице ниже представлены показатели уровней освоения воспитанниками образовательных областей ОП ДО МАДОУ.

Таблица 7

**Уровень освоения воспитанниками образовательных областей
ОП ДО МАДОУ на начало и конец 2025/2026 учебного года**

(по результатам педагогической диагностики МАДОУ «Детский сад №266»)

№ группы, возраст	Уровни освоения образовательной области (%)					
	начало 2025/2026 учебного года			конец 2025/2026 учебного года		
	компетенции не сформированы (ниже среднего)	компетенции сформированы частично (средний)	компетенции сформированы полностью (выше среднего)	компетенции не сформированы (ниже среднего)	компетенции сформированы частично (средний)	компетенции сформированы полностью (выше среднего)
«Социально-коммуникативное развитие»						
группа №2 (2-3 года)	52,9	41,7	0	0	47,6	52,4

№ группы, возраст	Уровни освоения образовательной области (%)					
	начало 2025/2026 учебного года			конец 2025/2026 учебного года		
	компетенции не сформированы (ниже среднего)	компетенции сформированы частично (средний)	компетенции сформированы полностью (выше среднего)	компетенции не сформированы (ниже среднего)	компетенции сформированы частично (средний)	компетенции сформированы полностью (выше среднего)
группа №3 (2-3 года)	0	64,7	35,3	0	10,0	90,0
группа №4 (3-4 года)	0	100	0	0	0	100
группа №5 (3-4 года)	15,0	85,0	0	10,0	5,0	85,0
группа №6 (3-4 года)	0	100	0	0	0	100
группа №13 (3-4 года)	0	100	0	0	0	100
группа №12 (4-5 лет)	5,0	95,5	0	5,0	95,0	0
группа №16 (4-5 лет)	4,0	57,0	39,0	4,0	13,0	83,0
группа №17 (4-5 лет)	0	100	0	0	45,5	54,5
группа №1 (5-6 лет)	30,8	69,2	0	0	65,2	34,8
группа №11 (5-6 лет)	0	100	0	0	37,0	63,0
группа №14 (5-6 лет)	0	100	0	0	30,0	70,0
группа №15 (5-6 лет)	0	100	0	0	4,0	96,0
группа №9 (ЗПР) (6-7 лет)	37,5	50,0	12,5	28,0	57,0	15,0
группа №7 ТНР (ОНР) (6-7 лет)	19,0	59,0	22,0	0	10,0	90,0
группа №8 (6-7 лет)	0	4,0	96,0	0	0	100
группа №10 (6-7 лет)	0	4,0	96,0	0	4,0	96,0
группа №18 (6-7 лет)	0	100	0	0	8,0	92,0
«Познавательное развитие»						
группа №2 (2-3 года)	47,1	52,9	0	0	42,9	57,1
группа №3 (2-3 года)	5,8	64,7	29,5	0	10,0	90,0
группа №4 (3-4 года)	0	100	0	0	0	100
группа №5 (3-4 года)	15,0	85,0	0	10,0	5,0	85,0

№ группы, возраст	Уровни освоения образовательной области (%)					
	начало 2025/2026 учебного года			конец 2025/2026 учебного года		
	компетенции не сформированы (ниже среднего)	компетенции сформированы частично (средний)	компетенции сформированы полностью (выше среднего)	компетенции не сформированы (ниже среднего)	компетенции сформированы частично (средний)	компетенции сформированы полностью (выше среднего)
группа №6 (3-4 года)	0	100	0	0	0	100
группа №13 (3-4 года)	0	100	0	0	100	0
группа №12 (4-5 лет)	5,0	95,5	0	5,0	95,0	0
группа №16 (4-5 лет)	4,0	74,0	22,0	4,0	0	96,0
группа №17 (4-5 лет)	0	100	0	0	95,4	4,6
группа №1 (5-6 лет)	11,5	88,5	0	0	52,2	47,8
группа №11 (5-6 лет)	0	100	0	0	47,0	53,0
группа №14 (5-6 лет)	0	100	0	0	40,0	60,0
группа №15 (5-6 лет)	0	100	0	0	52,0	48,0
группа №9 (ЗПР) (6-7 лет)	50,0	37,5	12,5	28,0	58,0	14,0
группа №7 ТНР (ОНР) (6-7 лет)	25,0	53,0	22,0	0	45,0	55,0
группа №8 (6-7 лет)	0	40,0	60,0	0	8,0	92,0
группа №10 (6-7 лет)	0	32,0	68,0	0	20,8	79,2
группа №18 (6-7 лет)	5,5	94,5	0	4,0	16,0	80,0
«Речевое развитие»						
группа №2 (2-3 года)	41,2	35,3	23,5	23,8	14,3	61,9
группа №3 (2-3 года)	0	64,7	35,3	0	30,0	70,0
группа №4 (3-4 года)	0	100	0	0	9,0	91,0
группа №5 (3-4 года)	30,0	70,0	0	10,0	5,0	85,0
группа №6 (3-4 года)	0	100	0	0	21,0	79,0
группа №13 (3-4 года)	16,0	84,0	0	0	0	100
группа №12 (4-5 лет)	9,0	91,0	0	9,0	91,0	0

№ группы, возраст	Уровни освоения образовательной области (%)					
	начало 2025/2026 учебного года			конец 2025/2026 учебного года		
	компетенции не сформированы (ниже среднего)	компетенции сформированы частично (средний)	компетенции сформированы полностью (выше среднего)	компетенции не сформированы (ниже среднего)	компетенции сформированы частично (средний)	компетенции сформированы полностью (выше среднего)
группа №16 (4-5 лет)	4,0	74,0	22,0	4,0	17,0	79,0
группа №17 (4-5 лет)	0	100	0	0	86,4	13,6
группа №1 (5-6 лет)	42,3	57,7	0	1,0	94,7	4,3
группа №11 (5-6 лет)	0	100	0	0	58,0	42,0
группа №14 (5-6 лет)	0	100	0	0	50,0	50,0
группа №15 (5-6 лет)	8,0	92,0	0	6,0	94,0	0
группа №9 (ЗПР) (6-7 лет)	75,0	12,5	12,5	27,0	58,0	17,0
группа №7 ТНР (ОНР) (6-7 лет)	26,0	36,0	38,0	12,0	31,0	57,0
группа №8 (6-7 лет)	0	100%	0	0	5,0	95,0
группа №10 (6-7 лет)	0	44,0	56,0	0	12,5	87,5
группа №18 (6-7 лет)	0	100	0	0	28,0	72,0
«Художественно-эстетическое развитие»						
группа №2 (2-3 года)	47,1	52,9	0	9,5	38,1	52,4
группа №3 (2-3 года)	5,8	76,5	17,7	0	20,0	80,0
группа №4 (3-4 года)	15,0	85,0	0	0	4,0	96,0
группа №5 (3-4 года)	15,0	85,0	0	5,0	10,0	85,0
группа №6 (3-4 года)	0	100	0	0	100	0
группа №13 (3-4 года)	100	0	0	0	100	0
группа №12 (4-5 лет)	9,0	91,0	0	5,0	95,0	0
группа №16 (4-5 лет)	4,0	31,0	65,0	4,0	9,0	87,0
группа №17 (4-5 лет)	0	69,6	30,4	0	31,8	68,2
группа №1 (5-6 лет)	7,7	92,3	0	0	87,0	13,0

№ группы, возраст	Уровни освоения образовательной области (%)					
	начало 2025/2026 учебного года			конец 2025/2026 учебного года		
	компетенции не сформированы (ниже среднего)	компетенции сформированы частично (средний)	компетенции сформированы полностью (выше среднего)	компетенции не сформированы (ниже среднего)	компетенции сформированы частично (средний)	компетенции сформированы полностью (выше среднего)
группа №11 (5-6 лет)	0	100	0	0	79,0	21,0
группа №14 (5-6 лет)	0	100	0	0	10,0	90,0
группа №15 (5-6 лет)	0	100	0	0	100	0
группа №9 (ЗПР) (6-7 лет)	87,5	12,5	0	28,5	71,5	0
группа №7 ТНР (ОНР) (6-7 лет)	41,0	49,0	10,0	0	36,0	64,0
группа №8 (6-7 лет)	0	100	0	0	0	100
группа №10 (6-7 лет)	0	20,0	80,0	0	12,5	87,5
группа №18 (6-7 лет)	0	100	0	0	4,0	96,0
«Физическое развитие»						
группа №2 (2-3 года)	23,5	76,5	0	0	23,8	76,2
группа №3 (2-3 года)	0	47,5	52,5	0	10,0	90,0
группа №4 (3-4 года)	71,0	29,0	0	0	0	100
группа №5 (3-4 года)	15,0	85,0	0	5,0	10,0	85,0
группа №6 (3-4 года)	0	0	100	0	0	100
группа №13 (3-4 года)	0	100	0	0	0	100
группа №12 (4-5 лет)	5,0	95,0	0	5,0	95,0	0
группа №16 (4-5 лет)	4,0	65,0	31,0	4,0	13,0	83,0
группа №17 (4-5 лет)	0	100	0	0	100	0
группа №1 (5-6 лет)	0	6,0	94,0	0	0	100
группа №11 (5-6 лет)	0	100	0	0	0	100
группа №14 (5-6 лет)	0	100	0	0	0	100
группа №15 (5-6 лет)	0	4,0	96,0	0	0	100

№ группы, возраст	Уровни освоения образовательной области (%)					
	начало 2025/2026 учебного года			конец 2025/2026 учебного года		
	компетенции не сформированы (ниже среднего)	компетенции сформированы частично (средний)	компетенции сформированы полностью (выше среднего)	компетенции не сформированы (ниже среднего)	компетенции сформированы частично (средний)	компетенции сформированы полностью (выше среднего)
группа №9 (ЗПР) (6-7 лет)	50,0	38,0	12,0	28,0	59,0	13,0
группа №7 ТНР (ОНР) (6-7 лет)	9,0	69,0	22,0	0	0	100
группа №8 (6-7 лет)	0	4,0	96,0	0	0	100
группа №10 (6-7 лет)	0	30,0	70,0	0	4,1	95,8
группа №18 (6-7 лет)	0	100	0	4,0	0	96,0
Средний показатель уровня освоения образовательных областей (ранний, младший возраст)						
«Социально-коммуникативное развитие»	8,5	83,2	8,3	2,1	24,0	73,9
<i>Динамика</i>	-	-	-	- 6,4	- 15,7	+65,6
«Познавательное развитие»	8,5	85,8	5,7	2,1	38,7	59,2
<i>Динамика</i>	-	-	-	- 6,4	- 47,4	+53,5
«Речевое развитие»	11,1	79,9	9,0	5,2	30,4	64,4
<i>Динамика</i>	-	-	-	- 5,9	- 49,5	+ 55,4
«Художественно-эстетическое развитие»	21,8	65,6	12,6	2,6	45,3	52,1
<i>Динамика</i>				- 19,2	- 20,3	+ 39,5
«Физическое развитие»	13,2	66,4	20,4	1,5	28,0	70,5
<i>Динамика</i>	-	-	-	- 11,7	- 38,4	+ 50,1
ИТОГО (среднее значение)	12,6	81,2	6,2	1,5	33,3	65,2
<i>Динамика</i>	-	-	-	- 11,1	- 47,9	+ 59,0
Средний показатель уровня освоения образовательных областей (старший дошкольный возраст, общеразвивающие группы)						
«Социально-коммуникативное развитие»	4,4	68,2	27,4	0	20,8	79,2
<i>Динамика</i>	-	-	-	-- 4,4	- 47,4	+ 51,8

№ группы, возраст	Уровни освоения образовательной области (%)					
	начало 2025/2026 учебного года			конец 2025/2026 учебного года		
	компетенции не сформированы (ниже среднего)	компетенции сформированы частично (средний)	компетенции сформированы полностью (выше среднего)	компетенции не сформированы (ниже среднего)	компетенции сформированы частично (средний)	компетенции сформированы полностью (выше среднего)
«Познавательное развитие»	2,4	73,9	18,3	0,6	33,7	65,7
Динамика	-	-	-	- 1,8	- 45,6	+ 47,4
«Речевое развитие»	7,2	84,8	8,0	1,0	48,9	50,1
Динамика	-	-	-	- 6,2	- 35,9	+ 42,1
«Художественно-эстетическое развитие»	1,1	87,5	11,4	0	41,8	58,2
Динамика	-	-	-	- 1,1	- 45,7	+ 46,8
«Физическое развитие»	0	49,2	50,8	0,6	0,6	98,8
Динамика	-	-	-	+ 0,6	- 48,6	+ 48,0
ИТОГО (среднее значение)	3,0	73,8	23,2	0,4	30,4	69,2
Динамика	-	-	-	- 2,6	- 43,4	+ 46,0
Средний показатель уровня освоения образовательных областей (старший дошкольный возраст, группы компенсирующей направленности: ЗПР, ТНР (ОНР))						
«Социально-коммуникативное развитие»	28,2	54,6	17,2	14,0	33,5	52,5
Динамика	-	-	-	- 14,2	- 21,1	+ 35,3
«Познавательное развитие»	37,5	45,3	17,2	14,0	51,5	34,5
Динамика	-	-	-	- 23,5	+ 6,2	+ 17,3
«Речевое развитие»	50,5	24,3	25,2	19,5	43,5	37,0
Динамика	-	-	-	- 31,0	+ 19,2	+ 11,8
«Художественно-эстетическое развитие»	64,2	30,8	5,0	14,2	53,8	32,0
Динамика	-	-	-	- 50,0	+ 23,0	+ 27,0
«Физическое развитие»	29,5	53,5	17,0	14,0	29,5	56,5
Динамика	-	-	-	- 15,5	- 2,4	+ 39,5
ИТОГО (среднее значение)	42,0	41,7	16,3	15,1	62,4	22,5
Динамика	-	-	-	- 26,9	+ 20,7	+ 6,2

№ группы, возраст	Уровни освоения образовательной области (%)					
	начало 2025/2026 учебного года			конец 2025/2026 учебного года		
	компетенции не сформированы (ниже среднего)	компетенции сформированы частично (средний)	компетенции сформированы полностью (выше среднего)	компетенции не сформированы (ниже среднего)	компетенции сформированы частично (средний)	компетенции сформированы полностью (выше среднего)
Средний показатель уровня освоения образовательных областей по всем группам МАДОУ						
«Социально-коммуникативное развитие»	13,7	68,7	17,6	5,4	26,1	68,5
<i>Динамика</i>	-	-	-	- 8,3	+ 42,6	+ 50,9
«Познавательное развитие»	16,1	70,2	13,7	5,6	41,3	53,1
<i>Динамика</i>	-	-	-	- 10,5	- 28,9	+ 39,4
«Речевое развитие»	22,9	63,0	14,1	8,6	40,9	50,5
<i>Динамика</i>	-	-	-	- 14,3	- 22,1	+ 36,4
«Художественно-эстетическое развитие»	29,0	61,3	9,7	5,6	47,0	47,4
<i>Динамика</i>	-	-	-	- 23,4	- 14,3	+ 37,7
«Физическое развитие»	18,4	56,4	25,2	5,4	19,4	72,5
<i>Динамика</i>	-	-	-	- 13,0	- 37,0	+ 47,3
ИТОГО (среднее значение)	20,0	64,0	16,0	6,1	34,9	59,0
<i>Динамика</i>	-	-	-	- 13,9	+ 29,1	+ 43,0

Таким образом, по результатам педагогической диагностики можно сделать следующий вывод:

Средний показатель уровня освоения образовательных областей ОП ДО МАДОУ (группы раннего и младшего возраста) на конец 2025/2026 учебного года составил:

- 65,2% (что на 15,7% выше, чем за прошлый учебный год) воспитанников показали сформированность компетенций по пяти образовательным областям ОП ДО МАДОУ;

- 33,3% (что на 11,4% ниже, чем за прошлый учебный год) воспитанников показали частичную сформированность компетенций по пяти образовательным областям ОП ДО МАДОУ;

- 1,5% (что на 4,3% ниже, чем за прошлый учебный год) воспитанников показали несформированность компетенций по пяти образовательным областям ОП ДО МАДОУ.

Средний показатель уровня освоения образовательных областей ОП ДО МАДОУ (старший дошкольный возраст) на конец 2025/2026 учебного года составил:

- 69,2% (что на 21,6% ниже, чем за прошлый учебный год) воспитанников показали сформированность компетенций по пяти образовательным областям ОП ДО МАДОУ;

- 30,4% (на 21,2% выше, чем за прошлый учебный год) воспитанников показали частичную сформированность компетенций по пяти образовательным областям ОП ДО МАДОУ;

- 0,4% (на 0,4% выше, чем за прошлый учебный год) воспитанников показали несформированность компетенций по пяти образовательным областям ОП ДО МАДОУ.

Средний показатель уровня освоения образовательных областей ОП ДО МАДОУ (старший дошкольный возраст, группы компенсирующей направленности: ЗПР, ТНР (ОНР)) на конец 2025/2026 учебного года составил:

- 22,5% (что на 11,6% выше, чем за прошлый учебный год) воспитанников показали сформированность компетенций по пяти образовательным областям ОП ДО МАДОУ;

- 64,2% (что на 9,0% выше, чем за прошлый учебный год) воспитанников показали частичную сформированность компетенций по пяти образовательным областям ОП ДО МАДОУ;

- 15,1% (что на 18,8% ниже, чем за прошлый учебный год) воспитанников показали несформированность компетенций по пяти образовательным областям ОП ДО МАДОУ.

Средний показатель несформированности компетенций по пяти образовательным областям во всех возрастных группах на конец 2025/2026 учебного года составил:

- «Социально-коммуникативное развитие» - 5,4% (что на 4,8% ниже чем в прошлом учебном году);

- «Познавательное развитие» - 5,6% (что на 7,1% ниже чем в прошлом учебном году);

- «Речевое развитие» - 8,6% (что на 10,0% ниже чем в прошлом учебном году);

- «Художественно-эстетическое развитие» - 5,6% (что на 11,4% ниже чем в прошлом учебном году);

- «Физическое развитие» - 5,4% (что на 2,4% ниже чем в прошлом учебном году);

Таким образом, значение среднего показателя несформированности компетенций воспитанников по пяти образовательным областям во всех возрастных группах на конец 2025/2026 учебного года имеет положительную динамику (снижение несформированности компетенций на 7,1% по сравнению с предыдущим учебным годом).

Вместе с тем, 59,0% воспитанников освоили ОП ДО МАДОУ в полной мере (что на 27,8% ниже по сравнению с предыдущим учебным годом), это обусловлено снижением среднего значения сформированности компетенций на 21,6% у детей старшего дошкольного возраста, что свидетельствует о снижении эффективности используемых методов и форм организации образовательной деятельности педагогами.

В целом, по результатам образовательной деятельности МАДОУ является стабильно работающим дошкольным образовательным учреждением, обеспечивающим эффективную организацию образовательного процесса.

В рамках реализации поставленных годовых задач видна положительная динамика в освоении дошкольниками образовательных областей «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие»: средний показатель несформированности компетенций по всем возрастным группам снизился к концу учебного года по сравнению с началом учебного года по образовательной области «Речевое развитие» на 14,3%, по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» - на 23,4%, по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» - на 8,3%, по образовательной области «Познавательное развитие» - на 10,5%, по образовательной области «Физическое развитие» - на 13,0%. Видна положительная динамика освоения воспитанниками ОП ДО МАДОУ в целом. Работу педагогического коллектива в данных направлениях можно считать удовлетворительной.

Вместе с тем, в результате педагогической диагностики по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» в группах старшего дошкольного возраста выявлено, что 23% воспитанников испытывают трудности по овладению элементами финансовой грамотности по причине недостаточности материалов развивающей предметно-пространственной среды (далее – РППС) (наглядный, игровой, дидактический материал) и неэффективное использование педагогами методов и приемов по формированию у воспитанников компетенций в области финансовой грамотности.

В группах среднего, старшего дошкольного возраста у 25% дошкольников не сформированы компетенции в рамках образовательной области «Познавательное развитие» по направлению ранней профориентации по причине имеющихся трудностей у педагогов при организации сюжетно-ролевых игр, отсутствия применения в своей практике иных форм и методов организации образовательной деятельности, неэффективности использования игрового материала, атрибутов.

В связи с полученными результатами определены задачи и выбраны приоритетные направления МАДОУ на 2026/2027 учебный год (Разделы 2,3).

1.4. Анализ готовности к обучению в школе детей подготовительных групп

На начало и на конец 2025/2026 учебного года в подготовительных к школе группах (5 групп, из них 3 группы общеразвивающей направленности, 2 группы компенсирующей направленности) было проведено диагностическое обследование детей с использованием методики на определение уровня психологической готовности детей к школьному обучению.

Всего продиагностировано 96 (из 96) – 100% (на 7 человек меньше, чем в прошлом учебном году), из них:

группа №7 (ТНР) – 12 детей (из 12)
 группа №8 – 27 детей (из 27)
 группа №9 (ЗПР) – 8 детей (из 8)
 группа №10 – 24 ребенка (из 24)
 группа №18 – 25 детей (из 25)

Таблица 8

**Динамика анализа готовности к обучению в школе детей
 подготовительных к школе групп**

Уровни готовности к обучению в школе	Конец 2024/2025 учебного года		Конец 2025/2026 учебного года		Динамика	
	Кол-во детей: 103 человека		Кол-во детей: 96 человек		- 7 человек	
	чел.	%	чел.	%	чел.	%
Уровень готовности к обучению в школе выше среднего, высокий	24	23,1%	36	37,5%	+12	+14,4%
Уровень готовности к обучению в школе средний	70	68,3%	54	56,3%	-24	-12,0%
Уровень готовности к обучению в школе ниже среднего	8	8,0%	3	3,1%	-5	-4,9%
Низкий уровень	1	0,6%	2	2,1%	+1	+1,5%
Уровень готовности к обучению в школе неравномерный	0	0%	0	0%	0	0%
Отсутствует	0	0%	1	1,0%	+1	1,0%

Таким образом, из анализа уровня готовности выпускников к обучению в школе видно, что 90 детей (93,8%) (что на 4 человека меньше чем в прошлом учебном году, и на 2,4% выше, чем в прошлом учебном году) выпускников готовы к обучению в школе. У выпускников сформированы интегративные качества в соответствии с образовательной программой МАДОУ. Оценивание степени готовности к обучению детей, поступающих в первый класс, проходило по диагностическому комплексу Кумариной Г.Ф. (на начало и конец учебного года), состоящему из двух частей, что позволило провести повторное исследование детей для определения динамики их развития. Ориентационный тест школьной зрелости Йирасека Я., являющийся модификацией теста Керна А., состоит из трёх заданий: подражание письменным буквам, срисовывание группы точек, рисование фигуры человека по представлению. Данная методика позволяет определить уровень развития мелкой моторики, предрасположенность к овладению навыками письма, уровень развития координации движений руки и пространственной ориентации. А также, оценивание степени готовности к обучению детей, поступающих в первый класс, проходило по методике Горбуновой Н.А. (группа ЗПР).

Назначение предлагаемых заданий заключается в комплексной диагностике психофизиологических и интеллектуальных функций, сформированности предпосылок учебной деятельности.

Вместе с тем, в 2025/2026 учебном году выявлен 1 (1,0%) воспитанник с отсутствием мотивации и готовности к учебной деятельности в школе (ребенок из группы ЗПР).

Средний показатель по освоению ОП ДО МАДОУ выпускниками в 2025/2026 учебном году составил 72,0% (что на 19,1% ниже, чем в прошлом учебном году) воспитанников показали сформированность компетенций по пяти образовательным областям ОП ДО МАДОУ, что свидетельствует о снижении эффективности используемых методов и форм организации образовательной деятельности педагогами.

Таким образом, на основе комплексных мероприятий, проведенных педагогами-психологами 93,8% выпускников МАДОУ готовы к обучению в школе (что на 2,4% выше по сравнению с прошлым учебным годом).

Родители (законные представители) воспитанников индивидуально информированы о результатах диагностики. В индивидуальном порядке адресованы рекомендации.

Воспитанники общеразвивающих групп пойдут обучаться в общеобразовательные школы города Барнаула, один воспитанник из группы компенсирующей направленности (ЗПР) пойдет обучаться в КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат №3», для одного воспитанника из группы компенсирующей направленности (ЗПР) планируется домашнее обучение.

Перспектива: к маю 2027 года подготовить не менее 95,0% выпускников, полностью готовых к обучению в школе.

1.5. Анализ работы с кадровым составом МАДОУ

Анализ кадрового обеспечения

На конец 2025/2026 учебного года МАДОУ было укомплектовано педагогическими кадрами на 87,5% (что на 2,1% выше, чем в прошлом учебном году).

Таблица 9

Кадровый состав в сравнительной динамике

Администрация	Кол-во человек (конец 2024/2025)	Кол-во человек (конец 2025/2026)	Динамика
Заведующий	1	1	-
Главный бухгалтер	1	1	-
Итого:	2	2	-
Педагогический состав	Кол-во человек	Кол-во человек	Кол-во человек
Старший воспитатель	2	2	-
Инструктор по физической культуре	1	1	-
Музыкальный руководитель	1	3	+2

Администрация	Кол-во человек (конец 2024/2025)	Кол-во человек (конец 2025/2026)	Динамика
Педагог-психолог	2	2	-
Учитель-логопед	2	2	-
Учитель-дефектолог	1	1	-
Воспитатели	26	26	-
Итого:	35	37	+2

Таким образом, наблюдается увеличение числа педагогических работников на 2,1%. Из них, молодых педагогов: 5 человек (13,5%).

Таблица 10

Квалификационный уровень педагогических кадров в сравнительной динамике

Критерии	Кол-во человек	%	Кол-во человек	%	Кол-во человек	%
	(конец 2024/2025)		(конец 2025/2026)		Динамика	
Образование						
Высшее	26	74,3	28	75,7	+2	+1,4
в том числе педагогическое	24	68,6	25	67,6	+1	-1
в том числе высшее непедагогическое	2	5,7	3	8,1	+1	-2,4
Среднее профессиональное	11	31,4	9	24,3	-2	-7,1
в том числе педагогическое	10	28,6	7	18,9	-3	-9,7
в том числе непедагогическое	1	2,6	2	5,4	-1	-2,8
Квалификационная категория						
Высшая квалификационная категория	19	54,3	21	56,7	+2	+2,4
Первая квалификационная категория	10	28,6	7	18,9	-3	-9,7
Без квалификационной категории	6	17,1	9	24,3	+3	7,2
Соответствие занимаемой должности	0	0	0	0	0	0

В связи с вступившими в действие изменениями в рамках проведения процедуры аттестации педагогических работников на квалификационные категории с педагогами Учреждения неоднократно проводились совещания, обсуждение изменений в процедуре аттестации неоднократно выносилось на заседание Педагогического совета. Также, проведены индивидуальные консультации с педагогами. Педагоги ознакомлены с возможностью аттестоваться по новым должностям, в том числе, по должности «педагог-наставник». Выявлено, что данное изменение повлекло за собой стремление большего количества педагогов проходить аттестацию на высшую квалификационную категорию (срок – бессрочно). Увеличился процент педагогических работников, не имеющих квалификационные категории, это связано с трудоустройством молодых педагогов.

В МАДОУ 32 педагогических работников (на конец 2025/2026 года – 86,5% (что на 37,9% выше, чем за прошлый отчетный период) уже аттестованы в рамках новой процедуры аттестации с присвоением

квалификационной категории сроком бессрочно. Информация представлена в таблице ниже.

Таблица 11

**Аттестовано педагогических работников в динамике
за два учебных года**

Квалификационная категория						
Критерии	Кол-во человек	%	Кол-во человек	%	Кол-во человек	%
	(за 2024/2025 учебный год)		(за 2025/2026 учебный год)		Динамика	
На высшую квалификационную категорию, из них	16	45,7	6	16,2	-10	-29,5
по новому порядку аттестации	16	45,7	6	16,2	-10	-29,5
На первую квалификационную категорию, из них	4	11,4	0	0	-4	-11,4
по новому порядку аттестации	4	11,4	0	0	-4	-11,4
Итого аттестовано, из них	20	57,1	6	16,2	-14	-40,9
по новому порядку аттестации	20	57,1	6	16,2	-14	-40,9

Кадровая политика МАДОУ опирается на развитие профессиональной компетентности педагогов, прослеживается динамика повышения профессиональной компетенции педагогов. Несмотря на обновление педагогического состава новыми сотрудниками, удастся сохранить высокий уровень профессиональной подготовки педагогических кадров. Более половины педагогического состава имеют высшее педагогическое образование (67,6%, что на 1,0% ниже, чем за прошлый отчетный период), первую и высшую квалификационную категорию (75,7%, что на 21,4% выше, чем за прошлый отчетный период). Вместе с тем, 3 педагогических работника обучаются в ФГБОУ ВО «АлтГПУ», 2 из которых получают высшее педагогическое образование (ранее были наставляемыми, на текущую дату имеют высшую квалификационную категорию), 1 педагог обучается по профилю своей деятельности в магистратуре.

Перспектива: к маю 2027 года подготовить и сопроводить успешное прохождение аттестации 2 педагогов на высшую квалификационную категорию (Корниенко О.В., музыкальный руководитель, Романенко И.Ю., воспитатель) и 3 педагогов на первую квалификационную категорию (Орлова А.Е., Фомина А.Д., воспитатели, Кочетова С.А., музыкальный руководитель), на соответствие занимаемой должности педагогов, которые не подали заявление на проведение аттестации на квалификационные категории и педагогический стаж которых превышает 2 года (Фомина А.Д., Орлова А.Е., Исакова Ж.П., воспитатели, Кочетова С.А., музыкальный руководитель) согласно перспективному плану аттестации, повышения квалификации руководящих и педагогических работников МАДОУ на 2026/2027 учебный год.

**Курсы повышения квалификации, профессиональной
переподготовки педагогических кадров
в 2024/2025 учебном году**

КАУ ДПО «АИРО им А.М. Топорова»		ФГБОУ ВО «АлтГПУ» г. Барнаул, г. Бийск		КГБ ПОУ «БГПК» им. В.К. Штильке		ГОУ ВПО «БГПУ»		ФГБОУ ВПО «АлтГПА»		Иные ОО	
Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
Количество педагогов, прошедших курсы повышения квалификации											
1	2,7	1	24,3	1	16,2	0	0	0	0	21	56,7
ИТОГО: 24 человека/68,6%											
Количество педагогов, прошедших профессиональную переподготовку											
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	25,7
ИТОГО: 9 человек/25,7%											
Количество педагогов, получающих высшее образование											
0	0	4	11,4	0	0	0	0	0	0	0	0
ИТОГО: 4 человека/11,4%											

Таблица 13

**Курсы повышения квалификации, профессиональной
переподготовки педагогических кадров
в 2025/2026 учебном году**

КАУ ДПО «АИРО им А.М. Топорова»		ФГБОУ ВО «АлтГПУ» г. Барнаул, г. Бийск		КГБ ПОУ «БГПК» им. В.К. Штильке		ГОУ ВПО «БГПУ»		ФГБОУ ВПО «АлтГПА»		Иные ОО	
Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
Количество педагогов, прошедших курсы повышения квалификации											
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13	35,1
ИТОГО: 13 человек/35,1%											
Количество педагогов, прошедших профессиональную переподготовку											
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	5,4
ИТОГО: 2 человека/5,4%											
Количество педагогов, получающих высшее образование											
0	0	3	11,4	0	0	0	0	0	0	0	0
ИТОГО: 3 человека/8,1%											

В МАДОУ реализуется перспективный план аттестации, повышения квалификации руководящих и педагогических работников, который утверждается на начало учебного года (август), далее в течение учебного года вносятся дополнения и изменения, в соответствии с которым выстраивается система работы по повышению квалификации, переподготовки и аттестации кадрового состава.

Таким образом, 100% педагогов в соответствии с перспективным планом аттестации, повышения квалификации руководящих и педагогических

работников прошли курсы повышения квалификации на отчетную дату, в том числе 5,4% педагогических работников прошли курсы профессиональной переподготовки. У 100% педагогического состава требования к уровню образования соответствуют законодательству.

Документация по аттестации педагогических кадров ведется качественно, заполняется своевременно, хранится в методическом кабинете.

Педагогические работники систематически не только проходят курсы повышения квалификации, но и поступают в высшие учебные заведения для получения высшего педагогического образования. На отчетную дату это 8,1% педагогов.

Таблица 14

Стаж работы педагогических кадров в динамике

Критерии	Кол-во человек	%	Кол-во человек	%	Кол-во человек	%
	(конец 2024/2025 учебного года)		(конец 2025/2026 учебного года)		Динамика	
стаж от 0 до 3 лет	7	20,0	5	13,5	-2	-6,5
из них молодые специалисты	4	11,4	3	8,1	-1	-3,3
стаж от 3 до 5 лет	3	8,6	4	10,8	+1	+2,2
стаж от 5 до 10 лет	9	25,7	9	24,3	0	-1,4
стаж от 10 до 15 лет	7	20,0	7	18,9	0	-1,1
стаж от 15 до 20 лет	4	11,4	3	8,1	-1	-3,3
стаж от 20 до 25 лет	1	2,8	4	10,8	+3	+8,0
стаж свыше 25 лет	4	11,4	5	13,5	+1	+2,1

Работа с молодыми специалистами и педагогами без опыта работы ведется в соответствии с положением о наставничестве. По приказу заведующего МАДОУ за ними закрепляются педагоги-наставники. Работа наставнических пар отражена в персонализированных программах наставничества, утвержденных на заседании Педагогического совета или Управляющего совета.

В 2025/2026 учебном году в МАДОУ были закреплены по приказу 3 наставнические пары в форме «педагог-педагог», 4 наставнические пары в форме «работодатель-студент педагогического вуза/колледжа». Такая форма наставничества была применена в МАДОУ впервые.

По окончании установленного временного периода наставничества старшему воспитателю сдается план работы педагога-наставника и планируется дальнейшая деятельность. Педагогами-наставниками назначаются педагогические работники, имеющий большой стаж работы и, как правило, высшую квалификационную категорию.

На 2026/2027 учебный год имеется необходимость продолжить работу наставнических пар в форме «педагог-педагог», которые начали работу в 2025/2026 учебном году. С трудоустройством молодых педагогов имеется необходимость закрепления за ними педагогов-наставников.

В соответствии с годовым планом работы МАДОУ на 2025/2026 учебный год проводились мероприятия с педагогами с использованием

следующих форм: консультация, семинар, семинар-практикум, круглый стол, мастер-класс, тренинг, выставка, смотр-конкурс, анкетирование, Педагогический совет и другие формы.

Проведен цикл тренингов с педагогами по темам «Вместе мы сила!», «Такие разные эмоции. Эмоциональное благополучие педагога», «Профилактика профессионального выгорания» с целью снятия эмоционального напряжения, повышению стрессоустойчивости, создания благоприятного климата. Однако отмечается низкий процент посещения тренингов (35,0%), в основном одни и те же педагоги посещали данное мероприятие, что требует пересмотра времени проведения (в 2 этапа) или форм организации.

Проведены смотры-конкурсы профессионального мастерства педагогов в рамках реализации годовых задач: «Лучший развивающий центр по художественно-эстетическому развитию дошкольников», «Лучший речевой центр для дошкольников». Представлен успешный опыт работы педагогов-стажистов, вместе с тем в части групп отсутствуют образцы, схемы для рисования, материалы для применения нетрадиционных техник рисования (4 группы из 18) (в основном где работают молодые педагоги), отсутствует доступность центров (в основном где работают молодые педагоги).

В рамках проведения открытых мероприятий с целью диссеминации опыта были проведены открытые занятия педагогами-наставниками, вместе с тем, процент посещения таких занятий молодыми педагогами составил 54,5% (6 педагогов из 11), что требует организацию наставничества в новом учебном году продолжить с включением данных направлений в персонализированную программу педагогов-наставников; вовлекать молодых педагогов к активному участию в проведении открытых мероприятий, семинаров, практикумов, мастер-классов, конкурсах профессионального мастерства.

Итоги анализа работы с кадрами выявили следующие проблемы: часть педагогов, в большей степени молодые педагоги, сталкиваются:

- с трудностями организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО;
 - с трудностями в подготовке и проведении занятий с дошкольниками;
- Таким образом, необходимо продолжать работу по:
- совершенствованию профессиональных компетентностей в области применения инновационных образовательных технологий при организации образовательной деятельности;
 - повышению профессиональных компетенций и устранению профессиональных дефицитов через организацию наставничества.

В перспективе необходимо увеличить количество педагогических работников до 50%, принимающих участие в конкурсах профессионального мастерства, методических объединениях и других формах повышения профессионализма на разных уровнях.

1.6. Анализ участия педагогического коллектива в инновационной деятельности

В рамках годового плана работы МАДОУ на 2025/2026 учебный год (раздел 12 «Инновационная деятельность коллектива») были запланированы мероприятия по направлению: «Создание условий для персонифицированного подхода в повышении роста профессиональной компетентности педагогов в соответствии с современными тенденциями и стандартами развития образования».

В рамках реализации инновационной деятельности проведен цикл консультаций, круглых столов, тренингов, мастер-классов, вместе с тем поставленная годовая задача реализована на 35%, что свидетельствует о неэффективности выбранных форм организации деятельности, низкой мотивации молодых педагогов. Требуется пересмотреть используемые формы в пользу нетрадиционных, инновационных форм методической, наставнической деятельности с педагогическим составом, систему мотивации и контроля.

1.7. Анализ взаимодействия с семьями воспитанников

Взаимодействие с родителями (законными представителями) регулируется договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, положением о правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (возникновения образовательных отношений), перевода, приостановления образовательных отношений и отчисления воспитанников (прекращения образовательных отношений, правилами внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) и другим нормативно-правовым инструментарием.

Официальный сайт МАДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальная страница на платформе «Госпаблики» обеспечивает доступность для родителей (законных представителей) к ознакомлению с локальными нормативными актами МАДОУ и иным организационно-правовым обеспечением (раздел «Сведения об образовательной организации», подразделы: «Документы», «Образование», «Образовательные стандарты», «Финансово-хозяйственная деятельность» и другие). Кроме того, создан и функционирует раздел «Новости», странички групп, где родители (законные представители) могут ознакомиться с консультационным материалом воспитателей и специалистов, организацией тематических, конкурсных, спортивных и иных мероприятий МАДОУ.

Основная цель взаимодействия с родителями (законными представителями) – создание сплоченного тандема всех участников образовательных отношений «воспитанники – родители – МАДОУ», формирование гармоничных детско-родительских отношений, создание

позитивного эмоционального фона семейных отношений, повышение педагогической культуры родителей (законных представителей).

Сотрудничество с родителями (законными представителями) воспитанников и активное включение их в деятельность МАДОУ является одной из основных задач педагогического коллектива.

Эффективность взаимодействия с родителями (законными представителями) обеспечивается участием родителей (законных представителей) в организации образовательного процесса и управлении МАДОУ по нескольким направлениям:

участие в управлении МАДОУ (годовой план работы МАДОУ, раздел 5 «Управление учреждением»): представители родительской общественности приняли активное участие в управлении МАДОУ (родители (законные представители) входят в состав Управляющего, Наблюдательного, советов, Общее родительское собрание, различные комиссии, например, комиссия по приемке МАДОУ к новому учебному году, по расследованию несчастных случаев с воспитанниками, участие в самообследовании деятельности МАДОУ, участие в бракераже готовой пищи и другое. В 2025/2026 году представители родительской общественности приняли активное участие в пробах готовой пищи, что обеспечивает доступность и открытость деятельности МАДОУ в рамках организации питания, позволяет отразить мнение всех участников образовательных отношений в равной степени;

совместная образовательная деятельность: годовой план работы МАДОУ (раздел 7 «Мероприятия по взаимодействию с семьей», раздел 8 «Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования», раздел 11 «Деятельность по созданию безопасного образовательного пространства»).

Взаимодействие с семьями воспитанников в МАДОУ реализуется через разнообразные формы: родительские собрания (групповые, общие), педагогические беседы, тематические консультации, мастер-классы, совместные с детьми выставки, досуги, походы в музеи и театры, оформление папок-передвижек, памяток, информационных стендов в родительских комплексах и в фойе МАДОУ, опросы, анкетирование, выпуск газет и журналов, тематические недели, тренинги, совместные досуги и мероприятия, в том числе, спортивные, участие семей воспитанников в конкурсах разных уровней, информирование родителей (законных представителей) через официальный сайт МАДОУ.

В 2025/2026 учебном году самыми продуктивными и интересными стали формы взаимодействия с родителями в рамках реализации мероприятий по внедрению программы пилотных площадок просветительской деятельности для родителей (законных представителей), посещающих дошкольные образовательные организации. Вместе с тем, отмечается низкий процент посещения родителями таких мероприятий. Проведены такие мероприятия как:

творческая гостиная «Развитие творческих способностей через сказки» (12 чел.);

семинар-практикум «Гражданско-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста через региональный компонент» (8 чел.);

практикум «Семейные ценности и традиции как основа нравственного воспитания дошкольников» (7 чел.);

мастер-класс «Межполушарное взаимодействие как основа интеллектуального и физического развития дошкольников через нейрогимнастические упражнения» (10 чел.).

Анализ вовлеченности родителей в совместные мероприятия, проводимые МАДОУ, показал низкий процент участия родителей (15%) в мероприятиях, организованных в традиционной форме (по причине низкой мотивации), увеличение количества родителей-участников (до 55%) в мероприятиях в интерактивных формах, в формате «Творческая гостиная», практикумах, мастер-класс (из личного опыта родителей), «Неделе здоровья» (совместное проведение утренней зарядки, физкультурных занятий; приготовление здоровых блюд вместе с детьми дома, участие в квестах; разгадывание кроссвордов; участие в спортивных эстафетах; изготовление стенгазет на тему «Здоровье. Здоровый образ жизни») и др.

помощь в благоустройстве территории и помещений МАДОУ: родители (законные представители) воспитанников в отчетный период активно приняли участие в жизни групп, конкурсных, тематических мероприятиях, деятельности по наполнению образовательного пространства группы (макеты ко Дню космонавтики, продуктов декоративно-прикладного искусства, выставка любимых игрушек ручной работы и другое), благоустройстве и озеленении прогулочных участков групп.

участие в анкетировании по теме:

1. «Удовлетворенность организацией образовательного процесса в МАДОУ «Детский сад №266» за 2025/2026 учебный год (итоговая аналитическая справка «Итоги анкетирования родителей (законных представителей) на тему «Удовлетворенность организацией образовательного процесса в МАДОУ «Детский сад №266» за 2025/2026 учебный год от 26.05.2026). В анкетировании приняли участие родители (законные представители) пятнадцати возрастных групп из 18 в количестве 113 человек (что на 211 человек меньше, чем в 2024/2025 учебном году). Таким образом, удовлетворенность организацией образовательного процесса в МАДОУ «Детский сад №266» за 2025/2026 учебный год в среднем по всем группам составила 84,5%, что по сравнению с предыдущим учебным годом на 8,5% ниже. Это обусловлено снижением вовлеченности в анкетирование количества респондентов и иными причинами.

Рекомендации:

1. увеличить количество участников анкетирования на следующий учебный год до 95%;

2. увеличить процент удовлетворенности организацией образовательного процесса в МАДОУ до 91%;

3. принять во внимание результаты анкетирования родителей (законных представителей) на тему «Итоги анкетирования родителей (законных представителей) на тему «Удовлетворенность организацией образовательного процесса в МАДОУ «Детский сад №266» за 2025/2026 учебный год при составлении годового плана работы МАДОУ «Детский сад №266» на 2026/2027 учебный год, перспектив развития. Ответственные – педагоги МАДОУ, руководящий состав, срок – на 2026/2027 учебный год).

Как показала практика, наибольший процент заинтересованности вовлеченности родителей (законных представителей) составило участие в совместных спортивных досугах, экскурсиях, походах, тематических мероприятиях, мастер-классах.

На следующий учебный год необходимо продолжить поиск, апробацию и внедрение эффективных форм взаимодействия с семьями воспитанников, способствующие вовлечению большей части родительской общественности в жизнь группы и МАДОУ.

2. «Удовлетворенность организацией платных образовательных услуг в МАДОУ «Детский сад №266» за 2025/2026 учебный год» (итоговая аналитическая справка «Итоги анкетирования родителей (законных представителей) на тему «Удовлетворенность организацией платных образовательных услуг в МАДОУ «Детский сад №266» за 2025/2026 учебный год» от 26.05.2026. В анкетировании приняли участие родители (законные представители) одиннадцати возрастных групп в количестве 67 человек. Анкетирование по данной теме проводится впервые, так как платные образовательные услуги запущены впервые в 2025/2026 учебном году.

Таким образом, удовлетворенность организацией образовательного процесса в МАДОУ «Детский сад №266» за 2025/2026 учебный год в среднем по всем группам составляет 82,3%.

Рекомендации:

1. с целью исключения некорректных ответов от респондентов (в анкетировании приняли участие те родители, чьи дети не посещали ПОУ, родители указывали наименование ПОУ, которых в МАДОУ нет) в вопросе «Какие платные образовательные услуги посещал Ваш ребенок» перечислить все ПОУ, которые оказываются в МАДОУ.

2. продумать расписание ПОУ на следующий учебный год;

3. учесть результаты анкетирования родителей (законных представителей) на тему «Удовлетворенность организацией платных образовательных услуг в МАДОУ «Детский сад №266» за 2025/2026 учебный год» при организации ПОУ на 2026/2027 учебный год;

4. повысить вовлеченность родителей в образовательный процесс до 50,0% к маю 2027 года через организацию ежеквартальных интерактивных мастер-классов и проведение совместных мероприятий в рамках «Недели здоровья», мероприятий по ранней профориентации дошкольников, мероприятий в рамках региональной пилотной площадки по внедрению программы пилотных площадок просветительской деятельности для

родителей (законных представителей), посещающих дошкольные образовательные организации

1.8. Анализ взаимодействия с социальными институтами

Взаимодействие МАДОУ с социальными институтами включает в себя следующие составляющие:

- взаимодействие с государственными структурами и органами местного самоуправления;
- взаимодействие с учреждениями здравоохранения, образования, культуры и науки;
- взаимодействие с семьями воспитанников.

Взаимоотношения с социальными институтами основываются на принципах добровольности, равноправия сторон, соблюдения законодательной базы, учет интересов всех участников образовательных отношений. Взаимодействие учреждений разных типов и видов имеет огромное значение для удовлетворения разнообразных потребностей в дошкольном учреждении. При этом взаимодействующие организации взаимообогащают деятельность друг друга, имеют возможность обмена педагогическим опытом и развития кадрового потенциала МАДОУ.

В 2025/2026 учебном году в рамках реализации мероприятий годового плана МАДОУ были запланированы и реализованы мероприятия с такими институтами как:

ОГИБДД УМВД России по г. Барнаулу - организация совместных мероприятий по изучению ПДД (в 2025 совместно с инспектором ОГИБДД организовано тематическое мероприятие для старших дошкольников «Уроки Светофорчика» с привлечением специального транспорта и оборудования).

ФГБОУ ВО «АлтГПУ» - прохождение педагогическим работником курсов повышения квалификации (2,7%); получения высшего образования (5,4%), совершенствование профессионального уровня мастерства через обучение в магистратуре (2,7%); публикация материалов педагогических работников в разделе «Учебно-методическая деятельность» (2,7%).

МБУ ДО «ЦЭВ «Песнохорки» - реализация дополнительного образования для воспитанников по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе «Игровой фольклор», реализуемой за счет муниципального задания.

МБУ ДО ГППЦ «Потенциал» - сотрудничество в рамках организации и участия в городских МО инструкторов по физической культуре (2,7%). Совместная организация городских спортивных соревнований «Весёлые старты - 2025» (член организационной группы). Совместная организация и проведение районных спортивных соревнований «Папа, мама, я – спортивная семья» на базе МАДОУ.

МБУ «Центр тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» - организация мероприятий по сдаче

норм ГТО воспитанниками на базе МАДОУ, сдача норм ГТО коллективом МАДОУ.

Совет регионального отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Алтайского края – создание первичного отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» на базе МАДОУ; выступление на День защиты детей г. Барнаула с мастер-классом «Межполушарное взаимодействие как основа интеллектуального и физического развития детей через нейрогимнастические упражнения» (3 педагога/8,1%).

МБУ ДО «Барнаульская детская музыкальная школа №5» – организация тематического концерта для дошкольников «Мир музыкальных инструментов» в рамках сетевого взаимодействия.

Таким образом, организация образовательного процесса в МАДОУ в рамках сотрудничества с социальными институтами в 2025/2026 учебном году оказалась плодотворной, эффективной для всех участников образовательных отношений. В перспективе запланировано поддерживать и расширить круг взаимодействия с социальными институтами в рамках профориентации дошкольников.

1.9. Анализ организации развивающей предметно-пространственной среды

Развивающая предметно-пространственная среда (далее – РППС) в группах и МАДОУ в целом создана с учетом возрастных, гендерных, индивидуальных особенностей и возможностей, интересов и потребностей воспитанников. В каждой возрастной группе созданы и функционируют центры разных направлений (познавательный, художественно-эстетический, книжный центр, центры для сюжетно-ролевой игры, центр уединения, спортивный центр и другие). Развивающие центры оснащены познавательным, игровым и другими материалами.

Оснащенность учебно-методического комплекса (далее – УМК) групп систематически обновляется, пополняется. В рамках перехода на новую федеральную образовательную программу дошкольного образования (далее – ФОП ДО) пересмотрена укомплектованности МАДОУ УМК, осуществлен подбор методической литературы, способствующий полному соответствию ФОП ДО.

Особое внимание уделяется безопасности, функциональности, доступности, эстетичности образовательной среды, так как РППС играет важнейшую роль в социализации, индивидуализации воспитанников, формировании личностных качеств каждого дошкольника.

Материально-техническое обеспечение МАДОУ соответствует предъявляемым к нему требованиям. МАДОУ оснащено необходимым оборудованием для функционирования.

Таблица 15

Условия для осуществления образовательного процесса

Объект	Кол-во
Групповой блок (приемная, групповая и спальная комната отдельно, буфетная и туалетная комната)	18
Кабинет заведующего	1
Методический кабинет	1
Музыкальный зал	1
Спортивный зал	1
Кабинет учителя-логопеда	2
Кабинет учителя-дефектолога	1
Кабинет педагога-психолога	1
Медицинский блок (медицинский кабинет, процедурный кабинет, изолятор)	1
Пищеблок	1
Прачечная	1
Кастелянная	1
Прогулочный участок	18
Спортивная площадка со спортивным оборудованием	1
Спортивный комплекс	1
Хозяйственный блок	1

Таблица 16

**Характеристика площадей и помещений Учреждения,
предназначенных для организации образовательной деятельности**

(на основании письма Минпросвещения России от 13.02.2023 №ТВ-413/03
«О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по формированию
инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-
методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного
образования содержание»))

Наименование площади, помещения	Количество, шт.	Назначение площади, помещения	Оснащение площади, помещения
Методический кабинет	1	Создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов, воспитанников, организация тематических мероприятий, открытых занятий, конференций, мастер-классов, Педагогических советов и других форм методической деятельности	• ламинатор-брошюратор • МФУ/ принтер • ноутбук • методическая литература для всех возрастных групп, специалистов • детская художественная литература • комплект дидактических игрушек с народной росписью • комплект тематических папок и альбомов с демонстрационными картинками (Искусство, Животные, Растения, Профессии, Безопасность, Космос, Природа, Человек,

Наименование площади, помещения	Количество, шт.	Назначение площади, помещения	Оснащение площади, помещения
			Спорт, Музыкальные инструменты, Композиторы, Писатели, Виды транспорта, Роспись, ПДД, Насекомые и другое) • комплект тематических пособий о флаге, гербе, гимне РФ • комплект для опытно-экспериментальной деятельности • бирюльки • куклы большие • стеллаж с разными видами транспорта • куклы (профессии) • наборы деревянных конструкторов • шашки • пособия, периодические издания, карточки про Барнаул • счетный материал - другое
Музыкальный кабинет	1	Организация образовательной деятельности (подготовка)	• музыкальный центр • электронное пианино • переносная мультимедийная установка • проектор с потолочным креплением • звукоусиливающая аппаратура с комплектом акустических систем • разнообразные виды детских музыкальных инструментов (барабан с палочками; браслет на руку с 4 бубенчиками; бубен большой, средний, маленький; вертушка (шумовой музыкальный инструмент); дудочка; игровые ложки; кастаньеты деревянные; маракас; металлофон – альт диатонический; металлофон 12 тонов; набор музыкальных колокольчиков; погремушки; румба; треугольники) • ширма напольная для кукольного театра

Наименование площади, помещения	Количество, шт.	Назначение площади, помещения	Оснащение площади, помещения
			• разнообразные виды театра • дидактические пособия • детские театральные костюмы • мягкие игрушки различных размеров, изображающие животных • комплект записей с музыкальными произведениями • комплект карточек с изображением музыкальных инструментов • комплект карточек с портретами композиторов • кукла (крупного размера) • ленты разноцветные на кольцо • набор знаков дорожного движения • набор из 5 русских шумовых инструментов (детский) • набор перчаточных кукол по сказкам • платочки • султанчики • шапочка-маска для театрализованных представлений - другое
Музыкальный зал	1	Организация образовательной деятельности по музыкальному развитию детей; организация утренников, тематических мероприятий, открытых занятий, конференций, мастер-классов, Педагогических советов и других форм методической деятельности, организация платных образовательных услуг (во вторую	Комплекс акустического оборудования, проектор, ноутбук, цифровое пианино, детские стульчики, зеркала, станки

Наименование площади, помещения	Количество, шт.	Назначение площади, помещения	Оснащение площади, помещения
		половину дня)	
Медицинский кабинет	1	Проведение проф. осмотра воспитанников	• процедурный кабинет • информационный стенд • напольные весы • ростомер - другое
Коридоры, холлы МАДОУ	-	-	• информационные стенды для воспитанников, родителей, педагогов - бизиборд по нравственно-патриотическому воспитанию
Прогулочные участки	18	Организация образовательной деятельности в ходе режимных моментов, исследовательская деятельность, тематические мероприятия	• тентовые навесы • шагомер «Змейка» • домики • МАФы • клумбы • песочницы • качалка-балансир • доски для рисования - другое
Кабинет педагога-психолога	1	Организация образовательной деятельности по социально-коммуникативному развитию дошкольников, организация платных образовательных услуг (во вторую половину дня)	• диагностический комплект Семаго М.М. • интерактивная песочница (световой стол) • домино логическое • игрушка-вкладыш • комплект игр для развития внимания • комплект игр для развития ловкости • балансир для ног • балансир для рук • комплект игровых пособий для развития эмоционального интеллекта • комплект методического обеспечения • комплект настольных наборов для развития мелкой моторики • комплект дидактических развивающих игр для всех возрастов • комплект сюжетных наборов для развития самостоятельной игры • логическая игра на подбор цветных, теневых и контурных

Наименование площади, помещения	Количество, шт.	Назначение площади, помещения	Оснащение площади, помещения
			изображений • магнитная азбука • набор кубиков • набор муляжей овощей и фруктов • набор объемных геометрических фигур • набор пирамидок разной степени сложности • набор предметов для группировки их по цвету, форме, общей принадлежности к одной из групп • набор продуктов для магазина • набор фигурок животных • перчаточные куклы • разрезные сюжетные картинки разной степени сложности • серии картинок для установления последовательности событий (сказочные и реалистичные истории, юмористические ситуации) • серии картинок: времена года (пейзажи, жизнь животных, характерные виды работ и отдыха людей) • счетный материал другое
Спортивный зал	1	Организация образовательной деятельности по физическому развитию, проведение тематических и спортивных мероприятий, организация платных образовательных услуг (во вторую половину дня)	• гимнастическая стенка • гимнастический коврик • шведская стенка • гимнастическая палка - пластмассовая (по количеству детей) • канат для перетягивания • клюшки • кольцоброс • мешочки для метания и упражнений на балансировку • кольцо баскетбольное • комплект гантелей • комплект детских тренажеров • мат гимнастический (стандартный) • мат гимнастический (складной)

Наименование площади, помещения	Количество, шт.	Назначение площади, помещения	Оснащение площади, помещения
			• мягкая «кочка» с массажной поверхностью • мячи для метания • мячи фитбол • набор мячей разного диаметра • обручи (малого и среднего диаметра, в том числе, плоские) • скакалки • степ платформа • стойка для гимнастических палок • султанчики для упражнений • сухой бассейн с шарами • фишки конусы • музыкальный центр - другое
Групповые комнаты	18	Организация образовательной деятельности	Центры развития, игровой, наглядный, спортивный материал, материалы для творчества, УМК к образовательной программе, игрушки, доски (магнитно-маркерная, магнитно-меловая) и другое оборудование и материалы
Кастелянская	1	Хранение костюмов, атрибутов, предназначенных для организации тематических мероприятий	Швейная машина, мебель для взрослых (стол, стул), гладильная доска, утюг, костюмы детские и взрослые, атрибуты к костюмам, головные уборы и другое
Спортивная площадка	1	Организация образовательной деятельности по физическому развитию, проведение тематических и спортивных мероприятий	• спортивные комплексы • щит с баскетбольным кольцом • опора для крепления волейбольной сетки • щиты для метания - шагомер «Змейка»
Кабинет учителя- дефектолога	2	Организация коррекционной деятельности	• картотека на имеющиеся пособия • доска магнитно-маркерная • настенное зеркало • азбука в картинках • игрушка-вкладыш • комплект игр для развития внимания • комплект игр для развития

Наименование площади, помещения	Количество, шт.	Назначение площади, помещения	Оснащение площади, помещения
			пространственных представлений • комплект карточек - картинки с изображением эмоций • комплект карточек для проведения артикуляционной гимнастики • комплект карточек на исключение 4-го лишнего предмета • комплект мелких игрушек • комплект методических материалов • логическая игра на подбор цветных, теневых, контурных изображений • логические блоки Дьенеша • магнитная азбука • набор алгоритмов пооперационных действий • набор парных картинок на соотнесение (сравнение): найди отличия, ошибки (смысловые) • набор пирамидок разной степени сложности • набор таблиц и карточек с предметными и условно-схематическими изображениями для классификации по 2-3 признакам одновременно • набор фигурок домашних животных • песочные часы • пособие «Времена года» • разрезные сюжетные картинки разной степени сложности • серии картинок для установления последовательности событий (сказочные и реалистичные истории, юмористические ситуации) • серии картинок: времена года (пейзажи, жизнь животных, характерные виды работ и отдыха людей) счетный материал

Наименование площади, помещения	Количество, шт.	Назначение площади, помещения	Оснащение площади, помещения
			• цветные счетные палочки Кюизенера - другое
Кабинет учителя-логопеда			• доска магнитно-маркерная • настенное зеркало • азбука в картинках • зеркало для индивидуальной работы • комплект детских книг для разных возрастов • комплект карточек - картинки с изображением эмоций • комплект карточек для проведения артикуляционной гимнастики • комплект карточек на исключение 4-го лишнего предмета • комплект методических материалов • комплект настольных наборов для развития мелкой моторики • набор муляжей овощей и фруктов • набор предметных картинок для деления слов на слоги • настольные игры • песочные часы • серии картинок: времена года (пейзажи, жизнь животных, характерные виды работ и отдыха людей) • набор Логоинклюзив (состав: дорожка из «бревнышек» (6 шт.); дорожка из «камешков» (3 шт.); панель «Звуки»; набор «Шары»; счет и сортировка. Набор учебно-игровой для группы (384 дет.); кольца для классификации предметов большие (диаметр 50 см., 3 цвета, 6 шт.); геопланшеты 23 см, набор 6 шт.; ракушки морские (тактильные) Эко (36 шт.); радужные камешки (36 шт.), набор для индивидуальной работы; отпечатки рук и ног, набор

Наименование площади, помещения	Количество, шт.	Назначение площади, помещения	Оснащение площади, помещения
			следов; танграм тактильный (35 дет. Эко пластик), набор с карточками; кольца для классификации предметов настольные (диаметр 25 см., 3 цвета, 15 шт.); Fun2 Play Лоток для активных игр серый, 25*25*2,5 см., 4 шт.; методические рекомендации • другое

Размеры групповых помещений, мебель соответствует количеству и возрасту воспитанников, в полной мере задействованы при организации образовательного процесса.

Развивающая предметно-пространственная среда групп и помещений Учреждения построена с учетом психофизических, индивидуальных особенностей и возможностей воспитанников, с учетом интеграции образовательных областей и среды, требований пространству, режиму жизнедеятельности воспитанников.

Учитываются результаты мониторинга РППС в Учреждении в целом в соответствии с ФОП ДО (на основании письма Минпросвещения России от 13.02.2023 №ТВ-413/03 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования содержание»)) (таблица 17).

Таблица 17

Мониторинг РППС в Учреждении в целом в соответствии с ФОП ДО

(на основании письма Минпросвещения России от 13.02.2023 №ТВ-413/03 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования содержание»))

Инфраструктура Учреждения	Инвариативная часть (%)	Вариативная часть (%)
Входная зона	77,7	54,5
Система охраны здания и оповещения	80,0	20,0
Методический кабинет	73,7	25,0
Музыкальный зал	39,2	11,8
Пищеблок	100,0	-
Спортивный зал	23,3	8,5
Групповые помещения:	X	X
первая младшая группа (2-3 года)	56,5	14,0
вторая младшая группа (3-4 года)	45,6	22,0

Инфраструктура Учреждения	Инвариативная часть (%)	Вариативная часть (%)
группа среднего дошкольного возраста (4-5 лет)	48,8	21,1
группа старшего дошкольного возраста (5-6 лет) (в том числе, группы ЗПР, ТНР (ОНР))	53,7	16,7
группа старшего дошкольного возраста (6-7 лет) в том числе, группы ЗПР, ТНР (ОНР)	59,8	37,1
Компоненты РППС для кабинетов специалистов:	X	X
кабинет учителя-логопеда	38,3	16,7
кабинет педагога-психолога	42,7	15,4
кабинет учителя-дефектолога	37,5	21,4
Комплекс оснащения территории ДОО:	X	X
прогулочный участок	83,3	-
спортивная площадка	55,5	-
Итого: средний показатель по оснащению РППС в целом	54,7	21,9

Таким образом, по результатам мониторинга выявлено, что в первую очередь необходимо уделить внимание оснащению необходимым оборудованием и материалами музыкальный, спортивный залы, группы младшего и среднего дошкольного возраста, кабинеты специалистов. Низкий процент оснащения в отдельных составляющих инфраструктуры обусловлен требованиями к количеству необходимого для организации образовательного процесса оборудования и материалов. В ходе мониторинга не отмечались те наименования оборудования, каких в 100%-ом составе нет.

В течение учебного года в группах актуализированы и переоборудованы центры для родителей (законных представителей). Пополнены центры развития по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников наглядным дидактическим материалом, музыкальные центры разнообразными музыкальными инструментами. В рамках внутриучрежденческого контроля проведен анализ состояния родительских комплексов в приемных групп, центров художественно-эстетического и речевого развития. Имеется необходимость пополнения центров по финансовой грамотности в группах старшего дошкольного возраста; центров для организации конструктивно-модельной деятельности дошкольников (в большинстве групп отсутствуют схемы построек, частично специальный транспорт, макеты зданий и дорог), центров по художественно-эстетическому развитию детей (в большинстве групп отсутствуют репродукции картин, требуется пополнить музыкальные центры дидактическими играми и пособиями).

Таким образом, РППС групп в целом требует доукомплектования в рамках реализации ФГОС ДО и ФОП ДО и приведения среднего показателя по оснащению РППС в рамках инвариативной части на 2026/2027 учебный год до 65,0%.

Перспективы на 2026/2027 учебный год

В перспективных планах развития МАДОУ:

- обеспечить реализацию плана мероприятий Программы развития муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №266» на 2025/2029 г.г.;

- способствовать совершенствованию профессиональных компетентностей молодых специалистов (в рамках организации деятельности по наставничеству);

- актуализировать систему работы педагогов по социально-коммуникативному и познавательному развитию дошкольников в направлениях «Финансовая грамотность», «Применение эффективных форм при адаптации вновь зачисленных детей», «Ранняя профориентация») через пополнение РППС, расширение границ сетевого взаимодействия, апробацию и внедрение новых форм организации образовательной деятельности с воспитанниками;

- совершенствовать организацию развивающей предметно-пространственной среды в условиях реализации ФОП ДО. Доукомплектовать РППС групп в рамках реализации ФГОС ДО и ФОП ДО и привести средний показатель по оснащению РППС в рамках инвариативной части на 2026/2027 учебный год до 65,0%.

Таким образом, в ходе проблемно-ориентированного анализа и в соответствии с образовательной программой МАДОУ, программой развития МАДОУ на 2025/2029 г.г. определены перспективные направления и задачи на 2026/2027 учебный год (Разделы 2,3).

РАЗДЕЛ 2.

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАДОУ НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Развитие компетенций детей старшего дошкольного возраста в области финансовой грамотности через внедрение инновационных форм и видов организации образовательной деятельности.

2. Совершенствование профессиональных умений педагогов и компетенций дошкольников в области ранней профориентации через разные виды и формы образовательной деятельности.

3. Создание условий для персонифицированного подхода в повышении роста профессиональной компетентности педагогов в соответствии с современными тенденциями и стандартами развития образования через разные формы.

РАЗДЕЛ 3.

ЗАДАЧИ НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Внедрить в практику работы старших и подготовительных к школе групп в срок до конца мая 2027 года современные игровые технологии (квест-технологии, сюжетно-ролевые игры нового формата, метод кейс-стади, проектная деятельность, мультипликационные технологии и сторителлинг и др.) с целью развития детских компетенций в области финансовой грамотности.

2. Познакомить воспитанников с разнообразием профессий посредством организации цикла из 4 мероприятий разных форм (практикум, виртуальная экскурсия, встречи с представителями профессий и др.) до конца декабря 2026 года и подготовить конкурсантов старших, подготовительных к школе групп для участия в муниципальном этапе Чемпионата «Юный мастер».

3. Обеспечить участие не менее 10 педагогов МАДОУ до конца мая 2027 года в значимых муниципальных/региональных/всероссийских конкурсах профессионального мастерства («Воспитатель года», «Воспитатели России», «Детский сад Алтая», «Признание», «Моя профессия – педагог» и др.); в МО педагогических работников г. Барнаула до 3 человек; в мероприятиях МАДОУ (Педагогический совет, семинар-практикум, круглый стол, мастер-класс и др.) до 80% педагогов.

РАЗДЕЛ 4. УПРАВЛЕНИЕ МАДОУ

4.1. Совещания при заведующем

Таблица 18

Совещания при заведующем

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный соисполнители	Отметка о выполнении
1.	1.1. О расстановке кадров на начало учебного года 1.2. Об обеспечении пожарной безопасности; о проведении инструктажей по пожарной безопасности; о плановом практическом занятии по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара 1.3. О выполнении норм питания 1.5. О муниципальном задании 1.6. О контингенте и посещаемости в МАДОУ 1.7. О профилактике ДТП; о месячнике безопасности 1.8. О подготовке к осенним утренникам. Утверждение графика проведения осенних утренников 1.9. О проведении групповых родительских собраний в МАДОУ 1.10. О правилах использования рециркулятора и кварцевой лампы 1.11. Об итогах контрольно-аналитической деятельности 1.12. Разное	Сентябрь 2026	Тимофеева Л.М., заведующий Шульгина Н.П., старший воспитатель Попова Л.Е., завхоз	Приказ № _____ от _____
2.	2.1. Об обеспечении безопасности и охране жизни и здоровья всех участников образовательного процесса 2.2. Об организации питания за месяц (анализ) 2.3. О посещаемости детей МАДОУ 2.4. Об организации работы с родителями (законными представителями) воспитанников 2.5. Об эффективности работы в профиле МАДОУ ИКОП «Сферум», на страницах официальных социальных сетей «Госпаблики». 2.6. О подготовке МАДОУ к зимнему периоду 2.7. О работе пользователей в ФГИС «Моя школа»	Октябрь 2026	Тимофеева Л.М., заведующий	

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный соисполнители	Отметка о выполнении
	2.8. Об итогах контрольно-аналитической деятельности 2.9. Разное			
3.	3.1. О выполнении требований СанПиНа в МАДОУ 3.2. О заболеваемости в МАДОУ 3.3. Об организации работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. О проведении мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ 3.4. Об организации работы по охране труда, пожарной безопасности, по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка 3.5. Об итогах контрольно-аналитической деятельности 3.6. Разное	Ноябрь 2026	Тимофеева Л.М., заведующий	
4.	4.1. О ведении документации сотрудниками 4.2. О подготовке к новогодним утренникам. Утверждение графика проведения новогодних утренников 4.3. О создании условий для противопожарной безопасности при оформлении зала к новогодним утренникам 4.4. О профилактике детского травматизма в зимний период 4.5. О выполнении норм питания 4.6. О выполнении муниципального задания 4.7. О контингенте и посещаемости в МАДОУ 4.8. Об итогах контрольно-аналитической деятельности 4.9. Разное	Декабрь 2026	Тимофеева Л.М., заведующий Миселёва О.А., старший воспитатель	Приказ № _____ от _____
5.	5.1. Об итогах контроля за созданием безопасных условий жизнедеятельности детей 5.2. О соблюдении требований СанПиН в периоды карантина 5.3. О ведении делопроизводства 5.4. О посещаемости воспитанников 5.5. О соблюдении требований охраны труда 5.6. Об организации питания в МАДОУ 5.7. Об итогах контрольно-аналитической деятельности	Январь 2027	Тимофеева Л.М., заведующий	

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный соисполнители	Отметка о выполнении
	5.8. Разное			
6.	6.1. Об организации режима работы МАДОУ в соответствии с требованиями СанПиН 6.2. О противопожарной безопасности в МАДОУ 6.3. Об организации питания в МАДОУ 6.4. О подготовке к весенним утренникам. Утверждение графика проведения весенних утренников 6.5. О соблюдении техники безопасности при проведении праздничных мероприятий 6.6. Об итогах контрольно- аналитической деятельности 6.7. Разное	Февраль 2027	Тимофеева Л.М., заведующий Шульгина Н.П., старший воспитатель	Приказ № _____ от _____
7.	7.1. Об организации работы по формированию у детей культурно- гигиенических навыков 7.2. О профилактике травматизма 7.3. Об охране труда и дисциплине труда 7.4. О выполнении требований СанПиН к состоянию мебели и оборудования 7.5. О выполнении требований к ведению документации в МАДОУ 7.6. Об организации и проведении праздника в МАДОУ 7.7. О выполнении норм питания 7.8. О выполнении муниципального задания 7.9. О проведении групповых родительских собраний в МАДОУ 7.10. О контингенте и посещаемости в МАДОУ 7.11. Об итогах контрольно- аналитической деятельности 7.11. Разное	Март 2027	Тимофеева Л.М., заведующий	
8.	8.1. О подготовке и проведении месячника санитарной очистки территории МАДОУ 8.2. О состоянии и наличии инвентаря в МАДОУ для работы на территории 8.3. О выполнении инструкций по пожарной безопасности 8.4. Об анализе заболеваемости детей	Апрель 2027	Тимофеева Л.М., заведующий	

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный соисполнители	Отметка о выполнении
	8.5. Об организации питания в МАДОУ 8.6. Об организации испытания игрового, спортивного оборудования и инвентаря в спортивном зале, на спортивной площадке, прогулочных участках 8.7. О рассмотрении кандидатур к награждению, поощрению 8.8. Об итогах контрольно-аналитической деятельности 8.9. Разное			
9.	9.1. О планировании работы в летний оздоровительный период 9.2. О выполнении инструкции по охране жизни и здоровья детей в весенне-летний период. Профилактика травматизма 9.3. Об удовлетворенности родителей качеством оказания образовательных услуг 9.4. О подготовке к выпускному балу. Утверждение графика проведения выпускного бала 9.5. О расстановке кадров и комплектование групп на время летних отпусков 9.6. Об итогах контрольно-аналитической деятельности 9.7. Разное	Май 2027	Тимофеева Л.М., заведующий Миселёва О.А., старший воспитатель	Приказ № _____ от _____
10.	10.1. О соблюдении СанПиН при организации детской деятельности в летний период 10.2. О результатах подготовки МАДОУ к новому учебному году 10.3. О комплектовании групп 10.4. О рассмотрении кандидатур к награждению, поощрению 10.5. О результативности контрольной деятельности 10.5. Разное	Июнь- август 2027	Тимофеева Л.М., заведующий	

4.2. Заседания Педагогического совета

Таблица 19

Заседания Педагогического совета

№ п/п	Раздел деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный соисполнители	Отметка о выполнении
1.	Установочный. «Особенности организации образовательного процесса в 2026/2027 учебном году в условиях реализации ФОП ДО» Вид заседания Педагогического совета: установочный Форма заседания Педагогического совета: традиционная Цель заседания Педагогического совета: координация деятельности педагогического коллектива в новом 2026/2027 учебном году Протокол № _____ от _____	1.1. Выбор председателя и секретаря Педагогического совета на 2026/2027 учебный год	Последняя неделя августа	Тимофеева Л.М., заведующий	Приказ от _____ № _____
		1.2. Об итогах выполнения решений предыдущего Педагогического совета		Тимофеева Л.М., заведующий	
		1.3. Об итогах летней оздоровительной работы МАДОУ		Миселёва О.А., старший воспитатель	Аналитическая справка от _____
		1.4. О результатах внутриучрежденческого контроля за летний оздоровительный период		Тимофеева Л.М., заведующий	Справка о результатах внутриучрежденческого контроля за июнь-август 2026 от _____ от _____ от _____
		1.5. О перспективных направлениях деятельности МАДОУ на 2026/2027 учебный год		Тимофеева Л.М., заведующий	
		1.6. Об организации образовательной деятельности МАДОУ на 2025/2026 учебный год:		Тимофеева Л.М., заведующий	Приказ от _____ № _____
		1.6.1. Утверждение образовательной программы дошкольного образования МАДОУ, адаптированных образовательных программ дошкольного образования для детей с ТНР, ЗПР		Миселёва О.А., Шульгина Н.П., старшие воспитатели	

		1.6.2. Утверждение годового плана работы МАДОУ			
		1.6.3. Утверждение календарного плана воспитательной работы			
		1.6.4. Утверждение календарного учебного графика, учебного плана			
		1.6.5. Утверждение расписания ООД			
		1.6.6. Утверждение режима дня воспитанников			
		1.6.7. Утверждение недельной циклограммы ОД, осуществляемой в ходе режимных моментов с воспитанниками			
		1.6.8. Утверждение циклограмм деятельности специалистов, графика работы специалистов			
		1.7. Утверждение перспективного плана аттестации, курсов повышения квалификации руководящих и педагогических работников МАДОУ		Тимофеева Л.М., заведующий	Приказ от _____ № _____
		1.8. Выбор членов аттестационной комиссии для проведения процедуры аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности на 2026/2027 учебный год		Миселёва О.А., старший воспитатель	Приказ от _____ № _____
		1.9. Выбор и утверждение творческой группы МАДОУ по инновационной деятельности педагогов на 2026/2027 учебный год		Шульгина Н.П., старший воспитатель	Приказ от _____ № _____
		1.10. Об организации наставничества на 2026/2027 учебный год		Миселёва О.А., старший воспитатель	Приказ от _____ № _____

		1.11. Об организации дополнительного образования на базе МАДОУ на 2026/2027 учебный год		Шульгина Н.П., старший воспитатель	
		1.12. Утверждение положения смотра-конкурса «Лучшая организация предметного и образовательного пространства для сюжетно-ролевых игр дошкольников»		Тимофеева Л.М., заведующий	Приказ от _____ № _____
		1.13. Подведение итогов. Утверждение решений Педагогического совета		Тимофеева Л.М., заведующий	Приказ от _____ № _____
		Предварительная работа: 1.1. Анализ деятельности МАДОУ в летний оздоровительный период 1.2. Разработка, составление, приведение в соответствие с требованиями нормативно-правовой базы, обеспечивающей организацию образовательного процесса МАДОУ в 2026/2027 учебном году 1.3. Разработка проекта положения смотра-конкурса «Лучшая организация предметного и образовательного пространства для сюжетно-ролевых игр дошкольников»		Миселёва О.А., Шульгина Н.П., старшие воспитатели	
2.	«Система работы по организации ранней профориентации дошкольников в МАДОУ» Вид заседания Педагогического совета: тематический	2.1. Об итогах выполнения решений предыдущего Педагогического совета	26.11. 2026	Тимофеева Л.М., заведующий	
		2.2. О результатах внутриучрежденческого контроля за сентябрь-ноябрь 2026 года 2.2.1. оперативный, систематический, персональный контроль 2.2.2. тематический контроль:			Справка о результатах тематическо

Форма заседания Педагогического совета: круглый стол Цель заседания Педагогического совета: совершенствование профессиональных компетентностей педагогов по организации ранней профориентации дошкольников в МАДОУ» Протокол № _____ от _____	2.2.2.1. об итогах организации и проведения сюжетно-ролевых игр с дошкольниками; 2.2.2.2. об итогах смотр-конкурса «Лучшая организация предметного и образовательного пространства для сюжетно-ролевых игр дошкольников» 2.2.2.3. оценка эффективности форм взаимодействия с семьями воспитанников, направленных на раннюю профориентацию дошкольников			го контроля от _____ Приказ от _____ № _____
	2.3. Использование технологии макетирования в ранней профориентации дошкольников (из опыта работы)	Ечкова О.Ю., Подкорытова Н.А., воспитатели		
	2.4. Цифровые технологии в ранней профориентации дошкольников:			
	2.4.1. виртуальные экскурсии (из опыта работы)	Петраш Е.П., воспитатель		
	2.4.2. интерактивные игры (из опыта работы)	Скоробогатова Н.В., воспитатель		
	2.5. проектные технологии в ранней профориентации дошкольников:			
	2.5.1. досуги, викторины, квесты	Ежова О.Н., Рыжкова А.А., Тишкова Т.М., воспитатели		
	2.5.2. продуктивные виды деятельности	Орлова А.Е., воспитатель		
	2.5.3. чтение художественной литературы	Исакова Ж.П., Привалова А.М., воспитатели		
	2.6. Подведение итогов. Утверждение решений Педагогического совета	Тимофеева Л.М., заведующий	Приказ от _____ № _____	

		Предварительная работа: 2.1. Мастер-класс «Отражение субъектности детей в пространстве группы» 2.2. Консультация «Педагогические технологии в организации мероприятий по ранней профориентации дошкольников» 2.3. Открытые мероприятия педагогов по организации сюжетно-ролевых игр с дошкольниками 2.4. Тематический контроль «Использование разных видов и форм образовательной деятельности в рамках мероприятий по ранней профориентации дошкольников» 2.5. Смотр-конкурс «Лучшая организация предметного и образовательного пространства для сюжетно-ролевых игр дошкольников»	24.09.226 14.10.2026 с 09.11 по 17.11.2026 с 09.11 по 25.11.2026 24.11.2026	Ракитина М.И., воспитатель Миселёва О.А., старший воспитатель Шульгина Н.П., старший воспитатель	
3.	«Развитие профессиональной компетентности педагога как условие реализации требований ФГОС ДО, ФОП ДО» Вид заседания Педагогического совета: тематический Форма заседания Педагогического совета: мозговой штурм	3.1. Об итогах выполнения решений предыдущего Педагогического совета	25.03.2027	Тимофеева Л.М., заведующий	
		3.2. О результатах внутриучрежденческого контроля за март 2027 года: 3.2.1. оперативный, систематический, персональный контроль 3.2.2. тематический контроль «Система работы по развитию профессиональной компетентности педагога через разные формы деятельности»		Тимофеева Л.М., заведующий	
		3.3. Деловая игра «Решаем проблемные ситуации при взаимодействии»		Благодацкая Н.В., Филина	

	Цель заседания Педагогического совета: создать условия для активного профессионального развития педагогов Протокол № _____ от _____	с родителями»	09.12. 2026	А.А., педагог-психологи	
		3.4. Мозговой штурм «Участие в конкурсах профессионального мастерства: трудности и пути решения»		Миселёва О.А., старший воспитатель	
		3.5. Аукцион нестандартных педагогических идей (из опыта работы)		Шульгина Н.П., старший воспитатель	
		3.6. Подведение итогов. Утверждение решений Педагогического совета		Тимофеева Л.М., заведующий	Приказ от _____ № _____
		Предварительная работа: 3.1. Круглый стол «Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства: трудности и перспективы развития» 3.2. Дискуссия «Установление причин рассогласования между желаемым и реальным уровнем инновационного потенциала» 3.3. Открытые мероприятия педагогов к заседанию Педагогического совета «Развитие профессиональной компетентности педагога как условие реализации требований ФГОС ДО, ФОП ДО» 3.4. Тематический контроль «Система работы по развитию профессиональной компетентности педагога через разные формы деятельности»	20.01. 2027	Миселёва О.А., Шульгина Н.П., старшие воспитатели	
			с 09.03. по 19.03. 2027		
			с 08.03. по 22.03. 2027		
4.	Итоговый. Итоги деятельности	4.1. О выполнении решений предыдущего Педагогического совета	Последняя неделя	Тимофеева Л.М., заведующий	

	МАДОУ за 2026/2027 учебный год, перспективы развития» Вид заседания Педагогического совета: итоговый Форма заседания Педагогического совета: традиционная Цель заседания Педагогического совета: рефлексивно-прогностическое подведение итогов деятельности педагогического коллектива за 2026/2027 учебный год Протокол № _____ от _____	4.2. Об итогах проведения открытых мероприятий педагогов	мая	Миселёва О.А., старший воспитатель	Аналитическая справка от _____
		4.3. Проблемно-ориентированный анализ деятельности МАДОУ за 2026/2027 учебный год: 4.3.1. о выполнении годовых задач; 4.3.2. анализ оздоровительной работы; 4.3.3. анализ результатов образовательной деятельности; 4.3.4. анализ готовности к обучению в школе детей подготовительной группы; 4.3.5. анализ работы с кадровым составом МАДОУ; 4.3.6. анализ взаимодействия с семьями воспитанников; 4.3.7. анализ взаимодействия с социальными институтами; 4.3.8. анализ организации РППС 4.3.9. об итогах инновационной деятельности		Тимофеева Л.М., заведующий Галактионова М.В., инструктор по физ-й культуре Шульгина Н.П., Миселёва О.А., старшие воспитатели Корниенко О.В., Кочетова С.А., Леонидова Н.А., музык-ые руков-ли Учитель-дефектолог Быкова О.А., учитель-логопед Благодацкая Н.В., Филина А.А., педагоги-психологи	Аналитическая справка от _____
		4.4. О результатах анкетирования родителей (законных представителей) по теме «Удовлетворенность организацией образовательного процесса в МАДОУ за 2026/2027 учебный год»		Миселёва О.А., старшие воспитатель	Аналитическая справка от _____

		4.5. О результатах анкетирования родителей (законных представителей) по теме «Удовлетворенность организацией платных образовательных услуг в МАДОУ за 2026/2027 учебный год»		Шульгина Н.П., старшие воспитатель	Аналитическая справка от _____
		4.6. Об организации летнего оздоровления и отдыха воспитанников на 2027 год		Шульгина Н.П., старшие воспитатель	План ЛОП Приказ от _____ № _____
		4.7. О перспективных направлениях деятельности МАДОУ на 2027/2028 учебный год		Тимофеева Л.М., заведующий	
		Предварительная работа: 4.1. Просмотр итоговых открытых мероприятий педагогов 4.2. Проведение педагогической диагностики по освоению воспитанниками ОП ДО по пяти образовательным областям 4.3. Оформление диагностических материалов детей подготовительной к школе группы педагогом-психологом 4.4. Проведение анкетирования родителей (законных представителей) по теме: «Удовлетворенность организацией образовательного процесса в МАДОУ за 2026/2027 учебный год» 4.5. Проведение анкетирования родителей (законных представителей) по теме: «Удовлетворенность организацией платных образовательных услуг в МАДОУ за 2026/2027	с 19.04 по 07.05. 2027 с 03.05 по 21.05. 2027 с 03.05 по 21.05. 2027 с 10.05. по 18.05. 2027		

		учебный год»			
5.	Внеплановые заседания Педагогического совета в 2026/2027 учебном году				
5.1	Название _____ _____			Протокол № _____ от _____	
5.2	Название _____ _____			Протокол № _____ от _____	
5.3	Название _____ _____			Протокол № _____ от _____	

4.3. Заседания Наблюдательного совета

Таблица 20

Заседания Наблюдательного совета

№ п/п	Содержание заседания	Сроки	Ответствен ный соисполните ли	Отметка о выполне нии
1.	1.1. Утверждение плана работы наблюдательного совета на год 1.2. Отчет о выполнении муниципального задания и ПФХД за 3 квартал 1.3. Отчет о поступлении и расходовании бюджетных и внебюджетных средств	сентябрь 2026	Председатель НС Тимофеева Л.М., заведующий	Протокол № _____ от _____
2.	2.1. Отчет о выполнении муниципального задания и ПФХД за год 2. Отчет о поступлении и расходовании бюджетных и внебюджетных средств	январь 2027	Председатель НС Тимофеева Л.М., заведующий	Протокол № _____ от _____
3.	3.1. Отчет о выполнении муниципального задания и ПФХД за 1 квартал года 3.2. Отчет о поступлении и расходовании бюджетных и внебюджетных средств	март 2027	Председатель НС Тимофеева Л.М., заведующий	Протокол № _____ от _____
4.	4.1. Результативность деятельности МАДОУ за 2026/2027 учебный год 4.2. Обеспечение сохранности и пополнения учебно-материальной базы 1.3. Подготовка МАДОУ к новому учебному году 4.4. Отчет о выполнении муниципального задания и ПФХД за 2 квартал года	июнь 2027	Председатель НС Тимофеева Л.М., заведующий	Протокол № _____ от _____

4.4. Заседания Управляющего совета

Таблица 21

Заседания Управляющего совета

№ п/ п	Содержание заседания	Сроки	Ответствен ный соисполните ли	Отметка о выполнении
1.	1.1. О реализации годового плана работы МАДОУ	август 2026	Председатель УС Тимофеева Л.М., заведующий	Протокол № _____ от _____
2.	2.1. О задачах педагогического коллектива на 2026/2027 учебный год 2.2. Утверждение плана работы Управляющего совета на текущий год 2.3. О распределении стимулирующей части оплаты труда	сентябрь 2026	Председатель УС Тимофеева Л.М., заведующий	Протокол № _____ от _____
3.	3.1. Об организации самообследования МАДОУ за 2026 год. Утверждение комиссии, плана работы комиссии по проведению самообследования	январь 2027	Председатель УС Тимофеева Л.М., заведующий	Протокол № _____ от _____ Приказ № _____ от _____
4.	4.1. Рассмотрение проекта отчета о самообследовании за 2026 год, внесение корректировок при необходимости, утверждение отчета о самообследовании за 2026 год	до 16.04. 2027	Председатель УС Тимофеева Л.М., заведующий	Протокол № _____ от _____ Приказ № _____ от _____
ЕЖЕМЕСЯЧНО				
5.	Оценка результативности профессиональной деятельности педагогических работников МАДОУ	1 раз в месяц	Председатель УС Тимофеева Л.М., заведующий	Протокол № _____ от _____
6.	Оценка результативности профессиональной деятельности обслуживающего персонала МАДОУ	1 раз в месяц	Председатель УС Тимофеева Л.М., заведующий	
7.	Оформление протоколов заседаний УС	1 раз в месяц	Председатель УС Тимофеева Л.М., заведующий	
В ТЕЧЕНИЕ ГОДА				
8.	Рассмотрение спорных вопросов по оценке результативности профессиональной деятельности	по факту	Председатель УС Тимофеева Л.М.,	

№ п/ п	Содержание заседания	Сроки	Ответствен ный соисполните ли	Отметка о выполнении
			заведующий	
9.	Участие в разработке локальных актов МАДОУ, внесение изменений и дополнений	при необходи мости	Председатель УС Тимофеева Л.М., заведующий	
10.	Рассмотрение вопроса к представлению на награждение сотрудников МАДОУ	в соответст вии с графиком	Председатель УС Тимофеева Л.М., заведующий	

4.5. Заседания Общего собрания трудового коллектива

Таблица 22

Заседания Общего собрания трудового коллектива

№ п/п	План собрания	Сроки	Ответствен ный соисполни тели	Отметка о выполнении
1.	1.1. Подготовка к новому учебному году 1.2. Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих деятельность МАДОУ 1.3. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. Охрана труда и обеспечение безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников	август 2026	Тимофеева Л.М., заведующий Шульгина Н.П., старший воспитатель Попова Л.Е., завхоз	Протокол № _____ от _____
2.	2.1. Анализ посещаемости и заболеваемости детей и сотрудников за 1 полугодие 2.2. О составлении и утверждении графика отпусков работников на 2027 год 2.3. О результатах подготовки МАДОУ к зиме (утепление, заготовка овощей, обеспечение инвентарем и спецодеждой)	декабрь 2026	Тимофеева Л.М., заведующий Кузьпенко А.Р., Делопроизво дитель Миселёва О.А., старший воспитатель Попова Л.Е., завхоз	Протокол № _____ от _____
3.	3.1. О работе комиссий: охрана труда, ОЖЗД, санитарном состоянии, дежурных администраторов 3.2. О результатах работы по снижению	март 2027	Тимофеева Л.М., заведующий Шульгина	Протокол № _____ от _____

№ п/п	План собрания	Сроки	Ответствен ный соисполни тели	Отметка о выполнении
	травматизма, заболеваемости и укреплению здоровья детей 3.3. О подготовке МАДОУ к осенне - летнему периоду (очистка территории, ремонт оборудования на участках, завоз песка, создание безопасных условий)		Н.П., старший воспитатель Попова Л.Е., завхоз	
4.	4.1. Об организации работы в летний оздоровительный период 4.2. Об организации работы по подготовке к новому учебному году	май 2027	Тимофеева Л.М., заведующий Попова Л.Е., завхоз	Протокол № _____ от _____
5.	Рассмотрение вопроса к представлению на награждение сотрудников МАДОУ	в соответст вии с графиком	Тимофеева Л.М., заведующий	

4.6. Заседания Общего родительского собрания

Таблица 23

Заседания Общего родительского собрания

№ п/п	План собрания	Сроки	Ответствен ный соисполни тели	Отметка о выполнении
1.	Установочное 1.1. О состоянии готовности к новому учебному году. 1.2. Об организации образовательной деятельности в МАДОУ 1.3. О правилах внутреннего трудового распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей)	вторая половина сентября 2026	Тимофеева Л.М., заведующий	Протокол № _____ от _____
2.	Итоговое 2.1. Об итогах образовательной деятельности МАДОУ за 2026/2027 учебный год 2.2. Об организации деятельности МАДОУ в летний оздоровительный период 2.3. О подготовке и проведении ремонтных работ	первая половина мая 2027	Тимофеева Л.М., заведующий	Протокол № _____ от _____
Внеплановые заседания Общего родительского собрания в 2026/2027 учебном году				
3.	Название _____ _____			Протокол № _____ от _____

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Формы работы с педагогами

Таблица 24

Участие в методической деятельности района, города, края

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный соисполнители	Отметка о выполнении
1.	Методическое объединение (далее МО) инструкторов по физической культуре Индустриального района, города Барнаула (организация, выступление)	в течение года	Галактионова М.В., инструктор по физической культуре	_____ дата _____ _____ тема МО _____ дата _____ _____ тема МО
2.	Методическое объединение педагогических работников Индустриального района, города Барнаула (выступление)	в течение года	Шульгина Н.П., старший воспитатель	_____ дата, ФИО _____ _____ тема МО _____ дата, ФИО _____ _____ тема МО _____ дата, ФИО _____ _____ тема МО
3.	Обучающие мероприятия на базе МАДОУ для студентов (в рамках курсов повышения квалификации, прохождения педагогической практики обучающихся)	в течение года	Миселёва О.А., старший воспитатель	Договор № _____ от _____ Приказ № _____ от _____ Договор № _____ от _____ Приказ № _____ от _____

Формы работы с педагогами

Тема	Сроки	Ответственный соисполнители	Отметка о выполнении
Консультация			
«Эффективные методы и приемы при адаптации вновь принятых детей»	август-сентябрь 2026	Благодацкая Н.В., педагог-психолог	
Педагогические технологии в организации мероприятий по ранней профориентации дошкольников»	14.10.2026	Миселёва О.А., старший воспитатель	
«Требования к аттестации педагогических работников на квалификационные категории»	ежеквартально	Миселёва О.А., Шульгина Н.П., старшие воспитатели	
Игровое занятие			
«Мы вместе» (настрой на учебный год, знакомство коллектива с вновь пришедшими педагогами)	сентябрь 2026	Благодацкая Н.В., педагог-психолог	
Тренинг			
«Гореть, но не сгорать: эмоциональное выгорание педагогов и способы его преодоления»	04.02.2027 (I часть) 12.02.2027 (II часть)	Филина А.А., педагог-психолог	
Мастер-класс			
«Отражение субъектности детей в пространстве группы»	24.09.2026	Ракитина М.И., воспитатель	
«Межполушарное взаимодействие как основа интеллектуального развития детей дошкольного возраста»	29.10.2026	Филина А.А., педагог-психолог	
«Техники, которые помогут развивать у ребенка эмоциональный интеллект»	ноябрь 2026	Благодацкая Н.В., педагог-психолог	
«Создание экрана детского выбора» (из опыта работы)	февраль 2026	Ежова О.Н., воспитатель	
Практикум			
«Нейропсихологические игры в работе с детьми»	январь 2027	Благодацкая Н.В., педагог-психолог	
Смотр-конкурс			
«Лучшая организация предметного и образовательного пространства для сюжетно-ролевых игр дошкольников»	24.11.2026	Миселёва О.А., старший воспитатель	Приказ № _____ от _____
Открытый просмотр			
Открытые мероприятия педагогов по организации сюжетно-ролевых игр с дошкольниками к заседанию Педагогического совета «Система работы по организации ранней профориентации дошкольников в МАДОУ»	с 09.11. по 17.11.2026	Шульгина Н.П., старший воспитатель	Приказ № _____ от _____ Аналитическая справка от _____

Открытые мероприятия педагогов к заседанию Педагогического совета «Развитие профессиональной компетентности педагога как условие реализации требований ФГОС ДО, ФОП ДО»	с 09.03. по 19.03.2027	Миселёва О.А., старший воспитатель	Приказ № _____ от _____ Аналитическая справка от _____
Итоговые открытые мероприятия педагогов к заседанию Педагогического совета «Итоги деятельности МАДОУ за 2026/2027 учебный год, перспективы развития»	с 19.04 по 07.05.2027	Миселёва О.А., Шульгина Н.П., старшие воспитатели	Приказ № _____ от _____ Аналитическая справка от _____
Смотр ООД в рамках проведения аттестации педагогических работников на квалификационные категории	в течение 2026/2027 учебного года	Миселёва О.А., Шульгина Н.П., старшие воспитатели	
Круглый стол			
«Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства: трудности и перспективы развития»	09.12.2026	Миселёва О.А., Шульгина Н.П., старшие воспитатели	
«Организация и проведение музыкально-поэтического конкурса чтецов «Поэтическая радуга» (выбор жюри, организационной группы и т.д.)	14.01.2027	Миселёва О.А., Шульгина Н.П., старшие воспитатели	Приказ № _____ от _____
Дискуссия			
«Установление причин рассогласования между желаемым и реальным уровнем инновационного потенциала»	20.01.2027	Миселёва О.А., Шульгина Н.П., старшие воспитатели	
Памятка на информационный стенд			
«Заполнение социального паспорта семей воспитанников»	01.09.2026	Миселёва О.А., старший воспитатель	
«Составление протокола родительского собрания»	01.09.2026	Миселёва О.А., старший воспитатель	
«Составление конспекта ООД»	05.10.2026	Миселёва О.А., старший воспитатель	

Таблица 26

Текущие мероприятия

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственный соисполнители	Отметка о выполнении
СЕНТЯБРЬ					
1.	Педагогическая диагностика (первичная) Система	Уровень освоения воспитанниками ОП МАДОУ по пяти образовательным	01.09-15.09.2026	Миселёва О.А., старший воспитатель Воспитатели	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственный соисполнители	Отметка о выполнении
	мониторинга и диагностики по Г.Ф. Кумариной	областям		всех возрастных групп Специалисты МАДОУ	
2.	Заполнение социального паспорта семей воспитанников		01.09- 30.09. 2026	Миселёва О.А., старший воспитатель	Сводная таблица Аналитичес кая справка от _____
3.	Заседание ППк	Заседание 1	30.09. 2026	Шульгина Н.П., председатель ППк	Протокол № _____ от _____
ОКТАБРЬ					
1.	Обсуждение сценариев осенних утренников		05.10. - 06.10. 2026	Тимофеева Л.М., заведующий Миселёва О.А., Шульгина Н.П., старшие воспитатели Кочетова С.А., Леонидова Н.А., Корниенко О.В., музыкальные руководители	
НОЯБРЬ					
1.	Обсуждение сценариев новогодних утренников		17.11.- 18.11. 2026	Тимофеева Л.М., заведующий Миселёва О.А., Шульгина Н.П., старшие воспитатели Кочетова С.А., Леонидова Н.А., Корниенко О.В., музыкальные руководители	
2.	Неделя психологии		с 16.11. по 20.11. 2026	Благодацкая Н.В., Филина А.А., педагоги- психологи	
ЯНВАРЬ					
1.	Неделя здоровья	«Здоровым быть здорово!»	18.01 – 22.01. 2027	Галактионова М.В., инструктор по физической культуре Воспитатели всех возрастных	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственный соисполнители	Отметка о выполнении
				групп	
ФЕВРАЛЬ					
1.	Обсуждение сценариев весенних утреников		09.02. – 10.02. 2027	Тимофеева Л.М., заведующий Миселёва О.А., Шульгина Н.П., старшие воспитатели Кочетова С.А., Леонидова Н.А., Корниенко О.В., музыкальные руководители	
АПРЕЛЬ					
1.	Обсуждение сценариев выпускного бала		13.04. – 14.04. 2027	Тимофеева Л.М., заведующий Миселёва О.А., Шульгина Н.П., старшие воспитатели Кочетова С.А., Леонидова Н.А., Корниенко О.В., музыкальные руководители	
2.	Неделя психологии		с 12.04. по 16.04. 2027	Благодацкая Н.В., Филина А.А., педагоги- психологи	
МАЙ					
1.	Педагогическая диагностика (итоговая) Мониторинг и диагностика по Кумариной Г.Ф., Павлова Н.Н., Руденко Л.Г., Горбунова Е.А. (подготовительные к школе группы)	Уровень освоения воспитанниками образовательной программы МАДОУ по пяти образовательным областям	03.05 – 21.05. 2027	Шульгина Н.П., старший воспитатель	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственный соисполнители	Отметка о выполнении
2.	Анкетирование родителей (законных представителей)	«Удовлетворенность организацией воспитательно-образовательного процесса МАДОУ за 2026/2027 учебный год»	11.05-14.05. 2027	Миселёва О.А., старший воспитатель	Аналитическая справка от _____
		«Удовлетворенность организацией платных образовательных услуг в МАДОУ за 2026/2027 учебный год»			Аналитическая справка от _____
3.	Проблемно-ориентированный анализ деятельности МАДОУ за 2026/2027 учебный год		03.05-21.05. 2027	Тимофеева Л.М., заведующий Миселёва О.А., Шульгина Н.П., старшие воспитатели Специалисты МАДОУ	Аналитическая справка от _____
4.	Заседание ППк	Заседание 2	27.05. 2027	Шульгина Н.П., председатель ППк	Протокол № _____ от _____

5.2. Мероприятия по аттестации

Таблица 27

Мероприятия по аттестации

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный соисполнители	Отметка о выполнении
1.	Изучение нормативно-правовой документации по аттестации педагогических и руководящих работников	в течение учебного года	Миселёва О.А., Шульгина Н.П., старшие воспитатели	Приказ № _____ от _____
2.	Составление и утверждение перспективного плана аттестации, повышения квалификации руководящих и педагогических работников МАДОУ «Детский сад №266» на 2026/2027 учебный год	последняя неделя августа 2026 года		
3.	Оформление стенда по аттестации	в течение учебного года		
4.	Консультация «Требования к аттестации педагогических работников на квалификационные категории»	ежеквартально		

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный соисполнители	Отметка о выполнении
5.	Внесение изменений и дополнений в перспективный план аттестации, повышения квалификации руководящих и педагогических работников МАДОУ «Детский сад №266» на 2026/2027 учебный год	по мере необходи мости	Миселёва О.А., Шульгина Н.П., старшие воспитатели	Приказ № _____ от _____ Приказ № _____ от _____ Приказ № _____ от _____ Приказ № _____ от _____
6.	Прием и регистрация заявлений педагогических работников на прохождение аттестации на квалификационные категории	в течение учебного года	Миселёва О.А., Шульгина Н.П., старшие воспитатели	Отметка в журнале регистрации заявлений
7	Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов	в течение учебного года	Миселёва О.А., Шульгина Н.П., старшие воспитатели	Журнал консультаций для руководящих и педагогическ их работников по прохождению процедуры аттестации
8.	Формирование пакета документов по аттестации педагогических работников согласно предъявляемым требованиям для предоставления в отдел организационно-методического сопровождения процедур аттестации, ГАК	в течение учебного года	Миселёва О.А., Шульгина Н.П., старшие воспитатели	
9.	Подготовка и проведение процедур аттестации на квалификационные категории (соответствие занимаемой должности) педагогических работников	в течение учебного года	Миселёва О.А., Шульгина Н.П., старшие воспитатели	Приказ № _____ от _____
10.	Ознакомление аттестованного педагога с приказом об аттестации, выпиской из приказа, внесение данных об аттестации в личное дело	после получе ния докумен тов	Миселёва О.А., Шульгина Н.П., старшие воспитатели	Журнал регистрации заявлений аттестующих ся педагогичес ких работников, ознакомления с приказами

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный соисполнители	Отметка о выполнении
				по аттестации, выдача аттестацион ных листов
11.	Внесение записей в трудовые книжки о присвоении квалификационных категорий (первая, высшая)	после получения докумен тов	Кузьпенко А.Р., делопроиз водитель	Запись в трудовую книжку
12.	Подготовка приказов об оплате труда на педагогических работников, прошедших аттестацию на квалификационные категории	после получения докумен тов	Тимофеева Л.М., заведующий Кузьпенко А.Р., делопроиз водитель	
13.	Направление педагогических и руководящих работников на курсы повышения квалификации/ профессиональной переподготовки (при необходимости) в соответствии с перспективным планом аттестации	в соответст вии с планом	Миселёва О.А., Шульгина Н.П., старшие воспитатели	Приказ № _____ от _____ Приказ № _____ от _____ Приказ № _____ от _____ Приказ № _____ от _____ Приказ № _____ от _____ Приказ № _____ от _____
14.	Подготовка итоговой справки по реализации перспективного плана аттестации, повышения квалификации руководящих и педагогических работников МАДОУ за 2026/2027 учебный год	до 21.05.2027	Миселёва О.А., старший воспитатель	Аналитичес кая справка от _____

5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)

Таблица 28

Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный соисполнители	Отметка о выполнении
1.	Проведение инструктажей: охрана труда на рабочем месте охрана жизни и здоровья	при приеме на работу, далее по	Тимофеева Л.М., заведующий Шульгина Н.П.,	Журнал проведения инструктажей

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный соисполнители	Отметка о выполнении
	воспитанников	графику	старший воспитатель	
2.	Издание приказа о наставничестве, закрепление наставнических пар	по факту	Тимофеева Л.М., заведующий	Приказ № _____ от _____ Приказ № _____ от _____ Приказ № _____ от _____
3.	Анализ профессионального ресурса педагога-наставника, выявление профессиональных дефицитов педагога-наставляемого	Первая неделя после издания приказа о наставни ческой пары	Миселёва О.А., Шульгина Н.П., старшие воспитатели	Заполнение анкеты педагогом- наставником, молодым педагогом
4.	Составление и утверждение персонализированной программы педагога-наставника с молодым специалистом	после издания приказа о наставни честве	Тимофеева Л.М., заведующий Педагог- наставник	Приказ № _____ от _____ Приказ № _____ от _____ Приказ № _____ от _____
5.	Анализ реализации персонализированной программы педагогов-наставников	ноябрь 2026 февраль 2027 май 2027	Миселёва О.А., Шульгина Н.П., старшие воспитатели	карта контроля от _____ карта контроля от _____ карта контроля от _____
6.	Консультативная, методическая помощь наставническим парам	по требова нию	Шульгина Н.П., Миселёва О.А., старшие воспитатели	
7.	Подведение итогов работы по наставничеству	до 21.05.2027	Шульгина Н.П., Миселёва О.А., старшие воспитатели Педагог- наставник	Аналитичес кая справка от _____

5.4. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог» в условиях реализации ФОП ДО

Таблица 29

Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог» в условиях реализации ФОП ДО

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный соисполнители	Отметка о выполнении
1.	Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки (при необходимости)	в соответствии с перспективным планом аттестации, курсов повышения квалификации	Тимофеева Л.М., заведующий Миселёва О.А., Шульгина Н.П., старшие воспитатели	Приказ № _____ от _____ Приказ № _____ от _____ Приказ № _____ от _____
2.	Составление и реализация плана по самообразованию педагогических работников	до 14.09.2026 в течение учебного года	Все педагогические работники МАДОУ	Приказ № _____ от _____
3.	Выполнение педагогами мероприятий по повышению профессионального уровня в соответствии с программой развития, индивидуальными образовательными маршрутами профессионального развития в условиях реализации ФОП ДО	в течение учебного года	Тимофеева Л.М., заведующий Миселёва О.А., Шульгина Н.П., старшие воспитатели	
4.	Организация открытых мероприятий педагогов	согласно графику открытых мероприятий	Миселёва О.А., Шульгина Н.П., старшие воспитатели	
5.	Организация участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального, всероссийского уровней, направленных на повышение профессиональных компетенций педагогических работников	в течение учебного года	Тимофеева Л.М., заведующий Миселёва О.А., Шульгина Н.П., старшие воспитатели	
6.	Организация процедур аттестации педагогов на квалификационные категории	согласно перспективному плану аттестации	Миселёва О.А., Шульгина Н.П., старшие воспитатели	

РАЗДЕЛ 6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ С ВОСПИТАННИКАМИ

6.1. Музыкальные, спортивные праздники и развлечения

Таблица 30

Музыкальные, спортивные праздники, развлечения

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственный соисполнители	Отметка о выполнении
1.	Праздник, посвященный Дню знаний	«Волшебник-недоучка» (старшие, подготовительные к школе группы)	01.09. 2026	Леонидова Н.А., Кочетова С.А., Корниенко О.В., музыкальные руководители	
2.	Спортивное мероприятие ко дню пожилого человека	«А ну ка дедушки, а ну ка бабуши» (средние, старшие, подготовительные к школе группы)	01.10- 02.10. 2026	Галактионова М.В., инструктор по физической культуре	
3.	Осенние утренники (все возрастные группы) (в соответствии с графиком утренников)		19.10 – 27.10. 2026	Леонидова Н.А., Кочетова С.А., Корниенко О.В., музыкальные руководители	Приказ № _____ от _____
4.	Спортивное развлечение	«Мы веселые спортсмены» (младшие, средние и старшие группы)	16.11. - 20.11. 2026	Галактионова М.В., инструктор по физической культуре	
5.	Тематический концерт	«День матери» (средние, старшие, подготовительные к школе группы)	23.11.- 27.11. 2026	Леонидова Н.А., Кочетова С.А., Корниенко О.В., музыкальные руководители	
6.	Спортивный праздник совместно с родителями (подготовительные к школе группы)	«Папа, мама, я – спортивная семья»	декабрь 2026	Галактионова М.В., инструктор по физической культуре	
7.	Новогодние утренники (все возрастные группы) (в соответствии с графиком утренников)		21.12. – 25.12. 2026	Леонидова Н.А., Кочетова С.А., Корниенко О.В., музыкальные руководители	Приказ № _____ от _____

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственный соисполнители	Отметка о выполнении
8.	Тематические музыкальные занятия по фольклору	«Зимние Святки»	12.01-19.01. 2027	Леонидова Н.А., Кочетова С.А., Корниенко О.В., музыкальные руководители	
9.	Неделя здоровья	«Здоровым быть здорово!»	18.01 – 22.01. 2027	Галактионова М.В., инструктор по физической культуре Воспитатели всех возрастных групп	Приказ № _____ от _____
10.	Спортивный праздник (ко Дню защитника Отечества) (старшие подготовительные к школе группы)	«Защитники Родины»	18.02. - 20.02. 2027	Галактионова М.В., инструктор по физической культуре	
11.	Весенние утренники (все возрастные группы) (в соответствии с графиком утренников)		01.03.- 05.03. 2027	Леонидова Н.А., Кочетова С.А., Корниенко О.В., музыкальные руководители	Приказ № _____ от _____
12.	Фольклорное развлечение (старшие, подготовительные к школе группы)	«Широкая Масленица»	09.03 – 12.03. 2027	Леонидова Н.А., Кочетова С.А., Корниенко О.В., музыкальные руководители	
13.	Спортивное развлечение	Физкультура вместе с папой (младшие и средние группы)	вторая половина марта 2027	Галактионова М.В., инструктор по физической культуре	
14.	Неделя театра	«Театральный калейдоскоп»	22.03. – 26.03. 2027	Воспитатели всех возрастных групп Леонидова Н.А., Кочетова С.А., Корниенко О.В., музыкальные руководители	Приказ № _____ от _____
15.	Развлечение, посвященное Дню смеха	«Праздник-безобразник»	01.04. 2027	Леонидова Н.А., Кочетова С.А., Корниенко О.В., музыкальные руководители	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственный соисполнители	Отметка о выполнении
16.	Тематический концерт, посвящённый Дню Победы	«Мир, подаренный победой» (старшие, подготовительные к школе группы)	07.05. 2027	Леонидова Н.А., Кочетова С.А., Корниенко О.В., музыкальные руководители	
	Шествие	«Бессмертный полк»	07.05. 2027	Галактионова М.В., инструктор по физической культуре	
17.	Выпускной бал	«До свидания, детский сад!» (группы №1,11,14,15)	Вторая половина мая 2027	Леонидова Н.А., Кочетова С.А., Корниенко О.В., музыкальные руководители	Приказ № _____ от _____

6.2. Проекты, конкурсы, соревнования, викторины, выставки, экскурсии

Таблица 31

Проекты, конкурсы, соревнования, викторины, выставки, экскурсии

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственный соисполнители	Отметка о выполнении
1.	Виртуальная экскурсия	«Мир профессий» (средние, старшие, подготовительные к школе группы)	21.09. – 25.09. 2026	воспитатели средних, старших, подготовительных к школе групп	
2.	Выставка совместного творчества детей и родителей	«Осенний калейдоскоп» (все возрастные группы)	22.09.- 30.09. 2026	воспитатели всех возрастных групп	
3.	Экскурсия (с детьми и родителями на ближайшую улицу, с изучением дорожных знаков)	«Дорожные знаки и поведение на улице» (в рамках реализации проекта «Мир безопасности» программы развития МАДОУ) (старшие, подготовительные к школе группы)	28.09. – 30.09. 2026	воспитатели старших, подготовительных к школе групп	
4.	Образовательное событие (в рамках мероприятий по финансовой грамотности)	«Открываем супермаркет» (старшие группы)	28.10. – 30.10. 2026	воспитатели старших групп	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственный соисполнители	Отметка о выполнении
5.	Образовательное событие (в рамках мероприятий по финансовой грамотности)	«Приключение девочки Настеньки» (подготовительные к школе группы)	28.10. – 30.10. 2026	воспитатели подготовительных к школе групп	
6.	Проектная деятельность	«Ранняя профорientация дошкольников»:	сентябрь 2026 - апрель 2027	Воспитатели	
6.1		использование технологии макетирования			
6.2		интерактивные игры, досуги, викторины, квест-технологии			
6.3		продуктивные виды деятельности, чтение художественной литературы, экскурсии			
7.	Краевые соревнования детей 6-7 лет в рамках реализации ПОУ	«Многоборье ГТО»	ноябрь 2026	Галактионова М.В., инструктор по физической культуре	
8.	Районные спортивные соревнования	«Папа, мама, я – спортивная семья»	декабрь 2026		
9.	Городские спортивные соревнования	«Папа, мама, я – спортивная семья»	вторая половина января 2027		
10.	Викторина	«Вкусные приключения: путешествие в мир здорового питания» (в рамках реализации проекта «Культура здоровой семьи» программы развития МАДОУ) (средние, старшие, подготовительные к школе группы)	20.01. 2027	воспитатели средних, старших, подготовительных к школе групп	
11.	Конкурсы	«Юный мастер»	первая половина ноября 2026	Тимофеева Л.М., заведующий Миселёва О.А., Шульгина Н.П., старший воспитатель	Приказ № _____ от _____

		Музыкально-поэтический конкурс чтецов «Поэтическая радуга»	01.02. – 26.02. 2027	Миселёва О.А., старший воспитатель Леонидова Н.А., музыкальный руководитель	Приказ № _____ от _____
12.	Выставка ко Всемирному дню театра (27 марта)	«Театральный калейдоскоп»	22.03. – 26.03. 2027	воспитатели всех возрастных групп	
13.	Выставка ко Дню космонавтики (12 апреля)	«Бескрайний Космос»	05.04. – 12.04. 2027	воспитатели всех возрастных групп	
14.	Городские спортивные соревнования (подготовительные к школе группы)	«Юные ГТОшки»	конец апреля 2027	Галактионова М.В., инструктор по физической культуре	
15.	Реализация краткосрочного проекта совместно с детьми и родителями	«Огород на подоконнике»	апрель 2027	воспитатели всех возрастных групп	
16.	Спортивное мероприятие (старшие группы)	«Веселые старты» (старшие группы)	вторая половина мая 2027	Галактионова М.В., инструктор по физической культуре	
17.	Спортивные соревнования внутри МАДОУ в рамках реализации ПОУ	«Многоборье ГТО»	Май 2027	Галактионова М.В., инструктор по физической культуре	

6.3. Сопровождение воспитанников – детей участников СВО

Таблица 32

Сопровождение воспитанников – детей участников СВО

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный соисполнители	Отметка о выполнении
1.	Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО	в течение учебного года	Благодацкая Н.В., Филина А.А., педагоги-психологи	

6.4. Организация деятельности с одаренными детьми

Таблица 33

Организация деятельности с одаренными детьми

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный соисполнители	Отметка о выполнении
1.	Изучение интересов и наклонностей детей	Сентябрь 2026	Воспитатели групп	
2.	Уточнение критериев одаренности по жанрам: вокал, танец, игра на инструментах, исследовательская деятельность, изобразительная деятельность, ритм	Сентябрь 2026	Воспитатели групп	
3.	Мониторинг способностей детей, индивидуальные беседы. Составление банка данных одаренных детей	Октябрь 2026	Миселёва О.А., Шульгина Н.П., Воспитатели групп	
4.	Организация педагогической деятельности с одаренными детьми согласно планам (конкурсы, проекты, выставки, совместная деятельность)	В течение учебного года	Воспитатели групп Специалисты МАДОУ	
5.	Создание условий для развития способностей воспитанников, индивидуальный подход	В течение учебного года	Воспитатели групп Специалисты МАДОУ	

6.5. Мероприятия по организации работы ППк

Таблица 34

Мероприятия по организации работы ППк

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный соисполнители	Отметка о выполнении
1. Организационный блок				
1.1.	Прием запросов на работу ППк от родителей, педагогов	в течение учебного года	Шульгина Н.П., председатель ППк	
1.2.	Выявление детей, имеющих трудности в освоении образовательной программы, развитии и адаптации к МАДОУ	1 половина сентября 2026	специалисты ППк, воспитатели	
1.3.	Обследование детей. Оформление документации ППк	1 половина сентября	специалисты ППк, воспитатели	

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный соисполнители	Отметка о выполнении
1.4.	Подготовительный этап Заседание 1 План проведения: 1. знакомство с приказом заведующего МАДОУ 2. о работе ППк в 2026/2027 учебном году Распределение обязанностей (согласно Положения), освещение нормативно – правовой базы ППк МАДОУ. 3. принятие плана работы ППк на 2026/2027 учебный год	август - сентябрь 2026	Шульгина Н.П., председатель ППк, специалисты ППк	
1.5.	Промежуточный этап: Заседание 2 План проведения: 1. анализ результатов обследования детей специалистами, оформление речевых карт 2. анализ результатов обследования воспитателями детей, оформление результатов мониторинга 3. определение взаимодействия педагогов и специалистов МАДОУ в оказании комплексной коррекционной помощи 4. составление коллегиального заключения, разработка рекомендаций с учетом индивидуальных возможностей и особенностей ребенка	сентябрь- октябрь 2026	Шульгина Н.П., председатель ППк члены ППк воспитатели	
1.6.	Заседание 3 План проведения: 1. подведение итогов динамики развития детей за первое полугодие 2. изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития 3. обсуждение результатов обследования детей, составление коллегиального заключения ППк по итогам обследования	февраль 2027 (по необходимости)	Шульгина Н.П., председатель ППк члены ППк воспитатели	

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный соисполнители	Отметка о выполнении
	4. подготовка документов для ТПМПК на детей по рекомендациям ППк МАДОУ 5. обсуждение организации оздоровительных мероприятий в зимний период 6. изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития			
1.7.	Итоговый этап Заседание 4 План проведения: 1. итоги работы ППк за 2026/2027 учебный год. Обсуждение результатов выпускной диагностики детей в школу (подготовительных групп) 3. отчеты специалистов по итогам работы на конец года 2. разработка рекомендаций родителям для дальнейшей работы с детьми по итогам коррекционной работы	Май 2027	Шульгина Н.П., председатель ППк члены ППк воспитатели	
Внеплановые заседания по мере поступления запросов от воспитателей и родителей				Члены ППк
2. Диагностико-консультативный блок				
2.1.	Консультирование воспитателей о работе ППк МАДОУ, ее цели и задачи на учебный год	Сентябрь 2026	Шульгина Н.П., председатель ППк	
2.2.	Обследование уровня психического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных к школе групп	Сентябрь 2026	Благодацкая Н.В., Филина А.А., педагоги – психологи	
2.3.	Обследование уровня логопедического развития детей по запросам воспитателей и родителей	в течение учебного года	Быкова О.А., Березикова Е.А., учителя- логопеды	
2.4.	Индивидуальные консультации родителей по психолого-педагогическому сопровождению детей	По необходимости	Члены ППк	

Раздел 7. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С СЕМЬЁЙ

7.1. Формы взаимодействия с семьями воспитанников

Таблица 35

Формы взаимодействия с семьями воспитанников

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственный соисполнители	Отметка о выполнении
1.	Консультативная поддержка	«Адаптация детей в условиях МАДОУ»	август 2026	Благодацкая Н.В., педагог-психолог воспитатели	
2.	Групповые родительские собрания (вновь поступающие дети)		июль, август 2026	Тимофеева Л.М., заведующий	
3.	Ознакомление с результатами педагогической диагностики (первичная, итоговая) Система мониторинга и диагностики по Г.Ф. Кумариной	Уровень освоения воспитанниками ОП МАДОУ по пяти образовательным областям	до конца сентября 2026 до конца мая 2027	воспитатели всех возрастных групп специалисты МАДОУ	
4.	Выставка совместного творчества детей и родителей	«Осенний калейдоскоп»	22.09.-30.09.2026	воспитатели всех возрастных групп	
		«Мамины (бабушкины) умелые ручки»	01.03. – 05.03.2027		
		«Бескрайний космос»	05.04. – 12.04.2027		
5.	Экскурсия (с детьми и родителями на ближайшую улицу, с изучением дорожных знаков)	«Дорожные знаки и поведение на улице» (в рамках реализации проекта «Мир безопасности» программы развития МАДОУ) (старшие, подготовительные к школе группы)	28.09. – 30.09.2026	воспитатели старших, подготовительных к школе групп	
6.	Групповые родительские собрания	Возрастные особенности развития детей.	сентябрь 2026	воспитатели всех возрастных групп	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственный соисполнители	Отметка о выполнении
		Программные задачи на новый учебный год			
		«Ранняя профорientация дошкольников». Реализация платных образовательных услуг (старшие, подготовительные группы)	декабрь 2026	воспитатели всех возрастных групп педагоги, реализующие ПОУ	
		«Уроки финансовой грамотности в семье» Реализация платных образовательных услуг (старшие, подготовительные группы)	март 2027	воспитатели старших, подготовительных к школе групп педагоги, реализующие ПОУ	
		«Самообслуживание в жизни ребенка»	март 2027	воспитатели младших, средних групп	
		Итоговое родительское собрание «Дети стали на год взрослее» Реализация платных образовательных услуг (старшие, подготовительные группы)	май 2027	воспитатели всех возрастных групп педагоги, реализующие ПОУ	
7.	Мастер-класс	«Фитотерапия. Витамины для здоровья» (в рамках реализации проекта «Культура здоровой семьи» программы развития МАДОУ)	октябрь 2026	воспитатели всех возрастных групп	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственный соисполнители	Отметка о выполнении
		«Стол как произведение искусства» (в рамках реализации проекта «Культура здоровой семьи» программы развития МАДОУ)	апрель 2027	Ракитина М.И., воспитатель	
8.	Лекция медицинского работника с использованием муляжей, проведение практической тренировки оказания первой помощи	«Первая медицинская помощь ребенку» (в рамках реализации проекта «Мир безопасности» программы развития)	март 2027	Шульгина Н.П., старший воспитатель	
9.	Спортивное мероприятие	«А ну ка дедушки, а ну ка бабушки» (средние, старшие, подготовительные к школе группы)	01.10- 02.10.2026	Галактионова М.В., инструктор по физической культуре	
		«Папа, мама, я – спортивная семья» (подготовительные к школе группы)	декабрь 2026		
		Защитники Родины» (старшие, подготовительные к школе группы)	18.02. – 20.02.2027		
		«Физкультура вместе с папой» (младшие, средние группы)	Вторая половина марта 2027		
10.	Конкурсы	Музыкально- поэтический конкурс чтецов внутри МАДОУ «Поэтическая радуга»	01.02. – 26.02. 2027	Миселёва О.А., старший воспитатель Леонидова Н.А., Кочетова С.А., Корниенко О.В., музыкальные руководители	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственный соисполнители	Отметка о выполнении
11.	Информация для родителей через информацион ные стенды, родительские комплексы	Памятка «Алгоритм действий для оформления ребенка в группу компенсирующей направленности»	сентябрь 2026	Миселёва О.А., старший воспитатель	
		«Ранняя профориентация дошкольников»	октябрь 2026	воспитатели старших, подготовитель ных к школе групп	
		«Трудовое воспитание дошкольников»		воспитатели средних групп	
		«Самообслужива ние и его роль в развитии детей младшего возраста»		воспитатели младших групп	
		Консультация «Ребенок с СДВГ. Как помочь?»	декабрь 2026	Благодацкая Н.В., педагог- психолог	
		«Правильное питание – залог крепкого иммунитета дошкольников»	январь 2027	воспитатели всех возрастных групп	
		Консультация «Наказывая, подумайте»	март 2027	Благодацкая Н.В., педагог- психолог	
		«Наше дружное лето!» (помощь в организации летнего досуга и развития детей)	май 2027	Благодацкая Н.В., педагог- психолог	
		«Советы будущим первоклассникам»		Филина А.А., педагог- психолог	
		Информация на информационный «Азбука здорового питания» (в рамках реализации проекта «Культура здоровой семьи»	май 2027	Миселёва О.А., старший воспитатель	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственный соисполнители	Отметка о выполнении
		программы развития МАДОУ)			
12.	Видеофильм	«Моя профессия - ... (из опыта работы родителей)	первая половина ноября 2026	воспитатели всех возрастных групп	
13.	Неделя здоровья	«Здоровым быть, здорово!»	18.01. – 22.01. 2027	Галактионова М.В., инструктор по физической культуре воспитатели всех возрастных групп	
14.	Выставки в рамках реализации ПОУ	Осенний вернисаж»	октябрь 2026	Благодацкая Н.В., педагог- психолог	
		«Сказочная зима»	декабрь 2026		
		«Легкая поступь весны»	март 2027		
		«Самоцветы»	май 2027		
15.	Открытые занятия в рамках реализации ПОУ	«ГТО»	январь 2027 май 2027	Галактионова М.В., инструктор по физической культуре	
16.	Анкетирование	«Удовлетворенно сть организацией воспитательно- образовательного процесса МАДОУ за 2026/2027 учебный год»	10.05. – 18.05.2027	Миселёва О.А., старший воспитатель	
		«Удовлетворенно сть организацией платных образовательных услуг за 2026/2027 учебный год»		Шульгина Н.П., старший воспитатель	

7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

Таблица 36

Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный соисполнители	Отметка о выполнении
1.	Систематическое выявление детей, находящихся в неблагополучных семьях	по факту	Благодацкая Н.В., Филина А.А., педагоги-психологи Воспитатели	
2.	Консультации по мере необходимости, по запросу родителей (законных представителей), воспитателей	по факту	Тимофеева Л.М., заведующий Педагоги-психологи Воспитатели	
3.	Проведение внеочередных родительских собраний или тематических бесед по факту выявления случаев нарушения прав ребёнка в семье	по факту	Тимофеева Л.М., заведующий Воспитатели	
4.	Размещение информации на информационном стенде МАДОУ по правам ребенка	в течение учебного года	Благодацкая Н.В., Филина А.А., педагоги-психологи Воспитатели	
5.	Взаимодействие с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Индустриального района города Барнаула	по факту	Тимофеева Л.М., заведующий Миселёва О.А., старший воспитатель	Постановление № _____ от _____ Приказ № _____ от _____ Постановление № _____ от _____ Приказ № _____ от _____ Постановление № _____ от _____ Приказ № _____ от _____
6.	Взаимодействие с инспектором по делам несовершеннолетних	по факту	Тимофеева Л.М., заведующий Миселёва О.А., старший воспитатель	

РАЗДЕЛ 8. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВАРИАТИВНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

8.1. Мероприятия консультативного пункта (с неорганизованными детьми, не посещающими ДОУ)

Таблица 37

Мероприятия консультативного пункта

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный соисполнители	Отметка о выполнении
1.	Консультация на информационный стенд официальный сайт МАДОУ «Адаптация ребёнка к детскому саду без слез». Советы педагога-психолога	первая половина сентября 2026	Благодацкая Н.В., педагог-психолог	
2.	Памятка на информационный стенд официальный сайт МАДОУ «Что такое сертификат дополнительного образования. Алгоритм его оформления»	вторая половина сентября 2026	Шульгина Н.П., старший воспитатель	
3.	Памятка «Алгоритм действий для оформления ребенка в группу компенсирующей направленности»	первая половина октября 2026	Миселёва О.А., старший воспитатель	
4.	Консультация на информационный стенд официальный сайт МАДОУ «Ритмы и звуки, как лекарство»	вторая половина октября 2026	Леонидова Н.А., музыкальный руководитель	
5.	Консультация «Какой вид спорта подойдет вашему ребенку»	первая половина ноября 2026	Галактионова М.В., инструктор по физической культуре	
6.	Консультация на стенд МАДОУ «ЗПР: приговор на всю жизнь или временный диагноз?»	вторая половина ноября 2026	Учитель-дефектолог	
7.	Подборка материала на информационный стенд (QR-код), официальный сайт МАДОУ «Упражнения для запуска речи у малышей»	первая половина декабря 2026	Быкова О.А., учитель-логопед	
8.	Информационный материал на информационный стенд (QR-код), официальный сайт МАДОУ «Почему ребенку нужно посещать детский сад?»	вторая половина декабря 2026	Филина А.А., педагог-психолог	

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный соисполнители	Отметка о выполнении
9.	Консультация на информационный стенд (QR-код), официальный сайт МАДОУ «Правильная осанка - гарант здоровья ваших детей»	первая половина января 2027	Галактионова М.В., инструктор по физической культуре	
10.	Консультация на информационный стенд (QR-код), официальный сайт МАДОУ «Финансовая грамотность дошкольников»	вторая половина января 2027	Миселёва О.А., старший воспитатель	
11.	Консультация на информационный стенд (QR-код), официальный сайт МАДОУ «Музыка и подготовка ко сну»	первая половина февраля 2027	Кочетова С.А., музыкальный руководитель	
12.	Информационный материал на информационный стенд (QR-код), официальный сайт МАДОУ «Семь фактов об аутизме»	вторая половина февраля 2027	Учитель-дефектолог	
13.	Памятка на информационный стенд, официальный сайт МАДОУ «Как стимулировать речевое развитие ребенка»	первая половина марта 2027	Березикова Е.А., учитель-логопед	
14.	Информационный материал на информационный стенд (QR-код), официальный сайт МАДОУ «Отдавать ли ребенка в музыкальную школу»	вторая половина марта 2027	Корниенко О.В., музыкальный руководитель	
15.	Информационный материал на информационный стенд (QR-код), официальный сайт МАДОУ «Детская ложь»	первая половина апреля 2027	Благодацкая Н.В., педагог-психолог	
16.	Консультация на информационный стенд (QR-код), официальный сайт МАДОУ «Стереотипии у детей, причины»	вторая половина апреля 2027	Учитель-дефектолог	
17.	Консультация на официальный сайт МАДОУ «Здоровье будущего первоклассника»	первая половина мая 2027	Галактионова М.В. инструктор по физической культуре	
18.	Памятка на информационный стенд (QR-код), официальный сайт МАДОУ «Критерии готовности ребенка к школе»	вторая половина мая 2027	Шульгина Н.П., старший воспитатель	
19.	Индивидуальная работа по запросу родителей (законных представителей)	в течение учебного года	Члены КП	

8.2. Мероприятия службы ранней помощи (с детьми раннего возраста)

Таблица 38

Мероприятия службы ранней помощи (с детьми раннего возраста)

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный соисполнители	Отметка о выполнении
1.	Выявление воспитанников, нуждающихся в службе ранней помощи	сентябрь 2026	Миселёва О.А., старший воспитатель Специалисты МАДОУ	
2.	Формирование банка данных по детям, нуждающимся в службе ранней помощи	сентябрь 2026	Миселёва О.А., старший воспитатель	
3.	Составление программы сопровождения ребенка в рамках службы ранней помощи	первая половина октября 2026	Воспитатели Специалисты МАДОУ	
4.	Анализ деятельности в рамках работы службы ранней помощи	январь 2027	Тимофеева Л.М., заведующий Миселёва О.А., старший воспитатель	
5.	Размещение информационного материала на официальном сайте МАДОУ	в течение учебного года	Миселёва О.А., старший воспитатель	
6.	Консультирование родителей (законных представителей) (по запросу)	в течение учебного года	Тимофеева Л.М., заведующий Миселёва О.А., старший воспитатель Специалисты МАДОУ Воспитатели	

8.3. Мероприятия центра игровой поддержки ребенка (с детьми раннего возраста, не посещающими ДОУ)

Таблица 39

Мероприятия центра игровой поддержки ребенка (с детьми раннего возраста, не посещающими ДОУ)

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный соисполнители	Отметка о выполнении
1.	Информационный материал на официальный сайт МАДОУ «Принципы и условия проведения игр для детей раннего возраста»	сентябрь 2026	Шульгина Н.П., старший воспитатель	

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный соисполнители	Отметка о выполнении
2.	Информационный материал на официальный сайт МАДОУ «Музыкальные игры с малышами в домашних условиях»	октябрь 2026	Кочетова С.А., музыкальный руководитель	
3.	Информационный материал на официальный сайт МАДОУ «Подвижные игры для детей раннего возраста дома и на улице с родителями»	ноябрь 2026	Галактионова М.В.. инструктор по физической культуре	
4.	Информационный материал на официальный сайт МАДОУ «Игры, направленные на социальное развитие детей раннего возраста»	декабрь 2026	Благодацкая Н.В., педагог-психолог	
5.	Информационный материал на официальный сайт МАДОУ «Упражнения для детей с ОВЗ по речевому развитию»	январь 2027	Березикова Е.А., учитель-логопед	
6.	Информационный материал на официальный сайт МАДОУ «Детские страхи: причины возникновения и методы их преодоления»	февраль 2027	Филина А.А., педагог-психолог	
7.	Информационный материал на официальный сайт МАДОУ «Музыкально-ритмические игры для детей раннего возраста»	март 2027	Корниенко О.В., музыкальный руководитель	
8.	Информационный материал на официальный сайт МАДОУ «Дидактические игры для раннего возраста»	апрель 2027	Миселёва О.А., старший воспитатель	
9.	Консультация на официальный сайт МАДОУ «Артикуляционные игры для детей раннего возраста»	май 2027	Быкова О.А., учитель-логопед	
10.	Индивидуальная работа по запросу родителей (законных представителей)	в течение учебного года	Тимофеева Л.М., заведующий Миселёва О.А., старший воспитатель Специалисты МАДОУ	

РАЗДЕЛ 9. МЕРОПРИЯТИЯ НА ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД

9.1. Мероприятия по подготовке к летнему оздоровительному периоду

Таблица 40

Мероприятия по подготовке к летнему оздоровительному периоду

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный соисполнители	Отметка о выполнении
1.	Замена песка в песочницах на групповых участках	май - июнь 2027	Тимофеева Л.М., заведующий Попова Л.Е., завхоз	
2.	Обновление выносного материала	май 2027	Шульгина Н.П., старший воспитатель Воспитатели	
3.	Покос травы на общей территории МАДОУ и участках	в течение летнего периода	Попова Л.Е., завхоз	
4.	Обработка территории от клещей и комаров	по погодным условиям	Тимофеева Л.М., заведующий Попова Л.Е., завхоз	
5.	Установка на верандах столов для продуктивной деятельности воспитанников	с середины мая 2027	Попова Л.Е., завхоз Воспитатели	
6.	Покраска прогулочных веранд, ограждений, вазонов, бордюров, контейнеров для мусора	в период ремонта	Попова Л.Е., завхоз	

9.2. Организация летнего оздоровления и отдыха воспитанников

Таблица 41

Организация летнего оздоровления и отдыха воспитанников

№ п/п	Направление деятельности	Содержание	Сроки	Ответственный соисполнители	Отметка о выполнении
Организационная работа					
1.	Документация	Утверждение «Плана работы на летний оздоровительный период»	май 2027	Тимофеева Л.М., заведующий	Приказ № _____ от _____

№ п/п	Направление деятельности	Содержание	Сроки	Ответственный соисполнители	Отметка о выполнении
2.	Создание безопасных условий пребывания воспитанников в МАДОУ, охрана жизни и здоровья воспитанников	Проведение комиссией обследования территории, здания, спортивного и игрового оборудования на игровых участках Составление актов	апрель 2027 июль 2027	Тимофеева Л.М., заведующий Члены комиссии	Приказ № _____ от _____ Приказ № _____ от _____
3.		Проведение бесед с воспитанниками по безопасности	в течение лета	Воспитатели	
4.		Размещение тематических консультаций на стенде по ОЖЗ в летний период	в течение лета	Шульгина Н.П., старший воспитатель	
Административно-хозяйственная работа					
1.	Благоустройство территории	Подготовка и оформление цветников на прогулочных участках групп, центральной клумбы МАДОУ	май 2027	Попова Л.Е., завхоз	
2.		Субботник по очистке и благоустройству территории МАДОУ	апрель 2027	Попова Л.Е., завхоз	
3.		Уборка территории МАДОУ и прилегающей территории: - покос травы; - стрижка кустов; - обрезка сухих веток и деревьев	в течение лета	Попова Л.Е., завхоз	
4.	Ремонтные работы	Проведение ремонтных работ	В соответствии с графиком	Тимофеева Л.М., заведующий Попова Л.Е., завхоз	Приказ № _____ от _____
Физкультурно-оздоровительная работа					
1.	Оздоровительные мероприятия	- солнечные и воздушные ванны - длительное пребывание на воздухе - соблюдение воздушного режима в помещении - соблюдение питьевого	в течение лета	Воспитатели Галактионова М.В., инструктор по физической культуре	

№ п/ п	Направление деятельности	Содержание	Сроки	Ответствен ный соисполни тели	Отметка о выполнении
		режима - подвижные и спортивные игры - песочная терапия: игры с песком - игры с оборудованием, повышающим двигательную активность (мячи, скакалки, городки, бадминтон, кегли и кольцебросы)			
2.		Организация приема воспитанников, утренней гимнастики, физкультурных занятий на свежем воздухе	в течение лета	Воспитатели Галактионова М.В., инструктор по физической культуре	
3.	Физкультурные праздники и развлечения	В соответствии с планом мероприятий с воспитанниками на ЛОП 2027	в течение лета	Галактионова М.В., инструктор по физической культуре Корниенко О.В., Леонидова Н.А., Кочетова С.А., музыкальные руководители	
Образовательная деятельность					
1.	Организация детских видов деятельности (календарно- тематические планы воспитателей)	Тематические дни, продуктивная деятельность, целевые прогулки (в соответствии с планом мероприятий с воспитанниками на ЛОП 2027)	в течение лета	Воспитатели	
2.	Праздники и развлечения	В соответствии с планом мероприятий с воспитанниками на ЛОП 2027		Воспитатели Специалисты МАДОУ	
Организационно-методическая деятельность					
1.	Методическое сопровождение	Консультации для педагогов по вопросам	первая неделя	Миселёва О.А.,	

№ п/п	Направление деятельности	Содержание	Сроки	Ответственный соисполнитель	Отметка о выполнении
		организации образовательной деятельности с воспитанниками в летний период	июня 2027	старший воспитатель	
2.		Круглый стол с воспитателями адаптационных групп на тему «Особенности организации работы в период адаптации детей к МАДОУ»	август 2027	Благодацкая Н.В., педагог-психолог	
3.	Повышение квалификации педагогов	Прохождение курсов повышения квалификации по оказанию первой помощи детям	один раз в три года	Тимофеева Л.М., заведующий Попова Л.Е., завхоз	
Взаимодействие с родителями (законными представителями)					
1.	Информационные мероприятия	Размещение информации о летних оздоровительных мероприятиях на сайте МАДОУ (план ЛОП)	до 01 июня 2027	Шульгина Н.П., старший воспитатель	
2.		Тематические консультации по организации летнего оздоровительного периода	в течение лета	Галактионова М.В., инструктор по физической культуре Воспитатели	
3.		Размещение информации в родительский комплекс по организации летнего оздоровительного периода	в течение лета	Воспитатели	
4.	Совместная деятельность	Совместные выпуски газет, изготовление поделок из природного материала, участие в развлечениях, проектах	в течение лета	Воспитатели	
Психолого-педагогическое сопровождение					
1.	Деятельность с воспитанниками	Игры адаптационного периода	в период адаптации	Воспитатели Благодацкая Н.В., педагог-психолог	

№ п/п	Направление деятельности	Содержание	Сроки	Ответственный соисполнитель	Отметка о выполнении
2.	Взаимодействие с педагогами	Круглый стол с воспитателями групп раннего возраста «Особенности организации работы воспитателя в период адаптации детей к МАДОУ»		Благодацкая Н.В., педагог-психолог	
3.		Консультации для воспитателей: - «Новые подходы к адаптации детей раннего возраста» - «Психологическое воздействие игровых методов и приемов» - «Создание условий для развития у детей самостоятельности и инициативы»		Благодацкая Н.В., педагог-психолог	
4.	Взаимодействие с семьей	Памятки-буклеты «Адаптация с улыбкой», «Тревога при расставании»		Благодацкая Н.В., педагог-психолог Воспитатели	
5.		Консультативный материал в родительские комплексы: - «Психологический комфорт вашего ребенка» - «Секреты психологии успеха. Десять других слов при общении с ребенком»		Филина А.А., педагог-психолог Воспитатели	
6.	Организационная работа	Работа с документами: составление графика адаптации детей, ведение адаптационных листов на каждого ребенка	в период адаптации	Благодацкая Н.В., педагог-психолог Воспитатели	
Контрольно-аналитическая деятельность					
1.	Оперативный, систематический контроль	Реализация воспитателями плана летнего оздоровительного периода	в течение лета	Миселёва О.А., старший воспитатель	

№ п/ п	Направление деятельности	Содержание	Сроки	Ответствен ный соисполни тели	Отметка о выполнении
2.		Организация работы по адаптации детей в группах раннего возраста	в период адаптации	Миселёва О.А., старший воспитатель	Аналитическая справка от _____
3.		выполнение инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников в помещении и на прогулочных участках	В течение лета	Тимофеева Л.М., заведующий Шульгина Н.П., старший воспитатель	Аналитическая справка от _____
4.		Выполнение режима дня, своевременность проведения всех режимных моментов и их длительность	в течение лета	Тимофеева Л.М., заведующий Шульгина Н.П., Миселёва О.А., старшие воспитатели	Карта контроля от _____
5.		Организация детской познавательной деятельности в условиях лета	в течение лета	Миселёва О.А., старший воспитатель	Аналитическая справка от _____
6.		Соблюдение питьевого режима	в течение лета	Тимофеева Л.М., заведующий Шульгина Н.П., Миселёва О.А., старшие воспитатели	Карта контроля от _____
7.		Организация питания в группах	в течение лета	Тимофеева Л.М., заведующий Шульгина Н.П., Миселёва О.А., старшие воспитатели	Карта контроля от _____
8.		Организация прогулки	в течение лета	Тимофеева Л.М., заведующий Шульгина Н.П.,	Карта контроля от _____

№ п/ п	Направление деятельности	Содержание	Сроки	Ответствен ный соисполни тели	Отметка о выполнении
				Миселёва О.А., старшие воспитатели	

9.3. Мероприятия с воспитанниками на летний оздоровительный период

Приложение 1 к годовому плану работы педагогического коллектива МАДОУ «Детский сад №266» на 2026/2027 учебный год (утверждается на заседании Педагогического совета МАДОУ в мае 2027 года).

РАЗДЕЛ 10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ИНСТИТУТАМИ

Таблица 42

Взаимодействие с социальными институтами

№ п/п	Соц. институты и общественные организации	Цель	Мероприятия	Сроки	Отметка о выполнении
Мероприятия, проводимые на бесплатной основе					
1.	КГБУЗ «Консультативно-диагностическая поликлиника №14 г. Барнаул»	Плановый осмотр воспитанников, диспансеризация воспитанников выпускных групп	Плановый осмотр воспитанников	в течение учебного года	
2.	МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»	Подготовка и участие в конкурсной, методической деятельности	По плану МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»	в течение учебного года	
3.	ОГИБДД УМВД России по г. Барнаулу	Обучение дошкольников правилам дорожного движения	Совместные мероприятия, экскурсии, встречи	в течение учебного года	
4.	КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени А.М. Топорова»	Своевременное прохождение КПК, ПП, размещение методического материала на официальном сайте	КПК, ПП, конкурсная, методическая деятельность	в течение учебного года	
5.	ФГБОУ ВО «АлтГПУ»	Своевременное прохождение КПК, ПП педагогическими работниками, организация педагогической практики для обучающихся ФГБОУ ВО «АлтГПУ» на базе МАДОУ	КПК, ПП, организация педагогической практики для обучающихся ФГБОУ ВО «АлтГПУ» на базе МАДОУ	в течение учебного года	
6.	МБУ «Центр тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	Организация мероприятий по сдаче норм ГТО воспитанниками	Участие в конкурсной деятельности	в течение учебного года	

10.1. Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального общего образования

Таблица 43

Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального общего образования

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный соисполнители	Отметка о выполнении
1.	Приведение в соответствие нормативно-правовой базы с МБОУ «СОШ № 137» города Барнаула (заключение/ обновление договора)	Сентябрь 2026	Завуч начальных классов Шульгина Н.П., старший воспитатель	
2.	Изучение и анализ программ дошкольного звена и начальной школы. Преемственные линии	Декабрь 2026		
3.	Организованная образовательная деятельность в подготовительных к школе группах	Март-апрель 2027	Завуч начальных классов Воспитатели подготовительных к школе групп	
4.	Экскурсия в МБОУ «СОШ № 137» (подготовительные к школе группы) (по согласованию)	В течение учебного года	Завуч начальных классов Шульгина Н.П., старший воспитатель	
5.	Диагностика готовности выпускников к обучению в школе	Май 2027	Филина А.А., Благодацкая Н.В., педагоги-психологи	Аналитическая справка от _____
6.	Родительские собрания совместно с учителями школы	Май 2027	Тимофеева Л.М., заведующий Завуч начальных классов	

РАЗДЕЛ 11.
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО СОЗДАНИЮ БЕЗОПАСНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА

**11.1. Мероприятия по обеспечению безопасных условий
для жизнедеятельности и профилактики травматизма**

Таблица 44

**Мероприятия по обеспечению безопасных условий
для жизнедеятельности и профилактики травматизма**

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный соисполнители	Отметка о выполнении
1.	Создание условий			
1.1.	Мониторинг исправности и закреплённости мебели напольного покрытия, функционирование освещения, маркировка согласно возрасту	постоянно	Воспитатели Попова Л.Е., завхоз	
1.2.	Проверка исправности спортивного оборудования, оборудования на участках, выносного материала (испытания спортивного оборудования)	апрель 2027 июль 2027	Тимофеева Л.М., заведующий Члены комиссии	Приказ № _____ от _____ Приказ № _____ от _____
1.3.	Разметка опасных мест (двери, окна) сигнальными маркерами	постоянно	Воспитатели	
1.4.	Размещение алгоритмов одевания, мытья рук и дежурства	август 2027	Воспитатели	
2.	Мероприятия с воспитанниками			
2.1.	Проведение бесед с воспитанниками по безопасности	ежедневно	Воспитатели	
2.2.	Изучение правил по ОБЖ и ПДД в интеграции образовательных областей	в течение учебного года	Воспитатели	
3.	Работа с кадрами			
3.1.	Проведение практических занятий по эвакуации воспитанников и персонала (ПБ, ГО ЧС)	25.08.2026 (ПБ)	Попова Л.Е., завхоз	Приказ № _____ от _____
		15.09.2026 (ГО ЧС)		Приказ № _____ от _____
		16.11.2026 (ПБ)		Приказ № _____ от _____
		17.02.2027 (ПБ)		Приказ № _____ от _____

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный соисполнители	Отметка о выполнении
		15.03.2027 (ГО ЧС)		Приказ № _____ от _____
		17.05.2027 (ПБ)		Приказ № _____ от _____
3.2.	Создание РППС в группах, оформление выставки дидактических и информационно-методических пособий и материалов по ПДД, ОБЖ, ПБ	в течение учебного года	Воспитатели Шульгина Н.П., старший воспитатель	
4.	Взаимодействие с родителями (законными представителями)			
4.1.	Организация утреннего приема воспитанников и ухода домой	в течение учебного года	Воспитатели	
4.2.	Размещение наглядной информации в родительских комплексах о правилах безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях	в течение учебного года	Воспитатели	
4.3.	Информационный материал по профилактике травматизма	в течение учебного года	Воспитатели	

11.2. Организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда

Таблица 45

Организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный соисполнители	Отметка о выполнении
1.	Проведение инструктажей по охране труда	26.08.2026 26.01.2027	Попова Л.Е., завхоз	Приказ № _____ от _____ Приказ № _____ от _____
2.	Контроль за санитарным состоянием территории. Своевременный ремонт мебели, оборудования в группах и на территории.	в течение учебного года	Попова Л.Е., завхоз	
3.	Контроль за соблюдением работниками правил техники безопасности, норм охраны труда	1 раз в квартал	Попова Л.Е., завхоз	

4.	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами	в течение учебного года	Тимофеева Л.М., заведующий Попова Л.Е., завхоз Зав. складом мягкого инвентаря	
5.	Регулярная проверка освещения, содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры	постоянно	Попова Л.Е., завхоз	

11.3. Мероприятия по организации пожарной безопасности (ПБ)

Таблица 46

Мероприятия по организации пожарной безопасности (ПБ)

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный соисполнители	Отметка о выполнении
1.	Проведение инструктажа с работниками МАДОУ по ПБ	27.08.2026	Попова Л.Е., завхоз	Приказ № _____ от _____
		29.10.2026		Приказ № _____ от _____
		14.01.2027		Приказ № _____ от _____
		19.04.2027		Приказ № _____ от _____
2.	Размещение наглядной агитации по ПБ на стендах	в течение учебного года	Попова Л.Е., завхоз Шульгина Н.П., старший воспитатель	
3.	Практическое занятие по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	25.08.2026	Попова Л.Е., завхоз	Приказ № _____ от _____
		16.11.2026		Приказ № _____ от _____
		17.02.2027		Приказ № _____ от _____
		17.05.2027		Приказ № _____ от _____
4.	Проверка работоспособности огнетушителей и их перезарядка	в течение учебного года, по плану	Попова Л.Е., завхоз	
5.	Техническое обслуживание и проверка работоспособности внутренних пожарных кранов на водоотдачу с перекачкой	в течение учебного года	Попова Л.Е., завхоз	

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный соисполнители	Отметка о выполнении
	на новую складку рукавов (с составлением акта)			
6.	Проверка исправности электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	в течение учебного года	Попова Л.Е., завхоз	

11.4. Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма (ДДТТ)

Таблица 47

Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма (ДДТТ)

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный соисполнители	Отметка о выполнении
1.	Работа с кадрами			
1.1.	Составление и утверждение плана совместных мероприятий по профилактике дорожно-транспортного травматизма на 2026/2027 учебный год	до 04.08.2026	Шульгина Н.П., старший воспитатель Инспектор отделения пропаганды безопасности дорожного движения	
1.2.	Ознакомление сотрудников и родителей (законных представителей) МАДОУ с совместным планом работы с Госавтоинспекцией УМВД по городу Барнаулу.	сентябрь 2026	Тимофеева Л.М., заведующий	
1.3.	Оформление информационного пространства по безопасности дорожного движения в МАДОУ и группах	август 2026 февраль 2027 май 2027	Шульгина Н.П., старший воспитатель Воспитатели, Сотрудники Госавтоинспекции	
1.4.	Обследование здания и подъездных путей к зданию, территории МАДОУ (материально-техническая база по предупреждению ДДТТ)	сентябрь 2026	Попова Л.Е., завхоз Сотрудники Госавтоинспекции	

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответствен ный соисполните ли	Отметка о выполнении
2.	Организационно-педагогические мероприятия			
2.1.	Тематическая неделя «Безопасные дороги: учимся играть и гулять» - профилактика детского дорожно-транспортного травматизма	с 07.09.2026 по 11.09.2026	Воспитатели	
2.2.	Выставка детских работ на тему «Я и правила дорожного движения: вместе к безопасности»	в течение сентября 2026	Воспитатели	
2.3.	Оформление выставки материалов и пособий по ПДД и профилактике ДДТТ в старших группах	октябрь 2026	Шульгина Н.П., старший воспитатель Воспитатели	
2.4.	Организация мероприятий сотрудниками Госавтоинспекции профилактических бесед, занятий по правилам дорожного движения и безопасного поведения на улично-дорожной сети с детьми и родителями в МАДОУ	в течение 2026/2027 учебного года	Сотрудники Госавтоинспек ции Шульгина Н.П., старший воспитатель	
2.5.	Изучение ПДД в интеграции образовательных областей	В течение 2026/2027 учебного года	Воспитатели	
2.6.	Встреча с сотрудниками Госавтоинспекции «Безопасность на дороге – забота каждого»	май 2027	Шульгина Н.П., старший воспитатель Сотрудник Госавтоинспек ции	
3.	Изучение состояния образовательного процесса			
3.1.	Оперативный контроль «Система работы по формированию безопасного поведения на дороге у воспитанников МАДОУ» (старший возраст)	ноябрь 2026	Шульгина Н.П., старший воспитатель	
4.	Взаимодействие с родителями (законными представителями)			
4.1.	Оформление памятки для родителей «Правила на светофоре: добрая дорога в	сентябрь 2026	Воспитатели	

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответствен ный соисполните ли	Отметка о выполнении
	мир знаний»			
4.2.	Консультация для родителей «Детский городок: правила дороги в нашем мире»	январь 2027	Воспитатели	
4.3.	Размещение статистической информации о дорожно- транспортных происшествиях с участием детей в родительских комплексах и на стенде «Паспорт дорожной безопасности»	в течение 2026/2027 учебного года	Шульгина Н.П., старший воспитатель Сотрудник Госавтоинспек ции	

11.5. Мероприятия, направленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций (ЧС)

Таблица 48

Мероприятия, направленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций (ЧС)

№	Мероприятия	Сроки	Ответствен ный соисполните ли	Отметка о выполнении
1.	Уточнение состава комиссии по ГО ЧС, должностных обязанностей лиц, отвечающих за безопасность жизнедеятельности воспитанников	сентябрь 2026	Тимофеева Л.М., заведующий	
2.	Пролонгирование договоров по обслуживанию кнопки тревожной сигнализации и пожарной сигнализации	по мере необходимости	Тимофеева Л.М., заведующий Попова Л.Е., завхоз	
3.	Обеспечение своевременной переподготовки сотрудников, отвечающих за ГО ЧС	по плану	Тимофеева Л.М., заведующий	
4.	Практическое занятие по отработке плана эвакуации по ГО ЧС	15.09.2026	Попова Л.Е., завхоз	Приказ № _____ от _____
		15.03.2027		Приказ № _____ от _____
5.	Режим пропуска на территорию и в здание МАДОУ	ежедневно	Тимофеева Л.М., заведующий Сотрудник охранной	Журнал

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный соисполнители	Отметка о выполнении
			организации	
6.	Ознакомление родителей и работников с памяткой по недопущению терактов в МАДОУ и соблюдение пропускного режима	август-сентябрь 2026	Тимофеева Л.М., заведующий Воспитатели	
7.	Цикл обучающих семинаров для сотрудников: - средства и способы защиты от оружия массового поражения; - действия при угрозе нападения противника; - сигналы оповещения ГО и действия при нем; - действия в очаге поражения при стихийных бедствиях	в течение учебного года	Тимофеева Л.М., заведующий Попова Л.Е., завхоз	

11.6. График плановых инструктажей для работников МАДОУ

Таблица 47

График плановых инструктажей для работников МАДОУ

№ п/п	Название инструктажа	Сроки	Ответственный соисполнители	Отметка о выполнении
1.	Охрана жизни и здоровья воспитанников	31.08 2026	Шульгина Н.П., старший воспитатель	Приказ № _____ от _____
		04.11.2026		Приказ № _____ от _____
		22.02.2027		Приказ № _____ от _____
		24.05.2027		Приказ № _____ от _____
2.	Охрана труда на рабочем месте	26.08.2026	Попова Л.Е., завхоз	Приказ № _____ от _____
		26.01 2027		Приказ № _____ от _____
3.	Беседы по безопасности с воспитанниками, обучение правилам безопасного поведения	ежедневно	Воспитатели	Отметка в КТП

4.	Инструктаж по ПБ	27.08.2026	Попова Л.Е., завхоз	Приказ № _____ от _____
		29.10.2026		Приказ № _____ от _____
		14.01.2027		Приказ № _____ от _____
		19.04.2027		Приказ № _____ от _____
5.	Учет присвоения группы I по электробезопасности неэлектрическому персоналу	24.09.2026	Попова Л.Е., завхоз	Приказ № _____ от _____
6.	Инструктаж по антитеррористической безопасности	27.08.2026	Попова Л.Е., завхоз	Приказ № _____ от _____
		30.11.2026		Приказ № _____ от _____
		10.03.2027		Приказ № _____ от _____
		24.05.2027		Приказ № _____ от _____

РАЗДЕЛ 12. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Таблица 50

Мероприятия по инновационной деятельности

1.	Тема инновационной деятельности:	«Финансовая грамотность или Я и финансы!»		
2.	Цель:	Создать условия для формирования предпосылок финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста через разные формы и виды образовательной деятельности		
3.	Мероприятия	Сроки	Ответственный соисполнитель	Отметка о выполнении
3.1.	Утверждение состава и плана творческой группы МАДОУ по инновационной деятельности	август 2026	Тимофеева Л.М., заведующий	Приказ № _____ от _____
3.2.	Беседы и чтение сказок «Муха-Цокотуха», Золотая антилопа», «Приключение Буратино» (обсуждение с акцентом на поступки героев и деньги)	сентябрь-октябрь 2026	Воспитатели старших и подготовительных к школе групп	
3.3.	Образовательное событие «Открываем супермаркет» (старшие группы)	28.10. – 30.10.2026	Воспитатели старших групп	
	Образовательное событие «Приключение девочки Настеньки» (подготовительные к школе группы)	28.10. – 30.10.2026	Воспитатели подготовительных к школе групп	
3.4.	Организация сюжетно-ролевых игр «Магазин», «Банк», «Кафе», «Ярмарка»	сентябрь 2026 ноябрь 2026 январь 2027 март 2027	Воспитатели подготовительных к школе групп	
3.5.	Организация дидактических игр «Кем быть?», «Что можно и нельзя купить», «Угадай профессию» и др.	в течение учебного года	Воспитатели подготовительных к школе групп	
3.6.	Создание макетов, мини-музеев денег или копилки желаний («История происхождения денег», «Моя первая копилка» и др.) в рамках реализации проектной деятельности	в течение учебного года	Воспитатели подготовительных к школе групп	

3.	Мероприятия	Сроки	Ответственный соисполнители	Отметка о выполнении
3.7.	Использование мультипликационных технологий и сторителлинга (придумывание собственных историй про финансово грамотных персонажей, рисование к ним иллюстраций и др.)	в течение учебного года	Воспитатели подготовительных к школе групп	
3.8.	Использование квест-технологий (поиск «сокровищ» или решение проблемы сказочного героя, где каждая страница требует выполнения экономических заданий)	в течение учебного года	Воспитатели подготовительных к школе групп	
3.9.	Использование метода кейс-стади (проблемные ситуации) (детям предлагается решить бытовую проблему экономическую проблему)	в течение учебного года	Воспитатели подготовительных к школе групп	
3.10.	Темы для изучения: ▪ «Труд и деньги» (беседы о том, что деньги зарабатываются трудом, а не берутся просто так) ▪ «Семейный бюджет» (знакомство с понятиями «доходы» (зарплата, пенсия и др.) и «расходы» (покупка еды, оплата коммунальных услуг и др.) ▪ «Реклама» (учимся понимать, что не все в рекламе правдиво, и продавцы хотят продавать товар) ▪ «Экономия» (бережное отношение к воде, свету, игрушкам и вещам в группе и дома и др.)	в течение учебного года	Воспитатели подготовительных к школе групп	

РАЗДЕЛ 13. СИСТЕМА ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ

13.1. Тематический контроль

Таблица 51

Тематический контроль

№ п/п	Тема, цель	Категория	Сроки	Ответствен ный соисполни тели	Отметка о выполнении
1.	«Использование разных видов и форм образовательной деятельности в рамках мероприятий ранней профориентации дошкольников» Цель: оценить эффективность образовательной деятельности по формированию ранней профориентации дошкольников». Выявить причины и факторы, определяющие качество педагогической работы с дошкольниками по данному направлению	Педагоги всех возрастных групп	09.11 - 25.11. 2026	Тимофеева Л.М., заведующий Миселёва О.А., старший воспитатель	Приказ № _____ от _____ Справка о результатах тематического контроля от _____
2.	«Система работы по развитию профессиональной компетентности педагога через разные формы деятельности» Цель: проанализировать соответствие профессиональных компетенций педагогов в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО, обозначить перспективные направления деятельности в рамках повышения профессиональных компетенций педагогического состава	Педагоги всех возрастных групп	08.03. – 22.03. 2027	Тимофеева Л.М., заведующий Шульгина Н.П., старший воспитатель	Приказ № _____ от _____ Справка о результатах тематического контроля от _____

13.2. Фронтальный контроль

Таблица 52

Фронтальный контроль

№ п/п	Тема, цель	Категория	Сроки	Ответственный соисполнитель	Отметка о выполнении
1.	«Состояние работы по всем образовательным областям в подготовительных к школе группах» Цель: оценить эффективность образовательной деятельности по всем образовательным областям в подготовительных к школе группах». Выявить причины и факторы, определяющие качество педагогической работы с дошкольниками по данному направлению	Педагоги подготовительных к школе групп	20.04. – 15.05. 2027	Тимофеева Л.М., заведующий Шульгина Н.П., Миселёва О.А., старшие воспитатели	Приказ № _____ от _____ Справка о результатах фронтального контроля от _____

13.3. Оперативный контроль

Таблица 53

Оперативный контроль

№ п/п	Тема	Категория	Сроки	Ответственный соисполнитель	Отметка о выполнении
1.	Оценка качества ведения кадрового делопроизводства				
	Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству:				
1.1.	Личные дела сотрудников МАДОУ	Делопроеводитель	Октябрь 2026	Тимофеева Л.М., заведующий	
1.2.	Документы на компенсацию	Делопроеводитель	1 раз в квартал (сентябрь, январь, май)	Тимофеева Л.М., заведующий	
2.	Оценка качества организации деятельности по учету детей, проживающих на территории, закрепленной за учреждением				
2.1.	Мероприятия по организации деятельности по учету детей, проживающих на территории, закрепленной за учреждением	Делопроеводитель	Февраль 2027 Апрель 2027	Тимофеева Л.М., заведующий	СЗ совещание при заведующем апрель 2027

№ п/п	Тема	Категория	Сроки	Ответствен ный соисполни тели	Отметка о выполнении
3.	Оценка качества организации воспитательно-образовательного процесса				
3.1.	Организация образовательной деятельности для детей-инвалидов и/или детей с ОВЗ в группах компенсирующей направленности (ЗПР, ТНР, в общеразвивающих группах)	Педагоги групп, специалисты коррекционных групп	сентябрь 2026	Миселёва О.А., Шульгина Н.П., старшие воспитатели	Карта контроля от _____
			январь 2027		Карта контроля от _____
			апрель 2027		Карта контроля от _____
3.2.	Организация педагогической деятельности по физическому развитию детей:		октябрь 2026	Миселёва О.А., Шульгина Н.П., старшие воспитатели	-
	Организация двигательного режима детей в течение дня	Педагоги групп			Карта контроля от _____
	Соблюдение режима дня и организации деятельности группы с учетом специфики сезона, дня недели	Педагоги групп			Карта контроля от _____
3.3.	Участие педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства, МО для педагогов г. Барнаула, мероприятиях МАДОУ	Педагоги групп	декабрь 2026 май 2027	Миселёва О.А., Шульгина Н.П., старшие воспитатели	Аналитическая справка от _____ Аналитическая справка от _____
3.4.	Вовлеченность родителей (законных представителей) в совместные мероприятия МАДОУ	Педагоги групп, специалисты	январь 2026 апрель 2027	Миселёва О.А., Шульгина Н.П., старшие воспитатели	Аналитическая справка от _____ Аналитическая справка от _____
3.5.	Организация педагогической деятельности по развитию у детей навыков самообслуживания	Педагоги групп	январь 2027	Миселёва О.А., Шульгина Н.П., старшие воспитатели	Карта контроля от _____
3.6.	Эффективность организации и проведения гимнастики после сна	Педагоги групп	сентябрь 2026	Галактионова М.В., инструктор по физической	Карта контроля от _____
			февраль 2027		Карта контроля от _____

№ п/п	Тема	Категория	Сроки	Ответствен ный соисполни тели	Отметка о выполнении
				культуре Миселёва О.А., Шульгина Н.П., старшие воспитатели	
3.7.	Оценка эффективности реализации перспективного плана аттестации, курсов повышения квалификации руководящих и педагогических работников МАДОУ	Старший воспита тель	декабрь 2026	Тимофеева Л.М.. заведующий Миселёва О.А., старший воспитатель	Аналитическая справка от _____
			май 2027		Аналитическая справка от _____
3.8.	Оценка эффективности реализации мероприятий годового плана, программы развития МАДОУ	Воспитате ли	май 2027	Тимофеева Л.М.. заведующий Шульгина Н.П., старший воспитатель	Аналитическая справка от _____
3.9.	Оценка эффективности деятельности ППк	Специалис ты ППк	февраль 2027	Тимофеева Л.М.. заведующий Шульгина Н.П., старший воспитатель	Карта контроля от _____ Аналитическая справка от _____
4.	Оценка качества организации деятельности по охране жизни и здоровья воспитанников				
4.1.	Анализ адаптации вновь принятых детей	Педагоги адаптацион ных групп Педагоги- психологи	октябрь 2026	Миселёва О.А., старший воспитатель	Аналитическая справка от _____
4.2.	Соблюдение требований СанПиН (предупреждение заболеваемости)	Все педагоги	сентябрь 2026	Шульгина Н.П., Миселёва О.А., старшие воспитатели	Карта контроля от _____
			декабрь 2026		Карта контроля от _____
			март 2027		Карта контроля от _____
5.	Оценка качества мероприятий по охране труда (ОТ) и технике безопасности (ТБ)				
5.1.	Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ	Завхоз	сентябрь 2026	Тимофеева Л.М., заведующий	

№ п/п	Тема	Категория	Сроки	Ответствен ный соисполни тели	Отметка о выполнении
5.2.	Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ	Завхоз	декабрь 2026 апрель 2027	Тимофеева Л.М., заведующий	
6.	Оценка качества мероприятий по ГО ЧС, противопожарной безопасности				
6.1.	Наличие и состояние документации по ПБ и ГО ЧС	Завхоз	октябрь 2026	Тимофеева Л.М., заведующий	
6.2.	Соответствие условий пребывания воспитанников и работников МАДОУ требованиям ПБ	Завхоз	февраль 2027	Тимофеева Л.М., заведующий	
6.3.	Организация образовательной деятельности по ГО ЧС и ПБ с воспитанниками	Все педагоги	апрель 2027	Шульгина Н.П., Миселёва О.А., старшие воспитатели	Карта контроля от _____
6.4.	Проведение практических тренировок по ГО ЧС и ПБ с воспитанниками и работниками МАДОУ	Завхоз	1 раз в квартал	Тимофеева Л.М., заведующий	
7.	Оценка качества реализации платных образовательных услуг				
7.1.	Эффективность реализации платных образовательных услуг	Педагоги, оказываю щие платные образова тельные услуги	ежемесячно	Тимофеева Л.М., заведующий Шульгина Н.П., Миселёва О.А., старшие воспитатели	Карта контроля от _____ Карта контроля от _____ Карта контроля от _____ Карта контроля от _____ Карта контроля от _____ Карта контроля от _____ Карта контроля от _____ Карта контроля от _____ Карта контроля от _____

13.4. Систематический контроль

Таблица 54

Систематический контроль

№ п/п	Тема	Категория	Сроки	Ответственный соисполнители	Отметка о выполнении
1.	Оценка качества организации деятельности по охране жизни и здоровья воспитанников				
1.1.	Анализ заболеваемости и посещаемости	все группы	ежеквартально	Тимофеева Л.М., заведующий Шульгина Н.П., Миселёва О.А., старшие воспитатели	Сводный анализ
1.2.	Контроль за санитарным состоянием групп	Все группы	ежемесячно	Попова Л.Е., завхоз	Карты контроля Аналитическая справка
1.3.	Контроль организации прогулки	Все группы	Ежемесячно	Шульгина Н.П., Миселёва О.А., старшие воспитатели	Карта контроля от _____ Карта контроля от _____ Карта контроля от _____ Карта контроля от _____ Карта контроля от _____ Карта контроля от _____ Карта контроля от _____ Карта контроля от _____ Карта контроля от _____ Карта контроля от _____
1.4.	Создание условий в группах и помещениях МАДОУ для охраны жизни и здоровья воспитанников	Все группы	ежемесячно	Тимофеева Л.М., заведующий Шульгина Н.П., Миселёва О.А., старшие воспитатели	Карта контроля от _____ Карта контроля от _____ Карта контроля от _____ Карта контроля от _____ Карта контроля от _____

№ п/п	Тема	Категория	Сроки	Ответствен ный соисполни тели	Отметка о выполнении
					от _____ Карта контроля от _____ Карта контроля от _____ Карта контроля от _____
2.	Оценка качества организации питания				
2.1.	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования, по мере необходимости замена посуды для пищеблока: кастрюли, тазы, ножи, доски	Повара	1 раз в месяц	Попова Л.Е., завхоз	
2.2.	Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов, правил хранения и товарного соседства поступивших продуктов	Зав. складом продуктов	1 раз в месяц	Тимофеева Л.М., заведующий	
2.3.	Соблюдение технологии приготовления пищи, соблюдение графика закладки	Повара	ежедневно	Члены низового контроля	
2.4.	Качество приготовления пищи, норма выхода	Повара	ежедневно	Бракеражная комиссия	
2.5.	Санитарное состояние пищеблока, складских помещений	Повара Зав. складом продуктов	1 раз в месяц	Санитарная комиссия Тимофеева Л.М., заведующий	
2.6.	Контроль организации питания в группах	Все группы	Ежемесячно	Тимофеева Л.М., заведующий Шульгина Н.П., Миселёва О.А., старшие воспитатели	Карта контроля от _____ Карта контроля от _____ Карта контроля от _____ Карта контроля от _____ Карта контроля от _____ Карта контроля от _____

№ п/п	Тема	Категория	Сроки	Ответствен ный соисполни тели	Отметка о выполнении
					Карта контроля от _____ Карта контроля от _____ Карта контроля от _____
3.	Оценка качества мероприятий по охране труда (ОТ) и технике безопасности (ТБ)				
3.1.	Соблюдение правил внутреннего распорядка	Работники МАДОУ	ежекварталь но	Тимофеева Л.М., заведующий	
4.	Оценка качества мероприятий по ГО ЧС, противопожарной безопасности				
4.1.	Качество обеспечения охранно-пропускного режима	Завхоз	1 раз в квартал	Тимофеева Л.М., заведующий	
5.	Оценка качества организации воспитательно-образовательного процесса				
5.1.	Анализ календарно- тематического плана (комплексно- тематического планирования) педагогов	Все педагоги Специалис ты	ежемесячно	Шульгина Н.П., Миселёва О.А., старшие воспитатели	Отметка в календарно- тематическом плане (комплексно- тематическом планировании) педагогов
5.2.	Подготовка педагога к рабочему дню	Все педагоги, специалис ты	ежемесячно	Шульгина Н.П., Миселёва О.А., старшие воспитатели	Карта контроля от _____ Карта контроля от _____ Карта контроля от _____ Карта контроля от _____ Карта контроля от _____ Карта контроля от _____ Карта контроля от _____ Карта контроля от _____ Карта контроля от _____

13.5. Персональный контроль

Таблица 55

Персональный контроль

№ п/п	Тема	Категория	Сроки	Ответствен ный соисполни тели	Отметка о выполнении
1.	Оценка качества организации деятельности по наставничеству				
1.2.	Анализ деятельности педагогов-наставников	Педагоги-наставники	сентябрь 2026 декабрь 2026 март 2027 май 2027	Шульгина Н.П., Миселёва О.А., старшие воспитатели	Аналитическая справка от _____ от _____ от _____ от _____
2.	Оценка выполнения трудовых обязанностей сотрудников				
2.1.	Оценка соблюдения внутреннего трудового распорядка	Сотрудники МАДОУ	ежемесячно по факту	Тимофеева Л.М., заведующий	

РАЗДЕЛ 14.
АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВАЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Таблица 56

Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответствен ный соисполни тели	Отметка о выполнение
1.	1.1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб МАДОУ	август- сентябрь 2026	Тимофеева Л.М., заведующий	
2.	2.1. Проверка условий: готовность учреждения к новому учебному году	август 2026	Тимофеева Л.М., заведующий Попова Л.Е., завхоз Шульгина Н.П., Миселёва О.А., старшие воспитатели	
3.	3.1. Организация работы по подготовке здания к отопительному сезону	сентябрь- октябрь 2026	Попова Л.Е., завхоз	
4.	4.1. Проведение месячника санитарной очистки и благоустройства территории, субботники	октябрь 2026 апрель 2027	Попова Л.Е., завхоз	
5.	5.1. Оснащение оборудованием и инвентарём, моющими средствами, посудой, бельём	по мере необходимости	Попова Л.Е., завхоз	
6.	6.1. Проведение инвентаризации материальных ценностей	1 раз в год	Попова Л.Е., завхоз Шульгина Н.П., старший воспитатель Зав. складом мягкого инвентаря	
7.	Подготовка к зиме: 7.1. подготовка необходимого инвентаря; 7.2. контроль за готовностью групп и других помещений МАДОУ к холодному периоду	сентябрь- ноябрь 2026	Попова Л.Е., завхоз	
8.	Оснащение материально-технической базы: 8.1. приобретений детской мебели;	в течение учебного года	Попова Л.Е., завхоз Шульгина Н.П., старший	

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный соисполнители	Отметка о выполнение
	8.2. пополнение РППС оборудованием для организации образовательного процесса		воспитатель	
9.	Подготовка к ремонтному периоду: 9.1. разработка плана подготовки к новому учебному году 9.2. составление сметы проведения ремонтных работ 9.3. приобретение строительных материалов 9.4. заключением подрядных договоров	2 квартал 2027	Тимофеева Л.М., заведующий Попова Л.Е., завхоз	
10.	10.1. Работы по озеленению территории и разбивка цветников. 10.2. Создание условий для организации деятельности воспитанников на прогулочных участках	май-июнь 2027	Попова Л.Е., завхоз Воспитатели	
11.	11.1. Проведение мероприятий по подготовке к новому учебному году	июнь-август 2027	Тимофеева Л.М., заведующий Попова Л.Е., завхоз Шульгина Н.П., Миселёва О.А., старшие воспитатели	

ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ ГОДОВОГО ПЛАНА

Таблица 57

Лист корректировки годового плана

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Причина внесения изменений	Ответствен ный соисполни тели	Отметка о выполнении